

1 экз.

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»

P-3775

ОП. **1** (продолжение).

*Опись № 1 (продолжение)
для постоянного хранения
за 1919-2000 гг.*

*Хранить постоянно
№ 16 летняя*

**Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»**

Управление делами Правительства Саратовской области
Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»
(10 декабря 2009 г. -

Фонд № Р-3775
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019-2020 годы

1

Предисловие
к описям дел фонда № Р-3775
Областного государственного учреждения «Государственный архив
Саратовской области» (ОГУ ГАСО)
за 2019-2020 годы

Сведения об истории создания, подчиненности, функциях и задачах Областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области»¹ и его филиалов изложены в предисловиях к описям дел объединенного архивного фонда № Р-3187 за 1918-2005 годы и описи дел постоянного хранения ОГУ ГАСО (фонд № Р-3775) за 2006-2018 годы.

За период 2019-2020 годы изменений в подчиненности и названии не происходило.

ОГУ ГАСО является структурной организацией. Структура ОГУ ГАСО согласно штатному расписанию на 01.01.2019² была представлена следующим образом:

1. Административно-управленческий персонал.
2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
3. Отдел обеспечения сохранности и государственного учёта документов.
4. Сектор реставрации, дезинфекции, ремонта и копирования документов.
5. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства.
6. Отдел научного использования документов и справочно-поисковых средств.
7. Отдел исполнения запросов.
8. Отдел по защите государственной тайны и гражданской обороны.
9. Отдел организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий.
10. Отдел технического и хозяйственного обеспечения.
11. Филиал ОГУ ГАСО в г. Пугачеве.

В связи с вводом в эксплуатацию нового здания ОГУ ГАСО (разрешение Администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12.03.2019 № 64-RU 64304000-7-2019) введены 32 дополнительные штатные единицы.

Образованы новые отделы: отдел научно-справочного аппарата, отдел информационных технологий и связи, отдел по обеспечению безопасности.

Сектор реставрации, дезинфекции, ремонта и копирования документов преобразован в отдел.

Отдел научного использования документов и справочно-поисковых систем преобразован в отдел публикации и использования документов с сектором читального зала.

¹ Далее – ОГУ ГАСО

² ГАСО. Ф. Р-3775. Оп. 1. Д. 378. Л.1-4.

Введены новые должности: заместитель директора – начальник отдела технического и хозяйственного обеспечения, контрактный управляющий, юрисконсульт I категории, заведующий архивохранилищем документов по личному составу, заведующий архивохранилищем отдела по защите государственной тайны и гражданской обороне.

С 01.05.2019 (приказ ОГУ ГАСО от 24.04.2019 № 27)³ структура ОГУ ГАСО согласно штатному расписанию была представлена следующим образом:

1. Административно-управленческий персонал.
2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.
3. Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов.
4. Отдел реставрации, дезинфекции, ремонта и копирования документов.
5. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства.
6. Отдел публикации и использования документов.
7. Отдел научно-справочного аппарата.
8. Отдел исполнения запросов.
9. Отдел по защите государственной тайны и гражданской обороне.
10. Отдел организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий.
11. Отдел информационных технологий и связи (с 01.10.2019 – Отдел информационных технологий и технической защиты информации – приказ ОГУ ГАСО от 15.10.2019 № 61/1⁴).
12. Отдел технического и хозяйственного обеспечения.
13. Отдел по обеспечению безопасности.
14. Филиал ОГУ ГАСО в г. Пугачеве.

В ОГУ ГАСО функционируют дирекция, экспертно-методическая комиссия (ЭМК) и экспертная комиссия (утверждена приказом ОГУ ГАСО от 14.02.2019 № 13)⁵.

При ОГУ ГАСО действует общественная организация – первичная профсоюзная организация ОГУ ГАСО Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

В 2020 г. изменений в штатной численности и структуре ОГУ ГАСО не происходило. Приказом ОГУ ГАСО от 04.03.2020 № 25 создана постоянно действующая комиссия по отнесению архивных документов к находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии⁶.

³ ГАСО. Ф. Р-3775. Оп. 1. Д. 401. Л. 127-131.
⁴ ГАСО. Ф. Р-3775. Оп. 1. Д. 402. Л. 125-129
⁵ ГАСО. Ф. Р-3775. Оп. 1. Д. 401. Л. 45-48.
⁶ ГАСО. Ф. Р-3775. Оп. 1. Д. 442. Л. 123.

Документы ОГУ ГАСО и его филиалов за 1918 – 2005 годы включены в объединенный архивный фонд № Р-3187 и приняты на государственное хранение в ОГУ ГАСО. Документы за 2006–2018 годы постоянного хранения и по личному составу упорядочены и приняты в составе фонда № Р-3775 на государственное хранение. В результате в фонд № Р-3775 включено 399 дел постоянного хранения, 148 дел по личному составу и 87 личных дел за 2006–2018 годы. Документы находятся на государственном хранении в ОГУ ГАСО.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы, отражающие деятельность ОГУ ГАСО за 2019-2020 годы: протоколы заседаний экспертно-методической комиссии, приказы по основной деятельности и личному составу, планы и отчеты по основной деятельности, штатные расписания и планы финансово-хозяйственной деятельности, государственные задания и отчеты об их исполнении; годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности; бухгалтерская (финансовая) отчетность, личные карточки уволенных работников (Ф. Т-2), карточки-справки начисления заработной платы работникам, расчеты по страховым взносам, документы первичной профсоюзной организации ОГУ ГАСО и др.

Ряд локальных нормативных актов ОГУ ГАСО сформирован в дела совместно с приказами в качестве приложений (о создании различных комиссий и положения о них; положения о структурных подразделениях, об организации и ведении гражданской обороны, о конкурсе учебно-исследовательских работ учащихся школ; регламент проведения работ по оцифровке архивных документов и описей дел; инструкции по работе читального зала, о пропускном и внутриобъектовом режимах, о порядке уничтожения секретных документов, о порядке выезда за пределы РФ, программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности; о внесении изменений в Прейскурант и др.). К протоколам заседаний ЭМК приложены инициативные документы – основания для рассмотрения методических вопросов работы ОГУ ГАСО. Документы, характеризующие взаимоотношения с организациями – источниками комплектования, формируются в наблюдательные дела организаций и находятся в текущем делопроизводстве. В случае ликвидации организации документы из наблюдательного дела, которые могут быть использованы в научно-исторических и практических целях, изымаются и пополняют дело фонда данной организации.

Проведена экспертиза ценности документов с отметкой ЭПК, в результате чего из переписки выделены документы, относящиеся к научно-исследовательской деятельности ОГУ ГАСО.

В результате научно-технической обработки составлены:

- опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2019-2020 годы в количестве 81 дела, дела в описи систематизированы по хронологическо-функциональному принципу;

- опись № 3 (продолжение) дел по личному составу за 2019-2020 годы в количестве 28 дел, дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу;

К описям дел составлены титульные листы и настоящее предисловие.

Начальник отдела оргметодработы и ААТ
25.07.2023



Г.В. Степанова

Областное государственное
учреждение «Государственный
архив Саратовской области»
(ОГУ ГАСО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного
государственного учреждения
«Государственный архив
Саратовской области»

В.Н. Токарев

2023 г.



Фонд № Р-3775
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2019-2020 годы

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Кол-во листов | Примечание |
|-------------------------------------|-----------------|--|--------------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2019 год | | | | | |
| 01. Руководство | | | | | |
| 401 | 03.01-07 | Приказы № 1-33/1з областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» ¹ по основной деятельности | 17.01.2019 08.05.2019 | 169 | |
| 402 | 03.01-07 | Приказы № 33/1-72 ОГУ ГАСО по основной деятельности | 14.05.2019 29.11.2019 | 172 | |
| 403 | 03.01-07 | Приказы № 73-89 ОГУ ГАСО по основной деятельности | 29.11.2019 31.12.2019 | 146 | |
| 404 | 03.01-08 ДСП | Приказы № 1-3 ОГУ ГАСО по основной деятельности, ДСП | 16.04.2019 08.11.2019 | 11 | |
| 01.01. Заместитель директора | | | | | |
| 405 | 01.01-02 | Государственное задание на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов | 2019 г. | 88 | |

¹ Далее – ОГУ ГАСО

д 408а Протоколы заседаний постоянно действующей Технической комиссии по защите государственной тайны и документов (планка) к н.и.и.

ДСП
←
27.06.2019.
18.12.2029г.

Пое
ЭФ
ЭФ
ЭФ

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|----------|---|--------------------|-----|-----------------------------|
| 406 | 01.01-03 | Отчет об исполнении государственного задания № 1/4 на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов | 2019 г. | 30 | ЭФП |
| 407 | 01.01-05 | Годовой план работы ОГУ ГАСО и его филиала в г. Пугачеве | 2019 г. | 64 | ЭФП |
| 408 | 01.01-06 | Годовой отчет о работе ОГУ ГАСО и его филиала в г. Пугачеве и документы к нему | 2019 г. | 102 | ЭФП |
| 01.02. Главный хранитель фондов | | | | | |
| 409 | 01.02-05 | Сводный паспорт ОГУ ГАСО и его филиала по состоянию на 01.01.2020 | 2019 г. | 19 | ЭФП |
| 410 | 01.02-06 | Паспорт ОГУ ГАСО по состоянию на 01.01.2020 | 2019 г. | 18 | ЭФП |
| 411 | 01.02-07 | Сведения об изменениях в составе и объеме фондов ОГУ ГАСО по состоянию на 01.01.2020 | 2019 г. | 67 | ЭФП |
| 01.03. Главный специалист по кадрам | | | | | |
| 412 | 01.03-13 | Годовой отчет ОГУ ГАСО о численности, составе и движении работников (ф. № 1-к) | 2019 г. | 4 | |
| 413 | 01.03-14 | Квартальные статистические сведения ОГУ ГАСО о неполной занятости и движении работников (ф. № П-4 (НЗ)) | 1-4 кв. 2019 г. | 16 | Годовые вые не составляются |
| Связка № 29 | | | | | |
| 02. Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | | |
| 414 | 02-09 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 1 | 2019 г. | 129 | |
| 415 | 02-09 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 2 | 2019 г. | 155 | |
| 416 | 02-09 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 3 | 2019 г. | 142 | |

← 408а

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------------|-------|---|---------|-----|---|
| 417 | 02-09 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 4 | 2019 г. | 158 | |
| 418 | 02-09 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 5 | 2019 г. | 155 | |
| 419 | 02-09 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 6 | 2019 г. | 166 | |
| 420 | 02-09 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 7 (последний) | 2019 г. | 85 | |
| Связка № 30 | | | | | |
| 421 | 02-10 | Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность ОГУ ГАСО | 2019 г. | 141 | |
| 422 | – | Годовой отчет ОГУ ГАСО о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества | 2019 г. | 24 | |
| 423 | 02-42 | Карты учета государственного имущества Саратовской области, имеющегося у юридического лица | 2019 г. | 15 | |
| 424 | 02-14 | Годовые статистические сведения ОГУ ГАСО об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. №-3 информ) | 2019 г. | 22 | |
| 425 | 02-14 | Годовые статистические сведения ОГУ ГАСО о наличии и движении основных фондов (ф. № 11 кр.); об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2) | 2019 г. | 31 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|-------|--|--------------------------|-----|--|
| 426 | 02-14 | Годовые статистические сведения ОГУ ГАСО об объеме платных услуг населению (ф. № 1-услуги) | 2019 г. | 5 | |
| 427 | 02-14 | Годовые статистические сведения филиала ОГУ ГАСО об объеме платных услуг населению (ф. № 1-услуги) | 2019 г. | 5 | |
| 428 | 02-15 | Месячные статистические сведения ОГУ ГАСО о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1) | январь-декабрь 2019 г. | 88 | Годовые, полугодовые, квартальные не составляются |
| 429 | 02-15 | Месячные статистические сведения филиала ОГУ ГАСО о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1) | январь-декабрь 2019 г. | 88 | Годовые, полугодовые, квартальные не составляются |
| 430 | 02-15 | Статистические сведения ОГУ ГАСО о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4 (месячные), № 3П-культура (квартальные)) | январь-декабрь 2019 г. | 95 | Годовые, полугодовые, квартальные по ф. П-4 не составляются. Годовые по ф. 3П-культура не составляются |
| 03. Отдел организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий | | | | | |
| 431 | 03-04 | Протоколы № 1-8 заседаний экспертно-методической комиссии (ЭМК) и документы (представления, текст лекции «Обеспечение сохранности архивных документов», перечни особо ценных документов) к ним | 28.01.2019 13.09.2019 | 138 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|----------|--|--------------------------|-----|---|
| 432 | 03-04 | Протоколы № 9-12 заседаний ЭМК и документы (представления, инструкция пользователя БД «Временные трудовые свидетельства для буржуазии и регистрационные карточки лиц, подлежащих регистрации, как нетрудящиеся», перечни особо ценных документов и перечни документов, предлагаемых к снятию с гос. учета, тексты выступлений) к ним | 01.11.2019 20.12.2019 | 137 | |
| 433 | 03.01-01 | Информация по результатам научно-исследовательской работы ОГУ ГАСО | 2019 г. | 28 | |
| 04. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства | | | | | |
| 434 | — | Протоколы № 1-9 заседаний экспертной комиссии ОГУ ГАСО и документы (представления) к ним | 13.06.2019 24.12.2019 | 33 | |
| 435 | 04-14 | Документы (программа, списки, акты) о проведении семинаров-совещаний, семинаров для работников служб делопроизводства и архивных служб организаций-источников комплектования ОГУ ГАСО | 2019 г. | 30 | |
| 05. Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов | | | | | |
| 436 | 05-27 | Паспорта архивохранилищ | 2019 г. | 10 | |
| Связка № 31 | | | | | |
| 06. Отдел публикации и использования документов | | | | | |
| 437 | 06-08 | Тематико-экспозиционные планы выставок документов | 2019 г. | 97 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-----------------|--|--------------------------|-----|---|
| 11. Первичная профсоюзная организация ОГУ ГАСО Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ | | | | | |
| 438 | 11-03 | Протокол № 1 отчетно-выборного собрания профсоюзной организации ОГУ ГАСО | 2019 | 5 | |
| 439 | 11-05 | Годовая смета профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации | 2019 г. | 1 | |
| 440 | 11-06 | Годовой отчет о доходах и расходах первичной профсоюзной организации | 2019 г. | 1 | |
| 441 | 11-07 | Годовой отчет первичной профсоюзной организации о работе уполномоченных лиц по охране труда (ф. № 1-У (сводный)) | 2019 г. | 1 | |
| 2020 год | | | | | |
| 01. Руководство | | | | | |
| 442 | 03.01-07 | Приказы № 1-29 ОГУ ГАСО по основной деятельности | 09.01.2020 20.03.2020 | 138 | |
| 443 | 03.01-07 | Приказы № 30-80 ОГУ ГАСО по основной деятельности | 27.03.2020 16.11.2020 | 146 | |
| 444 | 03.01-07 | Приказы № 81-116 ОГУ ГАСО по основной деятельности | 18.11.2020 30.12.2020 | 141 | |
| 445 | 03.01-08 ДСП | Приказ № 1 ОГУ ГАСО по основной деятельности, ДСП | 12.05.2020 | 2 | |
| 446 | 03.01-13 | Номенклатура дел ОГУ ГАСО | 2020 г. | 60 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|----------|---|--------------------|-----|-----------------------------|
| 01.01. Заместитель директора | | | | | |
| 447 | 01.01-02 | Государственное задание на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов | 2020 г. | 108 | |
| 448 | 01.01-03 | Отчет об исполнении государственного задания № 1/5 на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов | 2020 г. | 28 | |
| 449 | 01.01-05 | Годовой план работы ОГУ ГАСО и его филиала в г. Пугачеве | 2020 г. | 65 | |
| 450 | 01.01-06 | Годовой отчет о работе ОГУ ГАСО и его филиала в г. Пугачеве и документы к нему | 2020 г. | 92 | |
| Связка № 32 | | | | | |
| 01.02. Главный хранитель фондов | | | | | |
| 451 | 01.02-05 | Сводный паспорт ОГУ ГАСО и его филиала по состоянию на 01.01.2021 | 2020 г. | 19 | |
| 452 | 01.02-06 | Паспорт ОГУ ГАСО по состоянию на 01.01.2021 | 2020 г. | 18 | |
| 453 | 01.02-07 | Сведения об изменениях в составе и объеме фондов ОГУ ГАСО по состоянию на 01.01.2021 | 2020 г. | 104 | |
| 01.03. Главный специалист по кадрам | | | | | |
| 454 | 01.03-13 | Годовой отчет ОГУ ГАСО о численности, составе и движении работников (ф. № 1-к) | 2020 г. | 4 | |
| 455 | 01.03-14 | Квартальные статистические сведения ОГУ ГАСО о неполной занятости и движении работников (ф. № П-4 (НЗ)) | 1-4 кв. 2020 г. | 15 | Годовые вые не составляются |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|-------|--|---------|-----|---|
| 02. Отдел бухгалтерского учета и отчетности | | | | | |
| 456 | 02-08 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 1 | 2020 г. | 190 | |
| 457 | 02-08 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 2 | 2020 г. | 192 | |
| 458 | 02-08 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 3 | 2020 г. | 177 | |
| 459 | 02-08 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 4 | 2020 г. | 180 | |
| 460 | 02-08 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 5 | 2020 г. | 191 | |
| Связка № 33 | | | | | |
| 461 | 02-08 | Годовой план финансово-хозяйственной деятельности ОГУ ГАСО, том 6 (последний) | 2020 г. | 184 | |
| 462 | 02-09 | Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность ОГУ ГАСО | 2020 г. | 131 | |
| 463 | – | Годовой отчет ОГУ ГАСО о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества | 2020 г. | 25 | |
| 464 | 02-40 | Карты учета государственного имущества Саратовской области, имеющегося у юридического лица | 2020 г. | 11 | |
| 465 | 02-13 | Годовые статистические сведения ОГУ ГАСО о наличии и движении основных фондов (ф. № 11 кр.); об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2) | 2020 г. | 55 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|-------|---|------------------------|----|--|
| 466 | 02-13 | Годовые статистические сведения ОГУ ГАСО об объеме платных услуг населению (ф. № 1-услуги) | 2020 г. | 5 | |
| 467 | 02-13 | Годовые статистические сведения филиала ОГУ ГАСО об объеме платных услуг населению (ф. № 1-услуги) | 2020 г. | 5 | |
| 468 | 02-14 | Годовые статистические сведения ОГУ ГАСО об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. №-3 информ) | 2020 г. | 36 | |
| 469 | 02-15 | Месячные статистические сведения ОГУ ГАСО о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1) | январь-декабрь 2020 г. | 93 | Годовые, полугодовые, квартальные не составляются |
| 470 | 02-15 | Месячные статистические сведения филиала ОГУ ГАСО о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1) | январь-декабрь 2020 г. | 84 | |
| 471 | 02-15 | Статистические сведения ОГУ ГАСО о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4 (месячные), № ЗП-культура (квартальные)) | январь-декабрь 2020 г. | 96 | Годовые, полугодовые, квартальные по ф. П-4 не составляются. Годовые по ф. ЗП-культура не составляются |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|----------|--|--------------------------|-----|---|
| 03. Отдел организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий | | | | | |
| 472 | 03-04 | Протоколы № 1-9 заседаний ЭМК и документы (представления, перечни особо ценных документов) к ним | 09.02.2020 29.12.2020 | 185 | |
| 473 | 03.01-01 | Информация по результатам научно-исследовательской работы ОГУ ГАСО | 2020 г. | 26 | |
| 04. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства | | | | | |
| 474 | – | Протоколы № 1-12 заседаний экспертной комиссии ОГУ ГАСО и документы (представления) к ним | 21.01.2020 20.12.2020 | 47 | |
| 475 | 04-14 | Акты о проведении семинаров по вопросам делопроизводства и архивного дела для организаций-источников комплектования ОГУ ГАСО | 2020 г. | 5 | |
| 05. Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов | | | | | |
| 476 | 05-26 | Паспорта архивохранилищ | 2020 г. | 10 | |
| 477 | – | Протоколы № 1-6 заседаний постоянно действующей комиссии по отнесению архивных документов к находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии и приложения к ним | 27.03.2020 26.10.2020 | 20 | |
| 08. Отдел публикации и использования документов | | | | | |
| 478 | 08-08 | Тематико-экспозиционные планы выставок документов | 2020 г. | 82 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|-------|---|---------|---|------------|
| 13. Первичная профсоюзная организация ОГУ ГАСО Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ | | | | | |
| 479 | 13-05 | Годовая смета профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и отчет о ее исполнении | 2020 г. | 1 | |
| 480 | 13-06 | Годовой отчет о доходах и расходах первичной профсоюзной организации ОГУ ГАСО | 2020 г. | 1 | |
| 481 | 13-07 | Показатели работы уполномоченного лица по охране труда профсоюзной организации ОГУ ГАСО | 2020 г. | 4 | Вязка № 34 |

В данный раздел описи внесено 81 (восемьдесят одно) дело, с № 401 по № 481, в том числе
 литерные номера: отсутствуют
 пропущенные номера: отсутствуют

Начальник отдела организационно-методической работы и ААТ

Вязка

Г.В. Степанова



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 1 (продолжение) (Фонд № Р-3775)

Всего в настоящей описи пронумеровано 16 (шестнадцать) листа, с №1 по № 16

В том числе:

литерные номера: отсутствуют;

пропущенные номера: отсутствуют.

Заместитель начальника
отдела комплектования,
ведомственных архивов
и делопроизводства



А.П. Ерина

