

P-3750

BRAUBERG

Сцифровано

1 экз

оп. **1** кр. (м. III)

Государственное унитарное
предприятие
"Институт Саратовграданпроект"
Саратовской области

ДЕЛО № _____

Фонд № Р-3750

Опись № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2012 - 2015 годы

год

Хранить постоянно лет

на 21 месте

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»

**Государственное унитарное проектное предприятие
«Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области**
(15.12.2003 –

Фонд № Р-3750
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012-2015 годы

2

**Предисловие
к описям дел
Государственного унитарного проектного предприятия
«Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области
за 2012 год**

Сведения об истории образования и подчиненности Государственного унитарного проектного предприятия «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области (далее – предприятие) изложены в предисловиях к описям дел предыдущих обработок за 1971-2011 годы. За обрабатываемый период изменений в названии и подчиненности предприятия не происходило.

В соответствии с уставом от 19.03.2009, предприятие осуществляет следующие виды деятельности:¹

1. Архитектурную деятельность;
2. Проектирование производственных помещений, включая размещение машин и оборудования, промышленный дизайн;
3. Проектирование, связанное со строительством инженерных сооружений, включая гидротехнические сооружения, проектирование транспортных потоков;
4. Разрабатывает проекты промышленных процессов и производств, относящихся к электротехнике, электронной технике, горному делу, химической технологии, машиностроению, а также в области промышленного строительства, системотехники и техники безопасности;
5. Разрабатывает проекты в области кондиционирования воздуха, холодильной техники, санитарной техники и мониторинга загрязнения окружающей среды, строительной акустики и др.;
6. Топографо-геодезическую деятельность;
7. Картографическую деятельность, включая деятельность в области наименований географических объектов;
8. Инженерные изыскания для строительства;
9. Землеустройство;
10. Разрабатывает проектно-сметную документацию на новое строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов гражданского назначения;
11. Разрабатывает генеральные планы застройки и проекты детальных планировок населенных пунктов;
12. Разрабатывает схемы и проекты районной планировки;
13. Оказывает организациям и гражданам хозяйственные услуги и выполняет работы по договору, непосредственно связанные с капитальным строительством (топографические, геодезические, инженерно-геологические, проектные и др. работы);
14. Осуществляет авторский надзор за строительством зданий и сооружений;

¹ ОГУ ГАСО. Ф. Р-3750. Оп. 1 (продолжение). Д. 392. Л. 4-5.

15. Оказывает по договорам техническую и методическую помощь проектным и другим организациям по вопросам проектирования и строительства объектов жилищно-гражданского назначения;

16. Дает консультации на договорной основе по архитектурным, проектным и строительно-техническим вопросам и др.

На начало обрабатываемого периода согласно штатному расписанию структура предприятия была следующей:²

1. Руководство

2. Административно-управленческий персонал

3. Спецчасть

4. Бухгалтерия

5. Юридический отдел

6. Планово-производственный отдел

7. Отдел инженерно-технических изысканий:

- сектор топографии;

- сектор геологии;

- лаборатория геологии.

8. Территориально-планировочная мастерская:

- группа территориальной планировки №1

- группа территориальной планировки №2

- группа территориальной планировки №3

- руководители проектов (ГИПы, ГАПы)

- группа инженерно-транспортной инфраструктуры и экологии

- группа картографии

9. Отдел дорожно-транспортных сооружений

10. Архитектурно-конструкторская мастерская:

- группа генпланов и инженерной подготовки

- группа архитекторов № 1

- группа архитекторов № 2

- группа архитекторов № 3

- группа архитекторов № 4

- группа конструкторов №1

- группа конструкторов №2

- группа конструкторов №3

- группа конструкторов №4

- сметный сектор

- сектор инженерных расчётов

- сектор панельного домостроения

• группа конструкторов

• группа архитекторов

11. Отдел инженерных систем:

- сектор водоснабжения и канализации

² ОГУ ГАСО. Ф. Р- 3750. Оп. 1 (продолжение). Д. 417. Л. 1-9.

- группа №1
- электротехнический сектор
 - группа №1
 - группа №2
 - группа автоматизации
 - группа связи и сигнализации
- теплотехнический сектор
 - группа отопления и вентиляции
 - группа теплоснабжения
- сектор газоснабжения
- 12. Бюро руководителей проектов (ГИПов, ГАПов) - группа согласования
- 13. Служба информационно-технической поддержки
- 14. Отдел автоматизации производственных процессов
- 15. Отдел механизированных проектных работ и выпуска проектов
- 16. Эксплуатационно-хозяйственный отдел
- гараж

До конца обрабатываемого периода структура предприятия не менялась.

Документы предприятия обрабатывались неоднократно. В результате обработано:

- 415 дел постоянного хранения за 1971-2011 годы;
- 1520 дел по личному составу за 1971-2011 годы (в том числе 248 личных дел уволенных работников за 1971-2011 годы).

На государственное хранение документы не передавались, хранятся в архиве предприятия, их сохранность обеспечена.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы за 2012 год, достаточно полно отражающие деятельность предприятия: приказы по основной деятельности и личному составу, штатное расписание, программа деятельности предприятия, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, статистические сведения, личные карточки уволенных работников, расчетные ведомости начисления заработной платы, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах, личные дела уволенных работников и др.

В результате научно-технической обработки составлены следующие описи дел:

- опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2012 год в количестве 11 дел. Дела в описи просистематизированы по степени значимости.
- опись №1 л/с (продолжение) дел по личному составу за 2012 год в количестве 10 дел. Дела в описи просистематизированы по номинальному принципу.
- опись №1 л/д (продолжение) личных дел уволенных работников за 2012 год в количестве 39 дел. Дела в описи просистематизированы по алфавиту фамилий.

К описям составлены титульные листы и настоящее предисловие.

Архивариус



М.А. Кривова

Государственное унитарное
проектное предприятие
«Институт Саратовгражданпроект»
Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
унитарного проектного
предприятия «Институт
Саратовгражданпроект»
Саратовской области

Р.В. Карякин

20 апреля

2016 г.

Фонд № Р-3750

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
416	-	Приказы №№ 1 - 99 Государственного унитарного проектного предприятия «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области (далее - предприятие) по основной деятельности	16.01.2012 29.12.2012	167 166	
417	-	Штатное расписание предприятия и изменения к нему	2012 г.	27	
418	-	Программа деятельности предприятия	2012 г.	15	
419	-	Годовой отчет предприятия о финансово-хозяйственной деятельности и документы к нему	2012 г.	34	
420	-	Аудиторское заключение по годовому отчету предприятия о финансово-хозяйственной деятельности и документы к нему	2012 г.	157	

1	2	3	4	5	6
421	-	Годовые статистические сведения предприятия по основным направлениям деятельности (ф.№№1,1-РП,1-ТР,1технология, 11, 12-Ф, П-2 (инвест), 3-информ, 4-ТЭР, 4-инновация)	2012 г.	78	
422	-	Годовые статистические сведения предприятия об инвестициях в нефинансовые активы (ф.П-2)	2012 г.	3	
423	-	Месячные статистические сведения предприятия о финансовом состоянии организации (ф. № П-3)	январь-декабрь 2012 г.	62	Годовые, полугодовые, квартальные не составляются
424	-	Квартальные статистические сведения предприятия о закупочной деятельности (ф.1-закупки)	1-4 квартал 2012 г.	8	Годовые, полугодовые не составляются
425	-	Годовые отчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование (ф.№№ 4-ФСС РФ, 1-РСВ ПФ)	2012 г.	10	
426	-	Месячные статистические сведения предприятия о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	январь-декабрь 2012 г.	45	Годовые, полугодовые, квартальные не составляются

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с №416 по №426, в том числе: литерные номера – отсутствуют; пропущенные номера - отсутствуют.

св. 34
св. 130

Архивариус ГУПП «Институт
Саратовгражданпроект»
Саратовской области
01.04.2016



М.А. Кривова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ГУПП «Институт
Саратовгражданпроект»
Саратовской области
от 01.04.2016 № 1



**Предисловие
к описям дел
Государственного унитарного проектного предприятия
«Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области
за 2013 год**

Сведения об истории образования и подчиненности Государственного унитарного проектного предприятия «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области (далее – предприятие) изложены в предисловиях к описям дел предыдущих обработок за 1971-2012 годы. За обрабатываемый период изменений в названии и подчиненности предприятия не происходило.

Функции и задачи остались неизменными.

На начало обрабатываемого периода согласно штатному расписанию структура предприятия была следующей:¹

1. Руководство
2. Административно-управленческий персонал
3. Спецчасть
4. Бухгалтерия
5. Юридический отдел
6. Планово-производственный отдел
7. Отдел инженерно-технических изысканий:
 - сектор топографии;
 - сектор геологии;
 - лаборатория геологии.
8. Территориально-планировочная мастерская:
 - группа территориальной планировки №1
 - группа территориальной планировки №2
 - группа территориальной планировки №3
 - руководители проектов (ГИПы, ГАПы)
 - группа инженерно-транспортной инфраструктуры и экологии
 - группа картографии
9. Отдел дорожно-транспортных сооружений
10. Архитектурно-конструкторская мастерская:
 - группа генпланов и инженерной подготовки
 - группа архитекторов № 1
 - группа архитекторов № 2
 - группа архитекторов № 3
 - группа архитекторов № 4
 - группа конструкторов №1
 - группа конструкторов №2
 - группа конструкторов №3
 - группа конструкторов №4

¹ ОГУ ГАСО. Ф. Р-3750. Оп. 1 (продолжение). Д. 429. Л. 1-9.

- сметный сектор
- сектор инженерных расчётов
- сектор панельного домостроения
 - группа конструкторов
 - группа архитекторов

11. Отдел инженерных систем:

- сектор водоснабжения и канализации
 - группа №1
- электротехнический сектор
 - группа №1
 - группа №2
 - группа автоматизации
 - группа связи и сигнализации
- теплотехнический сектор
 - группа отопления и вентиляции
 - группа теплоснабжения
- сектор газоснабжения

12. Бюро руководителей проектов (ГИПов, ГАПов) - группа согласования

13. Служба информационно-технической поддержки

14. Отдел автоматизации производственных процессов

15. Отдел механизированных проектных работ и выпуска проектов

16. Эксплуатационно-хозяйственный отдел

- гараж

До конца обрабатываемого периода структура предприятия не менялась.

Документы предприятия обрабатывались неоднократно. В результате обработано:

- 426 дел постоянного хранения за 1971-2012 годы;
- 1569 дел по личному составу за 1971-2012 годы (в том числе 287 личных дел уволенных работников за 1971-2012 годы).

На государственное хранение в ОГУ ГАСО передано 210 дел постоянного хранения за 1971-2001 годы.

Документы постоянного хранения и по личному составу за 1971-2012 годы хранятся в ведомственном архиве предприятия, их сохранность обеспечена.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы за 2013 год, достаточно полно отражающие деятельность предприятия: приказы по основной деятельности и личному составу, штатное расписание, программа деятельности предприятия, отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, статистические сведения, личные карточки уволенных работников, расчетные ведомости начисления заработной платы, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах, личные дела уволенных работников и др.

В связи с отсутствием в 2013 году утвержденной номенклатуры дел индексы дел по номенклатуре не вынесены.

В результате научно-технической обработки составлены следующие описи дел:

- опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2013 год в количестве 13 дел. Дела в описи просистематизированы по степени значимости.

- опись №1 л/с (продолжение) дел по личному составу за 2013 год в количестве 14 дел. Дела в описи просистематизированы по номинальному принципу.

- опись №1 л/д (продолжение) личных дел уволенных работников за 2013 год в количестве 33 дел. Дела в описи просистематизированы по алфавиту фамилий.

К описям составлены титульные листы и настоящее предисловие.

Архивариус



М.А. Кривова

Государственное унитарное
проектное предприятие
«Институт Саратовгражданпроект»
Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
унитарного проектного предприятия
«Институт Саратовгражданпроект»
Саратовской области

 Р.В.Карякин
28 2017 г.

Фонд № Р-3750

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
427	-	Приказы № 1 – 88 Государственного унитарного проектного предприятия «Институт Саратовграждан- проект» Саратовской области ¹ по основной деятельности	11.01.2013 20.11.2013	196	
428	-	То же, № 89 – 110	29.11.2013 30.12.2013	133	
429	-	Штатное расписание предприятия и изменения к нему	2013 г.	36	
430	-	Программа деятельности предприятия	2013 г.	17	
431	-	Годовой отчет предприятия о финансово-хозяйственной деятельности и документы к нему	2013 г.	33	
432	-	Аудиторское заключение по годовому отчету предприятия о финансово-хозяйственной деятельности и документы к нему	2013 г.	157	Возврат № 35

¹ Далее - предприятие

1	2	3	4	5	6
433	-	Годовые статистические сведения предприятия о деятельности предприятия, о состоянии расчетов за отгруженную продукцию, выполнению работ, об инвестиционной деятельности, об использовании денежных средств, об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных дорог, об использовании передовых информационных технологий, об остатках, поступлении и расходе топлива, о распределении численности работников по размерам заработной платы (ф. № 1 предприятие, 1-РП (срочная), 5-З, П-2, 12-Ф, 1-ТР (автотранспорт), 4-ТЭР, 1-технологии, 3-информ, 11, 4-инновация)	2013 г.	66	
434	-	Полугодовые статистические сведения предприятия о закупочной деятельности (ф.1)	2013 г.	30	Годовые сведения не составлялись
435	-	Квартальные статистические сведения предприятия об инвестициях в нефинансовые активы (ф.П-2)	2013 г.	3	Годовые сведения не составлялись
436	-	Месячные статистические сведения предприятия о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1)	2013 г.	84	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
437	-	Месячные статистические сведения предприятия о финансовом состоянии организации (ф.П-3)	2013 г.	62	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
438	-	Месячные статистические сведения предприятия о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2013 г.	60 58	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись

1	2	3	4	5	6
439	-	Годовая расчетная ведомость предприятия по средствам фонда социального страхования Российской Федерации, налоговая декларация и отчет в пенсионный фонд (ф. № 4-ФСС РФ)	2013 г.	48	
					связка 36

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел, с № 427 по № 439, в том числе:

литерные номера – отсутствуют;

пропущенные номера – отсутствуют;

Архивариус
ГУПШ «Институт
Саратовгражданпроект»
Саратовской области



М.А. Кривова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
ГУПШ «Институт
Саратовгражданпроект»
Саратовской области
от 28.11.2016 № 4



**Предисловие
к описям дел
Государственного унитарного проектного предприятия
«Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области
за 2014-2015 годы**

Сведения об истории образования и подчиненности Государственного унитарного проектного предприятия «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области (далее – предприятие) изложены в предисловиях к описям дел предыдущих обработок за 1971-2013 годы. За обрабатываемый период изменений в названии и подчиненности предприятия не происходило.

Функции и задачи остались неизменными.

На начало обрабатываемого периода согласно штатному расписанию структура предприятия была следующей:¹

1. Руководство (канцелярия)
2. Административно-управленческий персонал
3. Спецчасть
4. Бухгалтерия
5. Юридический отдел
6. Планово-производственный отдел
7. Отдел инженерно-технических изысканий:
 - сектор топографии
 - сектор геологии
 - лаборатория геологии
8. Территориально-планировочная мастерская:
 - группа территориальной планировки №1
 - группа территориальной планировки №2
 - группа территориальной планировки №3
 - руководители проектов (ГИПы, ГАПы)
 - группа инженерно-транспортной инфраструктуры и экологии
 - группа картографии
9. Отдел дорожно-транспортных сооружений
10. Архитектурно-конструкторская мастерская:
 - группа генпланов и инженерной подготовки
 - группа архитекторов № 1
 - группа архитекторов № 2
 - группа архитекторов № 3
 - группа архитекторов № 4
 - группа конструкторов №1
 - группа конструкторов №2
 - группа конструкторов №3
 - группа конструкторов №4
 - сметный сектор

¹ ГАСО. Ф. Р-3750. Оп. 1. Д. 428. Л. 1-11.

- сектор инженерных расчётов
- сектор панельного домостроения
 - группа конструкторов
 - группа архитекторов
- 11. Отдел инженерных систем:
 - сектор водоснабжения и канализации
 - группа №1
 - электротехнический сектор
 - группа №1
 - группа №2
 - группа автоматизации
 - группа связи и сигнализации
 - теплотехнический сектор
 - группа отопления и вентиляции
 - группа теплоснабжения
 - сектор газоснабжения
- 12. Бюро руководителей проектов (ГИПов, ГАПов)
 - группа согласования
- 13. Служба информационно-технической поддержки
- 14. Отдел автоматизации производственных процессов
- 15. Отдел механизированных проектных работ и выпуска проектов
- 16. Эксплуатационно-хозяйственный отдел
 - гараж

В 2014 году произошли следующие изменения в структуре. В соответствии с приказом предприятия от 14.02.2014 № 22 «О внесении изменений и утверждении штатного расписания» в структуре создан сектор охраны окружающей среды и экологических изысканий.¹

Документы предприятия обрабатывались неоднократно. В результате обработано:

- 439 дел постоянного хранения за 1971-2013 годы;
- 1616 дел по личному составу за 1971-2013 годы (в том числе 321 личное дело уволенных работников за 1971-2013 годы).

На государственное хранение в ОГУ ГАСО передано 210 дел постоянного хранения за 1971-2001 годы.

Документы постоянного хранения и по личному составу за 1971-2013 годы хранятся в ведомственном архиве предприятия, сохранность их обеспечена.

К настоящей научно-технической обработке представлены следующие документы за 2014-2015 годы: приказы по основной деятельности и личному составу, программа деятельности предприятия, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет, отчет руководителя предприятия, показатели работы предприятия, статистические сведения, документы об инвентаризации, личные карточки уволенных работников,

¹ ГАСО. Ф. Р-3750. Оп. 1. Д. 440. Л. 347-348.

расчетные ведомости начисления заработной платы, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам, личные дела уволенных работников и др.

В нарушение делопроизводства в некоторых делах количество листов превышает 250 листов.

В результате научно-технической обработки составлены следующие описи дел:

- опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2014-2015 годы в количестве 38 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологически-структурному принципу.

- опись № 1 л/с (продолжение) дел по личному составу за 2014-2015 годы в количестве 25 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологически-структурному принципу.

- опись № 1 л/д (продолжение) личных дел уволенных работников за 2014-2015 годы в количестве 88 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологии, внутри годовых разделов по алфавиту фамилий.

Особенностью составления описей является отсутствие индексов дел в 2014 году в связи с отсутствием согласованной номенклатуры дел на этот период.

К описям составлены титульные листы и настоящее предисловие.

Архивариус



М.А. Кривова

Государственное унитарное
проектное предприятие
«Институт Саратовгражданпроект»
Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного унитарного
проектного предприятия
«Институт «Саратовгражданпроект»
Саратовской области

С.В. Лазарев
2019 г.



Фонд № Р-3750

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2014-2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		2014 год			
		Руководство (канцелярия)			
440	-	Приказы № 1-143 ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области ¹ по основной деятельности	17.01.2014 31.12.2014	399	
441	-	Распоряжения № 1-119 предприятия по производственной деятельности	21.01.2014 30.12.2014	132	
442	-	Доверенности, выданные директором, на предоставление интересов предприятия	2014 г.	51	Связка № 37
443	-	Журнал регистрации приказов предприятия по основной деятельности	17.01.2014 31.12.2014	14 13	
444	-	Журнал регистрации распоряжений предприятия по производственной деятельности	21.01.2014 30.12.2014	6	
		Юридический отдел			
445	-	Договор о сдаче помещений в аренду	2014 г.	3	

¹ Далее – предприятие

1	2	3	4	5	6
		Кадровое обеспечение			
446	-	Годовые, квартальные статистические сведения предприятия о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, о неполной занятости и движении работников (ф. 7-травматизм, П-4 (НЗ))	2014 г.	28 29	Годовые сведения по ф. П-4 (НЗ) не составляются
		Бухгалтерия			
447	-	Годовой бухгалтерский (финансовый) отчёт предприятия. Аудиторский отчёт по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятия	2014 г.	168	
448	-	Аудиторское заключение о результатах проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятия	2014 г.	46	
449	-	Годовой расчет предприятия по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС РФ)	2014 г.	8 2	
450	-	Годовые статистические сведения предприятия по основной деятельности (ф. П-2 (краткая), 1-технология, П-2 (инвест), 3-информ, 4-инновация, 12-Ф, 11, 1-предприятие, 4-ТЭР, 1-тр (автотранспорт))	2014 г.	52	
451	-	Месячные статистические сведения предприятия о финансовом состоянии организации (ф. П-3)	2014 г.	62	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составляются

1	2	3	4	5	6
452	-	Документы (приказ, инвентаризационные описи) об инвентаризации основных средств, в том числе недвижимого имущества	2014 г.	107	
		Планово-производственный отдел			
453	-	Программа деятельности предприятия	2014 г.	17	
454	-	Отчёт руководителя предприятия	2014 г.	99	
455	-	Показатели работы предприятия	2014 г.	9	
456	-	Месячные статистические сведения предприятия о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. П-1)	2014 г.	77	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составляются
457	-	Месячные статистические сведения предприятия о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4)	2014 г.	48	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составляются
458	-	Годовые статистические сведения предприятия о закупочной деятельности (ф. № 1-закупки)	2014 г.	30	
		Архив			
459	-	Положение об архиве, о постоянно действующей экспертной комиссии	2014 г.	6	
		2015 год			
		Руководство (канцелярия)			
460	01-02	Приказы № 1-93 предприятия по основной деятельности	12.01.2015 31.12.2015	264	
		Юридический отдел			
461	02-02	Договор о сдаче помещений в аренду	2015 г.	15	
		Кадровое обеспечение			
462	03-07	Годовые статистические сведения предприятия о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. 7-травматизм)	2015 г.	2	

1	2	3	4	5	6
463	03-14	Коллективный договор	2015 г.	10	ВзвКН № 39
		Бухгалтерия			
464	04-12	Годовой бухгалтерский (финансовый) отчёт предприятия	2015 г.	126	ВЫБЫЛО
465	-	Аудиторский отчёт по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия	2015 г.	90	ВЫБЫЛО
466	04-14	Аудиторское заключение о результатах проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности предприятия	2015 г.	42	ВЫБЫЛО
467	04-15	Годовой расчет предприятия по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС РФ)	2015 г.	15	
468	04-16 04-17 04-18	Годовые статистические сведения предприятия по основной деятельности (ф. П-2 (краткая), 1-технология, П-2 (инвест), 3-информ, 4-инновация, 12-Ф, 11, 1-предприятие, 4-ТЭР, 1-тр (автотранспорт))	2015 г.	59	
469	04-19	Месячные статистические сведения предприятия о финансовом состоянии организации (ф. П-3)	2015 г.	67	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составляются
470	-	Единовременные статистические сведения предприятия о распределении численности работников по размерам заработной платы, об основных показателях деятельности малого предприятия (ф. 1, МП-сп)	2015 г.	7	

1	2	3	4	5	6
471	04-44	Документы (приказ, инвентаризационные описи) об инвентаризации основных средств, в том числе недвижимого имущества	2015 г.	110	
		Планово-производственный отдел			
472	05-01	Программа деятельности предприятия	2015 г.	17	
473	05-02	Отчёт руководителя предприятия	2015 г.	123	
474	05-03	Показатели работы предприятия	2015 г.	10	
475	05-05	Месячные статистические сведения предприятия о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. П-1)	2015 г.	57	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составляются
476	05-05	Месячные статистические сведения предприятия о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4)	2015 г.	47	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составляются
		Архив управленческой документации			
477	07-05	Инструкция по делопроизводству предприятия	2015 г.	73	Связка № 40

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел, с № 440 по № 477, в том числе:

литерные номера – отсутствуют;

пропущенные номера – отсутствуют.

Архивариус

М.А. Кривова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ГУПП «Институт Саратовгражданпроект»
Саратовской области
от 03.09.2019 № 1



В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел, с № 440 по № 477.

Дела № 464, 465, 466 сняты с государственного учета на основании акта от 01.09.2025 № 1 о неправомерных повреждениях архивных документов постоянного хранения (протокол ЭК от 30.09.2025 № 9)

Заказчик отгрузки КВНД ОУ ИАСО
04.02.2026

Н.В. Кривова

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2012-2015 годы внесено 62 (шестьдесят два) дела, с № 416 по № 477.

Дела № 464, 465, 466 (итого 3 дела) сняты с государственного учета на основании акта от 01.09.2025 № 1 о неисправимых повреждениях архивных документов постоянного хранения (утвержден протоколом ЭПК от 30.09.2025 № 1).

Итого в описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2012-2015 годы учтено 59 (пятьдесят девять) дел.

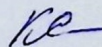
Начальник отдела комплектования,
ведомственных архивов и
делопроизводства ОГУ
04.02.2026



Н.В. Волкова

На государственное хранение принято 59 (пятьдесят девять) дел.

Заведующий архивохранилищем
отдела ОСиГУД ОГУ ГАСО



С.В. Карева

02.03.2026
(дата)

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 1 (продолжение) (Ф. № Р-3750)

Всего в настоящей описи прошито и пронумеровано 21 (двадцать один) лист, в том числе:

литерные номера: отсутствуют;

пропущенные номера: отсутствуют.

Начальник отдела
комплектования,
ведомственных архивов и
делопроизводства ОГУ ГАСО
04.02.2026



Н.В. Волкова

0578-d

1 (приложение)

Зав. архивохрани.
Ке Г.В. Копыла)

Фонд № Р-3450

Опись № 1 Сводная итоговая запись
к п. I - III

Дата записи	Количество дел					Изменения		Основание	Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя
	внесено в опись	с № по №	в том числе		поступило дел, №№	выбыло дел, №№				
			литерные, №№	механически пропущенные						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
03.2026	358	1-477	86а, 122а, 137а			5, 13, 14, 15, 25, 26, 41, 42,				
			146а, 262а, 269а			43, 50, 51, 52, 53, 54, 58,				
			277а			65, 66, 67, 68, 69, 75, 76,				
			78			77, 79, 80, 81, 86а, 87,				
						88, 91, 92, 93, 98, 99, 100,				
						101, 102, 106, 107, 108,				
						116, 117, 118, 119, 120, 121,				
						122а, 123, 124, 125, 132,				
						133, 134, 135, 137, 137а,				
						143, 145, 146, 146а, 148,				
						149, 150, 158, 159, 160,				
						161, 162, 166, 167, 168,				
						174, 175, 176, 177, 179,				
						180, 187, 188, 189, 191,				
						192, 193, 201, 202, 203,				
						205, 206, 207, 210, 216,				
						217, 218, 220, 221, 223,				
						229, 230, 231, 232, 236,				
						237, 240, 243, 244,				
						245, 247, 248, 253, 254,				
						255, 259, 260, 262а,				
						265, 266, 268, 269а,				
						272, 273, 282, 290,				

Зав. архивом
10-10.10.2024
358
1269