

Р-3063

оп. **1**

Государственное автономное ^{1 экз}
учреждение дополнительного
профессионального образования
"Саратовский областной
институт развития
образования"

ДЕЛО № _____

Фонд № Р-3063

Опись № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1980 - 2014 годы

ГОД _____

ХРАНИТЬ постоянно **ЛЕТ**

На 92 годах

**Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»**

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Саратовский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО «СОИРО»)
(22.04.2014 -

Фонд № Р-3063

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1980-2014 годы

Лист переименований

Саратовский областной отдел народного образования Саратовского областного исполнительного комитета Совета народных депутатов
Саратовский областной институт усовершенствования учителей
(07.10.1977 - 20.10.1988)

Управление народного образования исполнительного комитета Саратовского областного Совета народных депутатов
Саратовский областной институт усовершенствования учителей
(20.10.1988 - 29.04.1992)

Управление образования администрации Саратовской области
Саратовский областной институт усовершенствования учителей
(29.04.1992 - 01.09.1994)

Управление образования администрации Саратовской области
Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (СарИПКипРО)
(01.09.1994 - 22.05.1996)

Управление образования и науки департамента по вопросам социальной сферы администрации Саратовской области
Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (СарИПКипРО)
(22.05.1996 - 25.09.1996)

Министерство общего и профессионального образования Саратовской области
Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (СарИПКипРО)
(25.09.1996 - 14.01.1997)

Министерство образования Саратовской области
Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (СарИПКипРО)
(14.01.1997 - 19.02.1998)

Министерство образования и науки Саратовской области
Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (СарИПКипРО)
(19.02.1998 - 09.03.1999)

Министерство образования Саратовской области
Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (СарИПКипРО)
(09.03.1999 - 17.02.2004)

Министерство образования Саратовской области
Государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки
работников образования»
(ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»)
(17.02.2004 - 14.09.2004)

Министерство образования и науки Саратовской области
Государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки
работников образования»
(ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»)
(14.09.2004 - 05.04.2005)

Министерство образования Саратовской области
Государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки
работников образования»
(ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»)
(05.04.2005 - 04.02.2010)

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки
работников образования»
(ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»)
(04.02.2010 - 22.04.2014)

Предисловие

к описи № 1-продолжение дел постоянного хранения Областного института усовершенствования учителей за 1980-1983 годы.

В 1980-1983 годах Саратовский областной институт усовершенствования учителей по-прежнему подчинялся отделу народного образования Саратовского облисполкома и Центральному институту усовершенствования учителей Министерства просвещения РСФСР.

Структура института представлена следующим образом:

1. секретарь
2. учебная часть
3. курсы переподготовки кадров
4. учебно-методические кабинеты

Всего в 1983 году насчитывалось 15 кабинетов учебно-методической работы:

1. кабинет истории и географии
2. кабинет ШРМ, руководящих кадров
3. кабинет математики
4. кабинет русского языка и литературы
5. кабинет физики
6. кабинет дошкольного воспитания
7. --"-- трудового обучения
8. --"-- иностранных языков
9. --"-- воспитательной работы
10. --"-- спецшкол и школ-интернатов
11. --"-- начальной военной подготовки

- 12. кабинет химии, биологии
- 13. -" - педагогики, психологии
- 14. -" - технических средств обучения
- 15. -" - Музыки.

Кабинет педагогики и психологии был образован на основании циркулярного письма МП РСФСР от 02.06.80г. № 299-М /приказ Обл.ИУУ от 26.12.80г. № 118/.

Деятельность института подчинена главной задаче:повышению квалификации учителей и других школьных работников народного образования.В целях осуществления этой задачи институт:

- 1.Проводит курсы, семинары, учебные экскурсии.
- 2.Разрабатывает тематику курсовых работ, примерные планы для районных, городских и межрайонных семинаров.
- 3.Готовит и рассылает списки рекомендуемой литературы в помощь занимающимся самообразованием, организует для них лекции.Работники института оказывают методическую помощь учителям и другим школьным работникам народного образования: выступают с лекциями, участвуют в работе педсоветов, посещают и анализируют уроки и внеклассные мероприятия.
- 4.Организует совместно с педагогическими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями педагогические чтения, проводит научно-практические конференции.
- 5.Изучает состояние учебно-воспитательной работы школ, анализирует качество знаний учащихся.
- 6.Изучает методические пособия, сборники, брошюры о передовом опыте учителей и других работников народного образования.
- 7.Направляет деятельность районных и городских методических кабинетов по организации методической работы с учителями и

другими работниками народного образования и по повышению квалификации.

8. Институт организует курсы повышения квалификации учителей, воспитателей, пионерских вожатых, инспекторов и других работников народного образования.

Данная ^{опись} представляет собой опись дел института за 1980-1983 годы.

Основной состав документов: протоколы заседаний Совета института, перспективный план развития народного образования на 1981-1985 годы, годовые планы и отчеты о работе института, справки методистов института о результатах проверок качества преподавания и знаний в школах области и г. Саратова, методические пособия, рекомендации, разработанные методистами института.

В основном, дела сформированы за один делопроизводственный год, исключение составляют лишь те дела, об"ем которых небольшой /например, статистические отчеты по повышению квалификации кадров /ф.6-т/ за 1980-1983 годы/. Эти дела внесены в опись по первоначальной дате, а в последующие годы внесены без порядкового номера со ссылкой в графе "примечание" "см. дело №..."

Опись построена по хронологически-структурному признаку, дела расположены в описи по годам, внутри года по разделам, внутри разделов по степени значимости.

Особенность данной описи:

1/. Приказы по основной деятельности сформированы вместе с приказами по личному составу и включены в опись по личному

составу /№ 1 л/с-продолжение/.

2/.Справки проверок качества знаний учащихся в школах города и области представлены неполно, т.к. они откладываются, в основном, на постоянное хранение в той организации, представитель которой является председателем данной проверочной комиссии. А так как большей частью в 1980-1983 годах эти комиссии возглавлялись заместителями заведующего ОблОНО, то эти документы отложились в ОблОНО.

3/.Документы по обобщению передового опыта /методические рекомендации, планы, сообщения, доклады/ также не вошли в данную опись, т.к. они представлены в учебно-методических кабинетах таким материалом, который не идет на госхранение /это таблицы, стенды, выставки, альбомы, планшеты/.

4/.Документы педагогических чтений отложились в институте только за 1980-1981 годы, т.к. чтения проводятся не каждый год.

5/.Отчет работы института за 1980 год не вошел в данную опись, т.к. он был передан в МП РСФСР устно, а не составлялся в рукописном виде /со слов зам. директора института т.Полубояринова Е.В./.

6) Научно-практические конференции в 1980-1981. не проводились

Документы института сданы на госхранение за 1949 - 1976 /ф. № 3063/. в количестве 222 дел 31.03.82г.

23.01.85.

Предисловие составила:

ст. архивист Облгосархива



СЕРГЕЕВА О.А.

Список сокращенных слов

- 1.АП СССР - Академия педагогических наук
- 2.МП РСФСР - Министерство просвещения РСФСР
- 3.ЦИУУ - Центральный институт усовершенствования учителей
- 4.Обл.ИУУ - Областной институт усовершенствования учителей
- 5.ШРМ - школа рабочей молодежи
- 6.НВП - начальная военная подготовка
- 7.ТСО - технические средства обучения
- 8.МК - местный комитет

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной
 комиссии арх. вного о. д. а
 Саратовского обл. сполкома
 от 26.04.85 № 4

Отдел народного образования Саратовского Облисполкома

Областной институт усовершенствования учителей
 Фонд № Р-3063
 ОПИСЬ № I (продолжение)
 Дела постоянного хранения за 1980-1983 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во дел	Приме- чания
1	2	3	4	5	6

1980 год

252		механически пропущен			
253	02-6	План работы института на 1980 год		28	
254	03-3	Учебные планы курсов повышения квалификации учителей иностранного языка, математики, трудового обучения, т.с.о. организаторов, музыки истории, дошкольных учреждений на 1980 год.		89	
255	03-3	То же, учителей природоведения, географии, физкультуры, классных руководителей, ш.р.м., физики, на 1980 г. <i>математики, иностранного языка, истории</i>		79	
256	03-4	Статистические отчеты института о подготовке и повышении квалификации работников народного образования; об выполнении плана во штатах и континентах (ф: № 6т-просв.; 3-7) за 1980-1983 гг.		10	

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

257	02-II	Документы (справки, информации) методистов института в результатах проверки качества преподавания в школах Аркадакского района за 1980 год	42
258	02-II	То же, школ Перелюбского района за 1980 год.	67
259	02-I2	Документы (планы, программы, информации по проведению педагогических чтений за 1980-1981 годы	140
260	02-8 02-9	Методические пособия, рекомендации, памятки, разработанные методистами института в помощь учителям школ за 1980 год.	96
260a		Сметы, финансовые отчеты М.К. за 1980-1983 гг. <u>1 9 8 1 год</u>	8 <i>Не передано</i>
261	02-5	Перспективный план работы института на 1981-1985 годы	5
262	02-6	План работы института на 1981 год.	56
263	03-3	Учебные планы курсов повышения квалификации учителей русского языка, литературы, математики, истории, химии, биологии на 1981 год.	118
264	03-3	То же, учителей астрономии, физкультуры, вожатых, начальных классов, географии, физики, т.с.о. на 1981 год.	101

..... 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

265	03-3	Учебные планы курсов повышения квалификации учителей иностранного языка, музыки, специальных школ-интернатов, руководящих кадров, воспитательной работы на 1981 год	130	
266	03-3	То же, учителей трудового обучения на 1981 год	47	
267		Сметы расходов по курсовым мероприятиям на 1981-1983 гг.	79	Связка № 15
268	02-10	Отчет о работе института за 1981 год.	37	
-	02-12	Документы (планы, программы, информации) по проведению педагогических чтений за 1980-1981 гг.	140	см. дело № 259
269	02-9 02-8	Методические пособия, рекомендации, памятки, разработанные методистами института в помощь учителям школ за 1981 год	132	
		<i>сметы, прилагаемые к отчету М.К. за 1980-1983 годы</i>	8	<i>см. дело № 260</i>
		<u>1982 год</u>	Связка № 17	
270	02-3	Протоколы заседаний Совета института.	29.01.82. 19.03.83.	30
-	02-5	Перспективный план работы института на 1981-1985 годы	5	см. дело № 261
271	02-6	План работы института на 1982 год	51	не передано
272	03-3	Учебные планы курсов повышения		

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

"		квалификации учителей химии физики, астрономии, математики; русского языка, литературы, географии, музыки, руководя- щих кадров на 1982 год	156	
273	03-3	То же, иностранного языка, психологии, физкультуры, истории, детских домов, школ-интернатов, дошкольного воспитания на 1982 год.	125	
274	03-3	Учебные планы курсов повы- шения квалификации учителей биологии, НВП, трудового обучения на 1982 год.	84	
275	03-3	То же, организаторов вне- классной и внешкольной работы, воспитателей, дош- кольных групп ^{и начальных} классов, на 1982 год.	126	
-		Сметы расходов по курсовым мероприятиям на 1981-1983 гг.	79	см. дело № 267
276	02#10	Отчет о работе института за 1982 год.	87	
277		Документы научно-практической конференции (программы, планы, доклады) за 1982 год.	139	<u>Связка № 16</u>
278	02-8 02-9	Методические пособия, рекомен- дации, памятки, разработанные методистами института в по- мощь учителям школ за 1982 год	98	

~~Связка № 18~~

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1 9 8 3 год

-	02-3	Протоколы заседаний Совета института	29.01.82, 19.03.83.	30	см. дело № 270
-	02-5	Перспективный план работы института на 1981-1985 годы		5	см. дело № 261
279	02-6	План работы института на 1983 год		38	
280	02-3 03-3	Учебные планы курсов повышения кв алификации учителей русского языка, литературы, математики, химии, физики, биологии, истории на 1983 год.		113	
281	03-3	Учебные планы курсов повышения квалификации учителей начальных классов, физкультуры, т.с.о. на 1983 год.		64	
282	03-3	То же, руководящих кадров, школ-интернатов, вспомогательных школ, детских домов, групп продленного дня, дошкольного воспитания на 1983 год.		122	
283	03-3	То же, иностранного языка, НВП, учителей к вступительным экзаменам на заочное отделение черчения, трудового обучения, воспитательной работы на 1983 год		107	
-		Сметы расходов по курсовым мероприятиям на 1981-1983 годы		79	см. дело № 267
284	02-10	Отчет о работе института за 1983 год.		98	

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

285 02-8
02-9

Методические пособия, реко-
мендации, памятки, разрабо-
танные методистами института
в помощь учителям школ
за 1983 год.

Сметы, сметно-финансовые сметы
М.И. за 1980-1983 годы

I36
8 *ан. дело № 260*
Связка № 19-17

В настоящую опись внесено всего 34 (тридцать четыре)
дела, с № 253 по № 285, в том числе № 260а - литерный.

25.01.85.

Опись составила
старший архивист Облгосархива:

Слз — Сергеева О.А.

Итоговую запись к описи заверяю:

Председатель ЭК: *Позд*

Ответственный за делопроизводство: *Ал*

В данной описи раздел описи внесено 34 (тридцать четыре)
дела, с № 252 по № 285, в том числе:
литерные номера: 260а
протужинские номера: 252
Начальник отдела *Валкова*
19.10.2023



Кс Корнюшкин Н.П.

" 01.04. 1985 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I (продолжение) дел постоянного хранения за 1984-1991 годы.

Данная опись является продолжением описи № I за 1980-1983 годы и включает в себя документы, отложившиеся в деятельности института за 1984-1991 годы.

В эти годы институт подчинился Саратовскому областному отделу Народного образования и центральному институту усовершенствования учителей.

Саратовский областной институт усовершенствования учителей является учебно-методическим учреждением. Деятельность его направлена на решение задач, стоящих перед школой и органами Народного образования. Институт осуществляет работу по повышению квалификации учителей и других работников Народного образования, изучает, обобщает и внедряет в практику школ и других детских учреждений передовые методы работы и использованием новейших средств обучения и воспитания.

Институту работает в тесном сотрудничестве с педагогическими институтами, училищами, другими высшими и средними специальными учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями. Все виды деятельности института подчинены главной задаче: повышению квалификации учителей и других работников Народного образования.

В целях осуществления этой задачи институт:

- 1. Проводит курсы, семинары, практикумы, лекции, учебные экскурсии, индивидуальные и групповые консультации;
- 2. разрабатывает тематику курсовых работ, примерные планы для районных, городских и межрайонных семинаров;
- 3. готовит и рассылает списки рекомендательной литературы в помощь занимающимся самообразованием организует для них консультации, лекции, дает рецензии на курсовые работы

Работники института оказывают методическую помощь учителям и другим работникам школ и иных учреждений Народного образования, выступают с лекциями, участвуют в работе педсоветов, совещаний, семинаров, посещают и анализируют уроки и внеклассные мероприятия:

- организует совместно с педагогическими учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями педагогические чтения, проводит научно-практические конференции,
- издает в установленном порядке пособия, сборники и брошюры в передовом опыте учителей и других работников Народного образования;
- направляет деятельность районных и городских методических кабинетов по организации методической работы с учителями и другими работниками Народного образования и по повышению их квалификации;
- институт организует курсы повышения квалификации учителей, воспитателей первоначальных, инспекторов и других работников Народного образования

На основании решения Сар. обл. исполкома Совета народных депутатов от 28.10.1988 № 245/3 образовано Управление народного образования и науки - методический кабинет Сар-го обл. -го Совета народных депутатов.

Структура Института представлена следующим образом:

1. секретарь
2. учебная часть
3. курсовые мероприятия
4. учебно-методические кабинеты

Основной состав документов в описи, приказы директора института по основной деятельности, протоколы заседаний совета института, перспективные и годовые планы работы института и отчеты по их выполнению, учебно-методические планы курсов повышения квалификации учителей, документы о работе института, представленные в вышестоящие органы, а также методические письма и рекомендации, разработанные институтом.

В основном дела сформированы за один целенаправленный год, а те дела, которые сформированы за несколько лет, внесены в опись по первой дате сессийской в графе "примечание" в последующие годовые разделы. Планы работы отчеты о работе института сформированы вместе.

Опись построена по хронологическому признаку: дела расположены в описи по годам, внутри года - по разделам, внутри разделов - по степени значимости.

Состав документов полный. Протоколы заседаний профкома исторической ценности не представляют т.к. рассматривались вопросы выделения путевок оплаты больничных листов оказания материальной помощи. Документы института сдааны на госхранение за 1949-1976 гг. в количестве 222 дел в 1982 г. Дублирование № Р - 3063.

В дальнейшем документы сдавались в объединенный архив областного управления Народного образования.

30.04.93

Предисловие составила

архивист I категории облгосархива

Л.С.Сев Екимова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Саратовского областного
Института усовершенствования
учителей

"28" июня 1993 г.



Фонд № Р - 3063
Опись № I (продолжение) дел
постоянного хранения за 1984-1991 годы.

№ : Индекс : пп : дел :	Заголовок дела	: Крайние : даты	: Кол-во: : листов:	: Примеча- : ние
1 : 2 :	3	: 4	: 5	: 6
286	1984 год			
286	Приказы директора института по основной деятельности	06.01.84 29.12.84	148	
287	Протоколы заседаний Совета института	13.01.84 12.05.87	46	
288	Протоколы заседаний президиума Совета при директоре	04.01.84 12.11.90	59	
-	Перспективный план работы института на 1981-1985 годы		5	см. дело № 261
289	План комплексных мероприятий инсти- тута по выполнению основных на- правлений реформ на 1984-1990 годы		32	
290	<i>Саратовский областной институт усовершенствования учителей</i> План работы института на 1984 год и отчет о работе за 1983 год		35	
291	Учебно-тематические планы курсов повышения квалификации учителей химии, биологии, физики, математики 8-х классов, этики и психологии се-		120	

1	2	3	4	5	6
		мейной жизни, инспекторов рай/горо- во, руководителей и воспитателей дошкольных учреждений за 1984 год			
292		То же, учителей истории, физкуль- туры, иностранного языка и учите- лей вспомогательных школ за 1984 г.		112	
293		То же, учителей начальных классов, производственного обучения, черче- ния и рисования, ^{направленных классов} классных руково- дителей, ^{всех классов} учителей геог- рафии и методистов домов пионеров за 1984 год		88 158	
294		То же, учителей математики 5-8 клас- сов, русского языка и литературы, воспитателей групп предлежного дня, учителей химии и истории ЦРМ за 1984 год		82	
295		Сметы расходов на курсовые меропр- ия института за 1984 год		12	
296		Статистические отчеты института о подготовке и переквалификации кадров (ф. 6-т) за 1984-1991 годы		14	
297		Документы /справки, информация/ о работе института, представленные в вышестоящие органы за 1984 год		28	
298		Методические письма и рекоменда- ции, разработанные институтом за 1984г.		128	

П р о ф с о в з " и й
к о м и т е т

1	2	3	4	5	6
299		Сметы и финансовые отчеты профсоюзного комитета за 1984-1991 годы		16	Не передано связка № 18
3		1985 год			
300		Приказы директора института по основной деятельности	08.02.85 12.07.85	11	
-		Протоколы заседаний Совета института	13.01.84 12.05.87	46	см. дело № 287
-	Прет	Протоколы заседаний президиума Совета при директоре	04.01.84 12.11.90	59	см. дело № 288
-		Перспективный план работы института на 1981-1985 годы		5	см. дело № 261
-		План комплексных мероприятий института по выполнению основных направлений реформ в народном образовании на 1984-1990 годы		32	см. дело № 289
301		План работы института на 1985 год и отчеты о работе за 1984 год		38	
302		Учебно-тематические планы курсов, повышения квалификации учителей физики, математики, русского языка и литературы на 1985 год		79	
303		То же, учителей химии, биологии, истории, обществоведения, начальных классов на 1985 год		61	
304		То же, учителей трудового обучения, музыки, воспитателей и руководителей в классной работе и дошкольной работы на 1985 год		77	

1	2	3	4	5	6
305		Сметы расходов на курсовые мероприятия института на 1985 год		12	
-		Статистические отчеты о подготовке и переквалификации кадров (ф. 6-т) за 1984-1991 годы		14	см. дело № 296
306		Документы /справки, информация/ о работе института, представленные в вышестоящие органы за 1985 год		12	Не передано
307		Документы по проведению областной научно-практической педагогической конференции за 1985 год		12	
308		Методические письма о рекомендации, разработанные институтом в помощь учителям школ области за 1985 год		127	
<p>Профсоюзный комитет</p>					
-		Сметы и финансовые отчеты профсоюзного комитета за 1984-1991 годы		16	см. дело № 299 свидетельство № 31

1 9 8 6 г о д

309		Приказы директора по основной деятельности	17.01.86 29.12.86	34	
-		Протоколы заседаний Совета института	13.01.84 12.05.87	46	см. дело № 287
-		Протоколы заседаний президиума Совета при директоре	04.01.84 12.11.90	59	см. дело № 288

1	2	3	4	5	6
310	<p>Ллан организационных мероприятий института по выполнению решений 27 съезда КПС на 1986-1990 годы</p> <p>Перспективный план работы инсти- тута на 1986-1990 годы</p>	12			
311	<p>Перспективный план института по подбору и расставке кадров на 1986-1996 годы</p>	22			
312	<p>План работы института на 1986 год и отчет о работе за 1985 год</p>	<p>38 43 Не передано</p>			
313	<p>Учебно-тематические планы семина- ров повышения квалификации руководя- щего состава школ области на 1986 г.</p>	92 Не передано			
314	<p>Учебно-тематические планы курсов повышения квалификации учителей физики и физкультуры на 1986-1987 гг.</p>	73			
315	<p>То же, учителей химии, биологии и физики на 1986 год</p>	40			
316	<p>То же, учителей русского языка и литературы на 1986-1987 годы</p>	58			
317	<p>То же, воспитателей групп продле- ного дня и общественных инспекторов охраны детства на 1986-1987 годы</p>	44			
318	<p>То же, учителей и воспитателей вспомогательных школ и школ-интер- натов на 1986-1987 годы</p>	46			
319	<p>То же, воспитателей и руководителей дошкольных учреждений на 1986-1987 гг.</p>	52			
320	<p>Сметы расходов на курсовые мероприятия института на 1986 год</p>	10			

1	2	3	4	5	6
-		Статистические отчеты о подготовке и переподготовке кадров /6-т/ за 1984-1991 годы		14	см. дело № 296
321		Документы /справки, информации/ о работе института, представленные в вышестоящие органы за 1986 год		20	
322		Документы ^{областной} научно-практической конференции по проблеме: "Содержание и пути интенсификации преподавания основ "аук"	28.12.1986 04.09.86	31	
323		Документы научно-практической конференции по проблеме: "Дальнейшее совершенствование трудового воспитания"	23.12.86 4.5.09.1986 23.12.86	9	
324		Методические письма и рекомендации, разработанные институтом в помощь учителям школ области за 1986 год. Том I		87	Не передано
325		То же, том 2 (последний)		118	
Профсоюзный комитет					
-		Сметы и финансовые отчеты Профсоюзного комитета за 1984-1991 годы		16	см. дело № 299 связка № 29 19

1987 год

326		Приказы директора института по основной деятельности	12.01.87 03.12.87	37	
-		Протоколы заседаний Совета института	13.01.84 12.05.87	46	см. дело № 287

1	2	3	4	5	6
-		Протоколы заседаний президиума Совета при директоре	04.01.84 12.12.90	59	см. дело № 288
-		Перспективный план работы института на 1986-1990 годы		12	см. дело № 310
-		Перспективный план института по подбору и расстановке кадров на 1986-1996 годы		22	см. дело № 311
327		План работы института на 1987 год и отчет о работе за 1986 год		40	Не передано
328		Учебно-тематические планы курсов повышения квалификации воспитателей и руководителей дошкольных учреждений, вспомогательных школ и школ-интернатов на 1987 год		64	
329		То же, учителей иностранного языка, химии и биологии на 1987 год		73	
330		То же, учителей начальных классов и по техническим средствам обучения на 1987 год		54	
331		То же, учителей математики 8-летних школ, учителей этики и психологии семейной жизни на 1987 год		45	
332		То же, учителей информатики и ор- ганизаторов внеклассной работы на 1987 год		40	Не передано
333		То же, учителей географии, истории и обществоведения на 1987 год		91	

1	2	3	4	5	6
334		То же, учителей математики, руководителей и воспитателей дошкольных учреждений на 1987 год		55	
335		То же, учителей физики и трудового обучения на 1987 год		54	
336		То же, учителей географии, физики, биологии, русского языка и литературы, воспитателей вспомогательных школ ^{и руководителей дошкольных работ} на 1987-1988 годы		78	
337		То же, учителей начальных классов, ^{трудового обучения} труда и математики на 1987-1988 гг.		70	
338		Сметы расходов на курсовые мероприятия института на 1987 год		70	77
-		Статистические отчеты о подготовке и переподготовке кадров /с-т/ за 1984-1991 годы		14	см. дело № 296
339		документы /справки, информация/ о работе института, представленные в вышестоящие органы за 1987 год		21	
340		документы по проведению областных педагогических чтений	25.06.87	34	Не передано
341		методические письма и рекомендации, разработанные ИУУ в помощь учителям школ области за 1987 год, Том I		85	
342		То же, том 2 (последний)		72	Не передано

1	2	3	4	5	6
		Профсоюзный комитет			
-		Сметы и финансовые отчеты профсоюзного комитета за 1984-1991 гг.		16	см. дело № 299 связка № 23
		1988 год			
343		Приказы директора института по основной деятельности	05.01.88 21.11.88	27	
344		Протоколы заседаний Совета института	17.03.88 28.12.89	44	
-		Протоколы заседаний президиума Совета при директоре ИУУ	04.01.84 12.11.90	59	см. дело № 288
-		Перспективный план работы института на 1986-1990 годы		12	см. дело № 310
-		Перспективный план института по подбору и расстановке кадров на 1986-1996 годы		22	см. дело № 311
345		Перспективный план по обобщению и распространению ^{распространению} передового опыта на 1988-1990 годы		19	
346		План работы института на 1988 год и отчет о работе за 1987 год		50	
347		Учебно-тематические планы курсов повышения квалификации учителей биологии, физики, географии, истории, начальных классов и военных руководителей на 1988 год		61	

1	2	3	4	5	6
348	То же, руководителей и воспитателей дошкольных учреждений на 1988 год			87	
349	То же, учителей трудового обучения, музыки, математики и руководителей внеклассной работы на 1988 год			88	
				<u>Связка № 20</u>	
350	То же, учителей русского языка и литературы на 1988 год			102	
351	То же, учителей физики и подготовительных классов начальной школы на 1988-1989 годы			43	
352	Сметы расходов на курсовые мероприятия института на 1988 год			7	
-	Статистические отчеты о подготовке и переподготовке кадров /ф.6-т/ за 1984-1991 годы			14	см. дел № 296
353	Документы /справки, информация/ о работе института, представленные в вышестоящие органы за 1988 год			37	
354	Методические письма, рекомендации, разработанные институтом в помощь учителям школ области на 1988 год Том I			95	
355	То же, том 2 (последний)			75	
Профсоюзный комитет					
-	Сметы и финансовые отчеты профсоюзного комитета института за 1984-1991 годы			16	см. дело № 299

1	2	3	4	5	6
1989 год					
356	Приказы директора института по основной деятельности		16.02.89 01.12.89	38	
-	Протоколы заседаний Совета института		17.03.88 27.12.89	44	см. дело № 344
-	Протоколы заседаний президиума Совета при директоре		04.01.84 12.11.90	59	см. дело № 288
-	Перспективный план работы института на 1986-1990 годы			12	см. дело № 310
-	Перспективный план института по подбору и расстановке кадров на 1986-1996 годы			22	см. дело № 311
357	План работы на 1989 год и отчет о работе за 1988 год			46	
358	Учебно-тематические планы курсов повышения квалификации учителей географии, русского языка и литературы, математики, физкультуры, руководителей школ на 1989 год			88	
359	То же, учителей иностранных языков, труда, психологии семейной жизни, руководителей внеклассной работы на 1989 год			92	
360	^{воспитателей и} То же, руководителей дошкольных учреждений, детских домов и школ-интернатов на 1989 год			81	
361	То же,				

1	2	3	4	5	6
361	То же, Воспитателей дошкольных учреждений и учителей подготовительных классов на 1989-1990 годы			26	
362	Сметы расходов на курсовые мероприятия на 1989 год			15	
-	Статистические отчеты о подготовке и переподготовке кадров /ф.6-т/ за 1984-1991 годы			14	см. дело № 296
363	Документы /справки, информация/ о работе института, представленные в вышестоящие органы за 1989 год			30	
364	Документы по проведению научно-практических педагогических конференций на 1989-1992 годы			82	<i>Не передано</i>
365	Методические письма и рекомендации, разработанные институтом в помощь учителям школ области за 1989 год Том I			99	
366	То же, том 2			81	
367	То же, том 3/последний)			70	

П р е ф с о в з н ы й
к о м и т е т

-	Сметы и финансовые отчеты профсоюзного комитета за 1984-1991 гг.			16	см. дело № 299
				связка № 25	21

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1990 год

368	Приказы директора института по основной деятельности	05.01.90 28.11.90	46		
369	Протоколы заседаний Совета института	10.04.90 19.11.91	53		
-	Протоколы заседаний президиума Совета при директоре	04.01.84 12.11.90	59		см. дело № 288
-	Перспективный план работы института на 1986-1990 годы		12		см. дело № 310
-	Перспективный план института по подбору и расстановке кадров на 1986-1990 годы		22		см. дело № 311
-	Перспективный план института по обобщению и распространению передового опыта на 1988-1990 годы		19		см. дело № 345
370	План работы института на 1990 год и отчет о работе за 1989 год		63		
371	Учебно-тематические планы курсов повышения квалификации учителей русского языка, литературы ^{истории и} и _{иностранного языка} формали на 1990 год - 1991 ^{годы}		78		
372	То же, классных руководителей на 1990 год		87		
373	То же, учителей подготовительных классов и психологов на 1990 год		62		

1	2	3	4	5	6
374	То же, воспитателей и учителей школ-интернатов и спецшкол на 1990 год			36	
375	То же, воспитателей и учителей вспомогательных школ на 1990 год			94	
376	То же, учителей по предмету "мировая художественная культура" на 1990 год			44	
377	То же, учителей физики и химии на 1990 год			75	
378	То же, воспитателей и руководителей дошкольных учреждений на 1990 год			76	
379	То же, руководителей школ и ^{воспитателей} внеклассной работы на 1990 год			114	
380	То же, ^{руководителей начальных классов и воспитателей} воспитателей-подготовительных ^{вспомогательных учреждений} групп детских садов на 1990 год			53	
381	То же, учителей русского языка литературы, истории, иностранного языка на 1990-1991 году			78 69	
					Связка к 22
382	То же, учителей химии, биологии, физкультуры и военной подготовки на 1990-1991 годы			53	
383	Сметы расходов на курсовые мероприятия на 1990 год			5	
384	(Справки, информация) документы о работе института, представленные в вышестоящие органы за 1990 год			13	

1	2	3	4	5	6
-		документы по проведению областных педчтений за 1989-1992 годы		82	см. дело № 304
385		Методические письма и рекомендации разработанные ИУУ в помощь учителям области, том 1		90	
386		То же, том 2		73	
387		То же, том 3(последний)		83	
Профсоюзный комитет					
-		Сметы и финансовые отчеты профсоюзного комитета за 1984-1991 гг.		10	см. дело № 299 евлена № 25
1991 год					
388		Приказы директора института по основной деятельности	11.01.1991 13.12.1991	46	
-		Протоколы заседаний Совета института	10.04.90 19.11.91	53	см. дело № 309
389		Протоколы заседаний президиума Совета при директоре	11.02.91	Не пере- дано	дело продолжается
-		Перспективный план работы института на 1988-1990 годы		22	см. дело № 311
390		План работы института на 1991 год и отчет о работе за 1990 год		38	
391		Учебно-тематические планы курсов повышения квалификации учителей начальных классов, воспитателей и руководителей дошкольных учреждений на 1991 г.		211	74

1	2	3	4	5	6
392	То же, учителей русского языка, литературы и географии на 1991 г.			26	
393	То же, учителей математики 8-11 классов, физики и черчения на 1991 г.			53	<i>Не передано</i>
394	То же, учителей физического воспитания, музыки, истории и обществоведения на 1991 год			34	<i>Не передано</i>
395	Сметы расходов на курсовые мероприятия на 1991 год			5	
-	Статотчеты о подготовке и переподготовке кадров /6-т/ за 1984-1991 г.				см. дело № 296
396	<i>(справки, информация)</i> Документы о работе института, представленные в вышестоящие органы за 1991 год			15	
-	Документы по проведению областных педсоветов за 1989-1992 годы			82	см. дело № 364
397	Методические письма и рекомендации разработанные институтом в помощь учителям школ области за 1991г. Том 1			89	
398	То же, том 2			99	
399	То же, том 3(последний)			100	<i>Не передано</i>

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

**Профсоюзный
комитет**

- Сметы и финансовые отчеты проф/
союзного комитета за 1984-1991
годы

см. дело
16 № 299
связка № ~~27~~ **23**

В данный раздел описи внесено 114 (сто четырнадцать) дел с № 286 по № 399.

30.04.93 г.

Архивист I категории
облгосархива

Т.В. Екимова Екимова Т.В.

Ответственный за архив

mf

О Д О Б Р Е Н О :
Протокол ЭК ИУУ

№ _____ от _____ 1993 г.

Председатель ЭК:

УТВЕРЖДЕНО
Протокол _____ от _____
конес. _____
Саратов. _____
от **25.06.93** № **6**

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи N 1 (продолжение) дел постоянного хранения
за 1992-1995 годы

Данная опись является продолжением описи N 1 за 1949-1991 годы и включает в себя документы, отложившиеся в деятельности института за 1992-1995 годы.

В эти годы институт подчинялся Саратовскому областному управлению народного образования (до 28.04.1992). В соответствии с постановлением администрации Саратовской области от 29.04.1992 N 84 создано Управление образования администрации Саратовской области, и в последствии - Министерство образования, и центральному институту усовершенствования учителей.

институт является учебно-методическим учреждением. Деятельность института направлена на решение задач, стоящих перед школой и органами народного образования. Институт осуществляет работу по повышению квалификации учителей и других работников народного образования, изучает, обобщает и внедряет в практику школ и детских дошкольных учреждений передовые методы работы с использованием новейших средств обучения и воспитания.

Институт работает в тесном сотрудничестве с педагогическими институтами, училищами, другими высшими и средними специальными учебными заведениями и научно-исследовательскими учреждениями. Все виды деятельности института подчинены главной задаче: повышению квалификации учителей и других работников народного образования.

Для осуществления это задачи институт

- проводит курсы, семинары, практикумы, лекции, учебные экскурсии, индивидуальные и групповые консультации;
- разрабатывает тематику курсовых работ, примерные планы для районных (городских) и микрорайонных семинаров;
- готовит и рассылает списки рекомендованной литературы в помощь занимающимся самообразованием.

Работники института оказывают методическую помощь учителям и другим работникам учреждений народного образования, посещают и анализируют уроки и внеклассные мероприятия; организуют педагогические чтения, научно-практические конференции; издают учебные пособия, методические рекомендации, сборники и брошюры о передовом педагогическом опыте.

Структура института представлена в следующем виде:

- 1) администрация;
- 2) секретариат,
- 3) учебная часть,
- 4) курсовые мероприятия,
- 5) учебно-методические кабинеты.

В 1994 году в связи с приказом областного управления образования N 139 от 21 июня 1994 года институт усовершенствования учителей был реорганизован в институт повышения квалификации ^{и переподготовки} работников образования ^{СарипкиПРО} (СарипкиПРО) с 01.09.1994 г.¹ Структура института в целом не изменилась, но приобрела другой статус:

- 1) администрация,
- 2) секретариат,
- 3) кафедры,
- 4) учебная часть,
- 5) курсовые мероприятия,
- 6) учебно-методические кабинеты.

С данного периода руководителем института становится ректор. Ученый совет был создан решением трудового коллектива от 21.09.95 г., а его состав утвержден приказом N 48 от 25.09.1995 г.

1 декабря 1995 года на базе Балаковского управления образования был открыт филиал СарипкиПРО. Филиал института является структурным подразделением, осуществляющим повышение квалификации педагогических кадров. Руководство филиалом возлагается на директора, назначенного ректором института.

основной состав документов полный и представлен в описи приказами вышестоящих организаций, касающихся деятельности института; приказами по основной деятельности; планами работ на год института и учебно-тематическими планами курсов повышения квалификации; методическими рекомендациями; разработанными институтом в помощь учителям школ области.

В основном дела сформированы за один делопроизводственный год, а дела, сформированные за несколько лет, внесены в опись по первой дате с последующей сноской в графе "примечания".

Опись построена по хронологически структурному принципу: дела расположены в описи по годам, внутри года по разделам, внутри разделов - по степени значимости. Протоколы заседаний профсоюзного комитета исторической ценности не представляют, т.к. на них рассматривались лишь вопросы оказания материальной помощи - и в опись не внесены. Фонд имеет N P-3063.

20.02.99 г.

Архивист 1 категории
Облгосархива:

 Екимова Т.В.

Ознакомлен:
ответственный за архив

 Потапова Т.А.

¹ ИАСО. Ф.Р - 3063. Д. 450. л.2.



Владимирова

1999 г.

Фонд N P-3063
Опись N 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1992-1995 годы

NN п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>1992 ГОД</u>					
400		Приказы вышестоящих организаций, выпущенные для института <i>присланные</i> <i>кабинетом заместителя для руководства</i>	03.02.92- 12.10.92	44	
401		Приказы директора института по основной деятельности	13.01.92- 30.12.92	100	
402		Протоколы заседаний Совета института	18.02.92- 27.10.92	16	
403		План работы института на 1992 г.		47	
404		Учебно-тематические планы курсов переподготовки учителей матема- тики; физики; ОБЖ; труда на 1992 г.		85	
405		То же, учителей ин. языка, рус- ского языка и литературы, физ- культуры, музыки на 1992 г.		87	
406		То же, учителей истории, географии, биологии и химии на 1992 г.		72	
407		То же, заведующих дошкольными учреждениями; директоров школ; завучей по воспитательной ра- боте и пионервожатых на 1992 г.		101	
408		То же, педагогических кадров начальных классов и дошкольных учреждений на 1992 г.		81	
409		^{вз} ^а Сводные сметы учебных расходов института на 1992 год		14	
410		Статотчет (ф.6-г) о переподго- товке кадров за 1992 г.		1	
411		Методические пособия, разрабо- танные работниками института в помощь учителям школ области за 1992 г.			

1	2	3	4	5	6
Профсоюзный комитет					
412		Финансовые отчеты профсоюзного комитета за 1992-1995 годы			29 10
<u>1993 ГОД</u>					
413		Приказы вышестоящих организаций, Учреждений института <i>касающиеся деятельности</i>	06.01.93- 06.12.93		31
414		Приказы директора института по основной деятельности	06.01.93- 27.12.93		103
415		Протоколы заседаний Совета института	20.04.93		6
416		План работы института на 1993 г.			46
417		Учебно-тематические планы курсов переподготовки учителей математики; физики; ОБЖ; труда на 1993 г.			61
418		То же, учителей ин. языка, русского языка и литературы, физкультуры, музыки на 1993 г.			<u>Связка 24</u> 72
419		То же, учителей истории, географии, биологии и химии на 1993 г.			61
420		То же, заведующих дошкольными учреждениями; директоров школ; завучей по воспитательной работе и пионервожатых на 1993 г.			89
421		То же, педагогических кадров начальных классов и дошкольных учреждений на 1993 г.			83
422		Сводные ^а сметы ^а учебных расходов института на 1993 год			8
423		Статотчет о переподготовке кадров за 1993 г.			1
424		Методические пособия, разработанные работниками института за 1992 г.			448 266
Профсоюзный комитет					
-		Финансовые отчеты профсоюзного комитета за 1992-1995 годы			10 См. дело N 412

1	2	3	4	5	6
<u>1994 ГОД</u>					
425	Приказы вышестоящих организаций, вышестоящих института <i>Касательно деятельности</i>	06.01.94- 05.12.94		45	
426	Приказы директора института по основной деятельности	03.01.94- 30.12.94		110	
427	Протоколы заседаний Совета института	12.04.94- 12.05.94		7	
428	План работы института на 1994 г.			44	
429	Учебно-тематические планы курсов переподготовки учителей матема- тики; физики; ОБЖ; труда на 1994 г.			63	
430	То же, учителей ин. языка, рус- ского языка и литературы, физ- культуры, музыки на 1994 г.			86	
431	То же, учителей истории, географии, биологии и химии на 1994 г.			87 86	
432	То же, заведующих дошкольными учреждениями; директоров школ; завучей по воспитательной ра- боте и пионервожатых на 1994 г.			72	
433	То же, педагогических кадров начальных классов и дошкольных учреждений на 1994 г.			81	
434	^{аа} Сводные сметы ^а учебных расходов института на 1994 год			6	Связка к 25
435	Статотчет о переподготовке кадров за 1994 г.			3	
436	Методические пособия, разрабо- танные работниками института за 1994 г.			805 447	
Профсоюзный комитет					
-	Финансовые отчеты профсоюзного комитета за 1992-1995 годы			10	См. дело N 412 связка 30
<u>1995 ГОД</u>					
437	Приказы вышестоящих организаций, вышестоящих института <i>Касательно деятельности</i>	13.01.95- 13.12.95		91	
438	Приказы директора института по основной деятельности	10.01.95- 29.12.95		128	
439	Протоколы заседаний Совета института	03.02.95- 12.12.95		24	
440	План работы института на 1995 г.			49	

1	2	3	4	5	6
441	Учебно-тематические планы курсов переподготовки учителей математики; физики; ОБЖ; труда на 1995 г.			35	
442	То же, учителей ин. языка, русского языка и литературы, физкультуры, музыки на 1995 г.			34	
443	То же, учителей истории, географии, биологии и химии на 1995 г.			55	
444	То же, заведующих дошкольными учреждениями; директоров школ; завучей по воспитательной работе и пионервожатых на 1995 г.			106	
445	То же, педагогических кадров начальных классов и дошкольных учреждений на 1995 г.			51	
446	Сводные сметы учебных расходов института на 1995 год			8	
447	Статотчет о переподготовке кадров за 1995 г.			1	
448	Методические пособия, разработанные работниками института за 1995 г.			496 279	
Профсоюзный комитет					
	Финансовые отчеты профсоюзного комитета за 1992-1995 годы			10	См. дело N 412

Связка N 24 26

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) дел с N 400 по N 448.
20.02.99 г.

Архивист I категории
Облгосархива

Ответственный за архив

Е. В. Екимова

Екимова Т. В.

Т. А. Потапова

Потапова Т. А.

ОДОБРЕНО:
Протокол ЭК СарИПКИПРО
N 1 от 12.02.99 г.
Председатель ЭК

Иванов



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям дел постоянного хранения

Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» за 1996-2010 годы

Сведения об истории образования, целях, задачах и подчиненности изложены в предисловиях к описям предыдущих обработок. За период с 1996 года по 2010 год в названии и подчиненности произошли следующие изменения.

На основании постановления администрации Саратовской области от 22.05.1996 №363 «Об утверждении временного положения, структуры управления образования и науки департамента по вопросам социальной сферы администрации области» Управление образования администрации Саратовской области переименовано в Управление образования и науки департамента по вопросам социальной сферы администрации Саратовской области.¹

В соответствии с постановлением Губернатора Саратовской области от 25.09.1996 №78 «Вопросы министерства общего и профессионального образования Саратовской области» ликвидировано Управление образования и науки департамента по вопросам социальной сферы администрации Саратовской области и сформировано Министерство общего и профессионального образования Саратовской области.²

Постановлением Губернатора Саратовской области от 14.01.1997 №55 «Вопросы Правительства Саратовской области» Министерство общего и профессионального образования Саратовской области преобразовано в Министерство образования Саратовской области.³

На основании постановления Губернатора Саратовской области от 19.02.1998 №90 «Вопросы Министерства образования Саратовской области» Министерство образования Саратовской области переименовано в Министерство образования и науки Саратовской области.⁴

Постановлением Губернатора Саратовской области от 09.03.1999 №79 «Вопросы органов исполнительной власти Саратовской области» Министерство образования и науки Саратовской области преобразовано в Министерство образования Саратовской области.⁵

В соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области от 17.02.2004 № 200 Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»)⁶.

¹ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 449, Л. № 1-6.

² ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 449, Л. № 3.

³ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 449, Л. № 8.

⁴ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 449, Л. № 10.

⁵ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 449, Л. № 11.

⁶ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 449, Л. № .

На основании постановления Правительства Саратовской области от 14.09.2004 №201-п Министерство образования Саратовской области переименовано в Министерство образования и науки Саратовской области.⁷

Постановлением Губернатора Саратовской области от 05.04.2005 № 76 «Вопросы некоторых органов исполнительной власти Саратовской области» Министерство образования и науки Саратовской области было преобразовано в Министерство образования Саратовской области.⁸

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 04.02.2010 № 30-Пр «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» и приказом Министерства образования Саратовской области от 11.02.2010 № 254, институт был создан путем изменения типа существующего бюджетного учреждения и стал называться Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».⁹

Основными задачами Института на протяжении указанного периода являлись: повышение профессиональных знаний специалистов системы образования, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций; организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования в рамках государственных стандартов и соответствующих программ; организация и проведение научных исследований по проблемам общего, профессионального педагогического и дополнительного образования; прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в регионе на основе диагностирования и статистического учета.¹⁰

За период 1996-1999 годов проследить изменение структуры не представляется возможным в виду отсутствия штатных расписаний.

В 1996 году по косвенным данным в институте функционировали следующие кафедры:

- кафедра экономики и теории управления;
- кафедра педагогики и психологии;
- кафедра теории и методики преподавания гуманитарных дисциплин;
- кафедра теории и методики преподавания естественно-математических дисциплин;
- кафедра социально-педагогических проблем воспитания и валеологии.

За период 1997-1998 годы состав кафедр не менялся.

В 1999 году в составе кафедр произошли изменения:¹¹

- кафедра развития регионального образования и междисциплинарного обучения;
- кафедра социально-педагогических проблем воспитания и валеологии;

⁷ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 449, Л. № 15.

⁸ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 449, Л. № 21.

⁹ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 449, Л. № ____.

¹⁰ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 450, Л. № 3.

¹¹ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 463, Л. № 3-4.

- кафедра управления и экономики образования;
- кафедра педагогики и психологии;
- кафедра теории и методики преподавания гуманитарных дисциплин;
- кафедра теории и методики преподавания естественно-математических дисциплин.

Институт не имеет ярко выраженной структуры. В соответствии со штатным расписанием на 01.01.2000 подразделения института представлены следующим образом:¹²

- ректорат;
- кафедры:
 - кафедра дошкольного и начального образования;
 - кафедра педагогики;
 - кафедра психологии;
 - кафедра теории методики преподавания общетехнических дисциплин;
 - кафедра теории методики преподавания естественнонаучных и математических дисциплин;
 - кафедра управлением образованием и развития образовательных систем
 - кафедра теории и методики преподавания гуманитарных дисциплин и художественного образования;
 - кафедра теории и методики преподавания социально-экономических дисциплин;
- отделы и лаборатории;
- хозяйственно-эксплуатационный отдел.

В 2001 году структура не менялась.

В 2002 году состав кафедр изменился и стал таковым:¹³

- кафедра гуманитарно-художественного образования;
- кафедра естественно-научного образования;
- кафедра дошкольного и начального образования;
- кафедра управления образованием;
- кафедра филологического образования;
- кафедра психологии;
- кафедра педагогики;
- кафедра математического образования и информатики;
- кафедра общетехнических дисциплин.

На основании штатного расписания в 2003 году произошли следующие изменения:¹⁴

- кафедра математического образования и информатики переименовалась в кафедру математического образования;
- вновь создана кафедра информатики.

В 2004 году изменений не происходило.

¹² ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 468, Л. № 1-2

¹³ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 478, Л. № 1

¹⁴ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 485, Л. № 1

В 2005 году кафедра управления образованием в соответствии со штатным расписанием переименована в кафедру управления образованием и развития образовательных систем.¹⁵

В 2006 году изменений не происходило.

В 2007 году в соответствии со штатным расписанием кафедра управления образованием и развития образовательных систем переименована в кафедру управления образованием.¹⁶

Изменений в 2008 году не было.

В соответствии со штатным расписанием в 2009 году кафедра информатики переименована в кафедру информатизации образования, ликвидирована кафедра общетехнических дисциплин.¹⁷

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 01.03.2010 № 100 договор на обслуживание между институтом и Централизованной бухгалтерией министерства образования был прекращен, в результате чего в составе ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» был создан отдел бухгалтерского учета и отчетности.

В итоге на 01.03.2010 структура института представлена следующим образом:¹⁸

- ректорат;
- учебный отдел;
- экспертно-аналитический отдел;
- общий отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- административно-хозяйственный отдел;
- отдел медиаобразования:
 - центр дистанционного обучения;
 - центр технического сопровождения;
- научно-исследовательский отдел;
- региональный методический центр начального профессионального образования;
- типографский центр;
- библиотека;
- центр социологических исследований;
- кафедры:
 - кафедра управления образованием;
 - кафедра естественно-научного образования;
 - кафедра гуманитарно-художественного образования;
 - кафедра математического образования;
 - кафедра дошкольного и начального образования;
 - кафедра педагогики:
 - лаборатория педагогических технологий обучения и воспитания;
 - методических центр образовательных проектор и программ;

¹⁵ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 508, Л. № 1

¹⁶ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 536, Л. № 1

¹⁷ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 564, Л. № 1-3

¹⁸ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 585, Л. № 1

- кафедра психологии:
 - лаборатория охраны здоровья школьников;
- кафедра филологического образования;
- кафедра информатизации образования:
 - центр координации образовательных проектов.

За 2010 год произошли следующие изменения в структуре института в соответствии со штатным расписанием:¹⁹

- региональный методический центр начального профессионального образования переименован в региональный центр повышения квалификации работников образовательных учреждений профессионального образования;
- центр дистанционного обучения отдела медиаобразования переименован в региональный центр дистанционного обучения детей-инвалидов;
- кафедра гуманитарно-художественного образования переименована в кафедру философии и методологии наук;
- кафедра психологии переименована в кафедру социологии и психологии;
- на кафедре педагогики ликвидирована лаборатория педагогических технологий обучения и воспитания;
- на кафедре информатизации образования ликвидирован центр координации образовательных проектов и создан региональный центр дистанционного обучения детей-инвалидов.

Документы института обрабатывались неоднократно. В результате обработано:

- 476 дел постоянного срока хранения за 1949-1995 годы;
- 109 дел по личному составу за 1948-1995 годы;
- 209 личных дел уволенных работников за 1948-1995 годы.

Документы постоянного хранения института в количестве 279 дел за 1949-1979 годы переданы на государственное хранение в ОГУ ГАСО.

К настоящей научно-технической обработке представлены следующие документы: учредительные документы института, приказы по основной деятельности, годовые планы и отчеты о работе института, штатные расписания, протоколы заседаний Ученого совета, протоколы заседаний кафедр, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии, тарификационные списки, книг выдачи дипломов, лицевые счета и др.

Состав документов в описях не полный. Справка о неполноте прилагается.

Особенностью ведения делопроизводства является формирование документов по учебному (протоколы заседаний Ученого совета, протоколы заседаний кафедр) и календарному году.

Протоколы заседаний Ученого совета за 1996-1997, 1999-2001 годы велись по календарному году, а с 2002 - по учебному.

¹⁹ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 585, Л. № 2-3

Месячные планы работы института велись до 1999 года по календарному году. С 2001 года – по учебному. Особенностью составления годовых планов работы является включение в годовой план работы первым разделом годового отчета о работе института за предыдущий учебный год. Исходя из этого, в название заголовка дела вынесены фактические даты планов и отчетов, а в дате дела проставлена дата его составления.

В формировании дел имеются следующие особенности:

- тарификационные списки и индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц формировались в централизованной бухгалтерии. Обнаруженные при экспертизе вторые экземпляры тарификационных списков за 2006-2009 годы и индивидуальные сведений за 2002 год включены в опись дел по личному составу;
- личные карточки уволенных работников с 1996 года по 1999 год сформированы в личных делах.

Нарушением делопроизводства является:

- нумерация протоколов заседания Ученого совета 2010 года продолжает нумерацию протоколов 2009 года;
- отсутствие нумерации протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии за 2008-2010 годы.

С 2004 года в институте стали выдавать дипломы государственного образца, поэтому Государственная аттестационная комиссия появилась только с 2004 года.

В результате научно-технической обработки составлены следующие описи дел:

- опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 1996-2010 годы в количестве 147 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологии, внутри годовых разделов по направлениям деятельности.
- опись № 1л/с (продолжение) дел долговременного хранения по личному составу за 1996-2010 годы в количестве 72 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологически-номинальному принципу.
- опись № 1 л/д (продолжение) личных дел работников института, уволенных в 1996-2010 годах в количестве 442 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологии, внутри годовых разделов по алфавиту фамилий.

К описям составлены титульные листы, справка о неполноте состава документов, настоящее предисловие.

Начальник общего отдела

Тармолы

О.А. Кохтова



Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов
«Саратовский институт повышения квалификации
и переподготовки работников образования»

ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»

**Справка о неполноте состава документов
в описи №1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 1996-2010 годы**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Причина отсутствия
1	2	3	4	5
1.		Протоколы заседаний ученого совета	1998 г.	Утеряны
2.		Годовые планы работы института	2000/2001, 2007/2008- 2009/2010 гг.	Утеряны
3.		Годовые отчеты о работе института	1996/1997- 1999/2000, 2006/2007- 2010/2011 гг.	Утеряны
4.		Штатные расписания	1996-1999 гг.	Утеряны
5.		Положения о структурных подразделениях	1996-2001, 2006-2007, 2009 гг.	Не разрабатывались
6.		Должностные инструкции	1996-2004, 2006-2009 гг.	Не разрабатывались
7.		Протоколы заседаний кафедры экономики и теории управления (кафедры управления и экономики образования)	1996/1997- 1999/2000 гг.	Утеряны
8.		Протоколы заседаний кафедры педагогики и психологии	1996/1997- 1999/2000 гг.	Утеряны

1	2	3	4	5
9.		Протоколы заседаний кафедры теории и методики преподавания гуманитарных дисциплин (кафедры теории и методики преподавания гуманитарных дисциплин и художественного образования)	1996/1997-2001/2002 гг.	Утеряны
10.		Протоколы заседаний кафедры теории и методики преподавания естественно-математических дисциплин (кафедры теории и методики преподавания естественно-научных и математических дисциплин)	1996/1997-2001/2002 гг.	Утеряны
11.		Протоколы заседаний кафедры социально-педагогических проблем воспитания и валеологии (кафедры экологии и валеологии)	1996/1997-2001/2002 гг.	Утеряны
12.		Протоколы заседаний кафедры развития регионального образования и междисциплинарного обучения	1999/2000 гг.	Утеряны
13.		Протоколы заседаний кафедры гуманитарно-художественного образования	2002/2003 гг.	Утеряны
14.		Протоколы заседаний кафедры естественно-научного образования	2002/2003-2005/2006 гг.	Утеряны
15.		Протоколы заседаний кафедры дошкольного и начального образования	2000/2001-2002/2003, 2007/2008, 2010/2011 гг.	Утеряны
16.		Протоколы заседаний кафедры управления образованием и развития образовательных систем (кафедры управления образованием)	2000/2001-2004/2005, 2010/2011 гг.	Утеряны
17.		Протоколы заседаний кафедры филологического образования	2002/2003-2008/2009, 2010/2011 гг.	Утеряны

1	2	3	4	5
18.		Протоколы заседаний кафедры психологии	2000/2001-2003/2004 гг.	Утеряны
19.		Протоколы заседаний кафедры педагогики	2000/2001-2003/2004, 2010/2011 гг.	Утеряны
20.		Протоколы заседаний кафедры математического образования и информатики (кафедры математического образования)	2002/2003-2003/2004, 2010/2011 гг.	Утеряны
21.		Протоколы заседаний кафедры теории и методики преподавания общетехнических дисциплин (кафедры общетехнических дисциплин)	2000/2001-2004/2005, 2009/2010 гг.	Утеряны
22.		Протоколы заседаний кафедры информатики (кафедры информатизации образования)	2003/2004-2006/2007 гг.	Утеряны

И.о. ректора



Т.О. Вдовина

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»
И.М. Ильковская
2013 года

Фонд № Р-3063
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1996-2010 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1996 год					
449		Документы (приказы, постановления, распоряжения) органов исполнительной власти Саратовской области о переименованиях и преобразованиях Саратовского института повышения квалификации и переподготовки работников образования ¹	1996-1999, 2004-2005, 2010 гг.	14 23	
450		Устав института	1996 г.	15	
451		Приказы №№ 3-65 института по основной деятельности	03.01.1996 19.12.1996	87	Приказы № 1-2 отсутствуют
452		Протоколы №№ 2-8 заседаний Ученого совета института	19.01.1996 22.11.1996	39	Протокол № 1 отсутствует
453		Месячные планы работы института	январь-июнь, сентябрь-декабрь 1996 г.	12	Годовой не составлялся
454		Годовые учебно-тематические планы курсов повышения квалификации учителей	1996 г.	143 144	

¹ Далее - институт

1	2	3	4	5	6
		1997 год			
455		Приказы №№ 4-70 института по основной деятельности	04.01.1997 26.12.1997	68	Приказы № 1-3,8,9, 10,14,15, 21,25,26, 30,33,41,49 отсутствуют
456		Протоколы №№ 1-4 заседаний Ученого совета института	28.02.1997 28.10.1997	24	
457		Месячные планы работы института	январь-апрель, октябрь-декабрь 1997 г.	6	Годовой не составлялся
458		Годовые учебно-тематические планы курсов повышения квалификации учителей	1997 г.	176	
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 1996 год, дело №449					
		1998 год			
459		Выписка из государственного реестра юридических лиц и предпринимателей Саратовской области	1998 г.	1	
460		Приказы №№ 1-83 института по основной деятельности	05.01.1998 28.12.1998	109	Приказ №56 отсутствует
461		Месячные планы работы института	январь-февраль, октябрь-декабрь 1998 г.	10 7	Годовой не составлялся
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 1996 год, дело №449					
		1999 год			
462		Приказы №№ 1-75 института по основной деятельности	10.01.1999 29.12.1999	93	Приказ № 27 отсутствует
463		Протоколы №№ 1-8 заседаний Ученого совета института и документы к ним (решения, списки участников, тезисы сообщений)	26.01.1999 30.11.1999	73	
464		Месячные планы работы института	январь-июнь, сентябрь-октябрь 1999 г.	7 10	Годовой не составлялся

1	2	3	4	5	6
465		Годовые учебно-тематические планы и программы курсов повышения квалификации кадров	1999 г.	76	
Связан с 24					
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 1996 год, дело №449					
2000 год					
466		Приказы №№1-52 института по основной деятельности	05.01.2000 26.12.2000	66	Приказы №32,40,45 отсутствуют
467		Протоколы №№ 1-9 заседаний Ученого совета института, документы к ним (решения, списки участников, тезисы сообщений)	28.01.2000 26.12.2000	122	
468		Штатное расписание института	2000 г.	2	
2001 год					
469		Приказы №№ 1-52 института по основной деятельности	16.01.2001 21.12.2001	58	Приказ № 37 отсутствует
470		Протоколы №№ 1-10 заседаний Ученого совета института и документы к ним (решения, списки участников, тезисы сообщений)	30.01.2001 25.12.2001	118	
471		Годовой план работы института на 2001/2002 год и отчет за 2000/2001 год	2001 г.	12	
472		Штатное расписание института	2001 г.	1	
2002 год					
473		Учредительный договор Министерства образования Саратовской области и института	06.08.2002	5	
474		Приказы №№ 1-107 института по основной деятельности	08.01.2002 31.12.2002	130	Приказы № 22,66, 83,84,100, 104 отсутствуют
475		Протоколы № 11-№15 заседаний Ученого совета института, документы к ним (решения, списки участников, тезисы сообщений)	25.01.2002 28.06.2002	65	

1	2	3	4	5	6
476		Протоколы №№1-10 заседаний Ученого совета института, документы к ним (решения, списки участников, тезисы сообщений)	27.08.2002 29.08.2003 05.09.	82	
477		Годовой план работы института на 2002/2003 год и отчет за 2001/2002 год	2002 г.	30	
478		Штатное расписание института (копия)	2002 г.	4	
479		Положения о структурных подразделениях института	2002 г.	11	
2003 год					
480		Приказы №№ 1-203 института по основной деятельности	04.01.2003 29.12.2003	247	Приказы № 2,5,6,25, 35,41,59, 60-63,123, 180,191, 192,202 отсутствуют
481		Протоколы №№ 1-12 заседаний Ученого совета института, документы к ним (решения, списки участников, тезисы сообщений)	30.09.2003 25.06.2004	105	
482		Годовой план работы института на 2003/2004 год и отчет за 2002/2003 год	2003 г.	34	
483		Протоколы №№ 1-19 заседаний кафедры гуманитарно-художественного образования	02.09.2003 22.06.2004	21	
484		Протоколы №№ 1-5 заседаний кафедры дошкольного и начального образования	25.09.2003 17.02.2004	16	
485		Штатное расписание института	2003 г.	3	
486		Положения о структурных подразделениях института	2003 г.	13	СВЯЗКА n 28

1	2	3	4	5	6
		2004 год			
487		Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» ²	14.04.2004	11	
488		Приказы №№ 1-211 (Института) ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» по основной деятельности	05.01.2004 27.12.2004	206	Приказы №№ 18,27,29, 31,32,33,34, 50,51,52,58, 60,68,69,74, 76,78,86, 92-94,100, 102,110, 126-129, 131,153,154, 170,171,172 отсутствуют
489		Протоколы №№ 1-10 заседаний Ученого совета ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», документы к ним (решения, списки участников, тезисы сообщений)	24.09.2004 30.06.2005	195	
490		Годовой план работы ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» на 2004/2005 год и отчет за 2003/2004 год	2004 г.	34	
491		Протоколы №№ 1-9 заседаний кафедры гуманитарно-художественного образования	07.09.2004 03.06.2005	9	
492		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры дошкольного и начального образования	26.08.2004 17.06.2005	27	
493		Протоколы №№ 1-9 заседаний кафедры психологии	07.09.2004 27.05.2005	31	
494		Протоколы №№ 1-8 заседаний кафедры педагогики	27.08.2004 17.06.2005	8	
495		Протоколы №№ 3-9 заседаний кафедры математического образования	29.10.2004 03.06.2005	15	

² Далее – ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»

1	2	3	4	5	6
496		Штатное расписание ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2004 г.	3	
497		Положения о структурных подразделениях ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2004 г.	11	
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 1996 год, дело №449					
2005 год					
498		Приказы №№ 1-199 ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» по основной деятельности	11.01.2005 23.12.2005	218	Приказы № 5,18,102, 104,135,139, 147,167, 174 отсутствуют
499		Протоколы №№ 1-10 заседаний Ученого совета ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», документы к ним (решения, списки участников, тезисы сообщений)	30.09.2005 23.06.2006	186	
500		Годовой план работы ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» на 2005/2006 год и отчет за 2004/2005 год	2005 г.	40	Связка п 29
501		Протоколы №№ 1-7 заседаний кафедры гуманитарно-художественного образования	30.08.2005 27.12.2005	16	
502		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры дошкольного и начального образования	30.08.2005 16.06.2006	28	
503		Протоколы №№ 1-7 заседаний кафедры управления образованием и развития образовательных систем	13.09.2005 03.03.2006	14	
504		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры психологии	30.08.2005 13.06.2006	42	
505		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры педагогики	02.09.2005 16.06.2006	16	
506		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры математического образования	03.06.2005 03.06.2006	11	
507		Протоколы №№ 1-12 заседаний кафедры общетехнических дисциплин	07.09.2005 09.06.2006	20	
508		Штатное расписание ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2005 г.	3	

1	2	3	4	5	6
509		Положения о структурных подразделениях ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2005 г.	5	
510		Должностные инструкции сотрудников ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2005 г.	79	
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 1996 год, дело №449					
2006 год					
511		Приказы №№ 1-101 ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» по основной деятельности	10.01.2006 29.12.2006	126	Приказы № 1,11,23, 37,41,54, 57,69,71 отсутствуют
512		Протоколы №№ 1-11 заседаний Ученого совета ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», документы к ним (решения, списки участников, тезисы сообщений)	05.09.2006 26.06.2007	243	
513		Годовой план работы ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» на 2006/2007 год и отчет за 2005/2006 год	2006 г.	46	
514		Протоколы №№ 1-15 заседаний кафедры гуманитарно-художественного образования	10.10.2006 19.06.2007	15	
515		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры естественнонаучного образования	15.09.2006 08.06.2007	10	
516		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры дошкольного и начального образования	22.09.2006 07.06.2007	27	
517		Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры управления образованием и развития образовательных систем	16.08.2006 15.06.2007	23	
518		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры психологии	05.09.2006 01.06.2007	20	
519		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры педагогики	15.09.2006 05.06.2007	18	
520		Протоколы №№ 1-8 заседаний кафедры математического образования	01.09.2006 15.05.2007	10	
521		Протоколы №№ 1-9 заседаний кафедры общетехнических дисциплин	30.08.2006 24.05.2007	20	

1	2	3	4	5	6
522		Протоколы №№ 1-9 заседаний кафедры информатики	05.09.2006 02.03.2007	11	
523		Штатное расписание ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2006 г.	4	
524		Положение о доплатах, надбавках, премиях и материальной помощи работникам ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2006 г.	1	
		2007 год			
525		Приказы №№ 1-92 ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» по основной деятельности	09.01.2007 28.12.2007	133	Приказы №11,36,38, 40,48,50,60 отсутствуют
526		Протоколы №№ 1-8 заседаний Ученого совета ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», документы к ним (решения, списки участников, тезисы сообщений)	30.08.2007 27.02.2008	237	
527		То же, №№ 9-12	28.03.2008 27.06.2008	122	
528		Протоколы №№ 1-15 заседаний кафедры гуманитарно-художественного образования	07.09.2007 24.06.2008	15	
529		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры естественнонаучного образования	25.09.2007 17.06.2008	10	
530		Протоколы №№ 1-12 заседаний кафедры управления образованием	23.08.2007 27.06.2008	28	
531		Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры психологии	14.09.2007 20.06.2008	20	
532		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры педагогики	18.09.2007 17.06.2008	22	
533		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры математического образования	31.08.2007 10.06.2008	12	
534		Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры общетехнических дисциплин	31.08.2007 24.06.2008	17	
535		Протоколы №№ 1-8 заседаний кафедры информатики	30.08.2007 20.03.2008	10	
536		Штатное расписание ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2007 г.	2	

Связка п 30

1	2	3	4	5	6
		2008 год			
537		Приказы №№ 1-131 ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» по основной деятельности	22.01.2008 31.12.2008	189	Приказы № 2-4,6,7, 9,15,18,21, 26,30,38,53, 72-74,81,85, 91,95,96,98, 100,106, 126,127,128 отсутствуют
538		Протоколы №№ 1-5 заседаний Ученого совета ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», документы к ним (решения, списки участников, тезисы сообщений)	05.06.2008 02.12.2008	173	Связка № 31
539		То же №№ 6-12	29.12.2008 26.06.2009	241	
540		Протоколы №№ 1-21 заседаний кафедры гуманитарно-художественного образования	09.09.2008 16.09.2009	21	
541		Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры естественнонаучного образования	16.09.2008 16.06.2009	11	
542		Протоколы №№ 1-9 заседаний кафедры дошкольного и начального образования	12.09.2008 05.05.2009	32	
543		Протоколы №№ 1-12 заседаний кафедры управления образованием	29.08.2008 10.09.2009	19	
544		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры психологии	02.09.2008 19.06.2009	14	
545		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры педагогики	12.09.2008 19.06.2009	17	
546		Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры математического образования	19.08.2008 09.06.2009	21	
547		Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры общетехнических дисциплин	27.08.2008 30.06.2009	24	
548		Протоколы №№ 1-19 заседаний кафедры информатики	02.09.2008 18.06.2009	31	
549		Штатное расписание ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2008 г.	7	

1	2	3	4	5	6
550		Положения о структурных подразделениях ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2008 г.	30	
551		Годовые статистические сведения ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» о наличии и движении основных фондов (средств) (ф. № 11 (краткая))	2008 г.	4	
2009 год					
552		Приказы №№ 1-150 ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» по основной деятельности	11.01.2009 01.12.2009	250	Приказы № 17,51,61, 63,84,132, 137,141,144, 146,151,152 отсутствуют
553		То же, №№ 153-177	01.12.2009 30.12.2009	68	Приказы №167,175, 176 отсутствуют
554		Протоколы №№ 1-10 заседаний Ученого совета ГОУ ДПО «СарИПКиПРО», документы к ним (тезисы сообщений, протоколы счетной комиссии)	11.09.2009 28.09.2010	201	
555		Протоколы №№ 1-12 заседаний кафедры гуманитарно-художественного образования	08.09.2009 08.06.2010	13	
556		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры естественнонаучного образования	04.09.2009 18.06.2010	19	
557		Протоколы №№ 1-14 заседаний кафедры дошкольного и начального образования	18.09.2009 17.12.2010	42	
558		Протоколы №№ 1-15 заседаний кафедры управления образованием	31.08.2009 17.12.2010	27	
559		Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры филологического образования	06.10.2009 10.12.2010	16	
560		Протоколы №№ 1-8 заседаний кафедры психологии	04.09.2009 30.04.2010	8	
561		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры педагогики	18.09.2009 18.06.2010	33	

1	2	3	4	5	6
562		Протоколы №№ 1-14 заседаний кафедры математического образования	11.09.2009 21.12.2010	30	
563		Протоколы № 1-№ 15 заседаний кафедры информатизации образования	31.08.2009 08.06.2010	21	
564		Штатное расписание ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2009 г.	9	
565		Положение об оплате труда работников ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2009 г.	10	
566		Коллективный договор ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2009 г.	10	
567		Годовые статистические сведения ГОУ ДПО «СарИПКиПРО» о наличии и движении основных фондов (средств) (ф. № 11 (краткая))	2009 г.	4	
		2010 год			
568		Устав государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» ³	2010 г.	19	
569		Документы (распоряжения, перечни) о закреплении имущества на праве оперативного управления ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2010 г.	38	
570		Соглашения между министерством образования Саратовской области и ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», и дополнения к ним	2010 г.	17	
571		Протоколы №№ 1-4 заседаний Наблюдательного совета ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	27.02.2010 20.08.2010	16	

³ Далее – ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»

1	2	3	4	5	6
572		Приказы №№ 2-110 (ГОУ ДПО «СарИПКиПРО») ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» по основной деятельности	18.01.2010 07.10.2010	244	Приказы № 1,4,7,31, 50-55,58, 61,74,83-86,88,98, 105-106 отсутствуют
573		Приказы №№ 111-184 ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» по основной деятельности	11.10.2010 31.12.2010	136	Приказы № 112,124, 126,128, 135-137, 139,145, 154,156,157, 169-171 отсутствуют
574		Положения о структурных подразделениях ГОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2010 г.	42	
575		Должностные инструкции сотрудников ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2010 г.	69	
576		Положение о защите, хранении и передачи персональных данных работников ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2010 г.	8	
577		Положение о направлении работников в служебные командировки ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2010 г.	6 5	
578		Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2010 г.	6	
579		Положение об Ученом совете	2010 г.	8 9	
580		Протоколы №№ 11-13 заседаний Ученого совета ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», документы к ним (тезисы сообщений, протоколы счетной комиссии)	26.10.2010 21.12.2010	118	
581		Годовой план работы ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2010 г.	22	
582		Протоколы №№ 1-4 заседаний кафедры естественнонаучного образования	17.09.2010 30.12.2010	12	

1	2	3	4	5	6
583		Протоколы №№ 1-4 заседаний кафедры социологии и психологии	24.09.2010 28.12.2010	8	
584		Протоколы №№ 1-15 заседаний кафедры информатизации образования	31.08.2010 27.05.2011	24	
		Вопросы бухгалтерского учета и отчетности			
585		Штатное расписание ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2010 г.	9	
586		Перспективный план финансово-хозяйственной деятельности ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2010-2012 гг.	24	
587		Годовой отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	2010 г.	10 лч	
588		Положение об оплате труда работников ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2010 г.	32	
589		Положение о порядке использования средств от оказания платных образовательных услуг и иной приносящий доход (платной) деятельности	2010 г.	3	
590		Годовые статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» о деятельности организации (ф. № 1-предприятие)	2010 г.	18	
591		Годовые статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» об использовании денежных средств (ф. № 12-Ф)	2010 г.	3	
592		Годовые статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» об объеме платных услуг населению (ф. № 1-услуги)	2010 г.	3	

1	2	3	4	5	6
593		Месячные статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКИПРО» о производстве и отгрузке товаров и услуг, об объеме платных услуг населению по видам (ф. № П-1, приложение № 3 к форме П-1)	2010 г.	64	Годовые не составляются
594		То же, о численности, заработной плате и движении работников (П-4)	2010 г.	29	Годовые не составляются
595		Годовой расчет ГАОУ ДПО «СарИПКИПРО» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС)	2010 г.	8-43	
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 1996 год, дело №449, в описи за 2009 год, дело № 554					

Всего 34

В данный раздел описи внесено 147 (сто сорок семь) дел с № 449 по № 595, в том числе:

литерные номера: отсутствуют;
пропущенные номера: отсутствуют.

Опись составил:
Начальник общего отдела
30 мая 2013 г.

Степанов

О.А. Кохтова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
КОМИССИИ
 Управление делами Правительства
 Саратовской области
 от 30.05.2013 № 7

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК института
от 30.05.2013 № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям дел

**Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
специалистов «Саратовский институт повышения квалификации
и переподготовки работников образования»
за 2011 год**

Сведения об истории образования, целях, задачах и подчиненности изложены в предисловиях к описям предыдущих обработок. За 2011 год изменений в целях, задачах, названии и подчиненности не происходило.

На начало 2011 года структура института представлена следующим образом:¹

- ректорат;
- учебный отдел;
- научно-исследовательский отдел;
- экспертно-аналитический отдел;
- общий отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- административно-хозяйственный отдел;
- центр социологических исследований;
- типографский центр;
- региональный центр ПК работников образовательных учреждений профессионального образования;
- библиотечно-информационный центр;
- центр технического сопровождения;
- кафедры:
 - кафедра управления образованием;
 - кафедра естественно-научного образования;
 - кафедра математического образования;
 - кафедра философии и методологии наук;
 - кафедра филологического образования;
 - кафедра дошкольного и начального образования;
 - кафедра педагогики:
 - методический центр образовательных проектов и программ;
 - кафедра социологии и психологии:
 - лаборатория охраны здоровья школьников;
 - кафедра информатизации образования:
 - региональный центр дистанционного обучения детей-инвалидов.

В соответствии с протоколом заседания Ученого совета от 21.06.2011 №4 принята новая структура института:²

- ректорат;

¹ ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 613, Л. № 12

² ОГУ ГАСО, Ф № Р-3063, О. № 1 (продолжение), Д. № 613, Л. № 84

- учебный отдел;
- научно-исследовательский отдел;
- юридический отдел;
- экономический отдел;
- экспертно-аналитический отдел;
- общий отдел;
- административно-хозяйственный отдел;
- методический отдел;
- типографско-издательский центр;
- отдел медиаобразования;
- библиотечно-информационный центр;
- центр дистанционного образования;
- центр здоровьесберегающих технологий;
- кафедры:
 - кафедра управления образованием;
 - кафедра естественно-научного образования;
 - кафедра математического образования;
 - кафедра философии и методологии наук;
 - кафедра филологического образования;
 - кафедра дошкольного и начального образования;
 - кафедра педагогики:
 - методический центр образовательных проектов и программ;
 - кафедра социологии и психологии:
 - лаборатория охраны здоровья школьников;
 - кафедра информатизации образования:
 - региональный центр дистанционного обучения детей-инвалидов.

Документы института обрабатывались неоднократно. В результате обработано:

- 623 дела постоянного срока хранения за 1949-2010 годы;
- 181 дело по личному составу за 1948-2010 годы;
- 651 личное дело уволенных работников за 1948-2010 годы.

Документы постоянного хранения института в количестве 279 дел за 1949-1979 годы переданы на государственное хранение в ОГУ ГАСО.

К настоящей научно-технической обработке представлены следующие документы: приказы института по основной деятельности, годовой план и отчет о работе института, протоколы заседаний Ученого совета, протоколы заседаний кафедр, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии, тарификационные списки, лицевые счета и др.

Состав документов в описях полный.

Особенностью составления годового плана работы является включение в годовой план работы на 2011 год первым разделом годового отчета о работе института за предыдущий 2010 год. Исходя из этого в название заголовка дела

вынесены фактические даты планов и отчетов, а в дате дела проставлена дата его составления.

Нарушением делопроизводства является:

- отсутствие нумерации протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии.

В результате научно-технической обработки составлены следующие описи дел:

- опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2011 год в количестве 39 дел. Дела в описи просистематизированы по направлениям деятельности.

- опись № 1 л/с (продолжение) дел долговременного хранения по личному составу за 2011 год в количестве 35 дел. Дела в описи просистематизированы по номинальному принципу.

- опись № 1 л/д (продолжение) личных дел работников института, уволенных в 2011 году в количестве 71 дела. Дела в описи просистематизированы по алфавиту фамилий.

К описям составлены титульные листы и настоящее предисловие.

Начальник общего отдела

О.А. Кохтова

Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
специалистов
«Саратовский институт повышения
квалификации и переподготовки
работников образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»
И.М. Ильковская
_____ 2014 года



Фонд № Р-3063

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
596		Протоколы №№ 1-2 заседаний Наблюдательного совета государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» ¹	14.01.2011 24.03.2011	9	
597		Приказы №№ 1-72 ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» по основной деятельности	11.01.2011 04.05.2011	244	Приказы №№ 28,31, 37, 39,53,73 отсутствуют
598		То же, №№ 74-150	04.05.2011 03.10.2011	207	Приказы №№ 81,82, 85, 86,95,114, 121,128,136 отсутствуют
599		То же, №№ 151-199	03.10.2011 30.12.2011	172	

¹ Далее – ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»

1	2	3	4	5	6
600		Положения о структурных подразделениях ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	35	
601		Должностные инструкции работников ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	125	
602		Положение об организации учебного процесса ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	31	
603		Положение о дистанционном обучении ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	67	
604		Положение о курсах повышения квалификации по накопительной системе ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	18	
605		Положение об экстернате ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	8	
606		Положение о заочной форме повышения квалификации ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	5	
607		Положение о стажировке слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовке ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	9	
608		Положение об итоговой аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	13	
609		Положение об итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	8	
610		Положение о порядке изготовления, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов в ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	5	
611		Положение о порядке прохождения испытательного срока в ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	2	

Связка № 35

1	2	3	4	5	6
612		Положение об учебно-методическом комплекте ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	12	
613		Протоколы №№ 1-8 заседаний Ученого совета ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», документы к ним (тезисы сообщений, протоколы счетной комиссии)	15.02.2011 27.12.2011	133	
614		Годовой план работы ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» на 2011 год и отчет за 2010 год	2011 г.	30 28	
615		Годовой отчет о научно-исследовательской работе ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	73	
616		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры управления образованием	14.01.2011 23.12.2011	26	
617		Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры естественнонаучного образования	21.01.2011 16.12.2011	17	
618		Протоколы №№ 1-8 заседаний кафедры математического образования	14.01.2011 18.11.2011	12	
619		Протоколы №№ 1-19 заседаний кафедры философии и методологии науки	11.01.2011 16.12.2011	22	
620		Протоколы №№ 1-7 заседаний кафедры филологического образования	18.01.2011 25.10.2011	13	
621		Протоколы №№ 1-15 заседаний кафедры дошкольного и начального образования	14.01.2011 20.12.2011	33	
622		Протоколы №№ 1-5 заседаний кафедры педагогики	18.01.2011 27.05.2011	11	
623		Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры социологии и психологии	21.01.2011 27.12.2011	11	
624		Протоколы №№ 1-6 заседаний кафедры информатизации образования	06.09.2011 23.12.2011	11	

1	2	3	4	5	6
		Вопросы бухгалтерского учета и отчетности			
625		Годовой перспективный план финансово-хозяйственной деятельности ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	25	
626		Годовой отчет ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» о выполнении перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности	2011 г.	5	
627		Положение об оплате труда работников ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2011 г.	15	
628		Годовой расчет ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС)	2011 г.	10	
629		Годовые статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» о дополнительном профессиональном образовании в организациях (ф. № 1-кадры) (компл.)	2011 г.	5	
630		То же, о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11(краткая))	2011 г.	4	
631		То же, об объеме платных услуг населению (ф. № 1-услуги)	2011 г.	3	

1	2	3	4	5	6
632		Месячные статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКИПРО» о производстве и отгрузке товаров и услуг, об объеме платных услуг населению по видам (ф. № П-1, приложение № 3 к форме П-1)	2011 г.	74	Годовые, полугодовые, квартальные не составляются
633		То же, о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4)	2011 г.	27	Годовые, полугодовые, квартальные не составляются
634		Журнал регистрации приказов ГАОУ ДПО «СарИПКИПРО» по основной деятельности	11.01.2011 29.01.2010	96 Увязка № 36	Дело продлевается

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел с № 596 по № 634, в том числе:

литерные номера: отсутствуют;

пропущенные номера: отсутствуют.

Начальник общего отдела

20 11 2013 г.

Кочетков

О.А. Кохтова



СОГЛАСОВАНО
Протокол Экспертной комиссии
от 18.11.2013 № 2

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям дел

**Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
специалистов «Саратовский институт повышения квалификации
и переподготовки работников образования»
за 2012 год**

Сведения об истории образования, целях, задачах и подчиненности изложены в предисловиях к описям предыдущих обработок. За 2012 год изменений в целях, задачах, названии и подчиненности не происходило.

В соответствии с протоколом заседания Ученого совета от 26.06.2012 №5 структура института была представлена следующим образом:¹

- ректорат;
- учебный отдел;
- методический отдел;
- общий отдел;
- центр здоровьесберегающих технологий;
- административно-хозяйственный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и планирования;
- редакционно-издательский отдел;
- центр технического сопровождения;
- отдел мониторинговых исследований;
- экспертно-аналитический отдел;
- научно-исследовательский отдел;
- библиотечно-типографский центр;
- региональный центр дистанционного образования детей-инвалидов;
- кафедры:
 - кафедра управления образованием;
 - кафедра естественно-научного образования;
 - кафедра математического образования;
 - кафедра философии и методологии наук;
 - кафедра профессионального образования;
 - кафедра дошкольного и начального образования;
 - кафедра педагогики;
 - кафедра социологии и психологии:
 - центр практической психологии;
 - кафедра филологического образования;
 - кафедра общетехнических дисциплин;
 - кафедра информатизации образования.

¹ ОГУ ГАСО. Ф. Р-3063. Оп. 1 (продолжение). Д. 644. Л. 69.

Документы института обрабатывались неоднократно. В результате обработано:

- 662 дела постоянного срока хранения за 1949-2011 годы;
- 216 дел по личному составу за 1948-2011 годы;
- 722 личных дела уволенных работников за 1948-2011 годы.

Документы постоянного хранения института в количестве 279 дел за 1949-1979 годы переданы на государственное хранение в ОГУ ГАСО.

К настоящей научно-технической обработке представлены следующие документы: приказы института по основной деятельности, годовой план и отчет о работе института, протоколы заседаний Ученого совета, протоколы заседаний кафедр, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии, карты аттестации рабочих мест по условиям труда, тарификационные списки, лицевые счета и др.

Состав документов в описях полный.

Особенностью составления годового плана работы является включение в годовой план работы на 2012 год первым разделом годового отчета о работе института за предыдущий 2011 год. Исходя из этого в название заголовка дела вынесены фактические даты планов и отчетов, а в дате дела проставлена дата его составления.

Кафедра профессионального образования фактически стала осуществлять свою деятельность с 2013 года, поэтому протоколы заседания кафедры в описи отсутствуют.

Нарушением делопроизводства является:

- отсутствие нумерации протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии.

В результате научно-технической обработки составлены следующие описи дел:

- опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2012 год в количестве 34 дел. Дела в описи просистематизированы по направлениям деятельности.
- опись № 1 л/с (продолжение) дел долговременного хранения по личному составу за 2012 год в количестве 48 дел. Дела в описи просистематизированы по номинальному принципу.
- опись № 1 л/д (продолжение) личных дел работников института, уволенных в 2012 году в количестве 54 дел. Дела в описи просистематизированы по алфавиту фамилий.

К описям составлены титульные листы и настоящее предисловие.

Начальник общего отдела

Хохлова

О.А. Кохтова

Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации)
специалистов
«Саратовский институт повышения
квалификации и переподготовки
работников образования»



Фонд № Р-3063
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
635	-	Протоколы №№ 1-5 заседаний Наблюдательного совета государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» ¹	12.01.2012 27.12.2012	114	
636	01-01	Приказы №№ 1-76 ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» по основной деятельности	10.01.2012 02.07.2012	244	
637	01-01	То же, №№ 77-125	02.07.2012 30.10.2012	242	Приказ № 126 отсутствует
638	01-01	То же, №№ 127-180	06.11.2012 29.12.2012	172 133	
639	01-10	Положения о структурных подразделениях ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2012 г.	31	

¹ Далее – ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»

1	2	3	4	5	6
640	01-11	Должностные инструкции работников ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2012 г.	91	
641	-	Положение об организации учебного процесса ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2012 г.	22 32	Не передано
642	-	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2012 г.	17	
643	-	Положение об учебно-методическом комплексе образовательной (рабочей) программы курсов повышения квалификации в рамках деятельности стажировочных площадок ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2012 г.	6	
				Связка	41 и 34
644	03-02	Протоколы №№ 1-8 заседаний Ученого совета ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», документы к ним (тезисы сообщений, протоколы счетной комиссии)	24.02.2012 26.12.2012	136	
645	02-07 02-09	Годовой план работы ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» на 2012 год и отчет за 2011 год	2012 г.	50	
646	04-01	Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры управления образованием	14.01.2012 23.12.2012	10	
647	05-01	Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры естественнонаучного образования	24.01.2012 25.12.2012	13	
648	06-01	Протоколы №№ 1-9 заседаний кафедры математического образования	31.01.2012 04.12.2012	9	
649	07-01	Протоколы №№ 1-13 заседаний кафедры философии и методологии науки	31.01.2012 07.12.2012	14	
650	09-01	Протоколы №№ 1-12 заседаний кафедры дошкольного и начального образования	12.01.2012 14.12.2012	33	

1	2	3	4	5	6
651	10-01	Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры педагогики	13.01.2012 28.12.2012	26	
652	11-01	Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры социологии и психологии	20.01.2012 21.12.2012	13	
653	08-01	Протоколы №№ 1-8 заседаний кафедры филологического образования	20.01.2012 04.12.2012	18	
654	-	Протоколы №№ 1-4 заседаний кафедры общетехнических дисциплин	11.08.2012 11.12.2012	8	
655	12-01	Протоколы №№ 1-13 заседаний кафедры информатизации образования	27.01.2012 04.12.2012	18	
656	01-36	Номенклатура дел ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2012 г.	26	
		Вопросы бухгалтерского учета и отчетности			
657	17-08	Годовой перспективный план финансово-хозяйственной деятельности ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2012 г.	57	
658	17-12	Годовой отчет ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» о выполнении перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности	2012 г.	79	
659	-	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2012 г.	53	
660	-	Положение о Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2012 г.	13	
661	17-15	Годовой отчет ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС)	2012 г.	28	

1	2	3	4	5	6
662	-	Годовые статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» об инвестиционной деятельности и средствах на долевое строительство (ф. № П-2(инвест))	2012 г.	4	
663	-	То же, о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11(краткая))	2012 г.	4	
664	-	То же, об объеме платных услуг населению (ф. № 1-услуги)	2012 г.	3	
665	-	Полугодовые статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» о закупочной деятельности (ф. № 1-закупки)	2012 г.	23	Годовые не составляются
666	-	Квартальные статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2)	2012 г.	3	Годовые, полугодовые не составляются
667	-	Месячные статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» о производстве и отгрузке товаров и услуг, об объеме платных услуг населению по видам (ф. № П-1, приложение № 3 к форме П-1)	2012 г.	81	Годовые, полугодовые, квартальные не составляются
668	17-43	Документы (протоколы, инвентаризационные описи, списки, акты) об инвентаризации активов, обязательств	2012 г.	208	

Связка к 38

Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 2011 год, дело № 634

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела с № 635 по № 668, в том числе:

литерные номера: отсутствуют;
пропущенные номера: отсутствуют.

Начальник общего отдела
26.03.2014

Кохтова

О.А. Кохтова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
КОМИССИИ
Управления делами Правительства
Саратовской области
от 26.03.2014 № 9

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»
от 26.03.2014 № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям дел

**государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
специалистов «Саратовский институт повышения квалификации
и переподготовки работников образования»
за 2013 год**

Сведения об истории образования, целях, задачах и подчиненности изложены в предисловиях к описям предыдущих обработок. За 2013 год изменений в целях, задачах, названии и подчиненности не происходило.

В соответствии с протоколом заседания Ученого совета от 26.06.2012 №5 структура института была представлена следующим образом: ¹

- ректорат;
- учебный отдел;
- методический отдел;
- общий отдел;
- центр здоровьесберегающих технологий;
- административно-хозяйственный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и планирования;
- редакционно-издательский отдел;
- центр технического сопровождения;
- отдел мониторинговых исследований;
- экспертно-аналитический отдел;
- научно-исследовательский отдел;
- библиотечно-типографский центр;
- региональный центр дистанционного образования детей-инвалидов;
- кафедры:
 - кафедра управления образованием;
 - кафедра естественно-научного образования;
 - кафедра общетехнических дисциплин;
 - кафедра математического образования;
 - кафедра философии и методологии наук;
 - кафедра филологического образования;
 - кафедра дошкольного и начального образования;
 - кафедра педагогики;
 - кафедра информатизации образования;
 - кафедра профессионального образования;
 - кафедра социологии и психологии;
 - центр практической психологии.

¹ ОГУ ГАСО. Ф. Р-3063. Оп. 1 (продолжение). Д. 644. Л. 69.

Документы института обрабатывались неоднократно. В результате обработано:

- 696 дел постоянного хранения за 1949-2012 годы;
- 264 дела по личному составу за 1948-2012 годы;
- 776 личных дел уволенных работников за 1948-2012 годы.

Документы постоянного хранения института в количестве 279 дел за 1949-1979 годы переданы на государственное хранение в ОГУ ГАСО.

К настоящей научно-технической обработке представлены следующие документы: приказы института по основной деятельности, годовой план и отчет о работе института, протоколы заседаний Наблюдательного совета, Ученого совета, протоколы заседаний кафедр, годовые статистические сведения института, приказы по личному составу, о переподготовке, об итоговой аттестации, личные карточки уволенных работников, протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии, договоры возмездного оказания услуг, тарификационные списки, лицевые счета и др.

Состав документов в описях полный.

Особенностью составления годового плана работы является включение в годовой план работы на 2013 год первым разделом годового отчета о работе института за предыдущий 2012 год. Исходя из этого, в название заголовка дела вынесены фактические даты планов и отчетов, а в дате дела проставлена дата его составления.

В результате научно-технической обработки составлены следующие описи дел:

- опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2013 год в количестве 35 дел. Дела в описи просистематизированы по направлениям деятельности.
- опись № 1 л/с (продолжение) дел долговременного хранения по личному составу за 2013 год в количестве 67 дел. Дела в описи просистематизированы по номинальному принципу.
- опись № 1 л/д (продолжение) личных дел работников института, уволенных в 2013 году в количестве 29 дел. Дела в описи просистематизированы по алфавиту фамилий.

К описям составлены титульные листы и настоящее предисловие.

Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы

О.А. Кохтова

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО «СОИРО»
И.М. Ильковская
2016 года

Фонд № Р-3063
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
669	-	Протоколы №№ 1-4 заседаний Наблюдательного совета государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» ¹	29.03.2013 25.12.2013	145	
670	01-01	Приказы №№ 1-53 ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» по основной деятельности	09.01.2013 15.04.2013	246	№ 43 отсутствует
671	01-01	То же, №№ 54-124	19.04.2013 11.10.2013	245	
672	01-01	То же, №№ 125-172	11.10.2013 29.11.2013	209	
673	01-01	То же, №№ 173-186	29.11.2013 31.12.2013	81	Связка с 39
674	03-02	Протоколы №№ 1-9 заседаний Ученого совета ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО», документы к ним (тезисы сообщений, протоколы счетной комиссии)	29.01.2013 23.12.2013	183	

¹ Далее – ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»

1	2	3	4	5	6
675	-	Протоколы №№ 1-5 заседаний научно-методического совета ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	08.02.2013 03.12.2013	100	
676	02-07 02-09	Годовой план работы ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» на 2013 год и отчет за 2012 год	2013 г.	56	
677	-	Годовой отчет о научно-исследовательской работе ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2013 г.	69	
678	04-01	Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры управления образованием	18.01.2013 03.12.2013	17	
679	05-01	Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры естественнонаучного образования	22.01.2013 24.12.2013	20	
680	06-01	Протоколы №№ 1-12 заседаний кафедры общетехнических дисциплин	11.01.2013 13.12.2013	21	
681	07-01	Протоколы №№ 1-8 заседаний кафедры математического образования	11.01.2013 09.12.2013	24	
682	08-01	Протоколы №№ 1-14 заседаний кафедры философии и методологии науки	31.01.2013 02.12.2013	15	
683	09-01	Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры филологического образования	24.01.2013 20.12.2013	28	
684	10-01	Протоколы №№ 1-9 заседаний кафедры дошкольного и начального образования	15.01.2013 10.12.2013	30	
685	11-01	Протоколы №№ 1-11 заседаний кафедры педагогики	22.01.2013 25.12.2013	38	
686	12-01	Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры информатизации образования	28.01.2013 05.12.2013	11	
687	13-01	Протоколы №№ 1-10 заседаний кафедры профессионального образования	24.01.2013 24.12.2013	13	
688	14-01	Протоколы №№ 1-9 заседаний кафедры социологии и психологии	22.01.2013 06.12.2013	13	
689	01-40	Номенклатура дел ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2013 г.	40	Связка и 40

1	2	3	4	5	6
		Вопросы бухгалтерского учета и отчетности			
690	20-06	Годовой перспективный план финансово-хозяйственной деятельности ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО»	2013 г.	81	
691	20-11	Годовой отчет ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» о выполнении перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности	2013 г.	89	
692	-	Годовой отчет ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС)	2013 г.	7	
693	-	Годовые статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» об инвестиционной деятельности и средствах на долевое строительство (ф. № П-2(инвест))	2013 г.	6	
694	20-14	То же, о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11(краткая))	2013 г.	5	
695	20-15	То же, об объеме платных услуг населению (ф. № 1-услуги)	2013 г.	4	
696	-	То же, о заработной плате работников по профессиям и должностям (ф. № 57-Т)	2013 г.	4	
697	-	Полугодовые статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» о закупочной деятельности (ф. № 1-закупки)	2013 г.	21	Годовые не составляются
				Связка	№ 44

1	2	3	4	5	6
698	-	Квартальные статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2)	2013 г.	13	Годовые, полугодовые не составляются
699	-	То же, о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф. № П-образование)	2013 г.	13	Годовые, полугодовые не составляются
700	-	Месячные статистические сведения ГАОУ ДПО «СарИПКиПРО» о производстве и отгрузке товаров и услуг, об объеме платных услуг населению по видам (ф. № П-1, приложение № 3 к форме П-1)	2013 г.	94	Годовые, полугодовые, квартальные не составляются
701	20-17	То же, о численности и заработной плате работников (ф. № П-4)	2013 г.	36	Годовые, полугодовые, квартальные не составляются
702	-	То же, об инвестициях в основной капитал (ф. № П-2 (краткая))	2013 г.	20	Годовые, полугодовые, квартальные не составляются
703	20-47	Документы (протоколы, инвентаризационные описи, списки, акты) об инвентаризации активов, обязательств	2013 г.	251	Связка с 41

Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 2011 год, дело № 634

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с № 669 по № 703, в том числе:

- литерные номера: отсутствуют;
- пропущенные номера: отсутствуют.

Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы
01.02.2016

Сухомо

О.А. Кохтова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
ГАУ ДПО «СОИРО»
от 12.02.2016 № 1

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям дел
государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования «Саратовский областной
институт развития образования»
за 2014 год

Сведения об истории образования, целях, задачах и подчиненности изложены в предисловиях к описям предыдущих обработок. За 2014 год изменений в целях, задачах и подчиненности не происходило.

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 22.04.2014 № 63-пр государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».

За период 2012 - сентябрь 2014 года структура института не менялась. В соответствии с протоколом заседания Ученого совета от 08.09.2014 № 6 структура института претерпела изменения и стала следующей: ¹

- ректорат;
- учебный отдел;
- организационно-методический отдел;
- отдел организационной, правовой и кадровой работы;
- отдел хозяйственного обеспечения;
- отдел финансово-экономической деятельности;
- редакционно-издательский отдел;
- отдел информационно-технического обеспечения;
- отдел мониторинга, анализа и статистики;
- экспертно-аналитический отдел;
- отдел сопровождения инновационных проектов;
- научно-исследовательский отдел;
- библиотечно-типографский центр;
- центр дистанционных образовательных технологий;
- региональный центр дистанционного образования детей-инвалидов;
- региональный центр практической психологии и инклюзивного образования;
- областной методический центр по профориентационной работе;
- музей педагогической славы.
- кафедры:
 - кафедра управления развитием образования;
 - кафедра естественно-научного образования;

¹ ОГУ ГАСО. Ф. Р-3063. Оп. 1. Д. 732. Л. 115.

- кафедра теории и методики физической культуры, технологии и ОБЖ;
- кафедра математического образования;
- кафедра гуманитарного и эстетического образования;
- кафедра филологического образования;
- кафедра дошкольного и начального образования;
- кафедра теории и методики обучения и воспитания;
- кафедра информатизации образования;
- кафедра профессионального образования;
- кафедра социальной психологии образования.

Документы института обрабатывались неоднократно. В результате обработано:

- 705 дел постоянного хранения за 1949-2013 годы;
- 331 дело по личному составу за 1948-2013 годы;
- 805 личных дел уволенных работников за 1948-2013 годы.

Документы постоянного хранения института в количестве 253 дел за 1949-1979 годы переданы на государственное хранение в ОГУ ГАСО. Остальные документы хранятся в архиве института. Сохранность их обеспечена.

К настоящей научно-технической обработке представлены следующие документы: приказы института по основной деятельности, годовой план и отчет о работе института, протоколы заседаний Наблюдательного совета, Ученого совета, протоколы заседаний кафедр, годовые статистические сведения института, приказы по личному составу, о переподготовке, об итоговой аттестации, личные карточки уволенных работников, протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии, договоры возмездного оказания услуг, тарификационные списки, лицевые счета и др.

Состав документов в описях полный.

Особенностью составления годового плана работы является включение в годовой план работы на 2014 год первым разделом годового отчета о работе института за предыдущий 2013 год. Исходя из этого, в название заголовка дела вынесены фактические даты планов и отчетов, а в дате дела проставлена дата его составления.

Нарушением делопроизводства является несоответствие номеров датам приказов по учебной работе об окончании краткосрочных курсов повышения квалификации.

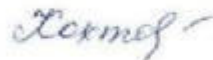
В результате научно-технической обработки составлены следующие описи дел:

- опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2014 год в количестве 93 дел. Дела в описи просистематизированы по направлениям деятельности.
- опись № 1 л/с (продолжение) дел долговременного хранения по личному составу за 2014 год в количестве 98 дел. Дела в описи просистематизированы по номинальному принципу.

– опись № 1 л/д (продолжение) личных дел работников института, уволенных в 2014 году в количестве 25 дел. Дела в описи просистематизированы по алфавиту фамилий.

К описям составлены титульные листы и настоящее предисловие.

Начальник отдела организационной,
правовой и кадровой работы



О.А. Кохтова

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Саратовский областной
институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «СОИРО»

И.М. Ильковская

2017 года



Фонд № Р-3063

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
704	-	Протоколы № 1-6 заседаний Наблюдательного совета государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» ¹	28.02.2014 31.12.2014	75	
705	01-01	Приказы № 1-54 ГАУ ДПО «СОИРО» по основной деятельности	09.01.2014 28.03.2014	247	
706	01-01	То же, № 55-120	28.03.2014 11.09.2014	247	
707	01-01	То же, № 121-157	11.09.2014 10.11.2014	163	
708	01-01	То же, № 158-208	10.11.2014 31.12.2014	253	
709	01-07	Учредительные документы института (устав, лицензии, свидетельства, положение об оплате труда)	2014 г.	45	
710	01-09	Положения о структурных подразделениях ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	64	
711	-	Положение об Ученом совете ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	5	

¹ Далее – ГАУ ДПО «СОИРО»

1	2	3	4	5	6
712	-	Положение о научно-методическом совете ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	6	
713	-	Положение о редакционно-издательском совете ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	8	СВЯЗКА от 42
714	-	Положение о программно-экспертном совете ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	2	
715	-	Положение об Эмблеме ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	1	
716	-	Положение об организации учебного процесса ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	16	
717	-	Положение о языке образования ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	2	
718	-	Положение о нормах профессиональной этики научно-педагогических работников ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	6	
719	-	Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	5	
720	-	Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	3	
721	-	Положение о порядке прохождения испытательного срока ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	1	
722	-	Положение о защите персональных данных работников ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	3	
723	-	Положение о направлении работников в служебные командировки ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	6	

1	2	3	4	5	6
724	-	Положение о поощрении работников ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	4	
725	-	Правила оказания платных образовательных услуг	2014 г.	3	
726	-	Положение о порядке изготовления, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов	2014 г.	4	
727	-	Правила размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	2	
728	01-10	Должностные инструкции работников ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	228	
729	03-02	Протоколы № 1-10 заседаний Ученого совета ГАУ ДПО «СОИРО», документы к ним (тезисы сообщений, протоколы счетной комиссии)	27.01.2014 22.12.2014	229	
730	-	Протоколы № 1-6 заседаний научно-методического совета ГАУ ДПО «СОИРО»	18.02.2014 16.12.2014	50	Связка н 43
731	02-07 02-09	Годовой план работы ГАУ ДПО «СОИРО» на 2014 год и отчет за 2013 год	2014 г.	48	
732	-	Годовой отчет о научно-исследовательской работе ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	105	
733	04-01	Протоколы № 1-9 заседаний кафедры управления развитием образования	21.01.2014 17.12.2014	20	
734	05-01	Протоколы № 1-10 заседаний кафедры естественно-научного образования	22.01.2014 20.12.2014	26	
735	06-01	Протоколы № 1-10 заседаний кафедры теории и методики физической культуры, технологии и ОБЖ	15.01.2014 26.12.2014	18	

1	2	3	4	5	6
736	07-01	Протоколы № 1-11 заседаний кафедры математического образования	09.01.2014 19.12.2014	21	
737	08-01	Протоколы № 1-15 заседаний кафедры гуманитарного и эстетического образования	21.01.2014 18.12.2014	20	
738	09-01	Протоколы № 1-10 заседаний кафедры филологического образования	24.01.2014 16.12.2014	12	
739	10-01	Протоколы № 1-9 заседаний кафедры дошкольного и начального образования	28.01.2014 25.11.2014	28	
740	11-01	Протоколы № 1-10 заседаний кафедры теории и методики обучения и воспитания	31.01.2014 22.12.2014	16	
741	12-01	Протоколы № 1-11 заседаний кафедры информатизации образования	28.01.2014 19.12.2014	15	
742	13-01	Протоколы № 1-11 заседаний кафедры профессионального образования	30.01.2014 19.12.2014	12	
743	14-01	Протоколы № 1-11 заседаний кафедры социальной психологии образования	24.01.2014 16.12.2014	19	
744	-	Инструкция по делопроизводству ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	66	
745	-	Положение об Архиве ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	4	
746	-	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	4	
		Вопросы бухгалтерского учета и отчетности			
747	20-06	Годовой перспективный план финансово-хозяйственной деятельности ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	63	
748	20-11	Годовой отчет ГАУ ДПО «СОИРО» о выполнении перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности	2014 г.	110	
749	-	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	52	

Связка № 44

1	2	3	4	5	6
750	-	Положение о Единой комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГАУ ДПО «СОИРО»	2014 г.	7	
751	-	Годовой отчет ГАУ ДПО «СОИРО» по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС)	2014 г.	28	
752	-	Годовые статистические сведения ГАУ ДПО «СОИРО» об инвестиционной деятельности и средствах на долевое строительство (ф. № П-2(инвест))	2014 г.	8	
753	20-14	То же, о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11(краткая))	2014 г.	10	
754	-	То же, об объеме платных услуг населению (ф. № 1-услуги)	2014 г.	6	
755	-	То же, об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (ф. № 3-информ.)	2014 г.	22	
756	-	Квартальные статистические сведения ГАУ ДПО «СОИРО» об инвестициях в нефинансовые активы (ф. № П-2)	2014 г.	30	Годовые, полугодовые не составляются
757	-	То же, о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (ф. 3П-образование)	2014 г.	20	Годовые, полугодовые не составляются

1	2	3	4	5	6
758	-	Месячные статистические сведения ГАУ ДПО «СОИРО» о производстве и отгрузке товаров и услуг, об объеме платных услуг населению по видам (ф. № П-1, приложение № 3 к форме П-1)	2014 г.	115	Годовые, полугодовые, квартальные не составляются
759	20-17	То же, о численности и заработной плате работников (ф. № П-4)	2014 г.	54	Годовые, полугодовые, квартальные не составляются
760	-	То же, об инвестициях в основной капитал (ф. № П-2 (краткая))	2014 г.	37	Годовые, полугодовые, квартальные не составляются
761	20-47	Документы (протоколы, инвентаризационные описи, списки, акты) об инвентаризации активов, обязательств	2014 г.	250 259	Связка № 45
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 2011 год, дело № 634					

В данный раздел описи внесено ^{58 (пятьдесят восемь)} ~~93 (девяносто три)~~ дела, с № ~~669~~ ⁴⁰⁴ по № 761, в том числе:

литерные номера: отсутствуют;
пропущенные номера: отсутствуют.

Начальник отдела организационной,
правовой и кадровой работы

Кохтова

О.А. Кохтова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
ГАУ ДПО «СОИРО»
от 07.08.2017 № 1



В данный раздел описи внесено 510 (пятьсот десять) дел с № 253 по № 761, в том числе:

- литерные номера: 260а;
- пропущенные номера: отсутствуют.

Начальник отдела комплектования,
ведомственных архивов и
делопроизводства ОГУ ГАСО
24.10.2023

Н.В. Волкова

На государственное хранение принято 493 (четыреста девяносто три) дела.

Дела № 260а, 271, 299, 306, 312, 313, 324, 327, 332, 340, 342, 364, 389, 393, 394, 399, 641 (итого 17 дел) на хранение не поступали, находятся в розыске (справка ГАУ ДПО «СОИРО» об отсутствии документов от 24.10.2023 № 1919).

Зав. архивохранилищем
(должность)

В.С.
(подпись)

С.В. Герлова
(расшифровка подписи)

03.11.2023
(дата)

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 1 (Ф. № Р-3063)

Всего в настоящей описи прошито и пронумеровано 92 (девяносто два) листа, в том числе:

литерные номера: отсутствуют;

пропущенные номера: отсутствуют.

Начальник отдела комплектования,
ведомственных архивов и
делопроизводства ОГУ ГАСО
24.10.2023



Н.В. Волкова

Фонд № Р-2063

Опись № 1 (Своем чужие дела)

Дата записи	Количество дел					Изменения		Основание	Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя	
	внесено в опись	с № по №	в том числе		выбыло дел, №№	поступило дел, №№	7				
			литерные, №№	механически пропущенные							
03.11.2023	767	1-461	290, 940, 1350	179, 230, 252	228, 231, 232, 237			8	9	10	
			1460, 1580, 1810	30	260, 271, 299, 306						
			1850, 2050, 2600	30	310, 313, 324, 327						
					332, 340, 342, 364						
					389, 393, 394, 399, 641				746		Зав. архивом Ке-Р.В. Кардаш
13.04.2026	746	1-461			312, 324, 641				749		Зав. архивом Ке-Р.В. Кардаш

АКТ приема-передачи архивных документов на хранение от Зав. архивом № 1