



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное учреждение
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.08. 2026

№ 19

г. Саратов

**О внесении изменений в Инструкцию пользователям,
работающим в читальном зале областного
государственного учреждения
«Государственный архив Саратовской области»**

В соответствии с п. 1.4 Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного Приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Инструкцию пользователям, работающим в читальном зале областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» (далее – Инструкция), изложив пункт 3.3. в следующей редакции:

2. «3.3. Описи, другие архивные справочники на бумажном носителе выдаются в день заказа.

Доступ к автоматизированным справочно-поисковым средствам, находящимся в читальном зале, предоставляется в день заказа.

Заказы на выдачу дел, в том числе оцифрованных дел (электронный фонд пользования) выполняются не позднее чем через 2 рабочих дня, следующих за днем принятия заказа архивом.

Заказы на выдачу печатных изданий выполняются не позднее чем через 1 рабочий день, следующим за днем принятия заказа архивом.»

3. Начальнику отдела публикации и использования документов Пирееву А.И. совместно с заведующим сектором отдела публикации и

использования документов Меньковой О.В. организовать работу читального зала в соответствии с настоящим приказом.

4. Начальнику отдела организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий Степановой Г.В. разместить на сайте Учреждения, настоящий приказ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Д. Кайнелайнен