



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное учреждение  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

12. 11. 2025

№ 133

г. Саратов

**Об исключении дел фонда № 637  
из категории особо ценных**

На основании решения экспертно-проверочной комиссии управления делами Правительства Саратовской области от 31 октября 2025 года (протокол № 10) об исключении из состава особо ценных документов Государственного архива Саратовской области метрических и актовых книг, отнесенных к категории особо ценных дел в полном объеме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исключить из категории особо ценных 11 027 дел фонда № 637 «Коллекция метрических книг церквей Саратовской губернии», ранее поставленные на учет как особо ценные.
2. В связи с наличием в документах записей о рождении, бракосочетании, смерти выдающихся в истории страны, края людей оставить категорию особо ценных 21 делу фонда № 637:  
по описи № 1 дела №№ 636, 931, 1593, 1612, 1730, 1756, 1882, 1944, 2160,  
по описи № 2 дела №№ 72, 99, 374, 854, 1073, 1313, 3002а, 3558а, 3777а,  
по описи № 7 дела №№ 69, 70,  
по описи № 11 дело № 64.
3. Главному хранителю фондов Забродиной Н.Г. организовать работу по снятию категории особо ценных документов в учетных документах.
4. Начальнику отдела научно-справочного аппарата Болдыревой М.Ю. подготовить опись особо ценных дел фонда № 637 в срок до 25 декабря 2025 года.
5. Начальникам отделов: обеспечения сохранности и государственного учета документов Горбуновой С.А., научно-справочного аппарата Болдыревой М.Ю., исполнения запросов Майоровой Ю.В., публикации и использования документов Пирееву А.И., реставрации

- документов Петрушиной Г.С., оцифровки и копирования документов Крылову В.А. довести информацию до сотрудников отделов и организовать работу в соответствии с настоящим приказом и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24.
6. Начальнику отдела публикации и использования документов Пирееву А.И. совместно с заведующим сектором отдела публикации и использования документов Меньковой О.В. организовать работу читального зала в соответствии с настоящим приказом.
  7. Начальнику отдела организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий Степановой Г.В. разместить на сайте и в социальной сети «ВКонтакте» информацию.
  8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Основание: выписка № 1 из протокола № 10 заседания экспертно-проверочной комиссии управления делами Правительства Саратовской области от 31.10.2025.*

Директор

А. А. Герасимов



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное учреждение  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

12. 11. 2025

№ 134

г. Саратов

**Об исключении дел фонда № Р-3755  
из категории особо ценных**

На основании решения экспертно-проверочной комиссии управления делами Правительства Саратовской области от 31 октября 2025 года (протокол № 10) об исключении из состава особо ценных документов Государственного архива Саратовской области метрических и актовых книг, отнесенных к категории особо ценных дел в полном объеме

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исключить из категории особо ценных 3 136 дел фонда № Р-3755 «Коллекция книг записей актов гражданского состояния отделов ЗАГС Саратовской губернии (края, области)», ранее поставленные на учет как особо ценные.
2. В связи с наличием в документах записей о рождении, бракосочетании, смерти выдающихся в истории страны, края людей оставить категорию особо ценных 2 делам фонда № Р-3755: по описи № 1 дела №№ 612, 653.
3. Главному хранителю фондов Забродиной Н.Г. организовать работу по снятию категории особо ценных документов в учетных документах.
4. Начальнику отдела научно-справочного аппарата Болдыревой М.Ю. подготовить опись особо ценных дел фонда № Р-3755 в срок до 25 декабря 2025 года.
5. Начальникам отделов: обеспечения сохранности и государственного учета документов Горбуновой С.А., научно-справочного аппарата Болдыревой М.Ю., исполнения запросов Майоровой Ю.В., публикации и использования документов Пирееву А.И., реставрации документов Петрушиной Г.С., оцифровки и копирования документов Крылову В.А. довести информацию до сотрудников отделов и организовать работу в соответствии с настоящим приказом и Правилами организации хранения, комплектования, учета и

использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24.

6. Начальнику отдела публикации и использования документов Пирееву А.И. совместно с заведующим сектором отдела публикации и использования документов Меньковой О.В. организовать работу читального зала в соответствии с настоящим приказом.
7. Начальнику отдела организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий Степановой Г.В. разместить на сайте и в социальной сети «ВКонтакте» информацию.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Основание: выписка № 2 из протокола № 10 заседания экспертно-проверочной комиссии управления делами Правительства Саратовской области от 31.10.2025.*

Директор

А. А. Герасимов