



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Областное государственное учреждение  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

12 ноября 2024 г.

№\_\_90\_\_

г. Саратов

**О внесении изменения в пункт 2 приказа областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» от 4 апреля 2024 года №18 «О работе читального зала областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области»**

В соответствии с пунктом 1.4 Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 года № 143,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пункт 2 приказа областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» от 4 апреля 2024 года №18 «О работе читального зала областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» изложить в следующей редакции: «2. Установить количество рабочих мест в читальном зале областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» - 26 (двадцать шесть), в том числе 20 мест для работы с документами на бумажном носителе, 4 места для работы с электронным фондом пользования и 2 места комбинированные, позволяющие пользователю работать с документами на бумажном носителе или электронным фондом пользования».
2. Начальнику отдела публикации и использования документов Пирееву А.И. совместно с заведующим сектором отдела публикации и использования документов Бурениной О.С. организовать работу читального зала в соответствии с настоящим приказом.

3. Начальнику отдела организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий Степановой Г.В. разместить на сайте информацию о работе читального зала.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**А.А. Герасимов**