



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное учреждение
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.04.2022

№ 35/1

г. Саратов

**О назначении ответственного
за профилактику коррупционных
правонарушений и меры по
противодействию коррупции**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Саратовской области от 29.12.2006 № 155-ЗСО «О противодействии коррупции на государственных предприятиях и в государственных учреждениях Саратовской области» в целях профилактики и предотвращения коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и реализацию мероприятий, направленных на предупреждение и предотвращение коррупционной деятельности в ОГУ ГАСО назначить начальника отдела обеспечения безопасности Алексеева В.Е.
2. Ответственным за предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении назначить начальника отдела обеспечения безопасности Алексеева В.Е.
3. Установить порядок уведомления работодателя работниками (Приложение №1) путем направления служебной записки на имя директора с подробным описанием факта склонения к совершению коррупционного правонарушения, для внутреннего разбирательства и уведомления правоохранительных структур.
4. Начальников отделов ознакомить с настоящим приказом сотрудников соответствующих структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Токарев

**Порядок уведомления работодателя работниками
о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.**

В случае, получения работником ОГУ ГАСО информации, о склонении к совершению коррупционного правонарушения, планируемого или предполагаемого совершенного коррупционного правонарушения работник обязан:

1. Составить служебную записку на имя директора ОГУ ГАСО по стандартной форме, с указанием Ф.И.О. и должности исполнителя и подробным описанием обстоятельств, при которых произошло коррупционное правонарушение.
2. В служебной записке указать перечень лиц – участников (виновные лица, возможные свидетели) обстоятельств с указанием, по возможности, их должностного положения, Ф.И.О. и времени совершения коррупционного правонарушения (по местному времени).
3. В служебной записке, по возможности, указать какие предметы, денежные средства и иные материальные блага переданы виновными лицами в обмен на услугу, с конкретизацией оказываемой услуги.
4. Передача составленной служебной записки директору ОГУ ГАСО для решения вопроса о внутреннем разбирательстве с возможным последующим уведомлением правоохранительных органов в рамках сотрудничества.

ТЕЛЕФОНЫ

для помощи в случае обнаружения фактов
коррупционных правонарушений

Управление ФСБ России по Саратовской области	Дежурная часть	37-30-01
	Телефон доверия	26-70-61
Главное управление МВД России по Саратовской области	Дежурная часть	74-13-33
	Телефон доверия	74-12-27
Управление МВД России по городу Саратову	Дежурная часть	74-70-15
	Телефон доверия	7347-63
	Экстр. вызовы	02 (020 – для сотов.)
Управление ФС войск национальной гвардии России по Саратовской области	Оперативный дежурный	51-67-86
	Вневедомственная охрана	51-88-48