

Приложение к приказу областного
государственного учреждения
«Государственный архив
Саратовской области»
от 19.05.2025 № 46

**Политика областного государственного учреждения
«Государственный архив Саратовской области»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» (далее – Политика, ОГУ ГАСО, Оператор) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, оператором которых является ОГУ ГАСО, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Политика раскрывает основные категории обрабатываемых персональных данных, цели и порядок обработки, права и обязанности оператора и субъектов персональных данных при обработке.

ОГУ ГАСО, являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у ОГУ ГАСО, как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых ОГУ ГАСО с использованием средств автоматизации и информационных систем, а также без использования таких средств.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика является общедоступным документом и публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ОГУ ГАСО.

1.5. Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в ОГУ ГАСО, разрабатываются с учетом положений Политики.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.3. Обработка персональных данных в ОГУ ГАСО осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- выполнение задач, функций, полномочий и обязанностей ОГУ ГАСО, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области, в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ОГУ ГАСО и иными локальными нормативными актами ОГУ ГАСО;
- организация выполнения работ и оказания услуг на основании законодательства, действующего в профильной сфере;
- исполнение социально-правовых, тематических, в том числе имущественных, запросов граждан;
- организация использования архивных документов в читальном зале;
- рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа, осуществление личного приема граждан;
- исполнение запросов Социального фонда Российской Федерации о предоставлении архивной информации о трудовой деятельности граждан для реализации их прав в рамках пенсионного законодательства Российской Федерации;
- содействие работникам в трудоустройстве, обеспечение социальных гарантий, возможности обучения и должностного роста, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение личной безопасности работников, сохранности имущества;
- ведение кадрового делопроизводства;
- предоставление работникам отпусков и направление их в командировки;
- организация и оформление наградений и поощрений работников;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров и соглашений в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных отношений;
- исполнение налогового законодательства, ведение бухгалтерского учета;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ОГУ ГАСО;
- проведение учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практики;
- регистрация участников мероприятий ОГУ ГАСО, органов государственной власти и иных организаций;
- осуществление пропускного режима в здания ОГУ ГАСО.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных в ОГУ ГАСО является:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- Приказ Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;

3.2. Обработка персональных данных в ОГУ ГАСО осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики, требованиям законодательства Российской Федерации и Саратовской об-

ласти. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников ОГУ ГАСО в рамках трудового законодательства;
- граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства при обращении с запросами о предоставлении архивной информации;
- граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, работающих в читальных залах ОГУ ГАСО;
- граждан Российской Федерации по запросам Социального Фонда Российской Федерации на предоставление архивной информации об их трудовой деятельности;
- граждан Российской Федерации, обращающихся с предложениями, жалобами и заявлениями, в том числе с просьбами о предоставлении архивной информации.

4.3. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в ОГУ ГАСО могут обрабатываться персональные данные следующих категорий:

4.3.1. Кандидаты для приема на работу в ОГУ ГАСО, неавтоматизированная обработка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.3.2. Работники и бывшие работники ОГУ ГАСО, неавтоматизированная обработка:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография) работника;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации и фактического проживания;
- контактные данные (номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи, адрес электронной почты);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации (наименование и год окончания образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, профессия/специальность);
- ученая степень и звание;
- знание иностранных языков;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий, аттестации;
- информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- информация об отпусках и командировках;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о наличии или отсутствии судимости - только в случаях, определенных федеральными законами;
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.3. Близкие родственники работников ОГУ ГАСО, неавтоматизированная обработка:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.4. При обработке запросов, заключении и исполнении договоров на предоставление архивной информации ОГУ ГАСО осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

4.3.4.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии, предыдущие фамилии, имена, отчества в случае их изменения);
- дата и место рождения;
- адрес регистрации, фактического проживания, почтовый адрес;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- замещаемая должность;
- паспортные данные;
- гражданство;
- сведения о местах и периодах обучения;

- сведения о трудовой деятельности (должность, место и годы работы);
- сведения о судимости;
- сведения об имуществе;
- сведения о семейном положении;
- данные о рождении ребенка (детей);
- сведения об опекунстве;
- сведения о наградах;
- сведения о заработной плате за определенный период;
- сведения об инвалидности;
- иные персональные данные, предоставляемые заявителями, посетителями, представителями (физическими лицами), необходимые для оказания услуг, заключения и исполнения договоров, указанные заявителями, ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения, в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением архивом своих функций, информация, содержащаяся в документе установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4.2. Автоматизированная обработка персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- паспортные данные;
- гражданство;
- дата рождения;
- адрес регистрации.

4.3.5. При организации работы пользователей и сопровождающих лиц в читальном зале ОГУ ГАСО осуществляет автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- гражданство (страна проживания);
- место работы (учебы);
- должность (при наличии);
- образование;
- ученое звание и ученая степень (при наличии);
- название темы;
- хронологические рамки исследования;
- цель работы;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- вид, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ.

4.3.6. При подготовке ответов на обращения граждан ОГУ ГАСО осуществляет неавтоматизированную и автоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;
- адрес регистрации, фактического проживания, почтовый адрес;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- гражданство (страна проживания);
- место работы (учебы);
- должность;
- звания;
- награды;
- иные персональные данные, предоставляемые заявителями, указанные в обращении, ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения, в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением архивом своих функций, информация, содержащаяся в документе установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.3.7. При организации проведения учебно-ознакомительной, производственной и преддипломной практики студентов и учащихся образовательных учреждений ОГУ ГАСО осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- год рождения;
- образование, квалификация, профессиональная подготовка;
- иные персональные данные, сообщаемые в сопроводительных письмах, необходимые для заключения и исполнения договоров о прохождении практики в ОГУ ГАСО.

4.3.8. При организации мероприятий, проводимых ОГУ ГАСО, органами государственной власти осуществляет неавтоматизированную обработку следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- паспортные данные;
- сведения о месте работы, учебы;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты.

4.3.9. ОГУ ГАСО может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- должность;
- наименование подразделения;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- иные персональные данные для указанных целей.

4.4. Обработка в ОГУ ГАСО биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В ОГУ ГАСО не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. ОГУ ГАСО осуществляет неавтоматизированную обработку специальной категории персональных данных, касающейся состояния здоровья следующих категорий субъектов персональных данных:

4.6.1. Работников ОГУ ГАСО:

- группа инвалидности.

4.6.2. Заявителей, обращающихся за предоставлением архивной информации:

- сведения о состоянии здоровья;
- группа инвалидности.

4.7. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций может осуществляться без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг в установленной сфере деятельности ОГУ ГАСО.

4.8. В иных случаях обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, правовых актов ОГУ ГАСО.

5.2. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и осуществлением государственных функций осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг в установленной сфере деятельности ОГУ ГАСО.

5.3. В иных случаях обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.5. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным, утверждается правовым актом ОГУ ГАСО. Сотрудники, назначенные на должности, имеющие доступ к персональным данным, подписывают согласие о неразглашении персональных дан-

ных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в учетные формы, журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- обеспечивает раздельное хранение материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением в ОГУ ГАСО законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОГУ ГАСО при обработке персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение пер-

сональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.11. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

5.12. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

5.13. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках информационных систем персональных данных ОГУ ГА-СО и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями.

5.14. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.15. Обработка персональных данных при рассмотрении обращений граждан в ОГУ ГАСО осуществляется в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

5.16. Помещения, в которых обрабатываются персональные данные, оборудованы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и обеспечивают необходимый уровень защищенности персональных данных, а также исключают риск несанкционированного доступа с целью хищения или неправомерного использования персональных данных. Для приема посетителей выделяются зоны ожидания, исключающие несанкционированный доступ к обрабатываемым персональным данным.

5.17. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.18. После прекращения отношений субъекта персональных данных (работника, заявителя, пользователя) с ОГУ ГАСО обработка его персональных данных, за исключением хранения документов с его персональными данными в течение установленного номенклатурой дел срока, не осуществляется.

5.19. Фотографии работников и материалы видеосъемки, осуществляемой на территории ОГУ ГАСО, не используются Оператором для установления личностей субъектов персональных данных.

5.20. ОГУ ГАСО не поручает обработку персональных данных другим лицам.

5.21. ОГУ ГАСО осуществляет трансграничную передачу персональных данных при исполнении запросов, поступивших от заявителей из иностранных государств, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.22. ОГУ ГАСО осуществляет раскрытие персональных данных руководящих работников (фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон) неопределенному кругу лиц путем размещения указанных данных на официальном сайте ОГУ ГАСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Основные права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого ОГУ ГАСО направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

ОГУ ГАСО предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу ОГУ ГАСО осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ОГУ ГАСО на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. Условия и сроки уничтожения персональных данных ОГУ ГАСО.

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, на основании Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

7.4. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничто-

жение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных на бумажном носителе и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала ИСПДн).

8. Условие прекращения обработки персональных данных

8.1. ОГУ ГАСО прекращает обработку персональных данных в случае реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидации в качестве юридического лица.

8.2. В отношении конкретного субъекта персональных данных (работника, заявителя, пользователя) обработка его персональных данных, за исключением хранения документов с его персональными данными в течение установленного номенклатурой дел срока, не осуществляется после прекращения отношений субъекта с архивом.

9. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных

9.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ОГУ ГАСО, назначается приказом директора.

9.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от директора ОГУ ГАСО и подотчётно ему.

9.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением в архиве и непосредственно его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников архива положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных

10.1. Работники ОГУ ГАСО, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

10.2. На работника ОГУ ГАСО, допустившего нарушение, могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном соответствии должности, освобождение от занимаемой должности, увольнение. Наложение дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством.

10.3. В отношении работников ОГУ ГАСО, виновных в нарушении требований законодательства о персональных данных, может быть возбуждено ходатайство о привлечении их к ответственности соответствующими органами.

11. Заключительные положения

11.1. Политика является локальным нормативным актом ОГУ ГАСО по вопросам обработки персональных данных и подлежит размещению на официальном сайте ОГУ ГАСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений законодательства в области защиты персональных данных.

11.3. Внутренний контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ОГУ ГАСО.

11.4. Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до внесения изменений и дополнений.

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу

паспорт серия __ № __ выдан

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

Являясь работником _____,
находящегося по адресу: _____,
своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персон-
альных данных в целях:

1. исполнение трудового договора, одной стороной которого я являюсь, как субъект персональных данных;
2. содействия в повышении квалификации, обучения;
3. обеспечение личной безопасности, защиты жизни и здоровья (как работника);
4. реализации прав и обязанностей, установленных Законом РФ «Об образовании»;
5. статистических и научных исследований, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
6. размещения фамилии, имени, отчества, квалификационной категории и уровня образования на официальном сайте архива;
7. ведение финансово-хозяйственной деятельности архива;
8. ведение бухгалтерского и налогового учета архива;
9. формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.
10. заполнения безличных форм отдела статистики, отдела образования;
11. хранение архива и выдача архивных справок о работниках организации;
12. расчет стажа;
13. отражение информации в кадровых документах, в частности личной карточке Т-2, для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству, для предоставления налоговых вычетов, для исполнения законодательства (передача отчетности и др.) в сфере социального страхования, пенсионного законодательства, законодательства в сфере воинского учета, налогового законодательства, исполнения требований других федеральных законов с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Перечень общих действий с персональными данными:

1. заполнение бухгалтерской программы для передачи отчетов в Социальный фонд РФ, в Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Управление социального фонда Российской Федерации в Саратовской области;

2. официальное поздравление с Днем рождения;
3. официальное обращение по имени, отчеству;
4. заполнение обезличенных форм отдела статистики, отдела образования и других государственных органов;
5. заполнение бухгалтерской программы для расчета зарплаты;
6. заполнение унифицированных карточек Т-2;
7. издание приказов по личному составу;
8. передача такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передаче) и уничтожения, обезличивания.

Способ обработки персональных данных – смешанный с передачей полученной информации по внутренней сети, сети Интернет.

Предоставляемые мной персональные данные могут быть включены в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152 от 27.07.2006 г.) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности архива.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться архивом в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений.

- архив вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц.

- архив вправе размещать мои фотографии, фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, стаже и квалификационной категории на доске почета, на стендах в помещениях Оператора и на официальном сайте архива.

- архив вправе создавать и размножать визитные карточки с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления мною трудовых функций.

- архив вправе включать обрабатываемые персональные данные сотрудников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами Российской Федерации, Саратовской области и муниципально-правовыми актами города Саратова, регламентирующих предоставление отчетных данных. С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с архивом и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес архива по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю архива

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, архив обязан прекратить их обработки исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Срок хранения: в связи с хранением архива и выдачей архивных справок о работниках архива по их просьбе (для оформления пенсии, при постановке на учет в центре занятости и т.д.), в связи с хранением карточек Т-2, личных дел, приказов по личному составу - 75 лет.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Саратов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

предоставляю областному государственному учреждению «Государственный архив Саратовской области» (ОГУ ГАСО), расположенному по адресу:

г. Саратов, ул. им. Кутякова, д. 15; свои персональные данные и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе.

Соглашаюсь, что обработка моих персональных данных будет осуществляться с целью оказания услуг по использованию документов архива в соответствии с возложенными на него уставными функциями и задачами.

Даю согласие на обработку следующих моих персональных данных (*не-нужное вычёркивается*): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания (регистрации); номер контактного телефона; семейное, социальное, имущественное положение; образование, профессия, специальность, место работы и занимаемая должность; ученая степень и ученое звание; сведения о трудовом стаже, о предыдущем месте работы, о воинском учете, о заработной плате, о социальных льготах; паспортные данные, ксерокопия паспорта, трудовой книжки, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Соглашаюсь, что с моими персональными данными будут осуществляться следующие действия (*ненужное вычёркивается*): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение; в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Данное согласие действует в течение срока моих договорных отношений с ОГУ ГАСО. Согласие может быть отозвано досрочно по письменному заявлению.

Соглашаюсь, что в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных ОГУ ГАСО вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации,
содержащей персональные данные

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности областном государственном учреждении «Государственный архив Саратовской области» (ОГУ ГАСО)

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что в период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим принимаю на себя обязательства:

1. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, к которым получен доступ при исполнении должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, незамедлительно сообщать об этом непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Неукоснительно выполнять требования нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных актов ОГУ ГАСО, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ от отзыве обработки персональных данных

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____, паспортные данные: № _____, выдан _____.

Ранее мной было подписано согласие на обработку персональных данных _____, что
(наименование органа, организации, которому давалось согласие)
регламентируется 152-ФЗ «О персональных данных».

Данный закон призван обеспечить защиту прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. В связи с этим данный закон в ст. 9 закрепляет за мной возможность отозвать согласие на обработку персональных данных, что я и делаю данным заявлением.

Так, данный отзыв прав на использование и обработку персональных данных касается _____
(указать в отношении каких персональных данных)

В соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку. Также он должен обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, оператор должен уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора.

Прошу с момента получения данного заявления в трехдневный срок прекратить обработку и передачу моих персональных данных. Уведомить меня о результатах рассмотрения данного заявления письменно в установленный законом срок.

(подпись)