

Областное государственное учреждение
" ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
(ОГУ ГАСО)

Л-34

Оп. 1 л/с Закрытое акционерное общество
" НЕЗАВИСИМОЕ САРАТОВСКОЕ
ТЕЛЕВИДЕНИЕ"
(ЗАО "НСТ")
(23.07.1997 - 28.12.2016)

Фонд № Л-34

Опись № 1 л/с

дел по личному составу
за 1997-1999, 2001-2016, 2021 годы

На 13 листах

Областное государственное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОГУ ГАСО)

Закрытое акционерное общество
«НЕЗАВИСИМОЕ САРАТОВСКОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»
(ЗАО «НСТ»)
(23.07.1997 - 28.12.2016)

ФОНД № _____

ОПИСЬ № 1 л/с

дел по личному составу
за 1997-1999, 2001-2016, 2021 годы

Оглавление

Предисловие.....	1-5
Приказы по личному составу..... (1999, 2001-2016 годы)	6-7
Личные карточки уволенных работников..... (2005-2016 годы)	7-8
Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним с буквы А по Щ..... (1999, 2002-2003, 2005-2016 годы)	8-9
Договоры работников гражданско-правового характера (ГПХ) и акты выполненных работ к ним с буквы А по Щ..... (2007-2015 годы)	9-10
Лицевые счета работников по заработной плате..... (1998 год)	10
Расчетные ведомости по заработной плате работников..... (июль-декабрь 1999, 2002-2016 годы)	10-12
Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (1998-2016 годы)	12
Копии учредительных документов..... (1997, 1998-1999, 2002, 2007, 2013, 2016, 2021 годы)	12

Предисловие
к описи № 1 л/с дел по личному составу
Закрытое акционерное общество
«НЕЗАВИСИМОЕ САРАТОВСКОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ»
(ЗАО «НСТ»)

за 1997-1999, 2001-2016, 2021 годы

Закрытое акционерное общество «НЕЗАВИСИМОЕ САРАТОВСКОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ» (сокращенное наименование - ЗАО «НСТ») зарегистрировано 23.07.1997 Администрацией г. Саратова за № 01087527.

ЗАО «НСТ» были присвоены:

- ИНН 6450032236
- КПП 645001001
- 29.07.2002 был присвоен ОГРН 1026402190484
- Регистрационный номер в ГУ-УПФ РФ в Волжском районе г. Саратова: 073039003984.

Адрес местонахождения ЗАО «НСТ» был: 410038, г. Саратов, 1-й Соколовогорский проезд, д. 13А.

Основное направление деятельности ЗАО «НСТ»: деятельность в области радиовещания.

Дополнительные направления - производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; деятельность в области телевизионного вещания; деятельность информационных агентств.

18 августа 2016 г. единственный акционер Общества решил реорганизовать ЗАО «НСТ» путем присоединения к Обществу с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания «ЭФИР-49».

Согласно выписке из ЕГРЮЛ, 28.12.2016 г. деятельность ЗАО «НСТ» была прекращена. В Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) были внесены соответствующие изменения за ГРН 8167750181855.

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в связи с ликвидацией ООО «ТРК «ЭФИР-49» были проведены работы по подготовке документов по личному составу к передаче на долговременное хранение.

В результате проведенных работ по упорядочению документов ЗАО «НСТ» составлена Опись № 1 л/с дел по личному составу за 1997-1999, 2001-2016, 2021 годы в количестве 62 (шестьдесят двух) дел со сроками хранения 75 лет и 50 лет. Опись составлена по номинально - хронологическому признаку.

В Опись № 1 л/с включены следующие документы:

- Приказы по личному составу за 25.01.1999-04.11.1999, 31.12.2001-27.12.2016 гг.
- Личные карточки уволенных работников за 2005-2016 гг.
- Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним за 1999, 2002-2003, 2005-2016 гг.
- Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним за 2007-2015 гг.
- Лицевые счета по заработной плате работников за 1998 г.
- Расчетные ведомости по заработной плате работников за июль-декабрь 1999 г.; 2002-2016 гг.
- Копии учредительных документов за 1997-2021 гг.

Приказы по личному составу включают в себя документы длительного срока хранения. Внутри дел приказы по личному составу систематизированы по годам, внутри года - в порядке возрастания дат приказов, а внутри одной даты - по возрастанию номеров.

Из-за небольшого количества, документы за 2001-2002 гг. объединены в одно дело.

Поскольку в делопроизводстве приказы с разными сроками хранения нумеровались в валовом порядке, то при выделении из дела приказов временного срока хранения (о предоставлении очередных отпусков, по основной деятельности, краткосрочных внутрироссийских командировках, дисциплинарных взысканиях) произошли пропуски в нумерации приказов, поэтому номера приказов в заголовке дела не вынесены.

Личные карточки уволенных работников представлены документами за 2005-2016 гг.

Внутри дела документы систематизированы в алфавитном порядке фамилий уволенных работников.

Из-за небольшого количества, документы за 2005-2006 гг. объединены в одно дело.

В качестве крайних дат дел указаны годы увольнения работников.

Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним содержат договоры, заключенные с работниками за 1999, 2002-2003, 2005-2016 гг.

Внутри дел договоры расположены в алфавитном порядке фамилий работников. В случае наличия дополнительных

соглашений к договорам, они помещены следом за основным договором в хронологическом порядке.

В качестве крайних дат дел указаны годы заключения Трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним.

К делам составлены внутренние описи.

Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним содержат документы за 2007-2015 гг.

Внутри дел договоры расположены в алфавитном порядке фамилий работников. Акты выполненных работ помещены следом за основным договором в хронологическом порядке.

В качестве крайних дат дел указаны годы заключения Договоров возмездного оказания услуг и актов сдачи-приемки выполненных работ к ним.

К делам составлены внутренние описи.

Лицевые счета по заработной плате работников представлены документами за 1998 год, которые сформированы в одно дело. Внутри дела документы систематизированы в алфавитном порядке фамилий работников.

Расчетные ведомости по заработной плате работников сформированы по годам, внутри года по месяцам, внутри месяца в алфавитном порядке фамилий работников.

В составе передаваемых документов ЗАО «НСТ» отсутствуют:

- Приказы по личному составу за: июль-декабрь 1997 г.; 1998 г.; июль-сентябрь, декабрь 1999 г.; 2000 г.; январь-ноябрь 2001 г.; январь 2006 г.; март-май, август, октябрь-ноябрь 2016 г.
- Личные карточки уволенных работников за 1997-2004 гг.
- Трудовые договоры работников и дополнительные

соглашения к ним за 1997-1998, 2000-2001, 2003-2004 гг.

- Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним за 1997-2006, 2016 гг.

- Лицевые счета по заработной плате работников за 1997, 1999-2016 гг.

- Расчетные ведомости по заработной плате работников за июль – декабрь 1997 г., 1998 г., январь-июнь 1999 г., 2000-2001 гг.

Личные дела работников не велось.

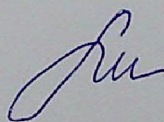
Книга регистрации приказов по личному составу за весь период существования Общества не велась.

Финансово-хозяйственная деятельность ЗАО «НСТ» была завершена в декабре 2016 г., документы по личному составу в последующий период не издавались.

Были предприняты попытки по поиску указанных недостающих документов, которые не дали положительного результата.

Состояние передаваемых документов удовлетворительное. Листы в делах пронумерованы, составлены листы-заверители, дела переплетены в твердую обложку, на обложках дел проставлены архивные шифры.

Архивист
ав» маріа 2023 г.



Н.В. Макарова

Закрытое акционерное общество
«НЕЗАВИСИМОЕ САРАТОВСКОЕ
ТЕЛЕВИДЕНИЕ»

Ликвидатор
ООО «ТРК «ЭФИР-49»



Л.А. Кольцова

Фонд № _____

ОПИСЬ № 1 л/с

дел по личному составу

за 1997-1999, 2001-2016, 2021 годы

2023 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приказы по личному составу

1.	Приказы по личному составу	25.01.1999-04.11.1999	75 лет	10
2.	Приказы по личному составу	31.12.2001, 04.01.2002-16.12.2002	75 лет	66
3.	Приказы по личному составу	01.01.2003-23.12.2003	50 лет	82
4.	Приказы по личному составу	01.01.2004-31.12.2004	50 лет	118
5.	Приказы по личному составу	01.01.2005-26.12.2005	50 лет	113
6.	Приказы по личному составу	01.02.2006-31.12.2006	50 лет	101
7.	Приказы по личному составу	01.01.2007-31.03.2007	50 лет	110
8.	Приказы по личному составу	01.04.2007-31.12.2007	50 лет	95
9.	Приказы по личному составу	01.01.2008-31.12.2008	50 лет	151

1	2	3	4	5	6	7
10.	Приказы по личному составу		12.01.2009- 31.12.2009	50 лет	107	
11.	Приказы по личному составу		11.01.2010- 31.12.2010	50 лет	88	
12.	Приказы по личному составу		14.01.2011- 30.12.2011	50 лет	87	
13.	Приказы по личному составу		31.01.2012- 31.12.2012	50 лет	77	Связка № 1
14.	Приказы по личному составу		09.01.2013- 31.12.2013	50 лет	74	
15.	Приказы по личному составу		09.01.2014- 31.12.2014	50 лет	89	
16.	Приказы по личному составу		30.01.2015- 31.12.2015	50 лет	71	
17.	Приказы по личному составу		31.01.2016- 27.12.2016	50 лет	17	

Личные карточки уволенных работников (форма № Т-2)

18.	Личные карточки уволенных работников		2005-2006	50 лет	6	
19.	Личные карточки уволенных работников		2007	50 лет	127	
20.	Личные карточки уволенных работников		2008	50 лет	74	
21.	Личные карточки уволенных работников		2009	50 лет	22	
22.	Личные карточки уволенных работников		2010	50 лет	12	

1	2	3	4	5	6	7
23.		Личные карточки уволенных работников	2011	50 лет	28	
24.		Личные карточки уволенных работников	2012	50 лет	27	
25.		Личные карточки уволенных работников	2013	50 лет	9	
26.		Личные карточки уволенных работников	2014	50 лет	40	
27.		Личные карточки уволенных работников	2015	50 лет	96	
28.		Личные карточки уволенных работников	2016	50 лет	74	

**Трудовые договоры работников
и дополнительные соглашения к ним**

29.		Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним	1999, 2002	75 лет	53	Доп. согл. 2003, 2006-2008, 2010-2016
30.		Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним с А по Г	2005-2016	50 лет	132	Связка № 2
31.		Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним с Д по И	2005-2016	50 лет	106	

1	2	3	4	5	6	7
32.		Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним с К по М	2005-2016	50 лет	124	
33.		Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним с Н по Р	2005-2016	50 лет	123	
34.		Трудовые договоры работников и дополнительные соглашения к ним с С по Щ	2005-2016	50 лет	133	

**Договоры работников гражданско-правового характера
и акты выполненных работ к ним**

35.		Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним с А по ГЕР	2007-2015	50 лет	132	
36.		Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним с ГНА по Д	2007-2015	50 лет	104	
37.		Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним с Е по З	2007-2015	50 лет	164	

1	2	3	4	5	6	7
38.	Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним с К по Л		2007-2015	50 лет	93	
39.	Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним на М		2007-2015	50 лет	108	
40.	Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним с Н по П		2007-2015	50 лет	115	Связка № 3
41.	Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним на Р		2007-2015	50 лет	98	
42.	Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним с С по У		2007-2015	50 лет	99	
43.	Договоры работников гражданско-правового характера и акты выполненных работ к ним с Ф по Щ		2007-2015	50 лет	117	
Лицевые счета по заработной плате работников						
44.	Лицевые счета по заработной плате работников		1998	75 лет	18	

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

**Расчетные ведомости по
заработной плате работников**

45.	Расчетные ведомости по заработной плате работников	июль-декабрь 1999	75 лет	12	Расчетные ведомости за январь-июнь отсутствия
46.	Расчетные ведомости по заработной плате работников	январь-декабрь 2002	75 лет	25	
47.	Расчетные ведомости по заработной плате работников	январь-декабрь 2003	50 лет	24	
48.	Расчетные ведомости по заработной плате работников	январь-декабрь 2004	50 лет	24	
49.	Расчетные ведомости по заработной плате работников	январь-декабрь 2005	50 лет	24	
50.	Расчетные ведомости по заработной плате работников	январь-декабрь 2006	50 лет	24	
51.	Расчетные ведомости по заработной плате работников	январь-декабрь 2007	50 лет	24	
52.	Расчетные ведомости по заработной плате работников	январь-декабрь 2008	50 лет	24	
53.	Расчетные ведомости по заработной плате работников	январь-декабрь 2009	50 лет	24	

1	2	3	4	5	6	7
54.	Расчетные ведомости по заработной плате работников		январь-декабрь 2010	50 лет	23	
55.	Расчетные ведомости по заработной плате работников		январь-декабрь 2011	50 лет	21	
56.	Расчетные ведомости по заработной плате работников		январь-декабрь 2012	50 лет	36	
57.	Расчетные ведомости по заработной плате работников		январь-декабрь 2013	50 лет	36	
58.	Расчетные ведомости по заработной плате работников		январь-декабрь 2014	50 лет	36	
59.	Расчетные ведомости по заработной плате работников		январь-декабрь 2015	50 лет	36	
60.	Расчетные ведомости по заработной плате работников		январь-декабрь 2016	50 лет	12	

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним

61.	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним	14.07.1998 29.02.2016	75 лет	13
-----	--	--------------------------	--------	----

Копии учредительных документов

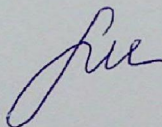
1	2	3	4	5	6	7
62.	Копии учредительных документов (Учредительный договор о создании Общества, свидетельства, Уставы и изменения к ним, решение о реорганизации, выписка из ЕГРЮЛ)	22.07.1997-30.10.1997, 08.06.1998, 12.10.1999, 31.07.2002, 08.02.2007, 19.09.2007, 30.09.2013, 18.08.2016, 09.11.2021	50 лет	92	Связка № 4	

В данную опись внесено 62 (шестьдесят два) дела, с № 1 по № 62, в том числе:

литерные номера – отсутствуют;

пропущенные номера – отсутствуют.

Архивист



Н.В. Макарова



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано

13 (тринадцать) _____ листов,

в том числе:

литерные номера листов

- _____ ;

пропущенные номера листов

- _____

+ листов внутренней описи

- _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Архивист *ИИ* *Н.В. Макарова*
20» марта 2023 г.

