

20.08.97
26.04.99

1
Закрытое акционерное общество
«Прогресс-1»

Фонд № П-3/Р-3543

Опись № 8 л/с дел долговременного хранения
по личному составу за 1997-1999гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №4 л/с д. долговременного хранения по личному составу
ЗАО «Прогресс-1» за 1997-1999гг.

Закрытое акционерное общество «Прогресс-1» было зарегистрировано Администрацией г. Саратова 20 августа 1997г. за № 01087615 (свидетельство о государственной регистрации № 7186 серия АГ). ЗАО «Прогресс-1» специализировалось на производстве рефлектного стекла и стеклопакетов.

Структура ЗАО, согласно штатному расписанию на 1997г. была следующей:

1. Заводоуправление
2. Учетная группа
3. Отдел главного технолога
4. Отдел главного механика
5. Отдел главного энергетика
6. Служба технического контроля
7. Цеховой персонал

В 1998г был образован отдел маркетинга, а отдел главного механика и главного энергетика объединены в отдел главного механика и энергетика

В 1999г изменений в структуре ЗАО не было.

В 1999г. произошло объединение ЗАО «Прогресс-1» и ОАО «Прогресс». На основании протокола №7 Общего собрания акционеров ОАО «Прогресс» от 26 апреля 1999г. была проведена реорганизация ОАО «Прогресс» в форме присоединения ЗАО «Прогресс-1» к ОАО «Прогресс». После этого реорганизованное ОАО «Прогресс» было продано новому владельцу. Основной состав работников ЗАО «Прогресс-1» на основании приказа генерального директора № ОК-39 от 30.11.99 был переведен в Саратовский институт стекла.

Устав ЗАО «Прогресс-1», отчеты по основной деятельности были переданы согласно передаточному акту от 25.03.99 в ОАО «Прогресс». Приказы по основной деятельности не велись, отдельные приказы, касающиеся основной деятельности ЗАО «Прогресс-1», проходят в приказах по основной деятельности ОАО «Прогресс» и ЗАО «ЭМЗ Прогресс». Единственным документом постоянного хранения ЗАО «Прогресс-1» являются штатные расписания на 1997-1999г, они включены в опись №4 л/с для долговременного хранения по личному составу за 1997-1999гг.

Данная опись является самостоятельной описью и включает в себя документы постоянного долговременного хранения ЗАО «Прогресс-1» с момента его образования до момента объединения с ОАО «Прогресс».

Опись составлена по хронологически - номинальному признаку: документы отсистематизированы по годам, внутри года – по степени значимости.

В опись вошли следующие документы: приказы по личному составу, о приеме, перемещении и прекращении трудового договора, штатные расписания и изменения к ним, лицевые счета по начислению заработной платы, списки работников, протоколы заседаний квалификационных комиссий, личные карточки уволенных работников.

Данные документы хранятся в архиве «ЗАО «ЭМЗ Прогресс», сохранность их обеспечена.

Предисловие составила
Ведущий специалист ГАСО



Стриж Ю.А.

«Ознакомлена»



Фонд № п-3/р-3543
 Опись № 4 л/с
 дел долговременного хранения
 по личному составу
 за 1997 – 1999 гг.



№ п/п	Индекс см дел	Заголовки дел	Крайние даты	Сроки хранения	Количество о листов	Примечание
		<u>1997г.</u>				
1		Штатные расписания и изменения к ним на 1997-1999гг.		Постоянно	29	ВЫБЫЛО
2		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1997г.		75 лет	96	
		<u>1998г</u>				
3		Приказы генерального директора по личному составу	30.03.98 24.12.98	---«---	45	
4		Приказы (распоряжения) о приеме на работу	17.03.98 12.10.98	---«---	16	
5		То же, о переводе на другую работу	27.05.98 30.11.99	---«---	5	
6		То же, о прекращении трудового договора	13.01.98 06.11.98	---«---	19	
7		Протоколы заседаний квалификационных комиссий	01.06.98 01.11.99	15 лет	29	
-		Штатные расписания и изменения к ним на 1997-1999гг		постоянно	29	См дело №1
8		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1998г.		75 лет	34	
9		Личные карточки служащих и ИТР, уволенных в 1998г.		---«---	9	

№ п/п	Индекс сы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Сроки хранения	Количество о листов	Примечание
10		Личные карточки рабочих, уволенных в 1998г.		--«--	15	
11		Списки руководителей, специалистов и служащих на 1998-1999гг. <u>1999г.</u>		--«--	4	
12		Приказы генерального директора по личному составу	05.01.99 07.12.99	--«--	47	
13		Приказы (распоряжения) о приеме на работу	11.01.99 16.11.99	--«--	42	
-		То же, о переводе на другую работу	27.05.98 30.11.99	--«--	5	См. Дело №5
14		То же, о прекращении трудового договора	22.01.99 31.12.99	--«--	39	
-		Протоколы заседаний квалификационных комиссий	01.06.98 01.11.99	15 лет	29	См. дело №7
-		Штатные расписания и изменения к ним на 1997-1999гг.		посто янно	29	См. Дело №1
15		Лицевые счета по начислению заработной платы работникам за 1999г.		75 лет	88	
16		Личные карточки ИТР и служащих, уволенных в 1999г		--«--	2021	
17		Личные карточки рабочих, уволенных в 1999г, литер «А» – «О», том 1		--«--	32	
18		То же , том 2 (последний) за 1999г, литер «П» – «Ш»		--«--	28	
-		Списки руководителей, специалистов и служащих на 1998 – 1999гг.		--«--	4	См дело № 11

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел

С №1 по №18

14.05.01

Ведущий специалист ГАСО

Ответственный за архив

«Одобрено»

Протокол ЭК

От 16.06.01 № 1

Стриж Ю.А.

Председатель ЭК

