

1 жз

P-3785



1

Скоросшиватель

Территориальное
управление Федеральной
службы финансово-
-бюджетного надзора
в Саратовской области

Дело № _____

Опись 1

_____ *дел постоянного хранения* _____
_____ *за 1998 - 2016 гг.* _____

Начато _____ 20 __ г.

Окончено _____ 20 __ г.

Хранить _____ лет

Контрольно-ревизионное управление
Министерства финансов Российской Федерации
в Саратовской области

Фонд № Р-3785
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1998-2004 годы

1

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения
Контрольно-ревизионного управления Министерства финансов
Российской Федерации в Саратовской области
за 1998-2004 годы

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации № 154 от 19.08.98 г. с 1 октября 1998 года упразднен аппарат Главного контролера-ревизора КРУ МФ РФ по Саратовской области и на его базе создано Контрольно-ревизионное управление Министерства финансов Российской Федерации в Саратовской области.

Контрольно-ревизионное управление Министерства финансов Российской Федерации в Саратовской области являлось территориальным контрольно-ревизионным органом Министерства финансов Российской Федерации. Управление являлось юридическим лицом, имело печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Управление осуществляло свою деятельность во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти в Саратовской области, органами местного самоуправления и другими организациями.

Основной задачей управления являлось осуществление в пределах своей компетенции государственного финансового контроля на территории Саратовской области.

В соответствии с возложенной на него задачей управление осуществляло следующие функции:

- а) последующий контроль за своевременным, целевым и рациональным использованием и сохранностью средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов и других федеральных средств;
- б) проводило в пределах своей компетенции ревизии и тематические проверки поступления и расходования средств федерального бюджета, использования внебюджетных средств, доходов от имущества, находящегося в федеральной собственности;
- в) проводило документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций любых форм собственности по мотивированным постановлениям правоохранительных органов;
- г) по поручениям Министерства финансов Российской Федерации осуществляло контроль за качеством проведения аудиторами аудиторских проверок организаций и т.д.

1. Руководство.
2. Организационно-методологический отдел.
3. Отдел ревизий организаций социальной сферы и государственного аппарата.
4. Отдел контроля за использованием бюджетных средств в организациях оборонного комплекса, правоохранительных органов и по взаимодействию с правоохранительными органами.
5. Отдел ревизий валютных операций.
6. Отдел контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых районам области.
7. Отдел контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых городам области.
8. Отдел контроля за использованием бюджетных средств, выделяемых отраслям экономики области.
9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти, постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.04.2004 № 198 «Вопросы федеральной службы финансово-бюджетного надзора», от 13.04.2004 № 209 «О фонде оплаты труда работников центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» создана Федеральная служба финансово-бюджетного надзора и территориальные органы федеральной службы финансово-бюджетного надзора в субъектах Российской Федерации со статусом юридического лица - № 60 Территориальное управление федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области.

В результате научно-технической обработки документов управления за 1998-2004 годы были составлены следующие описи:

- № 1 дел постоянного хранения в количестве 72 дел;
- № 2 л/с дел по личному составу в количестве 41 дела;
- № 3 л/д личных дел уволенных сотрудников в количестве 99 дел.

Опись № 1 дел постоянного хранения составлена по хронологическому признаку. Дела расположены по годам, внутри года по степени значимости.

Основной состав документов в описи: приказы, протоколы, штатные расписания, сметы, отчеты, акты ревизий и т.д.

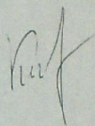
Состав документов в описи полный.

Дела, сформированные за несколько лет, внесены в опись по первоначальной дате, В конце года сделана сноска: «документы за данный год см. также в разделе описи за ... год».

В связи с реорганизацией управления опись является завершающей.

15.11.2006

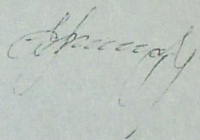
Предисловие составил:
главный специалист отдела
комплектования, ведомственных
архивов и делопроизводства
ОГУ ГАСО



Р.И. Куликова

С предисловием ознакомлен:

Руководитель управления

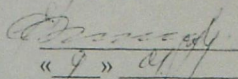


Е.А.Ремизов

Контрольно-ревизионное управление
Министерства финансов Российской
Федерации в Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель территориального
управления федеральной службы
финансово-бюджетного надзора
в Саратовской области

 Е.А.Ремизов
« 9 » 2007 г.

Фонд № Р-3785

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1998-2004 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1998 год			
1.		Копии приказов Министерства финансов Российской Федерации, касающиеся деятельности управления, переписка по основной деятельности.	22.12.1998 12.10.1999	67	
2.		Сметы расходов средств федерального бюджета на содержание управления и изменения к ним на 1998-1999 годы.		44	
3.		Отчет о работе контрольно-ревизионного управления и пояснительная записка к нему за 1998 год.		28	
4.		Бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 1998 год.		21	
5.	08-08	Статистические сведения о составе государственных служащих, о численности и заработной плате работников, об использовании ин-		27	

		формационных технологий, о наличии и движении основных фондов, об использовании глобальных информационных сетей (ф.ф. №№ 1-ге, 1-т, 2-информ., 11, 1-глоб., 1) за 1998-2004 годы.			
		<u>1999 год</u>			
6.		Должностные инструкции сотрудников, утвержденные в 1999 году.		9	
7.		Протокол заседания коллегии управления и документы к нему.	10.12.1999	31	
8.		Протоколы производственных совещаний.	02.03.1999 03.08.1999	57	
9.	01-08	Штатные расписания управления, утвержденные на 1999-2003 годы.		29	
10.		Планы контрольно-ревизионной работы управления на 1999 год.		49	
11.		Отчет о работе контрольно-ревизионного управления и пояснительная записка к нему за 1999 год.		42	
12.		Бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 1999 год.		25	
13.	11-10	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности Клинической больницы № 3 Саратовского Государственного медицинского университета за период с 19.03.97 по 01.02.99 и документы к нему.	02.02.1999 26.02.1999	472	
Связка № 1					
14.	11-10	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности Саратовского научно-исследовательского института травматологии и орто-	02.03.1999 26.03.1999	353	

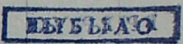
		педии за период с 01.03.97 г. по 01.03.99 г. и документы к нему. Том 1.		
15.	11-10	То же. Том 2 (последний).		237
16.	11-09	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности Министерства сельского хозяйства Саратовской области за период с 01.01.98 по 23.03.99 и документы к нему.	22.03.1999 14.05.1999	370

Связка № 2

		Документы за данный год см. также в разделе описи за 1998 год дела №№ 1, 2, 5.		
		2000 год		
17.		Копии приказов Министерства финансов Российской Федерации, касающиеся деятельности управления, переписка по основной деятельности.	17.01.2000 05.12.2000	31
18.		Положения об управлении и его отделах, утвержденные в 2000 году.		39
19.		Должностные инструкции сотрудников, утвержденные в 2000 году.		46
20.	01-06	Протоколы рабочих совещаний и документы к ним.	11.04.2000 31.07.2001	79
21.		Сметы доходов и расходов средств федерального бюджета, уведомления о лимитах бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях на 2000 год.		114
22.		План контрольно-ревизионной работы управления на 2000 год.		71
23.		Отчет о работе контрольно-ревизионного управления и пояснительная записка к нему за 2000 год.		31
24.		Бухгалтерский отчет управ-		81

		ления по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 2000 год.			
25.	11-10	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности Саратовской государственной академии права за период с 01.03.98 по 01.03.2000 и документы к нему.	06.03.2000 28.04.2000	409	
Связка № 3					
26.	11-10	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности Территориального управления исполнения наказаний Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области за период с 01.01.1998 по 22.03.2000 и документы к нему. Том 1	22.03.2000 28.04.2000	186	
27.	11-10	То же. Том 2 (последний)		260	
28.	11-11	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности Саратовского государственного художественного музея имени А.Н. Радищева за период с 01.05.1999 по 01.07.2000 и документы к нему. Том 1	26.06.2000 17.08.2000	190	
29.	11-11	То же. Том 2 (последний)		173	
Связка № 4					
		Документы за данный год см. также в разделах описи за 1998 год дело № 5, за 1999 год дело № 9.			
		<u>2001 год</u>			
30.	01-27	Копии приказов Министерства финансов Российской Федерации, касающиеся деятельности управления, переписка по основной деятельности.	17.01.2001 16.10.2001	74	
31.	01-04	Приказы руководителя по основной деятельности с №1 по №100.	04.01.2001 20.12.2001	137	

32.	01-47, 09-19	Должностные инструкции сотрудников, утвержденные в 2001, 2003 годах.		35	
33.	08-04	Сметы расходов средств федерального бюджета, уведомления о лимитах бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях на 2001 год.		56	
34.	01-04	Планы контрольно-ревизионной работы управления на 2001 год.		54	
35.		Отчет о работе контрольно-ревизионного управления и пояснительная записка к нему за 2001 год.		35	
36.	08-06	Бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 2001 год.		50	
37.	01-20	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности Саратовского государственного медицинского университета за период с 19.02.99 по 19.02.2001 и документы к нему.	19.02.2001 19.04.2001	380	



Связка № 5

38.	01-20	Акт проверки целевого использования средств федерального бюджета в Государственном учреждении «Дирекция строящегося цеха детского питания» за период с 01.12.99 по 01.05.2001 и документы к нему.	14.05.2001 29.06.2001	111	
39.	01-20	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности Саратовского юридического института Министерства внутренних дел Российской Федерации за период с 01.01.2000 по 09.08.2001 и	09.08.2001 20.09.2001	319	

		документы к нему.			
40.	01-49	Номенклатура дел управления на 2001 год.		16	
		Документы за данный год см. также в разделах описи за 1998 год дело № 5, за 1999 год дело № 9, за 2000 год дело № 20.			
		<u>2002 год</u>			
41.	01-27	Копии приказов, переписка с Министерством финансов Российской Федерации о деятельности управления.	24.01.2002 20.12.2002	106	
42.	01-04	Приказы руководителя по основной деятельности с № 1 по № 13.	08.01.2002 28.11.2002	38	
43.	01-06	Протоколы производственных совещаний и документы к ним.	12.02.2002 18.05.2004	54	
44	08-04	Сметы расходов средств федерального бюджета, уведомления о лимитах бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях на 2002 год.		86	
Связка № 6					
45.	01-09	Планы контрольно-ревизионной работы управления на 2002 год.		54	
46.		Отчет о работе контрольно-ревизионного управления и пояснительная записка к нему за 2002 год.		32	
47.	08-06	Бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 2002 год.		55	
48.	01-20	Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности Саратовского областного комитета государственной статистики за период с 01.11.2000 по 01.04.2002 и документы к нему.	31.01.2002 05.04.2002	347	

49.	01-20	Акт проверки исполнения областного бюджета в Министерстве финансов Саратовской области за 2001 год и документы к нему. Том 1.	09.04.2002 20.07.2002	189	
Связка № 7					
50.	01-20	То же. Том 2 (последний)		240	
51.	01-20	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Саратовский военный институт радиационной, химической и биологической защиты за период с 19.09.2000 по 31.03.2002 и документы к нему.	23.04.2002 28.06.2002	310	
52.	01-20	То же. Том 2 (последний).		214	
Связка № 8					
		Документы за данный год см. также в разделах описи за 1998 год дело № 5, 1999 год дело № 9.			
		<u>2003 год</u>			
53.	01-27	Копии приказов Министерства финансов Российской Федерации, касающиеся деятельности управления, переписка по основной деятельности.	14.01.2003 24.12.2003	74	
54.	01-04	Приказы руководителя по основной деятельности с № 1 по № 22.	04.01.2003 26.12.2003	62	
55.	08-04	Сметы расходов средств федерального бюджета, уведомления о лимитах бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях на 2003 год.		47	
56.	01-09	Планы контрольно-ревизионной работы управления и изменения к ним на 2003 год.		54	

57.		Отчет о работе контрольно-ревизионного управления и пояснительная записка к нему за 2003 год.		34	
58.	08-06	Бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 2003 год.		46	
59.	01-20	Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности войсковой части 06987 за период с 01.01.2001 по 31.12.2002 и документы к нему.	24.01.2003 03.03.2003	194	
60.	01-20	Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности Педагогического института Саратовского Государственного университета имени Н.Г. Чернышевского за период с 01.10.2001 по 01.10.2003 и документы к нему. Том 1.	30.09.2003 31.10.2003	213	
Связка № 9					
61.	01-20	То же. Том 2.		277	
62.	01-20	То же. Том 3 (последний).		275	
63.	01-20	Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности Государственного образовательного учреждения «Профессиональное училище № 13» и документы к нему за период с 01.01.2001 по 01.10.2003.	07.10.2003 14.11.2003	429	
Связка № 10					
64.	01-20	Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности Военного комиссариата Саратовской области за период с 14.06.2002 по 15.10.2003 и документы к нему.	15.10.2003 20.11.2003	161	
65.	01-20	Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности Министерства труда и соци-	11.11.2003 05.12.2003	256	

66^a

ВЫБЫЛО

Истатное размещение
контрольно-ревизионного
управления министерства
финансов РФ в Саратовской области 2004

66^b

ВЫБЫЛО

Истатное размещение
территориального управления
федеральной службы финансово-
бюджетного надзора в Саратовской
области 2004

71^a

Акт и справка по итогам
проверок членского и жилищного
инвентаризации средств федерального
бюджета жилищная организация "ООО Ренова
ООО"; - ООО РЕНУ-23" министерства
финансов и 84 5452 2004

		ального развития Саратовской области за период с 01.10.2001 по 01.11.2003 и документы к нему.			
		2004 год			
66.	01-04	Приказы руководителя по основной деятельности с № 1 по № 14.	15.01.2004 30.12.2004	19	
67.	08-04	Сметы расходов средств федерального бюджета, уведомления о лимитах бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях на 2004 год.		91	
68.	01-09	Планы контрольно-ревизионной работы управления и изменения к ним на 2004 год.		35	
69.		Отчет о работе контрольно-ревизионного управления и пояснительная записка к нему за 1-ое полугодие 2004 года.		17	
70.	08-06	Бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 2004 год.		43	
Связка № 11					
71.	01-20	Акт проверки целевого и эффективного использования средств, выделенных Комитету по дорожно-транспортному строительству и эксплуатации дорог за 2003 год и документы к нему.	11.10.2004 26.11.2004	458	ВЫБЫЛО
72.	01-27	Переписка с Министерством финансов Российской Федерации по основной деятельности.	09.01.2004 21.12.2004	137	
Связка № 12					
		Документы за данный год см. также в разделах описи за 1998 год дело № 5, 2002			

	год дело № 43.			
--	----------------	--	--	--

Всего в данную опись внесено ⁷⁵72 (семьдесят две) единицы хранения с № 1 по № 72.

мет
литерные дела: 66^а, 66^б, 71^а

04.10.2006

Главный специалист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ОГУ ГАСО

Ответственный за архив, главный специалист-эксперт

Куликова

Р.И. Куликова

Захарова

Е.Н. Захарова

Согласовано

протокол ЭК
от 03.01.2007 № 1

УТВЕРЖДЕНО
протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления по делам архивов
Правительства Саратовской области
от 16.01.2007 № 1

Федеральная служба финансово-бюджетного надзора

Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного
надзора в Саратовской области
(13 апреля 2004 года –

Фонд № P-3785

Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005-2006 гг.

Список сокращенных слов

- ВПО – высшее профессиональное образование
- ГОУ – государственное образовательное учреждение
- ГУ – государственное учреждение
- ЗАТО – закрытое административно-территориальное образование
- МВД – министерство внутренних дел
- ОМО – областное муниципальное образование
- ООО – общество с ограниченной ответственностью
- ФГУ – федеральное государственное учреждение

Предисловие
к описи дел фонда № Р-3785
**Территориального управления Федеральной службы финансово-
бюджетного надзора по Саратов кой области**
за 2005 – 2006 гг.

Сведения об истории образования, подчиненности, функциях и полномочиях Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по Саратовской области (далее - управление) изложены в предисловиях к описям дел предыдущей обработки.

В 2005-2006 гг. изменений в названии и подчиненности управления не было.

Согласно Положению 2006 года управление осуществляет следующие функции и полномочия:

Функции управления: контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере; валютный контроль на территории Саратовской области¹.

Основные полномочия управления:

- осуществление контроля и надзора за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации получателями финансовой помощи из федерального бюджета, гарантий Правительства Российской Федерации, бюджетных кредитов, бюджетных ссуд и бюджетных инвестиций;
- обеспечение соответствующего режима хранения и защиты полученной в процессе деятельности территориального управления информации, составляющей государственную, служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи и иной конфиденциальной информации;
- проведение в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации (встречная проверка)².

Согласно штатному расписанию управления на 01.10.2004 структура организации на начало 2005 года была следующей:

- 1.Руководство;
- 2.Отдел организационно-аналитической работы;
- 3.Отдел финансового контроля в социальной сфере, внебюджетных фондов и органах управления;
4. Отдел взаимодействия и финансового контроля в правоохранительных органах и судебной системы;
5. Отдел финансового контроля в оборонном комплексе;
6. Отдел финансового контроля в городах и районах области;
7. Отдел финансового контроля в отраслях экономики;
8. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения³.

В 2005 году структура управления не менялась.

¹ Данная опись, д. №109, л.3

² Там же, лл. 4-6

³ Данная опись, д. № 66 б, лл.1-7

На основании приказа управления от 31 августа 2006 года № 84 л/с в структуру организации введены спецчасть и отдел валютного контроля и правовой работы управления, ликвидирован отдел финансового контроля в городах и районах области¹.

Таким образом, структура управления на конец обрабатываемого периода (2006г.) представлена следующим образом:

1. Руководство;
2. Спецчасть;
3. Отдел организационно-аналитической работы;
4. Отдел финансового контроля в социальной сфере, внебюджетных фондов и органах управления;
5. Отдел взаимодействия и финансового контроля в правоохранительных органах и судебной системы;
6. Отдел финансового контроля в оборонном комплексе;
7. Отдел валютного контроля и правовой работы управления;
8. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения².

Документы управления ранее подвергались научно-технической обработке. В результате упорядочены 72 дела постоянного хранения и 41 дело по личному составу за 1998-2004 гг. На государственное хранение дела не передавались, хранятся в архиве организации, сохранность их обеспечена.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы за 2005-2006 гг., отражающие деятельность организации: положение управления, приказы, штатные расписания, годовые бухгалтерские балансы, статистические сведения, лицевые счета, индивидуальные сведения и др.

Не представлены к научно-технической обработке следующие виды документов за 2005-2006 гг.: акты ревизий и проверок, проведенных по обращениям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, документы о переоценке основных средств, протоколы заседаний конкурсной комиссии за 2005 год (справка о неполноте состава документов прилагается).

Проведен полный комплекс работ по научно-технической обработке документов. В результате составлены опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2005-2006 гг. и опись № 2 л/с (продолжение) дел по личному составу за 2005-2006 гг.

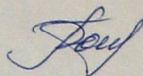
Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2005-2006 гг. включает в себя 67 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологически-структурному принципу: документы распределены по годам, внутри годовых разделов – по структуре.

Опись № 2 л/с (продолжение) дел по личному составу за 2005-2006 гг. включает в себя 11 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологически-номинальному принципу: дела распределены по годам, внутри годовых разделов - по номиналам и степени значимости.

¹ Опись № 2 л/с, л. № 45, л.102
² Данная опись л. № 138, лл.1-9

К описям составлены титульные листы, справка о неполноте состава документов, список сокращенных слов и настоящее предисловие.

Ведущий специалист
отдела комплектования, ведомственных
архивов и делопроизводства ОГУ ГАСО



Ю.И. Боровкова



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Московская, д. 72, п/я 14, г. Саратов, 410042
тел. (8452) 26-34-19. факс (8452) 27-90-98
E-mail: krusar@san.ru

11.12.2009 № 60-01-31/2640

На № _____

Справка

о неполноте состава документов в описях дел
Территориального управления федеральной службы финансово-бюджетного
надзора по Саратовской области за 2005-2006 гг.

В опись не включены следующие документы, предусмотренные
Номенклатурой дел:

№ п/п	Индекс	Заголовок дела	Дата дела	Причина отсутствия
1	2	3	4	5
1	01-06	Протоколы заседаний аттестационной и конкурсной комиссий	2005 г.	Заседания не проводились
2	01-13	Акты ревизий и проверок, проведенных по обращениям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	2005-2006 гг.	Обращений органов исполнительной власти на проведение проверок не было
3	08-22	Документы (протоколы, акты, расчеты, заключения) о переоценке основных средств, оценке стоимости имущества организации	2005-2006 гг.	Переоценки основных средств не было

Руководитель Территориального управления
Федеральной службы финансово-бюджетного
надзора по Саратовской области



В.Н. Козельский

Территориальное управление
Федеральной службы финансово-
бюджетного надзора
в Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Территориального
управления Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора по
Саратовской области



В.Н.Козельский
2009 г.

Фонд № Р-3785

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 – 2006 гг.

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2005 год					
01. Отдел организационно-аналитической работы					
73	01-01	Приказы, указания, письма Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, других вышестоящих органов, относящиеся к деятельности Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области ¹	14.01.2005 14.10.2005	60	
74	01-02	Приказы №№ 1-34 управления по основной деятельности	11.01.2005 28.12.2005	93	Пр. №№ 3,4,9, 27-29 отсутствуют
75	01-09	Годовой план контрольной и надзорной работы управления (ф. № П-1) и изменения к нему	2005 г.	48	
76	01-11	Акт и справка по итогам проверки получателя средств федерального бюджета - ГУ «Главное управление капитального строительства» и документы к ним, том 1	24.11.2005	227	

¹ Далее - управление

1	2	3	4	5	6
77	01-11	Акт и справка по итогам проверки получателя средств федерального бюджета – ГУ «Главное управление капитального строительства» и документы к ним, том 2	24.11.2005	87	
78	01-11	То же, том 3	24.11.2005	205	
79	01-11	То же, том 4	24.11.2005	193	
80	01-11	То же, том 5	24.11.2005	201	
81	01-11	То же, том 6	24.11.2005	212	
82	01-11	То же, том 7	24.11.2005	144	
83	01-11	То же, том 8 (последний)	24.11.2005	173	
84	01-11	Акты и справки по итогам проверок получателя средств федерального бюджета – ГОУ ВПО «Саратовский юридический институт МВД России» и документы к ним, том 1	25.05.2005 07.07.2005	187	
85	01-11	То же, том 2	25.05.2005 07.07.2005	186	
86	01-11	То же, том 3	25.05.2005 07.07.2005	245	
87	01-11	То же, том 4	25.05.2005 07.07.2005	180	
88	01-11	То же, том 5	25.05.2005 07.07.2005	163	
89	01-11	То же, том 6	25.05.2005 07.07.2005	213	
90	01-11	То же, том 7	25.05.2005 07.07.2005	185	
91	01-11	То же, том 8 (последний)	25.05.2005 07.07.2005	256	
92	01-12	Акт и справка по итогам проверки ГУ «Главное управление капитального строительства» по целевому использованию средств федерального бюджета на строительство общеобразовательной школы № 12 г. Саратова, проведенных по заданиям органов прокуратуры, и документы к ним, том 1	20.01.2005	219	
93	01-12	То же, том 2 (последний)	20.01.2005	224	

1	2	3	4	5	6
94	01-12	Акт по итогам проверки ООО «Трест № 7» по целевому использованию средств федерального бюджета на строительство общеобразовательной школы № 12 г. Саратова и документы к нему	12.01.2005	215	
95	01-12	Акты и справки по итогам проверок Комитета по дорожно-транспортному строительству и эксплуатации дорог Саратовской области, проведенных по заданиям органов прокуратуры и документы к ним	20.04.2005 27.05.2005	187	
96	01-15	Годовые сведения управления о результатах контрольной и надзорной работы (ф. № 500) и аналитическая записка к ним	2005 г.	15	
97	01-48	Сводная номенклатура дел управления	2005 г.	31	

08. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения

98	08-06	Смета расходов на содержание управления и изменения к ней	2005 г.	19	
99	08-07	Уведомления о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета	2005 г.	10	
100	08-08	Годовой бухгалтерский баланс управления и документы к нему	2005 г.	54	
101	08-11 08-13 08-14	Годовая налоговая декларация управления по единому социальному налогу	2005 г.	38	
102	08-12	Годовая налоговая декларация управления по налогу на имущество	2005 г.	5	

09. Специалист по кадровым вопросам

103	09-07	Положения об отделах управления	2005 г.	32	
104	09-08	Должностные регламенты работников управления	2005 г.	176	
105	09-09	Штатное расписание управления	2005 г.	10	

1	2	3	4	5	6
106	09-10	Квартальные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (Ф.№ П-4) и справки к ним	1-4 кварталы 2005 г.	38	Годовые сведения не составили лись
2006 год					
01. Отдел организационно-аналитической работы					
107	01-01	Приказы, указания, письма Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, других вышестоящих органов, относящиеся к деятельности управления	13.01.2006 25.12.2006	49	
109	-	Положение о Территориальном управлении Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области	2006 г.	9	
108	01-02	Приказы №№1-29 управления по основной деятельности	10.01.2006 27.12.2006	94	
110	01-09	Годовой план контрольной и надзорной работы управления (ф. № П-1) и изменения к нему	2006 г.	21	
111	01-06	Протокол заседания конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	27.12.2006	4	ВЫБЫЛО
112	01-11	Акты и справки по итогам проверок администрации Духовницкого ОМО по целевому использованию средств федерального бюджета на реализацию целевых программ «Жилище» и «Социальное развитие села до 2010 года» и документы к ним, том 1	10.02.2006 16.02.2006	174	

1	2	3	4	5	6
113	01-11	Акты и справки по итогам проверок администрации Духовницкого ОМО по целевому использованию средств федерального бюджета на реализацию целевых программ «Жилище» и «Социальное развитие села до 2010 года» и документы к ним, том 2 (последний)	10.02.2006 16.02.2006	173	
114	01-11	Акты и справки по итогам проверок получателя средств федерального бюджета -- ЗАТО «Светлый» и документы к ним, том 1	21.06.2006 18.08.2006	81	
115	01-11	То же, том 2	21.06.2006 18.08.2006	219	
116	01-11	То же, том 3	21.06.2006 18.08.2006	218	
117	01-11	То же, том 4	21.06.2006 18.08.2006	225	
118	01-11	То же, том 5	21.06.2006 18.08.2006	218	
119	01-11	То же, том 6	21.06.2006 18.08.2006	156	
120	01-11	То же, том 7	21.06.2006 18.08.2006	206	
121	01-11	То же, том 8	21.06.2006 18.08.2006	159	
122	01-11	То же, том 9	21.06.2006 18.08.2006	139	
123	01-11	То же, том 10	21.06.2006 18.08.2006	143	
124	01-11	То же, том 11	21.06.2006 18.08.2006	245	
125	01-11	То же, том 12	21.06.2006 18.08.2006	196	
126	01-11	То же, том 13	21.06.2006 18.08.2006	245	
127	01-11	То же, том 14 (последний)	21.06.2006 18.08.2006	246	

1	2	3	4	5	6
128	01-11	Акты и справки по итогам проверок получателя средств федерального бюджета ФГУ «Исправительная колония № 33» и документы к ним	15.07.2006 21.07.2006	210	
129	01-12	Акт и справка по итогам проверки Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации г. Саратова, проведенных по заданиям органов прокуратуры, и документы к ним, том 1	17.02.2006	189	
130	01-12	То же, том 2 (последний)	17.02.2006	189	
131	01-15	Годовые сведения управления о результатах контрольной и надзорной работы (ф. № 500) и аналитическая записка к ним	2006 г.	14	
08. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения					
132	08-06	Смета расходов на содержание управления и изменения к ней	2006 г.	19	
133	08-07	Уведомления о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета	2006 г.	20	
134	08-08	То же управления и документы к нему	2006 г.	72	
135	08-11 08-13 08-14	Годовая налоговая декларация управления по единому социальному налогу	2006 г.	116	
136	08-12	Годовая налоговая декларация управления по налогу на имущество	2006 г.	5	
137	08-09	Приемно-сдаточный акт, составленный при смене руководителя управления и документы к нему	01.08.2006.	16	
09. Специалист по кадровым вопросам					
138	09-09	Штатное расписание управления	2006 г.	9	

1	2	3	4	5	6
139	09-10	Квартальные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (Ф.№ П-4) и справки к ним	1-4 кварталы 2006 г.	54	Годовые сведения не составлялись

В данный раздел описи внесено 67 (шестьдесят семь) дела с № 73 по № 139, в том числе:

- литерные номера – отсутствуют;
- пропущенные номера – отсутствуют.

Ведущий специалист
отдела комплектования, ведомственных архивов
и делопроизводства ОГУ ГАСО

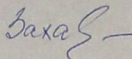
18 декабря 2009 г.



Ю.И. Боровкова

Ответственный за архив

21 декабря 2009 г.



Е.Н. Захарова

СОГЛАСОВАНО

ПротоколЭК
ТУ Федеральной
службы финансово-бюджетного
надзора по Саратовской области
от 21 декабря № 1

УТВЕРЖДЕНО
протокол экспертно-проверочной
комиссии
Управления по делам архивов
Правительства Саратовской области
от 25.12.2009 № 12

24
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора

Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного
надзора в Саратовской области
(13.04.2004 -

Фонд № Р-3785

Опись № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2007-2008 гг.

Предисловие
к описи дел фонда № _____
Территориального управления Федеральной службы финансово-
бюджетного надзора в Саратовской области
за 2007-2008 годы

Сведения об истории образования, подчиненности, функциях и полномочиях Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области (далее - управление) изложены в предисловиях к описям дел предыдущих обработок.

В 2007-2008 году изменений в названии, подчиненности и структуре управления не было.

Согласно штатному расписанию на начало обрабатываемого периода (2007 г.) структура управления представлена следующим образом:

1. Руководство;
2. Спецчасть;
3. Отдел организационно-аналитической работы;
4. Отдел финансового контроля в социальной сфере, внебюджетных фондов и органах управления;
5. Отдел взаимодействия и финансового контроля в правоохранительных органах и судебной системы;
6. Отдел финансового контроля в оборонном комплексе;
7. Отдел валютного контроля и правовой работы управления;
8. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения¹.

До конца обрабатываемого периода структура организации не менялась.

Документы управления подвергались упорядочению неоднократно. В результате обработано 191 дело за 1998-2006 гг., из которых: 139 дел постоянного хранения и 52 дела по личному составу. На государственное хранение дела не передавались. Дела постоянного хранения и по личному составу хранятся в архиве управления. Сохранность обеспечена.

К настоящей научно-технической обработке представлены следующие виды документов за 2007-2008 гг.: приказы по основной деятельности и по личному составу, протоколы, акты, отчеты, статистические сведения, личные карточки, карточки-справки начисления заработной платы, индивидуальные сведения, реестры сведений о доходах физических лиц и др.

Не представлены к научно-технической обработке следующие виды документов за 2007-2008 гг.: положение управления, уведомления о бюджетных ассигнованиях, лимиты бюджетных обязательств, положения об отделах, книги регистрации приказов по основной деятельности (справка о неполноте состава документов прилагается).

¹ Опись №1 (пр.), д. №138, лл. 1-9

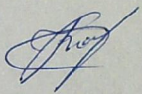
Проведен полный комплекс работ по научно-технической обработке документов. В результате составлены: описание №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2007-2008 гг. и описание №2 л/с (продолжение) дел по личному составу за 2007-2008 гг.

Описание №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2007-2008 гг. включает в себя 73 дела. Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу: документы распределены по годам, внутри годовых разделов – по структуре, внутри отделов – по степени значимости.

Описание №2 л/с (продолжение) дел по личному составу за 2007-2008 гг. включает в себя 16 дел. Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу: дела распределены по годам, внутри годовых разделов – по номиналам.

К описям составлены титульные листы, справка о неполноте состава документов, список сокращенных слов и настоящее предисловие.

Ведущий специалист
отдела комплектования,
ведомственных архивов
и делопроизводства ОГУ ГАСО



Т. А. Колпакова

Список сокращенных слов

- ВПО – высшее профессиональное образование
- ВрИО – временно исполняющий обязанности
- ГОУ – государственное образовательное учреждение
- ЗАТО – закрытое административно-территориальное образование
- ФГУК – федеральное государственное учреждение культуры
- ЭК – экспертная комиссия

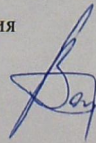
Территориальное управление
 Федеральной службы
 финансово-бюджетного надзора
 в Саратовской области
 410042, г. Саратов, ул. Московская, 72, п/я 14

Справка
 о неполноте состава документов
 в описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
 Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного
 надзора в Саратовской области за 2007-2008 гг.

В опись не включены следующие документы, предусмотренные
 Номенклатурой дел:

№ п/п	Индекс	Заголовок дела	Дата дела	Причина отсутствия
1	2	3	4	5
1.	-	Положение управления	2007-2008	После 2006 года не менялось
2.	-	Уведомления о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета	2008	Отражены в сметах управления
3.	-	Положения об отделах управления	2008	До 2009 года не менялось
4.	-	Книга регистрации приказов по основной деятельности	2007-2008	Не составлялась
5.	-	Лимиты бюджетных обязательств, доведенные вышестоящей организацией	2007	Отражены в сметах управления

ВРИО руководителя Территориального управления
 Федеральной службы финансово-бюджетного
 надзора в Саратовской области



В. В. Вощенко

Территориальное управление
Федеральной службы финансово-
бюджетного надзора в Саратовской
области

УТВЕРЖДАЮ

Вр И О руководителя
Территориального управления
Федеральной службы финансово-
бюджетного надзора в Саратовской
области

В. В. Вощенко

2012 г.

Фонд № Р-3785

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2007-2008 гг.

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	6	7
2007 год					
01. Отдел организационно-аналитической работы					
140.	01-01	Приказы Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, относящиеся к деятельности Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области ¹	09.01.2007 04.09.2007	133	
141.	01-01	То же	05.09.2007 24.12.2007	110	
142.	01-02	Приказы №№ 1-78 управления по основной деятельности	15.01.2007 28.09.2007	105	
143.	01-02	То же, №№ 79-301	01.10.2007 25.12.2007	127	Отсутствие приказов № 121-220
144.	01-06	Протоколы №№ 1-4 заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы	30.03.2007 09.11.2007	11	

ВЫБЫЛО

¹ Далее - управление

1	2	3	4	6	7
145.	01-09	Годовой план контрольной и надзорной работы управления (форма №П-1)	2007 г.	24	
146.	01-10	Годовой отчет управления о выполнении плана контрольной и надзорной работы, пояснительная записка к нему, том 1	2007 г.	25	
147.	01-10	То же, том 2 (последний)	2007 г.	58	
148.	01-15	Годовые сведения управления о результатах контрольной и надзорной работы (форма №500) и аналитическая записка к ним	2007 г.	22	
149.	01-11	Акт проверки получателя средств федерального бюджета - ГОУ ВПО «Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского» и документы к нему, том 1	22.03.2007	144	
150.	01-11	То же, том 2	22.03.2007	181	
151.	01-11	То же, том 3 (последний)	22.03.2007	111	
152.	01-11	Акт проверки получателя средств федерального бюджета - Педагогического института ГОУ ВПО «Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского» и документы к нему, том 1	20.03.2007	184	
153.	01-11	То же, том 2 (последний)	20.03.2007	147	
154.	01-11	Акт проверок получателя средств федерального бюджета - ФГУК «Саратовский государственный художественный музей им. А. Н. Радищева» и документы к нему, том 1	26.03.2007	140	
155.	01-11	То же, том 2	26.03.2007	271	
156.	01-11	То же, том 3 (последний)	26.03.2007	213	

1	2	3	4	6	7
157.	01-12	Акт проверки ГОУ ВПО «Вольское высшее военное училище тыла (военный институт)» Министерства обороны Российской Федерации по целевому использованию средств федерального бюджета, внебюджетных средств и материальных ценностей и документы к нему, том 1	09.06.2007	127	
158.	01-12	То же, том 2	09.06.2007	159	
159.	01-12	То же, том 3 (последний)	09.06.2007	191	
160.	-	Годовые сведения управления об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета	2007 г.	3	
08. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения					
161.	08-06	Годовая смета расходов на содержание управления и документы по ее изменению	2007 г.	20	
162.	-	Уведомления о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета	2007 г.	16	
163.	-	Изменения в лимиты бюджетных обязательств	2007 г.	11	
164.	08-08	Годовой бюджетный отчет управления	2007 г.	59	
165.	-	Годовой отчет управления о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма №14) и пояснительная записка к нему	2007 г.	6	
166.	08-10	Месячные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (форма №П-4)	Январь-декабрь 2007 г.	27	Годовые сведения не составлялись

1	2	3	4	6	7
167.	-	Годовые статистические сведения управления о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (форма №1-Т (ГМС))	2007 г.	2	
168.	-	Годовые статистические сведения управления о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (форма №1-торги)	2007 г.	3	
169.	-	Годовые статистические сведения управления об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг) (форма №3-информ)	2007 г.	4	
170.	-	Годовые статистические сведения управления о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма №11 (краткая))	2007 г.	3	
171.	-	Годовая налоговая декларация управления по единому социальному налогу	2007 г.	33	
172.	-	Годовая налоговая декларация управления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2007 г.	24	
173.	-	Годовая налоговая декларация управления по налогу на имущество	2007 г.	8	

1	2	3	4	6	7
174.	-	Годовая расчетная ведомость управления по средствам фонда социального страхования Российской Федерации	2007 г.	7	
09. Специалист по кадровым вопросам					
175.	09-07	Положение об отделе финансового контроля в социальной сфере, внебюджетных фондах и органах управления	2007 г.	5	ВЫБЫЛО
176.	09-08	Должностные регламенты работников управления	2007 г.	32	ВЫБЫЛО
177.	09-09	Штатные расписания управления	2007 г.	30	
178.	09-10	Годовой отчет управления по кадрам	2007 г.	118	ВЫБЫЛО
2008 год					
01. Отдел организационно-аналитической работы					
179.	-	Учредительные документы управления (положение, свидетельства, уведомление о постановке на учет в налоговом органе)	2008 г.	12	
180.	01-01	Приказы Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, относящиеся к деятельности управления	11.01.2008 30.05.2008	152	
181.	01-01	То же	05.06.2008 29.10.2008	91	
182.	01-01	То же	05.11.2008 23.12.2008	120	
183.	01-02	Приказы №№ 1-152 управления по основной деятельности	09.01.2008 07.05.2008	166	Отсутствуют приказы №№ 153-162
184.	01-02	То же, №№ 163-299	13.05.2008 29.07.2008	141	
185.	01-02	То же, №№ 300-427	01.08.2008 31.12.2008	181	

1	2	3	4	6	7
186.	01-06	Протоколы №№ 1-4 заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы	30.01.2008 30.09.2008	12	
ВЫБЫЛО					
187.	01-09	Годовой план контрольной и надзорной работы управления (форма №П-1)	2008 г.	17	
188.	01-10	Годовой отчет управления о выполнении плана контрольной и надзорной работы, том 1	2008 г.	8	
189.	01-10	То же, том 2 (последний)	2008 г.	49	
190.	01-15	Годовые сведения управления о результатах контрольной и надзорной работы (форма №500) и аналитическая записка к ним	2008 г.	15	
191.	01-11	Акт проверки получателя средств федерального бюджета – Администрации города Саратова и документы к нему	18.08.2008 20.08.2008	183	
192.	01-11	Акт проверки получателя средств федерального бюджета – Министерства образования Саратовской области и документы к нему	22.07.2008 31.07.2008	218	
193.	01-11	Акт проверки получателя средств федерального бюджета – ЗАТО пос. Михайловский и документы к нему	24.03.2008 25.07.2008	240	
194.	01-11	Акт проверки получателя средств федерального бюджета в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области и документы к нему, том 1	24.03.2008 18.07.2008	189	
195.	01-11	То же, том 2 (последний)	24.03.2008 18.07.2008	188	

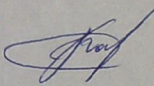
1	2	3	4	6	7
196.	-	Годовые сведения управления об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств федерального бюджета и пояснительная записка к ним	2008 г.	2	
08. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения					
197.	08-06	Годовые смета расходов на содержание управления	2008 г.	13	
198.	08-07	Лимиты бюджетных обязательств	2008 г.	8	
199.	08-08	Годовой бюджетный отчет управления	2008 г.	64	
200.	-	Годовой отчет управления о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма №14) и пояснительная записка к нему	2008 г.	7	
201.	08-10	Месячные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (форма №П-4)	2008 г.	36	Отсутствует месяц июнь Годовые сведения не составлялись
202.	-	Годовые статистические сведения управления о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (форма №1-Т (ГМС))	2008 г.	1	
203.	-	Годовые статистические сведения управления о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (форма №1-торги)	2008 г.	5	

1	2	3	4	6	7
204.	-	Годовые статистические сведения управления об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг) (форма №3-информ)	2008 г.	13	
205.	-	Годовые статистические сведения управления о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма №11 (краткая))	2008 г.	2	
206.	-	Годовая налоговая декларация управления по единому социальному налогу	2008 г.	28	
207.	-	Годовая налоговая декларация управления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2008 г.	15	
208.	-	Годовая налоговая декларация управления по налогу на имущество	2008 г.	11	
209.	-	Годовая расчетная ведомость управления по средствам фонда социального страхования Российской Федерации	2008 г.	5	

1	2	3	4	6	7
09. Специалист по кадровым вопросам					
210.	09-08	Должностной регламент государственного гражданского служащего главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения	2008 г.	4	ВЫБЫЛО
211.	09-09	Штатные расписания управления	2008 г.	20	
212.	09-10	Годовой отчет управления по кадрам	2008 г.	42	ВЫБЫЛО

В данный раздел описи внесено 73 (семьдесят три) дела с № 140 по № 212 за 2007-2008 годы, в том числе:
 литерные номера – нет,
 пропущенные номера – нет.

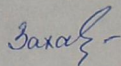
Ведущий специалист
 отдела комплектования,
 ведомственных архивов
 и делопроизводства ОГУ ГАСО



Т. А. Колпакова

22 июня 2012 г.

Главный специалист - эксперт
22 июня 2012 г.



Е. Н. Захарова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК
 ТУ Федеральной
 службы финансово-бюджетного
 надзора в Саратовской области
 от 25.06.2012 № 2

УТВЕРЖДЕНО
 ПРОТОКОЛ
 ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
 КОМИССИИ
 Управление по делам архивов
 управления делами Правительства
 Саратовской области
 от 29.06.2012 № 6

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»

Территориальное управление Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора
в Саратовской области

(13.04.2004 –

Фонд № *P-3785*

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 – 2015 годы

Предисловие

к описи дел постоянного хранения Территориального управления
Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области
за 2009-2015 годы.

Сведения об истории образования, подчиненности, функциях и полномочиях Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области (далее – управление) изложены в предисловиях к описям предыдущих обработок.

В 2009-2015 годах изменений в названии и подчиненности управления не произошло.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.02.2016 № 41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2016 № 47 «О ликвидации территориальных органов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора» Федеральная служба финансово-бюджетного надзора и ее территориальные органы упразднены. Федеральное казначейство является правопреемником упраздняемой службы, которому переданы функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере. Федеральной таможенной службе и Федеральной налоговой службе переданы функции органа валютного контроля.

На начало обрабатываемого периода (2009 г.) структура управления согласно штатному расписанию была следующей:¹

1. Руководство;
2. Спецчасть;
3. Отдел организационно-аналитической работы;
4. Отдел финансового контроля в социальной сфере, внебюджетных фондах и органах управления;
5. Отдел взаимодействия и финансового контроля в правоохранительных органах и судебной системе;
6. Отдел финансового контроля в оборонном комплексе;
7. Отдел финансового контроля в областях экономики;
8. Отдел валютного контроля и правовой работы;

¹ ОГУ ГАСО.Ф.____ Оп. 1 (продолжение), Д. 223. Л.1-10

9. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения.

Далее до конца обрабатываемого периода структура управления не менялась.

Документы управления подвергались упорядочению неоднократно. В результате обработано 212 дел постоянного хранения. На государственное хранение документы управления не передавались. Документы хранятся в архиве управления, сохранность обеспечена.

К настоящему упорядочению представлены следующие документы: приказы по основной деятельности, сметы расходов на содержание аппарата управления, годовые бухгалтерские отчеты, годовые планы управления контрольной и надзорной работы, отчеты о выполнении плана, отчеты о работе управления ф. № 500, статистические сведения и др. Состав документов в достаточном объеме отражает деятельность управления за обрабатываемый период.

Особенностью делопроизводства является:

1. Формирование приказов о проведении контрольных проверок за 2009 г. совместно с приказами по основной деятельности;

2. Принимая во внимание, что номера приказов о приостановлении и возобновлении проверок имеют одни и те же номера, но разные даты издания, приказы по этим вопросам за 2010-2015 годы сформированы по хронологии, номера не вынесены.

В результате упорядочения составлена опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, которая включает в себя 125 дел постоянного хранения за 2009-2015 годы. Опись просистематизирована по хронологически-структурному принципу: дела распределены по годам, внутри годовых разделов по структурным подразделениям.

К описи составлены титульный лист и настоящее предисловие.

Главный архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ОГУ ГАСО

Е.Е. Ивлиева

Территориальное управление
Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора
в Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления
Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора
в Саратовской области



_____ 2016 г.

Фонд № Р-3785

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2009 – 2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
2009 год					
Руководство – Отдел организационно-аналитической работы					
213.	01-06	Приказы Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области ¹ по основной деятельности	11.01.2009 30.06.2009	169	
214.	01-06	То же	01.07.2009 29.12.2009	147	
215.	01-10	Годовой план управления по контрольной и надзорной работе	2009 г.	28	
216.	01-14	Годовой отчет управления о выполнении плана по контрольной и надзорной работе	2009 г.	19	
217.	01-15	Годовой отчет о работе управления (ф. № 500)	2009 г.	16	
Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения					
218.	08-08	Годовая смета расходов средств федерального бюджета на содержание аппарата управления и изменения к ней	2009 г.	92	
219.	08-10	Годовой бухгалтерский отчет управления и документы к нему	2009 г.	59	

¹ Далее - управление

1	2	3	4	5	6
220.	08-12	Годовые статистические сведения управления об оплате труда работников, замещающих должности государственной гражданской службы по видам выплат (ф. № 1-Т (ГМС))	2009 г.	2	
221.	08-13	Месячные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2009 г.	40	Годовые не составляются
222.	-	Годовая расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования Российской Федерации (Ф. № 4-ФСС РФ)	2009 г.	8	
223.	-	Договор № 052/09-3 безвозмездного пользования помещениями в объекте культурного наследия по адресу: г.Саратов, ул.Московская, 35 и документы к нему	02.11.2009	20	
224.	08-26	Документы (инвентаризационные описи, акты, ведомости) об инвентаризации основных средств, в т.ч. недвижимого имущества	2009 г.	102	
Отдел валютного контроля и правовой работы					
Вопросы кадровой работы					
225.	09-12	Штатное расписание управления	2009 г.	10	
226.	09-10	Положения об отделах	2009 г.	27	
227.	09-11	Должностные регламенты работников управления	2009 г.	171	
2010 год					
Руководство – Отдел организационно-аналитической работы					
228.	01-06	Приказы с № 1 по № 37 управления по основной деятельности	14.01.2010 23.06.2010	130	

1	2	3	4	5	6
229.	01-06	Приказы с № 38 по № 62 управления по основной деятельности	22.07.2010 30.12.2010	123	
230.	01-07	Приказы управления на проведение контрольных мероприятий	11.01.2010 31.03.2010	179	
231.	01-07	То же	01.04.2010 31.05.2010	155	
232.	01-07	То же	01.06.2010 31.08.2010	174	
233.	01-07	Приказы управления на проведение контрольных мероприятий	01.09.2010 23.12.2010	131	
234.	01-10	Годовой план управления по контрольной и надзорной работе	2010 г.	29	
235.	01-14	Годовой отчет управления о выполнении плана по контрольной и надзорной работе	2010 г.	20	
236.	01-15	Годовой отчет о работе управления (ф. № 500)	2010 г.	50	
237.	01-30	Журнал регистрации приказов на проведение контрольных мероприятий	11.01.2010 23.12.2010	45	
Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения					
238.	08-08	Годовая смета расходов средств федерального бюджета на содержание аппарата управления и изменения к ней	2010 г.	40	
239.	08-10	Годовой бухгалтерский отчет управления и документы к нему	2010 г.	51	
240.	08-12	Годовые статистические сведения управления об оплате труда работников, замещающих должности государственной гражданской службы по видам выплат (ф. № 1-Т (ГМС))	2010 г.	4	

1	2	3	4	5	6
241.	08-13	Месячные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2010 г.	38	Годовые не составляются
242.	-	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. № 4-ФСС РФ)	2010 г.	5	
243.	08-26	Документы (инвентаризационные описи, акты, ведомости) об инвентаризации основных средств, в т.ч. недвижимого имущества	2010 г.	99	

Отдел валютного контроля и правовой работы

Вопросы кадровой работы

244.	09-12	Положения об отделах	2010 г.	5	
245.	09-11	Должностные регламенты работников управления	2010 г.	19	

2011 год

Руководство – Отдел организационно-аналитической работы

246.	01-01	Приказы вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности управления	14.01.2011 28.12.2011	100	
247.	01-06	Приказы с № 1 по № 24 управления по основной деятельности	24.01.2011 30.12.2011	61	
248.	01-07	Приказы управления на проведение контрольных мероприятий	14.01.2011 22.03.2011	151	

1	2	3	4	5	6
249.	01-07	Приказы управления на проведение контрольных мероприятий	23.03.2011 31.05.2011	145	
250.	01-07	То же	02.06.2011 16.12.2011	153	
251.	01-10	Годовой план управления по контрольной и надзорной работе	2011 г.	33	
252.	01-14	Годовой отчет управления о выполнении плана по контрольной и надзорной работе	2011 г.	32	
253.	01-15	Годовой отчет о работе управления (ф. № 500)	2011 г.	51	
254.	01-17	Справка о результатах инспекторской проверки управления	2011 г.	94	
255.	01-30	Журнал регистрации приказов на проведение контрольных мероприятий	14.01.2011 16.12.2011	25	

Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения

256.	08-08	Годовая смета расходов средств федерального бюджета на содержание аппарата управления и изменения к ней	2011 г.	65	
257.	08-10	Годовой бухгалтерский отчет управления и документы к нему	2011 г.	69	
258.	08-12	Годовые статистические сведения управления об оплате труда работников, замещающих должности государственной гражданской службы по видам выплат (ф. № 1-Т (ГМС))	2011 г.	9	
259.	08-13	Месячные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2011 г.	50	Годовые не составляются

1	2	3	4	5	6
260.	-	Квартальные расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. № 4-ФСС РФ)	2011 г.	33	Годовой расчет не составлялся
261.	08-26	Документы (инвентаризационные описи, акты, ведомости) об инвентаризации основных средств, в т.ч. недвижимого имущества	2011 г.	86	
Отдел валютного контроля и правовой работы					
Вопросы кадровой работы					
262.	09-03	Соглашения, договоры о сотрудничестве с прокуратурой, федеральной налоговой службой, правоохранительными органами	2011 г.	13	
2012 год					
Руководство – Отдел организационно-аналитической работы					
263.	01-01	Приказы вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности управления	01.02.2012 24.12.2012	217	
264.	01-06	Приказы с № 1 по № 38 управления по основной деятельности	12.01.2012 29.12.2012	113	
265.	01-07	Приказы управления на проведение контрольных мероприятий	10.01.2012 30.03.2012	139	
266.	01-07	То же	02.04.2012 30.07.2012	174	
267.	01-07	То же	01.08.2012 12.12.2012	147	

1	2	3	4	5	6
268.	01-10	Годовой план управления по контрольной и надзорной работе	2012 г.	30	
269.	01-14	Годовой отчет управления о выполнении плана по контрольной и надзорной работе	2012 г.	35	
270.	01-15	Годовой отчет о работе управления (ф. № 500)	2012 г.	45	
271.	01-30	Журнал регистрации приказов на проведение контрольных мероприятий	10.01.2012 12.12.2012	28	
272.	01-39	Номенклатура дел управления	2012 г.	23	
Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения					
273.	08-08	Годовая смета расходов средств федерального бюджета на содержание аппарата управления	2012 г.	94	
274.	08-10	Годовой бухгалтерский отчет управления и документы к нему	2012 г.	56	
275.	08-12	Годовые статистические сведения управления об оплате труда работников, замещающих должности государственной гражданской службы по видам выплат (ф. № 1-Т (ГМС))	2012 г.	10	
276.	08-13	Месячные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2012 г.	59	Годовые не составляются
277.	-	Квартальные расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. № 4-ФСС РФ)	2012 г.	29	Годовой расчет не составлялся

1	2	3	4	5	6
278.	08-26	Документы (инвентаризационные описи, акты, ведомости) об инвентаризации основных средств, в т.ч. недвижимого имущества	2012 г.	99	
Отдел валютного контроля и правовой работы					
Вопросы кадровой работы					
279.	09-12	Штатное расписание управления	2012 г.	6	
280.	09-11	Должностные регламенты работников управления	2012 г.	12	
2013 год					
Руководство – Отдел организационно-аналитической работы					
281.	01-01	Приказы вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности управления	09.01.2013 31.07.2013	202	
282.	01-01	То же	02.08.2013 30.12.2013	194	
283.	01-06	Приказы с № 1 по № 31 управления по основной деятельности	10.01.2013 31.12.2013	100	
284.	01-07	Приказы управления на проведение контрольных мероприятий	09.01.2013 17.05.2013	206	
285.	01-07	То же	20.05.2013 24.12.2013	188	
286.	01-10	Годовой план управления по контрольной и надзорной работе	2013 г.	36	
287.	01-14	Годовой отчет управления о выполнении плана по контрольной и надзорной работе	2013 г.	32	
288.	01-15	Годовой отчет о работе управления (ф. № 500)	2013 г.	37	
289.	01-30	Журнал регистрации приказов на проведение контрольных мероприятий	09.01.2013 24.12.2013	36	

1	2	3	4	5	6
Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения					
290.	08-08	Годовая смета расходов средств федерального бюджета на содержание аппарата управления и изменения к ней	2013 г.	55	
291.	08-10	Годовой бухгалтерский отчет управления и документы к нему	2013 г.	65	
292.	08-12	Годовые статистические сведения управления об оплате труда работников, замещающих должности государственной гражданской службы по видам выплат (ф. № 1-Г (ГМС))	2013 г.	10	
293.	08-13	Месячные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2013 г.	59	Годовые не составляются
294.	-	Квартальные расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. № 4-ФСС РФ)	2013 г.	27	Годовой расчет не составлялся
295.	08-26	Документы (инвентаризационные описи, акты, ведомости) об инвентаризации основных средств, в т.ч. недвижимого имущества	2013 г.	75	
Отдел валютного контроля и правовой работы					
Вопросы кадровой работы					
296.	09-12	Штатное расписание управления и изменения к нему	2013 г.	24	

1	2	3	4	5	6
297.	09-14	Протоколы с № 1 по № 5 конкурсной комиссии управления по замещению вакантных должностей	20.03.2013 20.12.2013	30	
298.	09-11	Должностные регламенты работников управления	2013 г.	56	
299.	09-03	Соглашения, договоры о сотрудничестве с прокуратурой, федеральной налоговой службой, правоохранительными органами	2013 г.	27	
2014 год					
Руководство – Отдел организационно-аналитической работы					
300.	01-01	Приказы вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности управления	13.01.2014 19.06.2014	142	
301.	01-01	То же	21.07.2014 29.12.2014	158	
302.	01-06	Приказы с № 1 по № 18 управления по основной деятельности	15.01.2014 30.12.2014	69	
303.	01-07	Приказы управления на проведение контрольных мероприятий	17.01.2014 31.07.2014	197	
304.	01-07	То же	01.08.2014 22.12.2014	176	
305.	01-10	Годовой план управления по контрольной и надзорной работе	2014 г.	32	
306.	01-14	Годовой отчет управления о выполнении плана по контрольной и надзорной работе	2014 г.	25	
307.	01-15	Годовой отчет о работе управления (ф. № 500)	2014 г.	59	
308.	01-30	Журнал регистрации приказов на проведение контрольных мероприятий	17.01.2014 22.12.2014	33	

1	2	3	4	5	6
Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения					
309.	08-08	Годовая смета расходов средств федерального бюджета на содержание аппарата управления и изменения к ней	2014 г.	35	
310.	08-10	Годовой бухгалтерский отчет управления и документы к нему	2014 г.	49	
311.	08-12	Годовые статистические сведения управления об оплате труда работников, замещающих должности государственной гражданской службы по видам выплат (ф. № 1-Т (ГМС))	2014 г.	3	
312.	08-13	Месячные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2014 г.	57	Годовые не составляются
313.	-	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. № 4-ФСС РФ)	2014 г.	6	
314.	08-26	Документы (инвентаризационные описи, акты, ведомости) об инвентаризации основных средств, в т.ч. недвижимого имущества	2014 г.	63	
Отдел валютного контроля и правовой работы					
Вопросы кадровой работы					
315.	09-12	Штатное расписание управления и изменения к нему	2014 г.	15	

1	2	3	4	5	6
316.	09-14	Протоколы с № 1 по № 5 заседаний конкурсной комиссии управления по замещению вакантных должностей	29.04.2014 26.12.2014	27	
317.	09-11	Должностные регламенты работников управления	2014 г.	36	
318.	09-03	Соглашение о сотрудничестве с Федеральной службой безопасности Российской Федерации	2014 г.	5	
2015 год					
Руководство – Отдел организационно-аналитической работы					
319.	01-01	Приказы вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности управления	28.01.2015 21.12.2015	180	
320.	01-06	Приказы с № 1 по № 13 управления по основной деятельности	13.01.2015 30.12.2015	34	Отсутствуют приказы № 5, 9
321.	01-07	Приказы управления на проведение контрольных мероприятий	13.01.2015 09.04.2015	198	
322.	01-07	То же	10.04.2015 22.07.2015	218	
322а	01-07	То же	24.07.2015 29.12.2015	235	
323.	01-10	Годовой план управления по контрольной и надзорной работе	2015 г.	44	
324.	01-14	Годовой отчет управления о выполнении плана по контрольной и надзорной работе	2015 г.	41	
325.	01-15	Годовой отчет о работе управления (ф. № 500)	2015 г.	42	
326.	-	Журнал регистрации приказов на проведение контрольных мероприятий	13.01.2015 29.12.2015	26	

1	2	3	4	5	6
Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения					
327.	08-02	Положение об управлении	11.02.2015	9/7	
328.	08-08	Годовая смета расходов средств федерального бюджета на содержание аппарата управления и изменения к ней	2015 г.	53	
329.	08-10	Годовой бухгалтерский отчет управления и документы к нему	2015 г.	46	
330.	08-12	Годовые статистические сведения управления об оплате труда работников, замещающих должности государственной гражданской службы по видам выплат (ф. № 1-Т (ГМС))	2015 г.	2	
331.	08-13	Месячные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2015 г.	40	Годовые не составляются
332.	-	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. № 4-ФСС РФ)	2015 г.	7	
333.	08-26	Документы (инвентаризационные описи, акты, ведомости) об инвентаризации основных средств, в т.ч. недвижимого имущества	2015 г.	37	

1	2	3	4	5	6
Отдел валютного контроля и правовой работы					
Вопросы кадровой работы					
334.	09-12	Штатное расписание управления	2015 г.	5	
335.	09-14	Протоколы с № 1 по № 3 заседаний конкурсной комиссии управления по замещению вакантных должностей	26.06.2015 30.10.2015	8	
336.	09-11	Должностные регламенты работников управления	2015 г.	39	
337.	09-03	Соглашения, договоры о сотрудничестве с прокуратурой, федеральной налоговой службой, правоохранительными органами	2015 г.	12	

В данный раздел описи внесено ~~125~~ (сто двадцать ~~пять~~) дел с № 213 по № 337, в том числе:

литерные номера – отсутствуют; *322a*
пропущенные номера – отсутствуют.

Главный архивист отдела комплектования,
ведомственных архивов и делопроизводства
ОГУ ГАСО

Е.Е. Ивлиева

Начальник организационно-аналитического
отдела Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора
в Саратовской области

Е.Н. Захарова

СОГЛАСОВАНО

Протокол управления
Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора
в Саратовской области
от 04.06.2016 г. № 1

<p>УТВЕРЖДЕНО ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ КОМИССИИ</p> <p>Управление делами Правительства Саратовской области</p> <p>от <u>10.06.2016</u> № <u>6</u></p>

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»

Территориальное управление Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора
в Саратовской области

(13.04.2004 – 10.02.2016)

Фонд № Р-3785

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 2016 год

Предисловие

к описям дел Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области за 2016 г.

Сведения об истории образования, подчиненности, функциях и полномочиях Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области (далее – управление) изложены в предисловиях к описям предыдущих обработок.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.02.2016 № 41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2016 № 47 «О ликвидации территориальных органов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора» Федеральная служба финансово-бюджетного надзора и ее территориальные органы упразднены. При этом Федеральное казначейство является правопреемником упраздняемой службы, которому переданы функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, а Федеральной таможенной службе и Федеральной налоговой службе переданы функции органа валютного контроля.¹ В соответствии с вышеуказанными документами ликвидационные мероприятия должны быть завершены до 01 сентября 2016 года.

На начало обрабатываемого периода (2016 г.) структура управления согласно штатному расписанию была следующей:²

1. Руководство;
2. Спецчасть;
3. Отдел организационно-аналитической работы;
4. Отдел финансового контроля в социальной сфере, внебюджетных фондах и органах управления;
5. Отдел взаимодействия и финансового контроля в правоохранительных органах и судебной системе;
6. Отдел финансового контроля в оборонном комплексе;
7. Отдел финансового контроля в областях экономики;
8. Отдел валютного контроля и правовой работы;
9. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения.

Далее до конца обрабатываемого периода структура управления не менялась.

Документы управления подвергались упорядочению неоднократно. В результате обработано 340 дел постоянного хранения. На государственное хранение документы управления впервые переданы в 2016 году за 1998-2015 годы в количестве 329 дел (Фонд Р-3785). За время ведомственного хранения 11 дел постоянного хранения было утеряно. Ввиду ликвидации управления

¹ ОГУ ГАСО.Ф. Р-3785. Оп. 1 (продолжение). Д. 339. Л. 1-5

² ОГУ ГАСО.Ф.Р-3785. Оп. 1 (продолжение). Д. 225. Л.1-10

произвести розыск утраченных дел не представляется возможным. Документы по личному составу за 1998-2008 годы в количестве 167 дел переданы в управление Федерального казначейства по Саратовской области.

В связи с ликвидационными мероприятиями с 11.02.2016 к настоящему упорядочению представлены, в основном, документы ликвидационной комиссии: приказы ликвидационной комиссии по основной деятельности, промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс управления, статистические сведения управления, личные карточки уволенных работников, карточки-справки начисления заработной платы, личные дела уволенных работников, приказы управления о проведении контрольных мероприятий, отчет о результатах осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, а также документы, начатые делопроизводством в управлении и законченные ликвидационной комиссией: приказы по личному составу, приказы о проведении контрольных мероприятий, отчет о результатах осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере и др.

К упорядочению не представлены следующие документы, которые в связи с предстоящей ликвидацией управления не велись, не разрабатывались и не утверждались: протоколы совещаний у руководителя, приказы управления по основной деятельности, годовой план контрольной и надзорной работы, смета расходов средств Федерального бюджета на содержание аппарата управления, штатное расписание управления, журнал регистрации приказов управления по основной деятельности.

В результате упорядочения составлены:

1. Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, которая включает в себя 14 дел за 2016 год. Опись систематизирована по предметно-вопросному принципу.

2. Опись № 2л/с (продолжение) дел по личному составу за 2016 год, которая включает в себя 7 дел. Опись систематизирована по номинальному принципу.

3. Опись № 3л/д (продолжение) личных дел уволенных работников за 2005-2016 годы, которая включает в себя 159 дел. Опись систематизирована по хронологически-алфавитному принципу: дела в описи распределены по годам, внутри годовых разделов по алфавиту фамилий.

К описям составлены титульные листы, справка о неполноте состава документов и настоящее предисловие.

Главный архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ОГУ ГАСО

Е.Е. Ивлиева



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Московская, д. 72, п/я 14, г. Саратов, 410042
тел. (8452) 26-34-19, факс (8452) 27-90-98
E-mail: krusar@san.ru

16.02.2016 № 60-01-26/796

на № _____

**Справка
о неполноте состава документов
в описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения
Территориального управления Федеральной службы финансово-
бюджетного надзора в Саратовской области
за 2016 г.**

В опись не включены следующие документы:

Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Причина отсутствия
1	2	3	4
01-05	Протоколы совещаний у руководителя Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области ¹	2016 г.	Не проводились
01-06	Приказы управления по основной деятельности	2016 г.	Не издавались
01-10	Годовой план контрольной	2016 г.	Не утверждался в связи с

¹ Далее -управление

	и надзорной работы управления		предстоящей ликвидацией
08-08	Годовая смета расходов средств Федерального бюджета на содержание аппарата управления	2016 г.	Не утверждалась в связи с предстоящей ликвидацией
09-12	Штатное расписание управления	2016 г.	Не менялось
01-29	Журнал регистрации приказов управления по основной деятельности	2016 г.	Не велся

Заместитель председателя
ликвидационной комиссии



В.В. Вощенко

Территориальное управление
Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора
в Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
ликвидационной комиссии
Территориального управления
Федеральной службы
финансово-бюджетного надзора
в Саратовской области

В.В.Вошенко
2016 г.



Фонд № Р-3785

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2016год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
2016 год					
338		Приказы вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области ¹	12.01.2016 23.06.2016	64	
339		Приказ № 47 Министерства финансов Российской Федерации « О ликвидации территориальных органов Федеральной службы финансово-бюджетного надзора»	10.02.2016	5	

¹ Далее - управление

1	2	3	4	5	6
340		Приказы с № 1 по № 18 ликвидационной комиссии Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Саратовской области ¹ по основной деятельности	19.02.2016 18.11.2016	89	
341		Приказы управления с №1 по №9/1 о проведении контрольных мероприятий	09.02.2016 12.04.2016	19	
342		Отчет управления о результатах осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере	I квартал 2016 г.	24	
343		Смета ликвидационной комиссии на проведение ликвидационных мероприятий	2016 г.	1	
344		Промежуточный разделительный бухгалтерский баланс управления и документы к нему	2016 г.	10	
345		Полугодовые статистические сведения управления об оплате труда работников, замещающих должности государственной гражданской службы по видам выплат (ф. № 1-Т (ГМС))	Январь-июнь 2016 г.	2	Годовые не составлялись
346		Месячные статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)		27	Годовые, полугодовые, квартальные не составлялись

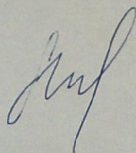
¹ Далее - ликвидационная комиссия

1	2	3	4	5	6
347		<p>Квартальные расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. № 4-ФСС РФ)</p>	1 – 2 квартал 2016 г.	24	
348		<p>Квартальные расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (ф. № РСВ-1 ПФР)</p>	1-2 квартал 2016 г.	18	
349		<p>Протокол № 1 заседания конкурсной комиссии управления по замещению вакантных должностей</p>	15.01.2016	7	
350		<p>Протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных гражданских служащих и урегулированию конфликтов</p>	29.01.2016 19.04.2016	10	

1	2	3	4	5	6
351		Ликвидационный баланс управления и документы к нему	2016 г.		

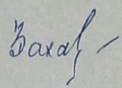
В данный раздел описи внесено 14 (Четырнадцать) дел с № 338 по № 351, в том числе:
 литерные номера – отсутствуют;
 пропущенные номера – отсутствуют.

Главный архивист отдела комплектования,
 ведомственных архивов и делопроизводства
 ОГУ ГАСО



Е.Е. Ивлиева

Начальник организационно-аналитического
 отдела Территориального управления
 Федеральной службы
 финансово-бюджетного надзора
 в Саратовской области



Е.Н. Захарова

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Территориального
 управления Федеральной службы
 финансово-бюджетного надзора
 в Саратовской области
 от 28 июля 2016 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
 ПРОТОКОЛ
 ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
 КОМИССИИ
 Управление делами Правительства
 Саратовской области
 от 25.08.2016г. 8

P-3785

Лист – заверитель описи №1

В описи прошито и пронумеровано 66 / шестьдесят шесть ЛИСТОВ

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

и. архив
наименование должности работника

" 21 " 02 2022 г.

Вашин
подпись

Т. В. Вашин
расшифровка подписи

