

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»

Оцифровано

Р-3823

оп. 1

Скоросшиватель

Специально-Валжеское
управление Федеральной
службы по надзору
за соблюдением
законодательства
в сфере массовых
коммуникаций и
охране культурного
наследия

Фонд № Р-3823

Дело № _____

Опись № 1

дел настоящего хранения

за 1996-2007 годы

Начато _____ 200__ г.

Окончено _____ 20__ г.

Хранить постоянно лет

на 2-х листах

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»

Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации

Средне-Волжское управление Федеральной службы по надзору за
соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия
(Средне-Волжское управление Росохранкультуры)
(20.08.2004 – 02.10.2007)

Министерство культуры Российской Федерации
Территориальное управление по сохранению культурных ценностей
в г. Саратове
(29.04.1996 – 09.03.2004)

Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации
Территориальное управление по сохранению культурных ценностей
в г. Саратове
(09.03.2004 - 20.08.2004)

Фонд № Р-3823
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1996 - 2007 годы

Предисловие к описям дел фонда № Р-3823

Средне-Волжского управления Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия в г. Саратове

Территориальное управление Министерства культуры Российской Федерации по сохранению культурных ценностей в городе Саратове создано во исполнение приказа Федеральной службы России по сохранению культурных ценностей от 29.04.1996 №16¹ и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.1996 № 1411².

За период 1996-2007 гг. в его названии и подчиненности произошли следующие изменения:

- В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.03.2004 №314 Министерство культуры Российской Федерации упразднено и образовано Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации³. Таким образом Территориальное управление стало подчиняться Министерству культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.
- На основании приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.08.2004 № 43. Территориальное управление по сохранению культурных ценностей в г. Саратове реорганизовано и переименовано в Средне-Волжское управление Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия⁴.
- Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 12.03.2007 г. № 320 «О Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного

¹ Данная опись: д.№1, л. 1

² Там же д. №2, л. 1

³ Собрание законодательства Российской Федерации от 15.03.2004 № 11, раздел третий, статья 945

⁴ Там же д. №68, л. 25

- наследия» и согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия от 02.10.2007 г. № 198 «О реорганизации Территориальных управлений Росохранкультуры в виде присоединения к Территориальным управлениям Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия» Средне-Волжское управление присоединено к Территориальному управлению Россвязьохранкультуры¹. Таким образом Средне-Волжское управление как самостоятельная организация прекратила свое существование.

Территориальное управление по сохранению культурных ценностей в г. Саратове с 1996 по 2004гг. в соответствии с положением осуществляло следующие цели и задачи:

Основная цель Территориального управления это осуществление в пределах своей компетенции функции по охране культурного наследия на территории Астраханской, Волгоградской, Оренбургской, Пензенской, Самарской, Саратовской, Тамбовской и Ульяновской областях.

Для осуществления указанной цели управление выполняло следующие функции:

- государственный контроль за вывозом из Российской Федерации и ввозом на ее территорию культурных ценностей;
- государственный контроль за сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе совместно с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия

¹ Данная опись, д. № 97, л. 82.

- федерального значения, включая контроль за состоянием таких объектов;
- контроль за соблюдением условий охранных обязательств, заключенных при приватизации объектов культурного наследия федерального значения и заключением охранных обязательств с пользователями и собственниками объектов культурного наследия федерального значения, а также за соблюдением условий указанных охранных обязательств;
 - контроль за разработкой градостроительной и проектной документации, градостроительных регламентов, обеспечивающих содержание и использование объектов культурного наследия федерального значения в соответствии с требованиями закона;
 - государственный контроль за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;
 - государственный контроль за деятельностью негосударственных музеев Российской Федерации;
 - контроль за хранением и использованием отнесенных к культурному наследию народов Российской Федерации библиотечных фондов и кинофонда;
 - контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела;
 - государственный контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и требований в сфере реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
 - контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве.

В связи с возложенными функциями территориальное управление зарегистрировало в установленном порядке:

- культурные ценности, временно ввозимые и вывозимые на территории Российской Федерации;

- факты пропажи, утраты, хищения культурных ценностей, организует и обеспечивает оповещение государственных органов и общественности об этих фактах;
- обеспечивает в установленном порядке организацию и проведение экспертизы культурных ценностей, заявленных к вывозу и временному вывозу, а также при их возврате после временного вывоза;
- выдает разрешения на проведение работ и задания на разработку проектной документации по сохранению объектов культурного наследия федерального значения.

В связи с преобразованием Территориального управления в Средне-Волжское управление Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия и в соответствии с Положением, утвержденным приказом Федеральной службы от 24.09.2004 №43 полномочия управления изменились¹. В сферу деятельности управления вошли республика Мордовия, Пензенская, Саратовская и Ульяновская области. Кроме того, добавились следующие функции:

- государственный контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и требований в сфере телерадиовещания; воспроизведения (изготовления экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей; публичного показа аудиовизуальных произведений, если указанная деятельность осуществляется в кинозале;
- регистрация в установленном порядке средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъектов Российской Федерации.

Данная организация являлась бесструктурной. Согласно штатному расписанию на 1998 года в штате управления состояли:

¹ Данная опись, д. № 68, л.17

руководитель,
 заместитель руководителя,
 главный специалист-главный бухгалтер,
 главный специалист,
 ведущий специалист,
 специалист 1 категории,
 старший инспектор¹.

В 2005 году в штат управления введена должность советника².

Согласно штатному расписанию состав сотрудников на 09.01.2007 был следующий:

руководитель,
 заместитель руководителя,
 консультант-главный бухгалтер,
 ведущий специалист-эксперт,
 государственный инспектор,
 государственный инспектор³.

Документы данной организации обрабатываются впервые.

К настоящей обработке представлены документы за 1996-2007 гг., отражающие деятельность Управления Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Саратовской области: приказы, планы основных мероприятий, акты проверок, штатные расписания, сметы доходов и расходов, годовые бухгалтерские отчеты.

Не представлены к обработке документы постоянного хранения: штатное расписание на 1997 г., годовые отчеты по работе Управления за 2006 г. и 2007 г., годовые планы работы Управления на 1997 г., 1998 г., 1999 г., личные карточки работников Управления за 1997-2007 гг.

Проведен полный комплекс научно-технической обработки документов.

¹ Данная опись, д. № 16, л. 1-3.
² Там же д. № 82, л. 2.
³ Там же, д. № 99, л. 1.

В результате составлены описи дел постоянного хранения и по личному составу.

Опись № 1 дел постоянного хранения включает документы за 1996-2007гг. в количестве 104 единиц хранения. Опись просистематизирована по хронологическому принципу: документы распределены по годам, а внутри годовых разделов использован функциональный принцип.

Опись № 2 дел по личному составу включает в себя документы за 1997-2007 гг. в количестве 38 единиц хранения. Дела просистематизированы по хронологически-номинальному принципу: документы распределены по годам, внутри годовых разделов - по номиналам. К описям составлены титульные листы и настоящее предисловие.


На документы с истекшими сроками хранения составлен акт № 1 о выделении к уничтожению на 261 дело за 1997-2005 гг.

Справка о неполноте состава документов постоянного хранения прилагается к описи.

Предисловие составил:

Ведущий специалист отдела комплектования,
ведомственных архивов и делопроизводства

ОГУ «Государственный архив Саратовской области»

 И.А.Кузнецова

Справка
 о неполноте состава документов в описи № 1 дел постоянного хранения
 Управления Федеральной службы по надзору в сфере массовых
 коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Саратовской
 области
 за 1996-2007 гг.

Заголовок дела	Дата дела	Причина отсутствия
Штатное расписание	1997 г.	
Годовые отчеты по основной деятельности Управления	2006-2007 гг.	
Годовые планы работы Управления	1997-1999 гг.	
Личные карточки работников Управления	1997-2007 гг.	

Руководитель Управления
 Федеральной службы по надзору в
 сфере массовых коммуникаций, связи
 и охраны культурного наследия по
 Саратовской области



И.М.Климов
 И.М.Климов

Управление Федеральной службы по
по надзору в сфере массовых коммуни-
каций, связи и охраны культурного
наследия по Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ



Д. В. Сергеев
М. В. Виноградов
« 29 » августа 2008 г.

Фонд № Р-3823

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1996-2007 гг.

№ п/п	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
1	Приказ № 16 Федеральной службы России по сохранению культурных ценностей «О создании территориального органа Федеральной службы России по сохранению культурных ценностей в г. Саратове»	29.04.1996	1	
2	Постановление Правительства Российской Федерации № 1411 «О передаче в ведение Министерства культуры Российской Федерации территориальных органов упраздненной Федеральной службы России по сохранению культурных ценностей»	23.11.1996	1	

1	2	3	4	5
1997 год				
3	Учредительные документы Территориального управления Министерства культуры Российской Федерации по сохранению культурных ценностей (приказы, справки, выписки) ¹	1997 г.	9	
4	Приказ № 1 Территориального управления по основной деятельности	24.09.1997	2	
5	Годовой текстовый отчет о работе Территориального управления	1997 г.	16	
6	Годовая смета доходов и расходов Территориального управления и расчеты к ней	1997 г.	5	
7	Годовой бухгалтерский отчет Территориального управления	1997 г.	10	
8	Годовые отчеты Территориального управления по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	1997 г.	5	
9	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. №1-Т)	1997 г.	1	
1998 год				
10	Паспорт Территориального управления	08.06.1998	1	
11	Приказ № 328 Министерства культуры Российской Федерации «О внесении изменений в Положение Территориального Управления»	16.06.1998	1	
12	Протокол № 1 общего собрания коллектива сотрудников Территориального управления	10.09.1998	2	

¹ Далее: Территориальное управление.

1	2	3	4	5
13	Приказы №№ 1-17 Территориального управления по основной деятельности	05.01.1998 30.12.1998	23	
14	Положение об общественном Совете при Территориальном управлении	1998 г.	5	
15	Годовой текстовый отчет о работе Территориального управления	1998 г.	6	
16	Штатное расписание Территориального управления	1998 г.	3	
17	Годовая смета доходов и расходов Территориального управления и расчеты к ней	1998 г.	8	
18	Годовой бухгалтерский отчет Территориального управления	1998 г.	16	
19	Годовые отчеты Территориального управления по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	1998 г.	4	
20	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4); о составе государственных служащих по полу, возрасту, образованию, стажу работы и оплате их труда (ф. № 1-ГС)	1998 г.	6	
1999 год				
21	Приказы №№ 1-21 Территориального управления по основной деятельности	18.01.1999 17.11.1999	24	
22	Годовой текстовый отчет о работе Территориального управления	1999 г.	18	
23	Документы по подготовке и проведению к заседанию Межведомственного межрегионального Совета	1999 г.	37	
24	Штатное расписание Территориального управления	1999 г.	3	

1	2	3	4	5
25	Годовая смета доходов и расходов Территориального управления и расчеты к ней	1999 г.	2	
26	Годовой бухгалтерский отчет Территориального управления	1999 г.	24	
27	Годовые отчеты Территориального управления по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	1999 г.	28	
28	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	1999 г.	1	<i>Связка л1</i>
2000 год				
29	Учредительные документы Территориального управления (страховое свидетельство, свидетельство о внесении в реестр федерального имущества, идентификационная справка)	2000 г.	3	
30	Приказы №№ 1-16 Территориального управления по основной деятельности	06.01.2000 26.12.2000	20	
31	Годовой план работы Территориального управления	2000 г.	14	
32	Годовой текстовый отчет о работе Территориального управления	2000 г.	9	
33	Штатное расписание Территориального управления	2000 г.	3	
34	Годовая смета доходов и расходов Территориального управления и расчеты к ней	2000 г.	5	
35	Годовой бухгалтерский отчет Территориального управления	2000 г.	24	

1	2	3	4	5
36	Годовые отчеты Территориального управления по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2000 г.	7	
37	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате работников по видам деятельности (ф. № 1-Т-годовая), о составе работников, замещающих государственные должности, по полу, возрасту, образованию, стажу работы и расходах на оплату их труда (ф. №1-ГС)	2000 г.	2	
2001 год				
38	Свидетельство о постановке Территориального управления на учет в налоговом органе	23.02.2001 г.	1	
39	Приказы №№ 1-24 Территориального управления по основной деятельности	03.01.2001 27.12.2001	29	
40	Годовой план работы Территориального управления	2001 г.	6	
41	Годовой текстовый отчет о работе Территориального управления	2001 г.	18	
42	Штатное расписание Территориального управления	2001 г.	2	
43	Годовая смета доходов и расходов Территориального управления и расчеты к ней	2001 г.	6	
44	Годовой бухгалтерский отчет Территориального управления	2001 г.	29	
45	Годовые отчеты Территориального управления по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2001 г.	17	

1	2	3	4	5
46	<p>Годовые статистические сведения о численности, заработной плате работников по видам деятельности (ф. № 1-Т-годовая), о составе работников, замещающих государственные должности, по полу, возрасту, образованию, стажу работы и расходах на оплату их труда (ф. №1-ГС), о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы (ф. № 2-ГС), о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4), о наличии и движении основных фондов (ф. № 11-краткая)</p>	2001 г.	9	<i>связка на</i>
2002 год				
47	Уведомление о постановке на учет в налоговой инспекции	28.10.2002	1	
48	Информация из комитета правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами Администрации г.Саратова о статусе Территориального Управления	13.05.2002	1	
49	Документы. (доклад, проект Межрегиональной программы, приказ об исполнении) по подготовке и проведению заседания Межведомственного межрегионального Совета)	2002 г.	18	
50	Протокол общего собрания коллектива сотрудников Территориального управления	12.07.2002	2	
51	Приказы №№ 1-23 Территориального управления по основной деятельности	03.01.2002 30.12.2002	32	

1	2	3	4	5
52	Годовой план работы Территориального управления	2002 г.	6	
53	Годовой текстовый отчет о работе Территориального управления	2002 г.	27	
54	Штатное расписание Территориального управления	2002 г.	2	
55	Годовая смета доходов и расходов Территориального управления и расчеты к ней	2002 г.	8	
56	Годовой бухгалтерский отчет Территориального управления	2002 г.	41	
57	Годовые отчеты Территориального управления по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2002 г.	8	
58	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате работников по видам деятельности (ф. № 1-Т-годовая), об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукцией (работ, услуг) (ф. №3-информ.), о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4), о наличии и движении основных фондов (ф. № 11-краткая)	2002 г.	7	
2003 год				
59	Учредительные документы Территориального управления (свидетельства: о занесении в Единый государственный реестр юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе, идентификационная справка)	2003 г.	3	

1	2	3	4	5
60	Приказы №№ 1-19 Территориального управления по основной деятельности	04.01.2003 31.12.2003	22	
61	Годовой план работы Территориального управления	2003 г.	13	
62	Годовой текстовый отчет о работе Территориального управления	2003 г.	25	
63	Штатное расписание Территориального управления	2003 г.	3	
64	Годовая смета доходов и расходов Территориального управления и расчеты к ней	2003 г.	6	
65	Годовой бухгалтерский отчет Территориального управления	2003 г.	40	
66	Годовые отчеты Территориального управления по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2003 г.	12	
67	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате работников по видам деятельности (ф. № 1-Т-годовая), о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4), о наличии и движении основных фондов (ф. № 11-краткая)	2003 г.	3	<i>связка №3</i>
2004 год				
68	Учредительные документы (Территориального управления) Средне-Волжского управления Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия (приказы, свидетельства, технический паспорт) ¹	2004-2007 гг.	58	

¹ Далее: Средне-Волжское управление

1	2	3	4	5
69	Приказы №№ 1-33 Средне-Волжского управления по основной деятельности	05.01.2004 31.12.2004	40	
70	Годовой план работы Средне-Волжского управления	2004 г.	13	
71	Годовой текстовый отчет о работе Средне-Волжского управления	2004 г.	16	
72	Штатное расписание Средне-Волжского управления	2004 г.	2	
73	Годовая смета доходов и расходов Средне-Волжского управления и расчеты к ней	2004 г.	16	
74	Годовой бухгалтерский отчет Средне-Волжского управления	2004 г.	38	
75	Годовые отчеты Средне-Волжского управления по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2004 г.	10	
76	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате работников по видам деятельности (ф. № 1-Т-годовая), о составе работников, замещающих государственные должности, по полу, возрасту, образованию, стажу работы и расходах на оплату их труда (ф. №1-ГС), о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы (ф. № 2-ГС), о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4), о наличии и движении основных фондов (ф. № 11-краткая)	2004 г.	11	

1	2	3	4	5
77	Документы (приказы, акты, справки, планы и др.) проверок состояния законности в деятельности Средне-Волжского управления	2004 г.	23	
2005 год				
78	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и обновленная карта учета федерального имущества, имеющегося у Средне-Волжского управления	2005 г.	5	
79	Приказы №№ 1-51 Средне-Волжского управления по основной деятельности	11.01.2005 29.12.2005	99	
80	Годовой план работы Средне-Волжского управления	2005 г.	7	
81	Годовой текстовый отчет о работе Средне-Волжского управления	2005 г.	14	
82	Штатное расписание Средне-Волжского управления	2005 г.	2	
83	Годовая смета доходов и расходов Средне-Волжского управления расчеты к ней	2005 г.	17	
84	Годовой бухгалтерский отчет Средне-Волжского управления	2005 г.	61	
85	Годовые отчеты Средне-Волжского управления по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2005 г.	11	

1	2	3	4	5
86	Годовые статистические сведения о профессиональном образовании работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы (ф. № 2-ГС), о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4), о наличии и движении основных фондов (ф. № 11-краткая)	2005 г.	5	
87	Документы (приказы, акты, справки, планы и др.) проверок состояния законности в деятельности Средне-Волжского управления	2005 г.	18	<i>связка л 4</i>
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 г., дело № 68				
2006 год				
88	Обновленная карта учета федерального имущества, имеющегося у Средне-Волжского управления	2006 г.	5	
89	Приказы №№ 1-60 Средне-Волжского управления по основной деятельности	08.02.2006 29.12.2006	163	
90	Годовой план работы Средне-Волжского управления	2006 г.	14	
91	Штатное расписание Средне-Волжского управления	2006 г.	2	
92	Годовая смета доходов и расходов Средне-Волжского управления и расчеты к ней	2006 г.	8	
93	Годовой бухгалтерский отчет Средне-Волжского управления	2006 г.	61	
94	Годовые отчеты Средне-Волжского управления по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2006 г.	17	

1	2	3	4	5
95	<p>Годовые статистические сведения о составе работников, замещающих государственные должности, по полу, возрасту, образованию, стажу работы и расходах на оплату их труда (ф. №1-ГС), об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукцией (работ, услуг) (ф. №3-информ.),</p> <p>о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4), о наличии и движении основных фондов (ф. № 11-краткая)</p>	2006 г.	13	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 г., дело № 68				
2007 год				
96	Свидетельство о прекращении деятельности Средне-Волжского управления путем реорганизации, уведомление казначейства о закрытии лицевых счетов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	2007 г.	4	
97	Приказы №№ 1-37 Средне-Волжского управления по основной деятельности	10.01.2007 16.11.2007	92	
98	Годовой план работы Средне-Волжского управления	2007 г.	24	
99	Штатное расписание Средне-Волжского управления	2007 г.	2	
100	Годовая смета расходов Средне-Волжского управления	2007 г.	7	
101	Ликвидационный баланс Средне-Волжского управления и документы к нему	2007 г.	59	

1	2	3	4	5
102	Годовые отчеты Средне-Волжского управления по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию	2007 г.	10	
103	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2007 г.	5	
104	Документы (приказ, ведомости, акты) о переоценке основных средств Средне-Волжского управления	2007 г.	51	<i>связка 25</i>
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2004 ., дело № 68				

В данный раздел описи внесено 104 (сто четыре) дела, с № 1 по № 104, в том числе: литерные номера отсутствуют, пропущенные номера отсутствуют.

Ведущий специалист
отдела комплектования, ведомственных архивов
и делопроизводства ОГУ ГАСО
«28» август 2008 г

Ответственный за архив
«28» август 2008 г

И.А. Кузнецова
И.А. Кузнецова

Дж. Д. Кедр В. 11

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
Управление Федеральной службы по
по надзору в сфере массовых коммуни-
каций, связи и охраны культурного
наследия по Саратовской области
от 27.08.2008 № 1



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 1 (Ф. № Р-3823)

Всего в настоящей описи пронумеровано 21 (двадцать один) лист,
(цифрами и прописью)

В том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Главный архивист

23.06.2023



Л.Л. Филиппова

Опись № 1

Дата записи	Количество дел			Изменения			Основание	Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя		
	внесено в опись	в том числе		поступило дел, №№	выбыло дел, №№	8					
		с № по №	литерные, №№							механически пропущенные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
30.06.2023	104	1-104									
							АКТ приема-сдачи дел № 14 от 30.06.2023 № 14	104			

Зав. архивом ИС
/С.В. Карельс/