

(наименование ведомства)

САРАТОВСКИЙ ТУБЕРНСКИЙ

МУЗЕЙ

(наименование учреждения и его структурного подразделения)

(переименование названий; крайние годы существования названий

до переименования)

Фонд № 1103

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

(или наименование группы документов)

1921, 1924-1926

за ~~1921-1926~~ годы

УТВЕРЖДАЮ

ЭПК _____

(протокол №)

Дата _____

САРАТОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ

(наименование ведомства)

МУЗЕЙ

(наименование учреждения и структурного подразделения)

О П И С Ь № I

дела постоянного хранения

за 1921-год 1926гг.

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Коллест- во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
		<u>1921 год</u>			
I.		Списки служащих музея за 1921 год.		9	
		<u>1924 год</u>			
2.		Протоколы заседаний научного общества музея.	24.II.1924 31.I2.1924	5	
		<u>1925 год</u>			
3.		Смета и штатная ведомость на 1925-1926гг.		14 16	
4.		Отчеты Нижне-Волжского областного научного общества краеведения, Кузнецкого, Сердобского, Хвалынского уездных музеев и переписка по отчетности за 1925-1926гг.		83	
		<u>1926 год</u>			
5.	7	Протоколы и выписки из протоколов заседаний губисполкома, коллегии губернского центрального научно-образовательного музея.	20.02.1926 04.I2.1926	87	
6.	II	Отчет губернского центрального научно-образовательного музея гор. Вольска и переписка по отчетности		56	

1	2	3	4	5	6
		с уездными музеями за 1926 год.			
7.		Переписка с Главнаукой, ГубОНО, порт по вопросам передачи анти сов, картин, о регистрации памятников старины.	12.01.1926 12.09.1926	39 38	
8.		Переписка с Главнаукой, ГубОНО, горкомнотделом и др. организациями по личному составу. Циркуляр по составлению смет и др.	25.02.1926 19.12.1926	61	
9.	I4	Акт о ликвидации Киновеиской церкви г. Саратова. Переписка с губкомнотделом о предоставлении квартиры семье Н.Г. Чернышевского.	15.02.1926 15.12.1926	18	
			СВЯЗКА № I		

В данный раздел включено 9 дел (цифрами)

с № I по № 9

Ст. и. Георг Багдатов
(должность, инициалы, фамилия составителя)

Итоговую запись к разделу описи за 1921-1926 год заверяю:

Подпись _____
(должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство)

Председатель экспертной комиссии

подпись

Проверено Георгием Архиповичем

Дата 10.04.26

СОГЛАСОВАНО

(подпись руководителя учреждения)

3

В данной описи пронумеровано *2(26)*

ЛИСТОВ.

Листов оглавления

В опись внесено 9 / девять / дел
за 1921-1926 гг.

Ст. Краш. собр Подпись *Баландина*

Дата 10.04.76

М.П.

Сверено, 12.07.99 Базин

Опись № 1

Дата записи	Количество дел				Изменения		Основание	Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя
	внесено в опись	с № по №	в том числе		поступило дел, №№	выбыло дел, №№			
			литерные, №№	механически пропущенные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.10.2018	9	1-9			<i>Выборка комплекта учетных документов</i>			9	<i>Секр. отпр. Бр.</i>
02.04.2019	9	1-9					<i>Акты №44 проверки наличия и состояния архивных документов от 02.04.2019</i>	9	ПРОВЕРЕНО <i>Вершинин</i>

4