

(наименование ведомства)

**САРАТОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЗРЕЛИЩНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

(наименование учреждения и его структурного подразделения)

(переименование названий; крайние годы существования названий

до переименования)

Фонд № Р-1086

**ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения**

(или наименование группы документов)

за 1927-1934 годы

УТВЕРЖДАЮ

ЭПК _____

(протокол №)

Дата _____

САРАТОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(наименование ведомства)
 ЗРЕЛИЩНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

(наименование учреждения и структурного подразделения)

О П И С Ь № I

дела постоянного хранения

за 19 27 год I 1934 гт.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Д а т а	Количес- тво листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>1927 год</u>			
I.		Переписка по вопросам работы кинопередвижек, постройки цирка в г. Саратове и национализации музыкально-клавишных инструментов.	1927- 1928	283	
2.		Справки и отзывы о работе кинопередвижек в районах за 1927-1928 гт.		98	
3.		Списки, удостоверения и справки служащих и рабочих управления за 1927-1928 гт.		258	
		<u>1928 год</u>			
4.		Книга приказов управления по личному составу.	10.01.1928 март 1929	70	
5.	I9	Протоколы заседаний расценочно-конфликтной комиссии при театрах, список <i>служащих театра и переписка от бригадиров артистов на работу.</i>	01.01.1928 31.12.1928	421	
6.		Списки служащих управления, театра им. Чернышевского и переписка по финансовым вопросам.	1928	379	

1	2	3	4	5	6
		<u>1929 год</u>			
7.		Протокол совещания Совета директоров теотраьного объединения Нижне-Волжского края.	19.09.1929	42	
8.	57	Протоколы производственных совещаний сметы на содержание штата кино и арендные договора.	01.01.1929 01.01.1930		
		<u>1934 год</u>			
9.	62	<i>Распоряжение</i> Приказы по личному составу и административно-хозяйственным вопросам управления.	02.01.1934 07.05.1934	20	
		<u>БЕЗ ДАТЫ</u>			
10.		Список служащих кинотеатров.			
			СВЯЗКА №	I	

В данный раздел включено 10 дел (цифрами)

с № I по № 10

Ст и/естр. Балдухи
(должность, инициалы, фамилия составителя)

Итоговую запись к разделу описи за 1927-1934 год заверяю:

Подпись _____
(должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство)

Председатель экспертной комиссии
Проверено 29.01.94 Хр

подпись

Дата 10.04.96

СОГЛАСОВАНО

(подпись руководителя учреждения)

3
В данной описи пронумеровано *2 (два) листа*

ЛИСТОВ.

Листов оглавления *№*

В опись внесено *10 /десять/ дел*

за *1927-1934* гг.

Подпись *С. И. Соколов* *Баласодский*

Дата *10.04.76*

М.П.

Сверино. 12.07.99 *Баласодский*

