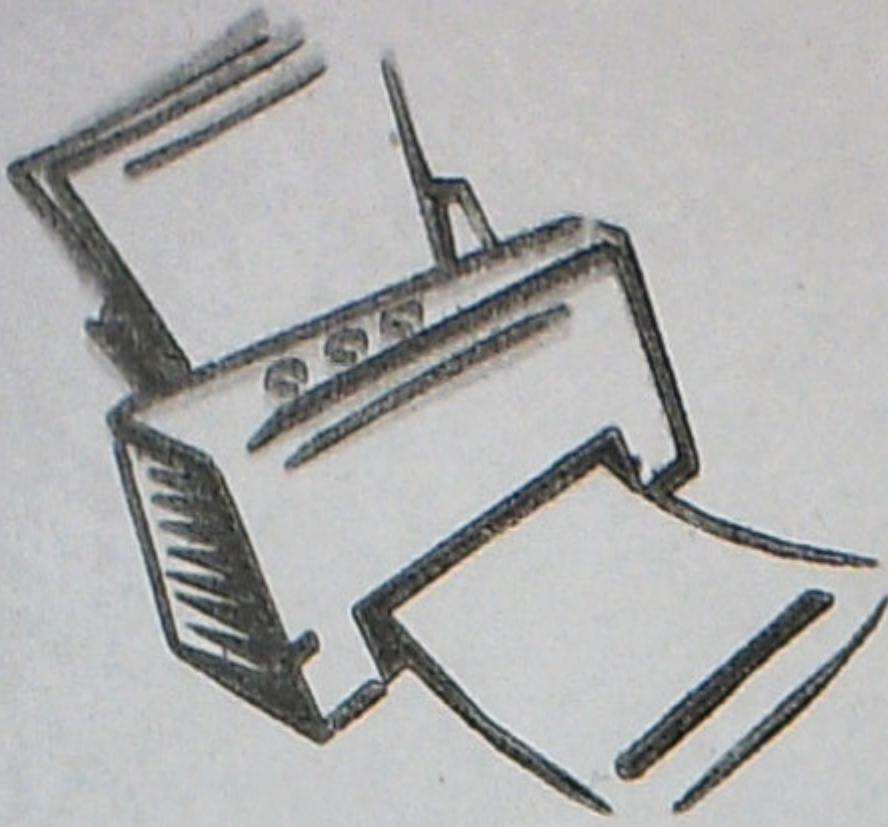


**P-3775**

1202

Op. **1**



**Скоросшиватель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дело № \_\_\_\_\_**

*Фонд N P-3775*

*Опись N 1*

*дел постоянного хранения*

*за 2006-2011 годы*

Начато \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончено \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Хранить \_\_\_\_\_ лет



1

**Областное государственное учреждение  
«Государственный архив Саратовской области»**

**Управление делами Правительства Саратовской области  
Областное государственное учреждение  
«Государственный архив Саратовской области»  
(10.12.2009-**

**Управление по делам архивов Правительства Саратовской области  
Областное государственное учреждение  
«Государственный архив Саратовской области»  
(15.07. 2005-10.12.2009)**

**Фонд № Р-3775  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2006-2011 годы**

2

**Предисловие**  
к описям дел фонда № 3775  
Областного государственного учреждения «Государственный архив  
Саратовской области» (ОГУ ГАСО) за 2006-2011 годы

Сведения об истории создания, подчиненности, функциях и задачах Государственного архива Саратовской области и его филиалов изложены в предисловиях к описям дел объединенного фонда № Р-3187 за 1918-2005 годы.

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 15 июля 2005 года № 205-Пр «О создании областного учреждения» на базе Государственного архива Саратовской области создано областное государственное учреждение «Государственный архив Саратовской области» (ОГУ ГАСО)<sup>1</sup>, которое подчинялось Управлению по делам архивов Правительства Саратовской области.

За период 2006-2011 годы в подчиненности ОГУ ГАСО произошло изменение: в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 10.12.2009 №621-П «Вопросы Управления делами Правительства Саратовской области» Управление по делам архивов введено в структуру Управления делами Правительства Саратовской области и, соответственно, ОГУ ГАСО стало подчиняться непосредственно Управлению делами Правительства Саратовской области.

ОГУ ГАСО является структурной организацией. Структура ОГУ ГАСО согласно штатному расписанию на 2006 год была представлена следующим образом:<sup>2</sup>

- 1) Руководство;
- 2) Отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- 3) Отдел организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий;
- 4) Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов;
- 5) Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства;
- 6) Отдел использования и публикации документов;
- 7) Отдел социально-правовых запросов;
- 8) Отдел научно-справочного аппарата;
- 9) Отдел копирования, реставрации и переплета документов;
- 10) Хозяйственный отдел.

До конца обрабатываемого периода структура не менялась.

Кроме того, ОГУ ГАСО имеет филиалы в городах: г. Балашов, г. Вольск, г. Пугачев.

В ОГУ ГАСО функционирует дирекция и экспертно-методическая комиссия (ЭМК).

---

<sup>1</sup> далее ОГУ ГАСО

<sup>2</sup> ОГУ ГАСО. Ф. Р-3775. Оп. 1. Д. 18. Л. 1-4.



При ОГУ ГАСО действует общественная организация – Профсоюзный комитет.

Документы ОГУ ГАСО в качестве самостоятельного фонда обрабатываются впервые.

Документы Государственного архива Саратовской области и его филиалов за 1918-2005 упорядочены по 2005 год, включены в объединенный фонд №Р-3187 и приняты на государственное хранение в ОГУ ГАСО.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы, отражающие деятельность ОГУ ГАСО за 2006-2011 годы: протоколы заседаний дирекции, протоколы заседаний ЭМК, приказы по основной деятельности, планы и отчеты по основной деятельности (годовые планы повышения квалификации специалистов ОГУ ГАСО включены в годовые планы работы ОГУ ГАСО), штатные расписания и сметы расходов и доходов; годовые статистические сведения по основным направлениям деятельности; бухгалтерские отчеты по основной деятельности; тексты радио и телепередач и др.

Не представлены к упорядочению: протоколы общих собраний работников ОГУ ГАСО за 2006-2009, 2011 г.г., годовые отчеты ОГУ ГАСО о численности, составе и движении работников за 2008, 2010 г.г., годовые текстовые отчеты ОГУ ГАСО о кадровой работе за 2006, 2008-2011 г.г., сводный паспорт музеев по состоянию на 01 января 2008 г. за 2007 г., акт приема-передачи при смене руководителя за 2007 г., протоколы отчетно-выборных профсоюзных собраний за 2006, 2008-2009 г.г. Справка о неполноте состава прилагается.

Особенностью делопроизводства является формирование приказов по основной деятельности вместе с приложениями к ним, таким образом, документы, утверждаемые приказами (положения об оплате труда, о распределении внебюджетных средств, все виды регламентов и внесение изменений в них) имеются в делах с приказами по основной деятельности.

В документах к протоколам заседаний дирекции имеются докладные записки, информации, сообщения по повестке заседания.

К протоколам заседаний ЭМК приложены инициативные документы – основания для рассмотрения различных аспектов работы ОГУ ГАСО: макеты выставок, рабочая инструкция по усовершенствованию и переработке описей, сообщения, информации по профильным вопросам.

Планирование и отчетность по всем направлениям архивной деятельности и составление Сводного паспорта музеев г. Саратова, Балашова, Вольска, Пугачева, в том числе, не входящих в списки организаций-источников комплектования, являлись функциональной обязанностью заместителя директора.

В годовых планах и отчетах и пояснительных записках к ним представлена достаточно подробно работа ОГУ ГАСО и его филиалов.



Документы, отражающие учет и изменения в фондах в обобщенном виде представлены в Паспортах ОГУ ГАСО, архивохранилищ, в том числе и филиалов.

Документы, характеризующие взаимоотношения с организациями: соглашения о взаимодействии и сотрудничестве, справки по итогам проверок (обследований), переписка по вопросам архивной работы и документационного обеспечения управления формируются в наблюдательные дела организаций – источников комплектования и находятся в текущем делопроизводстве. В случае ликвидации организации – источника комплектования документы из наблюдательного дела, которые могут быть использованы в научно-исторических и практических целях, изымаются и пополняют дело фонда данной организации.

Следует отметить, что заключения по проектам нормативных документов («Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»; «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органов местного самоуправления и организациях»); анкеты-вопросники по вопросам применения Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», «О проблемах подготовки документов организаций-источников комплектования в архивных учреждениях Приволжского федерального округа к постоянному хранению и путях их решения», анкета-вопросник по теме научно-исследовательской работы (НИР) 1.2.1. «Подготовка изменений в Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Минкультуры России 25.08.2010 № 558», а также сообщения, подготовленные на научно-методический совет архивных учреждений Приволжского федерального округа и другие документы, направлялись в Управление по делам архивов Правительства Саратовской области, ( а с конца 2009 в Управление делами Правительства Саратовской области), для обобщения и не формировались в дела постоянного срока хранения ОГУ ГАСО.

В результате научно-технической обработки составлены:

- опись №1 дел постоянного хранения за 2006-2011 годы в количестве 187 дел.

Систематизация документов в описи №1 дел постоянного хранения для удобства пользования приведена по следующей схеме:

- 01. Руководство;
  - 01.01. Заместитель директора;
  - 01.02. Главный хранитель фондов;
  - 01.03. Главный специалист по кадрам;
- 02. Отдел бухгалтерского учета и отчетности
- 05. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства;



06. Отдел использования и публикации документов;

11. Профсоюзный комитет

Особенностью описи № 1 дел постоянного хранения является включение в нее дел № 70, 125, выходящих за рамки обрабатываемого периода. Кроме того, в связи с частыми пересоставлениями номенклатур и соответственно изменениями индексации дел, индексы в опись не внесены.

- опись № 4 личных дел работников, уволенных в 2006-2011 годах в количестве 87 дел. Дела в описи систематизированы по хронологии (дате увольнения), внутри годовых разделов по алфавиту фамилий.

К описям дел составлены титульные листы, справка о неполноте состава документов и настоящее предисловие.

Ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ОГУ ГАСО

Т.П. Эльгина



**СПРАВКА**  
**о неполноте состава документов в описи №1**  
**дел постоянного хранения**  
**за 2006-2011 годы**

В опись не включены следующие документы:

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Причина отсутствия
1	2	3	4	5
1	-	Протоколы общих собраний работников архива	2006-2009, 2011 г.г.	Не проводились
2	-	Годовой отчет архива о численности, составе и движении работников	2008, 2010 г.г.	Не составлялся
3	-	Годовой текстовый отчет архива о кадровой работе	2006, 2008-2011 г.г.	Не составлялся
4	-	Сводный паспорт музеев по состоянию на 01 января 2008 г.	2007 г.	Не составлялся
5	-	Акт приема-передачи при смене руководителя	2007 г.	Не составлялся
6	-	Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания	2006, 2008-2009 г.г.	Выборы не проводились



Директор

С.М. Соломатина



Областное государственное учреждение  
«Государственный архив  
Саратовской области»  
(ОГУ ГАСО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ОГУ ГАСО

С.М. Соломатина  
2016 г.



**Фонд № Р-3775**  
**ОПИСЬ № 1**  
дел постоянного хранения  
за 2006-2011 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2006 год</b>					
<b>01. Руководство</b>					
1	-	Изменения в Устав Областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» <sup>1</sup>	13.12.2006	2	
2	-	Приказы Управления по делам архивов Правительства Саратовской области <sup>2</sup> по вопросам деятельности архива и приложения к ним	11.01.2006 25.12.2006	38	
3	-	Приказы №№1-од-39-од архива по основной деятельности	10.01.2006 25.12.2006	173	
4	-	Протоколы №№1-7 заседаний дирекции и документы к ним	27.03.2006 03.10.2006	58	
5	-	Протоколы №№ 1-6 заседаний экспертно-методической комиссии и документы к ним	20.02.2006 28.12.2006	36	
6	-	Сводная номенклатура дел архива	2006 г.	32	

<sup>1</sup> Далее – архив  
<sup>2</sup> Далее – управление



1	2	3	4	5	6
<b>01.01. Заместитель директора</b>					
7	-	Годовой план работы архива и его филиалов и приложение к нему	2006 г.	33	
8	-	Годовой отчет о выполнении плана работы архива и его филиалов и приложение к нему	2006 г.	65	
9	-	Сводный паспорт музеев по состоянию на 01 января 2007 г.	2006 г.	10	
<b>01.02. Главный хранитель фондов</b>					
10	-	Перспективный план проверки наличия и состояния дел архива на 2006-2010 г.г.	2006 г.	2	
11	-	Паспорт архива и филиалов и объяснительная записка к нему по состоянию на 01 января 2007 г.	2006 г.	13	
12	-	Паспорт архива и объяснительная записка к нему по состоянию на 01 января 2007 г.	2006 г.	10	
13	-	Паспорт архивохранилищ архива по состоянию на 01 января 2007 г.	2006 г.	6	
14	-	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов архива по состоянию на 01 января 2007 г.	2006 г.	29	
<b>01.03. Главный специалист по кадрам</b>					
15	-	Должностные инструкции работников архива, том 1	2006 г.	68	
16	-	То же, том 2	2006 г.	83	
17	-	То же, том 3 (последний)	2006 г.	83	
18	-	Штатное расписание архива и его филиалов	2006 г.	6	
19	-	Годовой отчет архива о численности, составе и движении работников	2006 г.	3	
<b>02. Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
20	-	Годовые сметы доходов и расходов архива	2006 г.	20	
21	-	Годовой бухгалтерский отчет архива и пояснительная записка к нему	2006 г.	36	



1	2	3	4	5	6
22	-	Годовая расчетная ведомость архива по средствам фонда социального страхования Российской Федерации (Ф. № 4-ФСС)	2006 г.	6	
23	-	Годовые статистические сведения архива о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11-краткая)	2006 г.	3	
24	-	Месячные статистические сведения архива о численности, заработной плате и движении работников (Ф.№ П-4)	март-декабрь 2006 г.	80	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
<b>05. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства</b>					
25	-	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архива и его филиалов (приложение № 6 к Регламенту) по состоянию на 1 декабря 2006 г.	2006 г.	18	
26	-	Список организаций-источников комплектования архива (Одобрено протоколом ЭПК Управления от 29.09.2006 № 9)	2006 г.	28	
<b>06. Отдел использования и публикации документов</b>					
27	-	Тематические и экспозиционные планы выставок архива	2006 г.	16	
<b>11. Профсоюзный комитет</b>					
28	-	Протоколы №№ 1-33 заседаний профсоюзного комитета	11.01.2006 20.12.2006	42	
29	-	Годовая смета доходов и расходов профсоюзного комитета	2006 г.	1	
30	-	Годовой статистический отчет профсоюзного комитета о колдоговорной кампании на предприятии, в учреждении, организации (Ф. ТДК-1)	2006 г.	1	
Документы за данный год смотри также в разделе описи № _____ за 2004 год, фонда №Р-3187, дело № _____					
<b>2007 год</b>					
<b>01. Руководство</b>					
31	-	Изменения в Устав архива	13.06.2007	2	



1	2	3	4	5	6
32	-	Приказы, указание Управления по вопросам деятельности архива и приложения к ним	11.01.2007 29.11.2007	37	
33	-	Приказы №№ 1-од-55-од архива по основной деятельности	19.01.2007 29.12.2007	159	
34	-	Протоколы №№ 1-3 заседаний дирекции и документы к ним	12.04.2007 22.11.2007	27	
35	-	Протоколы №№ 1-5 заседаний экспертно-методической комиссии и документы к ним	30.03.2007 21.12.2007	43	
36	-	Сводная номенклатура дел архива	2007 г.	39	
<b>01.01. Заместитель директора</b>					
37	-	Перечень мероприятий, осуществляемых архивом по реализации областной целевой программы «Архивы Саратовской области в 2007-2010 годах»	2007 г.	2	
38	-	Документы (сметы расходов, отчеты об исполнении денежных средств) по реализации областной целевой программы «Архивы Саратовской области в 2007-2010 годах»	2007 г.- 2008 г.	39	
39	-	Годовой план работы архива и его филиалов и приложение к нему	2007 г.	41	
40	-	Годовой отчет о выполнении плана работы архива и его филиалов и приложение к нему	2007 г.	84	
<b>01.02. Главный хранитель фондов</b>					
41	-	Паспорт архива и филиалов и объяснительная записка к нему по состоянию на 01 января 2008 г.	2007 г.	47	
42	-	Паспорт архива и объяснительная записка к нему по состоянию на 01 января 2008 г.	2007 г.	8	
43	-	Паспорт архивохранилищ архива по состоянию на 01 января 2008 г.	2007 г.	22	
44	-	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов архива по состоянию на 01 января 2008 г.	2007 г.	47	



**01.03. Главный специалист по кадрам**

1	2	3	4	5	6
45	-	Должностные инструкции работников архива	2007 г.	30	
46	-	Штатное расписание архива и его филиалов	2007 г.	26	
47	-	Коллективный договор	2007 г.	24	
48	-	Годовой текстовый отчет архива о кадровой работе	2007 г.	3	
49	-	Годовой отчет архива о численности, составе и движении работников	2007 г.	3	

**02. Отдел бухгалтерского учета и отчетности**

50	-	Годовые сметы доходов и расходов архива	2007 г.	29	
51	-	Годовой бухгалтерский отчет архива и пояснительная записка к нему	2007 г.	98	
52	-	Годовая расчетная ведомость архива по средствам фонда социального страхования Российской Федерации (Ф. № 4-ФСС)	2007 г.	6	
53	-	Годовые статистические сведения архива о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11-краткая)	2007 г.	1	
54	-	Месячные статистические сведения архива о численности, заработной плате и движении работников (Ф.№ П-4)	2007 г.	96	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
55	-	Документы (акты, ведомости) о переоценке основных фондов, оценке стоимости имущества	2007 г.	110	
56	-	Карта учета государственного имущества, имеющегося у архива	2007 г.	9	

**05. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства**

57	-	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архива и его филиалов (приложение № 6 к Регламенту) по состоянию на 01 декабря 2007г.	2007 г.	12	
----	---	---	---------	----	--



1	2	3	4	5	6
<b>06. Отдел использования и публикации документов</b>					
58	-	Тематические и экспозиционные планы выставок архива	2007 г.	27	
59	-	Тексты радио и телевизионных передач	2007 г.	31	
<b>11. Профсоюзный комитет</b>					
60	-	Соглашение о совместной деятельности Саратовской областной организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и Управления на 2007-2009 годы	2007 г.	13	
61	-	Протокол №1 профсоюзной конференции коллективов государственных архивных учреждений Саратовской области	09.08.2007	2	
62	-	Протокол №1 отчетно-выборного профсоюзного собрания объединенной профсоюзной организации	06.08.2007	7	
63	-	Протоколы общих профсоюзных собраний филиалов архива	25.07.2007 27.07.2007	3	
64	-	Протоколы №№ 1-26 расширенных заседаний профсоюзного комитета	10.01.2007 27.12.2007	37	
65	-	Годовая смета доходов и расходов и сводный годовой отчет о доходах и расходах профсоюзного комитета (Ф. 10 ПБ)	2007 г.	10	
Документы за данный год смотри также в разделе описи № _____ за 2004 год, фонда №Р-3187, дело № _____					
<b>2008 год</b>					
<b>01. Руководство</b>					
66	-	Приказы №№ 1-од-62-од архива по основной деятельности	09.01.2008 31.12.2008	174	
67	-	Протоколы №№ 1-4 заседаний дирекции и документы к ним	28.01.2008 18.11.2008	95	
68	-	Протоколы №№ 1-12 заседаний экспертно-методической комиссии и документы к ним	26.02.2008 17.12.2008	87	



1	2	3	4	5	6
69	-	Акт управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Саратовской области об общей плановой проверке архива и документы к нему	2008 г.	14	
70	-	Акты органов государственного пожарного надзора Саратовской области о проверках обеспечения пожарной безопасности зданий архива и его филиала в г. Балашове	2008-2012 г.г.	32	
<b>01.01. Заместитель директора</b>					
71	-	Перечень мероприятий, осуществляемых архивом по реализации областной целевой программы «Архивы Саратовской области» в 2007-2010 годах»	2008 г.	3	
72	-	Годовой план работы архива и его филиалов и приложение к нему	2008 г.	46	
73	-	Годовой отчет о выполнении плана работы архива и его филиалов и приложение к нему	2008 г.	89	
74	-	Сводный паспорт музеев по состоянию на 01 января 2009 г.	2008 г.	10	
<b>01.02. Главный хранитель фондов</b>					
75	-	Паспорт архива и его филиалов и объяснительная записка к нему по состоянию на 01 января 2009 г.	2008 г.	27	
76	-	Паспорт архивохранилищ архива по состоянию на 01 января 2009 г.	2008 г.	22	
77	-	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов архива по состоянию на 01 января 2009 г.	2008г.	36	
<b>01.03. Главный специалист по кадрам</b>					
78	-	Штатное расписание архива и его филиалов	2008 г.	42	



1	2	3	4	5	6
<b>02. Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
79	-	Годовые сметы доходов и расходов архива	2008 г.	23	
80	-	Годовой бухгалтерский отчет архива и пояснительная записка к нему	2008 г.	94	
81	-	Годовая расчетная ведомость архива по средствам фонда социального страхования Российской Федерации (Ф. № 4-ФСС)	2008 г.	5	
82	-	Годовые статистические сведения архива о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11-краткая)	2008 г.	2	
83	-	Месячные статистические сведения архива о численности, заработной плате и движении работников (Ф. № П-4)	2008 г.	104	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
84	-	Карта учета государственного имущества, имеющегося у архива	2008 г.	5	
<b>05. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства</b>					
85	-	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архива и его филиалов (приложение № 6 к Регламенту) по состоянию на 01 декабря 2008 г.	2008 г.	13	
<b>06. Отдел использования и публикации документов</b>					
86	-	Тематические и экспозиционные планы выставок архива	2008 г.	24	
87	-	Альбом вырезок из газет с публикациями сотрудников архива	2008-2011 г.г.	77	



1	2	3	4	5	6
<b>11. Профсоюзный комитет</b>					
88	-	Протоколы №№ 1-16 заседаний объединенной профсоюзной организации	14.01.2008 16.12.2008	59	
89	-	Годовая смета доходов и расходов и сводный годовой отчет о доходах и расходах профсоюзного комитета (Ф. 10 ПБ)	2008 г.	4	
90	-	Годовой отчет о работе профкома по охране труда (Ф.19 ПИ)	2008 г.	1	
Документы за данный год смотри также в разделе описи за 2007 год, дела №38					
<b>2009 год</b>					
<b>01. Руководство</b>					
91	-	Приказы №№ 1-од-76-од архива по основной деятельности	11.01.2009 30.12.2009	126	Приказы №№ 4,32, 56,57 отсутствуют
92	-	Протоколы №№ 1-3 заседаний дирекции и документы к ним	04.02.2009 27.10.2009	28	
93	-	Протоколы №№ 1-15 заседаний экспертно-методической комиссии и документы к ним	25.02.2009 15.12.2009	98	
94	-	Сводная номенклатура дел архива	2009 г.	32	
<b>01.01. Заместитель директора ОГУ ГАСО</b>					
95	-	Годовой план работы архива и его филиалов и приложение к нему	2009 г.	41	
96	-	Годовой отчет о выполнении плана работы архива и его филиалов и приложение к нему	2009 г.	117	
97	-	Сводный паспорт музеев по состоянию на 01 января 2010 г.	2009 г.	4	
<b>01.02. Главный хранитель фондов</b>					
98	-	Паспорт архива и его филиалов и объяснительная записка к нему по состоянию на 01 января 2010 г.	2009 г.	13	
99	-	Паспорт архива и объяснительная записка к нему по состоянию на 01 января 2010 г.	2009 г.	11	
100	-	Паспорт архивохранилищ архива по состоянию на 01 января 2010 г.	2009 г.	22	



1	2	3	4	5	6
101	-	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов архива и его филиалов по состоянию на 01 января 2010 г.	2009 г.	48	
<b>01.03. Главный специалист по кадрам</b>					
102	-	Должностные инструкции работников архива	2009 г.	7	
103	-	Штатное расписание архива и его филиалов	2009 г.	6	
<b>02. Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
104	-	Годовые сметы доходов и расходов архива	2009 г.	8	
105	-	Годовой бухгалтерский отчет архива и пояснительная записка к нему	2009 г.	47	
106	-	Годовая расчетная ведомость архива по средствам фонда социального страхования Российской Федерации (Ф. № 4-ФСС)	2009 г.	5	
107	-	Годовые статистические сведения архива о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11-краткая)	2009 г.	2	
108	-	То же, об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (Ф. № 3-информ)	2009 г.	4	
109	-	Месячные статистические сведения архива о численности, заработной плате и движении работников (Ф. № П-4)	2009 г.	100	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись



1	2	3	4	5	6
110	-	Месячные статистические сведения архива о производстве и отгрузке товаров и услуг (Ф.№ П-1)	ноябрь-декабрь 2009 г.	50	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
111	-	Единовременные статистические сведения архива о распределении численности работников по размерам заработной платы (Ф.№1) (1 раз в 2 года)	2009 г.	2	
112	-	Карта учета государственного имущества, имеющегося у архива	2009 г.	4	
<b>05. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства</b>					
113	-	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архива и его филиалов (приложение № 6 к Регламенту) по состоянию на 01 декабря 2009г.	2009 г.	40	
<b>06. Отдел использования и публикации документов</b>					
114	-	Тематические и экспозиционные планы выставок архива	2009 г.	25	
<b>11. Профсоюзный комитет</b>					
115	-	Протоколы №№ 1-23 заседаний объединенной профсоюзной организации	28.01.2009 30.12.2009	96	
116	-	Годовые сметы доходов и расходов и сводный годовой отчет о доходах и расходах профсоюзного комитета (Ф. 10 ПБ)	2009 г.	4	
117	-	Годовой статистический отчет первичной профсоюзной организации (Ф.№ 2,4)	2009 г.	3	
118	-	Годовой отчет о работе профкома по охране труда (Ф.19 ПИ)	2009 г.	1	
Документы за данный год смотри также в разделе описи за 2008 год, дела № 70,87					
2010 год					
01. Руководство					



1	2	3	4	5	6
119	-	Приказ Управления делами Правительства Саратовской области <sup>1</sup> об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг и приложение к нему	2010 г.	17	
120	-	Приказы №№ 1-од-35-од архива по основной деятельности	11.01.2010 09.08.2010	121	
121	-	То же, №№36-од-74-од	16.08.2010 31.12.2010	106	
122	-	Протоколы №№ 1-2 заседаний дирекции	15.03.2010 23.11.2010	6	
123	-	Протоколы №№ 1-22 заседаний экспертно-методической комиссии и документы к ним	29.01.2010 30.12.2010	152	
124	-	Протокол № 1 общего собрания работников архива	09.09.2010	5	
125	-	Акты Управления Министерства культуры России по Приволжскому федеральному округу о проведении плановой выездной проверки архива и документы к ним	2010-2012 г.г.	61	
<b>01.01. Заместитель директора ОГУ ГАСО</b>					
126	-	Годовой план работы архива и его филиалов и приложение к нему	2010 г.	79	
127	-	Годовой отчет о выполнении плана работы архива и его филиалов и приложение к нему	2010 г.	107	
128	-	Годовой отчет архива об исполнении государственного задания	2010 г.	1	
129	-	Сводный паспорт музеев по состоянию на 01 января 2011 г.	2010 г.	14	
<b>01.02. Главный хранитель фондов</b>					
130	-	Паспорт архива и филиалов и объяснительная записка к нему по состоянию на 01 января 2011 г.	2010 г.	38	

<sup>1</sup>далее Управление



1	2	3	4	5	6
131	-	Паспорт архива и объяснительная записка к нему по состоянию на 01 января 2011 г.	2010 г.	12	
132	-	Паспорт архивохранилищ архива по состоянию на 01 января 2011 г.	2010 г.	22	
133	-	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов архива и его филиалов по состоянию на 01 января 2011 г.	2010 г.	5	
<b>01.03. Главный специалист по кадрам</b>					
134	-	Должностные инструкции работников архива	2010 г.	18	
135	-	Штатное расписание архива и его филиалов	2010 г.	9	
136	-	Коллективный договор и документы к нему	2010 г.	62	
<b>02. Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
137	-	Годовые сметы доходов и расходов архива	2010 г.	12	
138	-	Годовой бухгалтерский отчет архива и пояснительная записка к нему	2010 г.	82	
139	-	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Ф. № 4-ФСС)	2010 г.	10	
140	-	Годовые статистические сведения архива о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11-краткая)	2010 г.	2	



1	2	3	4	5	6
141	-	Месячные статистические сведения архива о численности, заработной плате и движении работников (Ф.№ П-4)	2010 г.	96	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
142	-	Месячные статистические сведения архива о производстве и отгрузке товаров и услуг (Ф.№ П-1)	январь-июнь 2010 г.	145	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
143	-	То же	июль-декабрь 2010 г.	150	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
144	-	Карта учета государственного имущества, имеющегося у архива	2010 г.	7	

**05. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства**

145	-	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архива и его филиалов (приложение № 6 к Регламенту) по состоянию на 01 декабря 2010г.	2010 г.	17	
-----	---	---	---------	----	--

**06. Отдел использования и публикации документов**

146	-	Тематические и экспозиционные планы выставок архива	2010 г.	34	
-----	---	---	---------	----	--

**11. Профсоюзный комитет**

147	-	Протоколы №№ 1-8 заседаний объединенной профсоюзной организации	15.01.2010 23.08.2010	24	
148	-	Протокол №1 отчетно-выборного профсоюзного собрания объединенной профсоюзной организации	05.08.2010	4	



1	2	3	4	5	6
149	-	Протоколы общих профсоюзных собраний филиалов архива	26.07.2010 02.09.2010	5	
150	-	Протоколы №1-4 заседаний профсоюзного комитета	27.09.2010 20.12.2010	11	
151	-	Протокол №1 заседания комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	2010 г.	2	
152	-	Годовая смета доходов и расходов и сводный годовой отчет о доходах и расходах профсоюзного комитета (Ф.10 ПБ)	2010 г.	6	
153	-	Годовой статистический отчет профсоюзного комитета (Ф.№2)	2010 г.	1	
154	-	Годовой отчет о работе профкома по охране труда (Ф.19 ПИ)	2010 г.	1	

Документы за данный год смотри также в разделе описи за 2008 год, дела №№ 70,87,

**2011 год**

**01. Руководство**

155	-	Приказ № 6-17-01/208 Управления об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг и приложение к нему	23.12.2010	14	
156	-	Приказы №№ 1-од-76-од архива по основной деятельности	11.01.2011 09.09.2011	200	
157	-	То же, №№ 77-од-133-од	09.09.2011 30.12.2011	139	
158	-	Протоколы №№ 1-5 заседаний дирекции и документы к ним	08.02.2011 27.12.2011	23	
159	-	Протоколы №№ 1-17 заседаний экспертно-методической комиссии и документы к ним	19.01.2011 22.12.2011	203	

**01.01. Заместитель директора ОГУ ГАСО**

160	-	Годовой план работы архива и его филиалов и приложение к нему	2011 г.	80	
-----	---	---	---------	----	--



1	2	3	4	5	6
161	-	Годовой отчет о выполнении плана работы архива и его филиалов и приложение к нему	2011 г.	114	
162	-	Годовой отчет архива об исполнении государственного задания	2011 г.	1	
163	-	Сводный паспорт музеев по состоянию на 01 января 2012 г.	2011 г.	38	
<b>01.02. Главный хранитель фондов</b>					
164	-	Перспективный план проверки наличия и физического состояния фондов периода до 1917 года на 2011-2015 годы	2011 г.	10	
165	-	Паспорт архива и филиалов и объяснительная записка к нему по состоянию на 01 января 2012 г.	2011 г.	13	
166	-	Паспорт архива и объяснительная записка к нему по состоянию на 01 января 2012 г.	2011 г.	12	
167	-	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов архива и его филиалов по состоянию на 01 января 2012 г.	2011 г.	60	
<b>01.03. Главный специалист по кадрам</b>					
168	-	Должностные инструкции работников архива	2011 г.	18	
169	-	Штатное расписание архива и его филиалов	2011 г.	12	
170	-	Годовой отчет архива о численности, составе и движении работников	2011 г.	7	
<b>02. Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>					
171	-	Годовые сметы доходов и расходов архива	2011 г.	4	
172	-	Годовой бухгалтерский отчет архива и пояснительная записка к нему	2011 г.	80	



1	2	3	4	5	6
173	-	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (Ф. № 4-ФСС)	2011 г.	9	
174	-	Годовые статистические сведения архива о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11-краткая)	2011 г.	3	
175	-	То же, об объеме платных услуг населению (Ф.№1-услуги)	2011 г.	1	
176	-	Месячные статистические сведения архива о численности, заработной плате и движении работников (Ф.№ П-4)	2011 г.	96	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
177	-	То же, о производстве и отгрузке товаров и услуг (Ф.№ П-1)	январь-июнь 2011 г.	150	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
178	-	Месячные статистические сведения архива о производстве и отгрузке товаров и услуг (Ф.№ П-1)	июль-декабрь 2011 г.	149	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составлялись
179	-	Карта учета государственного имущества, имеющегося у архива	2011 г.	6	



1	2	3	4	5	6
<b>03. Отдел организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий</b>					
180	-	Справка по итогам проверки работы филиала архива в г. Балашове по проведению сплошной проверки наличия документов	2011 г.	7	
<b>05. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства</b>					
181	-	Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архива и его филиалов (приложение № 6 к Регламенту) по состоянию на 01 декабря 2011г.	2011 г.	12	
<b>06. Отдел использования и публикации документов</b>					
182	-	Тематические и экспозиционные планы выставок архива	2011 г.	30	
<b>11. Профсоюзный комитет</b>					
183	-	Протоколы №№ 2-17 заседаний профсоюзного комитета	28.03.2011 30.12.2011	47	Протокол №1 отсутствует
184	-	Протокол №1 отчетно-выборного профсоюзного собрания объединенной профсоюзной организации	05.08.2011	4	<i>не поступало</i>
185	-	Годовая смета доходов и расходов и сводный годовой отчет профсоюзного комитета (Ф.10 ПБ)	2011 г.	4	
186	-	Годовой статистический отчет профсоюзного комитета (Ф.№2)	2011 г.	1	



1	2	3	4	5	6
187	-	Годовой отчет о работе профсоюзного комитета по охране труда (Ф.19 ПИ)	2011 г.	1	
Документы за данный год смотри также в разделе описи за 2008 год, дела №№ 70,87, в описи за 2010 год, дело №125					

В данный раздел описи внесено 187 (сто восемьдесят семь) дел с № 1 по №187, в том числе:  
 литерные номера – отсутствуют;  
 пропущенные номера – отсутствуют.

Ведущий архивист  
 отдела комплектования  
 ведомственных архивов и  
 делопроизводства ОГУ ГАСО  
 10.06.2016



Т.П. Эльгина

Заведующий архивом  
 \_\_\_\_\_ 2016 г.



Н.И. Лаврентьева

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭМК ОГУ ГАСО  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
 ПРОТОКОЛ  
 ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
 КОМИССИИ  
 Управление делами Правительства  
 Саратовской области  
 от 28.07.2016 7



В настоящем деле пронумеровано

25 (двадцать пять) ЛИСТОВ

" 19 " июля 2007г.

вед. архивист Шенникова И.В.