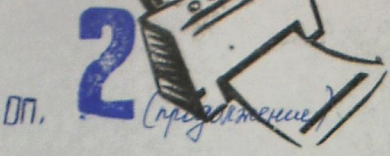


2 жз

Р-3688



Скоросшиватель

Воратовский фирма
ОАО "МирродорНИИ"

имеются д/м по 1/с
за 1937 - 2017 и
см ф Л-2 /Р-3688

Дело № _____

Фонд № Р-3688

Опись № 2

дел постоянного хранения

за 1994 - 2017 годы

Начато _____ 200__ г.

Окончено _____ 20__ г.

Хранить постоянно лет
рука во штепсе

Саратовский филиал
открытого акционерного общества "Гипродорнии"

фонд №Р-3688

опись №2

дел постоянного хранения за 1994-1995гг.

2

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 дел постоянного хранения за 1993-1994 годы

В 1994 году завершается акционирование института.

17 декабря 1993г. Московской региональной палатой было выдано свидетельство № 028825 о регистрации открытого акционерного общества "Дорожный проектно-изыскательских и научно-исследовательский институт Гипродорнии". Общество было создано в соответствии с распоряжением Государственного комитета РФ по управлению государственным имуществом № 1935-Р от 15 ноября 1993 года.

12 января 1994г. Генеральным директором АО "Гипродорнии" был издан приказ №3 об образовании в составе Акционерного общества на правах структурного подразделения Саратовского филиала.

Предметом деятельности филиала является обеспечение проектной, научно-исследовательской и другой документации строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог, сооружений на них, промышленных предприятий, гражданских зданий, объектов социально-культурного назначения, оказание справочно-информационных услуг и т.д.

Приказом директора №22 от 28.06.94г. в целях совершенствования управления и упорядочения организационной структуры филиала

- был ликвидирован отдел прочего производственного персонала,
- отдел материально-технического снабжения был реорганизован в эксплуатационно-технический отдел,
- было завершено создание транспортного отдела.

На основании Положения о Саратовском филиале АО "Гипродорнии", утвержденного 19.01.94г., и реорганизации структуры института для совершенствования системы управления был издан приказ директора от 15.06.95г. № 26 "О структуре филиала". На его основании

- был ликвидирован отдел автоматизированного проектирования с 30.06.95г.

- ликвидирован отдел кадров и введена должность старшего инспектора по спецработе и кадрам с 1.09.95г.

Таким образом, в 1995 г. структура филиала была следующей:

- 1. Руководство
- 2. Бухгалтерия
- 3. Плано-производственный отдел
- 4. Эксплуатационно-технический отдел.

Производственные отделы:

- 1. Технический отдел
- 2. Отдел инженерных изысканий № 1
- 3. Дорожный отдел
- 4. Отдел искусственных сооружений
- 5. Отдел промышленно-гражданских сооружений
- 6. Отдел смет и проектов организации строительства
- 7. Отдел технико-экономических обоснований
- 8. Отдел инженерных изысканий № 2
- 9. Отдел механизации проектных работ и выпуска проектов
- 10. Транспортный отдел

Так же согласно приказу директора №39 от 28.12.94г. для повышения качества выпускаемой проектно-сметной документации было возобновлено действие научно-технического совета филиала.

В данную опись вошли учредительные документы акционерного общества, приказы и распоряжения руководства филиала, протоколы собраний акционеров, протоколы утверждения проектно-сметной документации, протоколы заседаний техсовета, финансовые планы, штатные расписания, сметы расходов, планы по труду, бухгалтерские отчеты и др.

Поскольку акционирование института началось в конце 1993г. в данную опись вошли документы (положение о филиале, учредительные документы), датированные 1993 годом.

Также некоторые документы ответственными исполнителями были сформированы за несколько лет в одно цело. Поэтому не представляется возможным разделить их и такие документы включены в опись (№1 фпр.) по первоначальной дате. В данной описи они проходят без порядкового номера со ссылкой в главе "Примечание".

Состав документов полный.

Не включены в опись следующие документы:

- 1. Тематические планы проектно-исследовательских работ не составлялись.
- 2. Основные показатели производственно-технической деятельности не составлялись.
- 3. Документы о работе профкома - в связи с отсутствием ответственного исполнителя.

Предисловие составила архивист облгосархива

Стриж

Стриж Ю.А.

С предисловием однакомлена

Ответственные за архив: *Назарова*

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор



1997г.

Фонд №Р-3688

опись №2

для постоянного хранения
за 1994-1995 годы

№	Индекс дела	Заголовок дела	Краткие даты	К-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
		1994 год			
✓ I	У	Учредительные докумен- ты (свидетельство о регистрации общества, приказ генерального директора АО об обра- зовании филиала, про- токол собрания трудо- вого коллектива) об образовании акционер- ного общества	17.12.93 12.01.94	17	
✓ 2	П	Положение в Саратовском филиале ОА "Гипродор- нии"	2.12.93	7	
✓ 3	О1/3	Приказы директора по производственным вопро- сам	5.01.94 28.12. 94г.	68	
✓ 4	О1-4	Распоряжения директора и главного инженера по производственным вопросам	21.02.94 26.12.94	10	

I	2	3	4	5	6
V 5		Протокол общего собрания акционеров	15-16. II. 94 3		
	03/2	Протоколы утверждения проектно-сметной документации	25.01.93 25.07.95	98	см. дело 725
V 6	04-3	План по труду, штатные расписания к ним на 1994 год		270	
	05.2	Финансовые планы на 1992-1995 гг.		76	см. дело 720
V 7	05.3	Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1994г.		24	
4а		Протокол собрания трудового коллектива, 23.11.1994 отделно - выборы председателей собрания 08.12.1998		76	
		Статистические отчеты о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве (ф. 7-твн) за 1992-1995гг.		7	см. дело 722
			связка №1		
		1995 год			
V 8		Положение о Саратовском филиале ОАО Гипродорнии	8.06.95	7	
V 9	01/3	Приказы директора филиала по производственной деятельности	10.01.95 21.12.95	83	
V 10	01/4	Распоряжение директора и главного инженера по производственным вопросам	26.01.95 27.12.95	25	
V 11		Протоколы заседаний научно-технического Совета	7.06.95 11.11.96	21	

I	2	3	4	5	6
✓ I2	04/3	План по труду, штатные расписания, сметы, расходов и изменения к ним на 1995г.		323	
	05-2	Финансовые планы на 1992-1995гг.		76	см. дело 720
✓ I3	05-3	Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1995г.		26	
-		Статистика о временной неуродливости и травмах на производстве (ф.н 7-т/вч) за 1994-1995гг.	связка №2	7	см. дело N 722

В данный раздел описи включено I3 (тринадцать) дел с № I по № I3.

17.07.97г.

Архивист Облгосархива *Стриж* Стриж Ю.А.

Зав. архивом *Казанова*

"Одобрено"

Протокол ЭК

от № ---

Председатель ЭК

[Handwritten signature]

УТВЕРЖДЕНО
 протокол...
 Управление... архивов
 управления до... министерства
 Саратовс. обл. области
 от 30.07.98 № 1

ОАО ГИПРОДОРНИИ
Саратовский филиал

Фонд №Р-3688

Опись №*2* *пр. вел* постоянного хранения за
1996-~~1999~~ годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения за 1996-1999 годы

Саратовский филиал осуществляет свою деятельность, как самостоятельное подразделение от имени Открытого Акционерного общества "Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт "ГипродорНИИ".

Предметом деятельности филиала является:

- производство комплексных инженерно-геодезических, геологических, гидрологических и экономических изысканий;
- разработка проектной продукции на строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог и сооружений на них;
- разработка программы, экономических обоснований и другой проектной продукции по отрасли "Дорожное хозяйство" по административным регионам РФ;
- экологические изыскания и разработка раздела охраны окружающей природной среды в проектной документации на строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог и сооружений на них;
- проектирование промышленных предприятий, гражданских зданий, объектов социально-культурного назначения, городских дорог, мостов, путепроводов, транспортных развязок и других сооружений, т.д.

В соответствии с приказом директора филиала № 9 от 31.01.96г. в связи с преобразованием филиала в акционерное общество и переходом его в систему рыночной экономики, планово-производственный отдел был переименован в производственно-договорной отдел.

В соответствии с приказом директора филиала № 16 от 28.01.97г. в связи с сокращением объемов проектно-изыскательских работ и изменением структуры филиала производственно-договорной отдел был упразднен, и образован планово-договорной сектор.

Также в 1997 году отдел промышленно-гражданских сооружений был преобразован в сектор промышленно-гражданских сооружений, а отдел смет и проектов организации строительства в сектор смет.

Таким образом, структура филиала, согласно штатному расписанию на 1999 год, была следующей:

1. Руководство
2. Отдел кадров
3. Планово-договорной сектор
4. Бухгалтерия

Производственные отделы:

- I. Технический отдел
2. Отдел инженерных изысканий № 1
3. Дорожный отдел
4. Отдел искусственных сооружений
5. Сектор промышленно-гражданских сооружений
6. Сектор смет
7. Отдел технико-экономических обоснований
8. Отдел инженерных изысканий № 2
9. Отдел механизации проектных работ и выпуска проектов
10. Эксплуатационно-технический отдел
- II. Транспортный отдел.

В данную опись вошли следующие документы: положение о филиале, приказы и распоряжения руководства филиала, штатные расписания, сметы расходов, бухгалтерские отчеты и т.д.

Опись составлена по хронологически-номинальному признаку: документы отсистематизированы по годам, внутри года - по степени значимости. Документы, объединенные за несколько лет в одно дело, внесены в опись по первоначальной дате, а в последующие годы - со ссылкой в графе "Примечание", см. дело № .

Не заводились в делопроизводстве следующие документы:

- 1) 03/03 Протоколы заседаний Совета директоров ОАО "ГипродорНИИ" ведутся и хранятся в ОАО "ГипродорНИИ".
- 2) 03/04 Протоколы общих собраний акционеров - ведутся и хранятся в ОАО "ГипродорНИИ".
- 3) 03/17 Журнал регистрации заявок на приобретение акций - ведется в ОАО "ГипродорНИИ".
- 4) 03/19 Образцы акций - не присылались.
- 5) 03/22 Ведомость выдачи сертификатов - ведется в ОАО "ГипродорНИИ".
- 6) 03/23 Ведомость распределения акций - ведется в ОАО "ГипродорНИИ".
- 7) 03/27 Список членов совета директоров, правления и должностных лиц рабочего аппарата общества ведется в ОАО "ГипродорНИИ".
- 8) 03/28 Перечень лиц, имеющих доверенность на представление филиала - ведется и хранится в ОАО "ГипродорНИИ".

- 9) 05/09 Финансовый план филиала - не составляется с 1996 года.
- 10) 13/II Список сотрудников филиала по резерву на замещение должностей - не составляется с 1996 года.

Вед. специалист
Облгосархива

Стриж Ю.А.

Ответственная за
архив

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Саратовского филиала
ОАО "ГипродорНИИ"

Етисов Н.В.



Фонд № Р-3688

опись № 2/пр:ген постоянного хранения за 1996-1999 годы

№	№	Заголовки дел	Дата дел	К-во дел	Прим.
1	2	3	4	5	6
		<u>1996 год</u>			
I4	03/01	Положение о Саратовском филиале ОАО "ГипродорНИИ"	04.06.96	7	
I5	01/01	Приказы директора по производственным вопросам	16.01.96 27.12.96	139	
I6	01/03	Распоряжения директора и главного инженера по производственным вопросам	09.01.96 15.12.96	24	
-	03/05	Протоколы заседаний научно-технического Совета	07.06.95 11.11.96	21	см. дело №11
I7	03/06	Протоколы рассмотрения (экспертные заключения) и утверждения проектно-сметной документации	12.02.96 02.09.99	95	
I8	04/03	План по труду, штатное расписание и смета расходов на 1996 г.		189	
I9	05/04	Отчет по основной деятельности за 1996 год		27	
20	03/09	Статистические отчеты (ф.7 травматизм) по охране труда за 1996-1999 гг.		7	
-		Протоколы собрания трудового коллектива, отчетно-выборных собраний	23.11.94 09.12.99	76	см. дело № 7а

1	2	3	4	5	6
		<u>Профком</u>			
21	I7/01	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	18.01.96 18.11.96	61	
22	I7/05	Сметы и финансовые отчеты профкома за 1996-1999 гг.		I2	
23	I7/04	Коллективный договор на 1996-1997гг.		I8	
		<u>1997 год</u>			
24	01/01	Приказы директора по производственным вопросам	05.01.97 24.12.97	110	
25	01/03	Распоряжения директора и главного инженера по производственным вопросам	22.01.97 03.12.97	30	
-	03/06	Протоколы рассмотрения (экспертные заключения) и утверждения проектно-сметной документации	12.02.96 02.09.99	95	см. дело № 17
26	04/03	План по труду, штатное расписание и смета расходов на 1997 год		83	
27	05/04	Отчет по основной деятельности за 1997 год		31	
-	03/09	Статистические отчеты (ф.7 травматизм) по охране труда за 1996-1999гг.		7	см. дело № 20
28	03/20	Ведомости движения акций за 1997-2000 годы		6	
		<u>Профком</u>			
-		Протоколы отчетно-выборных собраний	23.11.94 08.12.99	76	см. дело № 7а
29	I7/01	Протоколы заседаний профкома	20.01.97 15.11.12.97	33	
-	I7/05	Сметы и финансовые отчеты профкома за 1996-99гг.		I2	см. дело № 22
-	I7/04	Коллективный договор на 1996-97 гг.		I8	см. дело № 23

связка № 3

связка № 3

1	2	3	4	5	6
		<u>1998 год</u>			
30	01/01	Приказы директора по производственным вопросам	08.01.98 31.12.98	85	
31	01/03	Распоряжения директора и главного инженера по производственным вопросам	04.02.98 10.12.98	28	
-	03/06	Протоколы рассмотрения (экспертные заключения) и утверждения проектно-сметной документации	12.02.96 02.09.99	95	см. дело № 17
32	04/03	План по труду, штатное расписание и смета расходов на 1998 год		42	
33	05/04	Отчет по основной деятельности за 1998 год		49	
-	03/09	Статистические отчеты (ф.7 травматизм) по охране труда за 1996-1999 гг.		7	см. дело № 20
-	03/20	Ведомости движения акций за 1997-2000 гг.		6	см. дело № 28
34	03/26	Реестры акционеров филиала за 1998-2000 гг.		59	
35	03/18	Журнал регистрации доверенностей для участия в собраниях акционеров	01.03.11.98 16.11.00	192	
		<u>Профком</u>			
		Протоколы отчетно-выборных собраний	23.11.94 08.12.99	76	см. дело № 7а
36	17/01	Протоколы заседаний профкома	20.01.98 05.10.98	24	
-	17/05	Сметы и финансовые отчеты профкома за 1996-1999 гг.		12	см. дело № 22
37	17/04	Коллективный договор на 1998-2000 гг.		15	
		<u>1999 год</u>			
38	01/01	Приказы директора по производственным вопросам	05.01.99 28.12.99	120	

I	2	3	4	5	6
39	01/03	Распоряжения директора и главного инженера по производственным вопросам	01.02.99 10.12.99	29	
-	03/06	Протоколы рассмотрения (экспертные заключения) и утверждения проектно-сметной документации	12.02.96 02.09.99	95	см. дело № 17
40	04/03	План по труду, штатное расписание и смета расходов на 1999 год		47	
41	05/04	Отчет по основной деятельности за 1999 год		54	
-	03/09	Статистические отчеты (ф.7 травматизм) по охране труда за 1996-1999 гг.		7	см. дело № 20
-	03/20	Ведомости движения акций за 1997-2000 годы		6	см. дело № 28
-	03/26	Реестры акционеров филиала за 1998-2000 годы		59	см. дело № 34
-	03/18	Журнал регистрации доверенности для участия в собрании акционеров	03.11.98 16.11.00	192	см. дело № 3
-		<u>Профком</u>			
-		Протоколы отчетно-выборных собраний	23.11.94 08.12.99	76	см. дело № 7а
42	17/01	Протоколы заседаний профкома	17.01.99 10.12.99	21	
-	17/05	Сметы и финансовые отчеты профкома за 1996-1999 гг.		12	см. дело № 22
-	17/04	Коллективный договор на 1998-2000 годы		15	см. дело № 37
				связка № 4	

В данный раздел описи внесено 29 (Двадцать девять) дел с № 14 по № 42

20.12.2000г.

Вел. специалист облгосархива

Ответственная за архив

"Одобрено"

Протокол № ЭК

Председатель ЭК



Рябушев В.М.

Саратовский филиал
ОАО «ГипродорНИИ»

ФОНД № Р- 3688

ОПИСЬ № 2 (продолжение)
документов постоянного хранения
за 2000 – 2002г.г.

Список сокращенных слов.

- а/д - автомобильные дороги
- ТЭО - технико-экономические обоснования
- АУП - административно-управленческий персонал
- АХР - административно-хозяйственные работы
- ПГС - промышленно-гражданское строительство

Предисловие

к описи №2-(пр.) дел постоянного хранения
за 2000 – 2002 годы.

Данная опись является продолжением описи №2 за 1994 – 1999 годы.

За период с 2000г. по 2002 годы форма собственности Саратовского филиала оставалась прежней- акционерной и осуществлялась деятельность как самостоятельного структурного подразделения от имени ОАО «ГипродорНИИ» (г.Москва).

Основные направления научно-технической деятельности также остались, в основном, без изменений. Структура выполненных работ – это изыскательские работы, программы и схемы совершенствования дорожной сети, отдельных дорог, мостовых переходов, объектов промышленного и гражданского назначения, обоснование инвестиций, инженерные проекты, в том числе автомобильных- работ, рабочие проекты, рабочая документация автомобильных дорог и мостовых переходов, авторский надзор, инженерное сопровождение дорожных работ, тендерная документация, ТЭО, инвентаризация земель и дорог.

Проектно-изыскательские работы проводились по заказам, как для органов управления федеральными автодорогами, так и для органов управления территориальными автодорогами. В 2001 году большая часть проектируемых автодорог составляли объекты строительства и реконструкции. Техническая категория большинства проектируемых дорог I – III категорий. А большая часть проектируемых мостовых сооружений составляли объекты строительства. Наиболее крупным и интересным проектируемым мостовым сооружением являлось – сталежелезобетонная эстакада на а/д Саратов – Усть – Курдюм. Большой интерес представляет «Программа развития автомобильной магистрали в транспортном коридоре «Центр – Поволжье – Урал», которая рекомендованная для реализации в составе федеральной целевой программы «Национальная программа совершенствования и развития сети автодорог РФ на период до 2010 года».

В 2001 году основная деятельность филиала продолжалась по обеспечению строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог проектной документацией, а также производились проектные работы по переустройству нефтегазопроводов, линий электропередач, объектов промышленно-гражданского назначения. Освоены работы по инвентаризации земель всех категорий, кадастровые съемки, маркшейдерские работы. Наиболее крупными и представляющими интерес проектируемыми автомобильными дорогами являлись:

- Автодорога Самара – Пугачев – Энгельс – Волгоград на участке обхода г.Пугачева в Саратовской области;
- Автодорога Саратов – Усть – Курдюм.

Наиболее крупным мостовым сооружением был мост через р.Суру на автодороге «Урал» М-5.

Наиболее крупной и представляющей интерес проектируемой дороги в 2002 году являлась «Автомагистраль в транспортном коридоре «Центр – Поволжье – Урал» на участке подъезд от а/д «Урал» М-5 к г.Оренбургу. Большая часть проектируемых мостов и путепроводов были в составе автомобильных дорог. Большая часть проектируемых мостовых сооружений составляли объекты

строительства. Большой интерес представляет концепция размещения объектов дорожного сервиса и средств наружной рекламы на автодорогах федерального значения – «Подъезд к г.Саратову от а/д «Каспий» «Нижний Новгород-Пенза-Саратов в пределах Саратовской области с учетом крупных транспортных узлов».

Структура филиала согласно штатному расписанию на 01.01.2000г. была представлена сл. образом:

АУП:

- директор,
- гл. инженер,
- зам. директора по экономики,
- зам. директора по АХР,
- отдел кадров,

Производственные отделы:

1. Технический отдел с сектором автоматизированного проектирования.
2. Инженерных изысканий №1 с изыскательскими партиями №1, 2, 3, 4 и камеральной группой.
3. Инженерных изысканий №2.
4. Отдел ТЭО с группами №1,2.
5. Дорожный отдел с проектными группами №1,2,3, изыскательской партией, группой проектирования земельного полотна и охраны природной среды.
6. Отдел искусственных сооружений с проектными группами №1,2,3, сектором ПГС, архитектурно-строительной группой, сантехнической и электротехнической группами.
7. Отдел механизации проектных работ и выпуска проектов.
8. Эксплуатационно-технический отдел.
9. Транспортный отдел.
- 10.Планово-договорной сектор с группой маркетинга.
- 11.Сектор смет со сметной дорожной группой и сметная группа по мостам. ПГС.
- 12.Сектор лабораторных исследований.

В соответствии с приказом директора филиала от 31.01.2001 года №10с 1 февраля 2001г. группа лаборатории преобразована в сектор лабораторных работ и исследований в составе отдела инженерных изысканий №2.

В связи с производственной необходимостью и в целях дальнейшего совершенствования разработки проектной документации в соответствии с установленным уровнем качества, установленными нормами и стандартами по проектированию объектов с 26 февраля 2002г. была реорганизована служба технического отдела – из ее структуры был выделен сектор автоматизированного проектирования и на базе этого сектора был создан отдел автоматизированного проектирования (приказ №18 от 26.02.2002г.).

В 2002 г. на основании приказа директора филиала от 18.03.2002г. №26 в связи с отсутствием объема работ для осуществления производственно-коммерческой деятельности из штатного расписания и тарификационной ведомости административно-управленческого персонала была исключена группа маркетинговой службы.

В соответствии с приказом директора филиала от 27.11.2002г. №99 в целях совершенствования структуры управления филиалом с 01.02.2003г. был реорганизован дорожный отдел и на его базе были созданы –

- дорожный отдел №1,
- дорожный отдел №2,
- дорожный отдел №3,
- отдел предпроектной подготовки;

с 01.02.2003г. также был реорганизован отдел искусственных сооружений и на его базе созданы –

- отдел искусственных сооружений №1,
- отдел искусственных сооружений №2,
- отдел искусственных сооружений №3.

В процессе деятельности филиала наряду с проектной документацией создается управленческая документация, которая включена в раздел описи №2 за 2000 – 2002 годы. Это документы по распорядительной деятельности – приказы и распоряжения руководства филиала;

- по организационным основам управления – штатные расписания, списки акционеров, ведомости движения акций, договора дарения акций,
- по финансированию- отчеты о финансово-хозяйственной деятельности,
- анализы финансово-хозяйственной деятельности,
- статотчеты по технике безопасности,
- и документы по вопросам деятельности первичной профсоюзной организации – протоколы, заседаний профкома,
- документы по организации труда – колдоговор и др..

Опись составлена по хронологически-номинальному признаку – документы отсформатизированы по годам, внутри года – по степени значимости. Документы сформированы, в основном, за один календарный год, за исключением протоколов заседаний профкома, которые формируются за отчетный период.

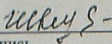
Документы, сформированные за несколько лет, внесены в опись по первоначальной дате, а в последующие годы – со ссылкой в графе «Примечание» - см.дело №.....

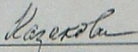
Отбор документов на постоянное хранение производится по номенклатуре дел филиала на 2000 год. Часть документов постоянного хранения по

акционированию откладывается в ОАО «ГипродорНИИ», от имени которого действует Саратовский филиал.

Отбор на госхранение проектов по строительству автомобильных дорог и объектов искусственных сооружений производился ЭК филиала за 1976-1994 годы, в результате экспертизы ценности проектов был отобран на госхранение 1 проект за 1983 год, представляющий народно-хозяйственное значение.

Управленческая и проектная документация филиала хранится в техническом архиве.

Предисловие составили  - П.В.Швецова
подпись

Ответственный за архив  Н.И.Казакова
подпись

Утверждаю:
 Директор Саратовского
 Филиала ОАО «ТипродорНИИ»
 _____ Н.В.Фетисов
 « 11 » _____ 01 2005г.

Фонд № Р-3688
 Опись №2 (продолжение)
 документов постоянного хранения
 за 2000 – 2002 годы.

№№ П/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во дел	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
2000 год					
43	01-01	Приказы директора филиала по производственным вопросам с №1-№64 <i>с №1 по №10 директора,</i>	06.01.2000г. 25.12.2000г.	64	
44	01-03	Распоряжения главного инженера филиала по производственным вопросам.	21.01.2000г. 03.11.2000г.	13	
45	04-03	Штатное расписание на 1 января 2000г.		52	
46	05-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности филиала за 2000г.		63	
47	03-09	Статотчет (ф.№7) о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2000-2002г.г.		4	
48	04-05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала за 2000г. <i>1999-2000г.</i>		29	
49	03-06	Экспертные заключения на проекты строительства и реконструкции автомобильных дорог	28.04.2000г. 19.12.2000г.	100	
Профком					
50	17-01	Протоколы заседаний профкома	11.12.99г. 06.12.02.	19	
2001 год					
51	01-01	Приказы директора филиала по производственным вопросам с №1-№91 <i>директора,</i>	03.01.01г. 20.12.01г.	116	
52	01-03	Распоряжения главного инженера филиала по производственным вопросам	22.01.01г. 21.12.01г.	23	
				Связка	№ 5

1	2	3	4	5	6
53	04-03	Штатное расписание на 1 января 2001г.		52	
54	05-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности филиала за 2001г.		61	
-	03-09	Статотчет (ф.№7) о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2000-2002г.г.		4	см.дело № 47 за 2000г.
55	04-05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала за 2001-2002г.г.		17'	
56	03-06	Экспертные заключения на проекты строительства и реконструкции автомобильных дорог	18.01.01г. 01.11.01г.	128	
57	03-06	То же	28.12.01г. 19.04.02г.	31	
58	03-26	Список акционеров на 2001-2002гг.		12	
59	03-20	Ведомости движения акций 2001-2004гг.		11	
<u>Профком</u>					
-	17-01	Протоколы заседаний профкома	11.12.1999г. 06.12.2002г.	19	см.дело № 50
				Связка	№6
<u>2002 год</u>					
60	01-01	Приказы директора филиала по производственным вопросам с №1-№109	03.01.02г. 30.12.02г.	144	
61	01-03	Распоряжения директора и главного инженера филиала по производственным вопросам с №1-14	23.01.02г. 18.12.02г.	23	
62	04-03	Штатное расписание на 1 января 2002г.		52	
63	04-03	То же с 1 июня 2002г.		46	
64	05-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности филиала за 2002г.		62	
-	03-09	Статотчет (ф.№7) о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 2000-2002г.г.		4	см.дело № 47

1	2	3	4	5	6
-	04-05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала за 2001-2002гг.		17	см.дело № 55
-	03-06	Экспертные заключения на проекты строительства и реконструкции автомобильных дорог	28.12.01г. 19.04.02г.	31	см.дело № 57
65	03-16	Передаточные распоряжения акционеров и договора дарения акций	16.04.02г. 16.12.02г.	67	
-	03-26	Списки акционеров на 2001-2002гг.		12	см.дело № 58
-	03-20	Ведомости движения акций за 2001-2004гг.		11	см.дело № 59
Профком					
-	17-01	Протоколы заседаний профкома	11.12.99г 06.12.02г.	19	см.дело № 50
66	17-04	Коллективный договор на 2002-2003гг.		27	
				Саязка	№7

В данный раздел описи за 2000-2002 годы внесено 24 (двадцать четыре) ед. хр. с №43 по №66 28.12.2004г.

Опись составили *Агибалова* Ф.С.Агибалова
 Ответственный за архив *Швецова* Р.В.Швецова
Казакова Н.И.Казакова

СОГЛАСОВАНО:
 Протокол ЭК №1 от 30.12.2004г.

Председатель ЭК  С.А.Плешаков

УТВЕРЖЕНО
 протокол экспертно-реверсионной комиссии
 Управления по делам архивов
 управления делами области
 Саратовской области
 от 28.01.2005 № 1

**Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»**

Открытое акционерное общество
«Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт
«ГИПРОДОРНИИ»
(ОАО «ГИПРОДОРНИИ»)
Саратовский филиал
(12.01.1994 -

Фонд № Р-3688
Опись №2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2008 годы

Предисловие
к описям дел Саратовского филиала ОАО «ГИПРОДОРНИИ»
за 2003-2008 годы

Сведения об истории образования, функциях и задачах изложены в предисловиях к описям предыдущих обработок.

За период с 2003 года по 2008 год форма собственности Саратовского филиала ОАО «ГИПРОДОРНИИ» (далее - филиал) оставалась прежней - акционерной и осуществлялась деятельность как самостоятельного структурного подразделения от имени ОАО «ГИПРОДОРНИИ» (г. Москва).

Основные виды деятельности филиала сосредоточены в следующих направлениях:

- составление перспективных схем развития автомобильных дорог, территорий и регионов;
- выбор трасс автомобильных дорог;
- геодезические, геологические, гидрометеорологические, экологические изыскания;
- работы по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений и их строительных конструкций;
- проектирование автомобильных дорог всех технических категорий с подъездами и транспортными развязками;
- проектирование мостов и путепроводов, в том числе внеклассные;
- работы по подготовке проекта полосы отвода линейных объектов;
- работы по разработке мероприятий по охране окружающей среды;
- работы по подготовке проектов организации строительства и работ по сносу или демонтажу объектов;
- работы по осуществлению строительного контроля, авторского надзора за строительством.

Филиал реализует многочисленные проекты в Астраханской, Волгоградской, Калининградской, Оренбургской, Пензенской, Самарской, Саратовской, Ульяновской областях, а также на территории Башкортостана, Мордовии, Калмыкии, Татарстана и Чувашской Республики, в Карелии, Прибалтике, Причерноморье, Сибири, на Северном Кавказе и на Урале.

Наиболее значимые объекты проектирования в 2003-2008 годах:

- «Инженерный проект строительства пограничного мостового перехода через р. Кигач на автомобильной дороге «Астрахань – Кр.Яр – граница Республики Казахстан» (2003 г.);
- «Инженерный проект с разработкой в расширенном виде экономической части с обоснованием очередности строительства «Строительство восточного обхода г. Астрахани на участке от а/д Астрахань – Зеленга до а/д Астрахань — Камызяк» (2004 г.)
- «Проект капитального ремонта федеральной а/дороги 1Р158 Н.Новгород – Саратов (через Арзамас, Саранск, Исса, Пензу) на участке км 36 – км 51 (направление на Н.Новгород)» (2004-2005 гг.);

- «Обоснование инвестиций автодорожного маршрута «Центр – Поволжье – Урал» на территории Самарской области с мостовым переходом через р.Волгу» (2005 г.);
 - «Инженерный проект реконструкции а/д Уфа – Оренбург на участке км 278+490 – км 298+650 в Оренбургской области» (2007 г.);
 - «Инженерный проект строительства а/д Калининград – Зеленоградск с подъездом к аэропорту «Храброво». I очередь строительства кольцевого маршрута» (2007 г.);
 - Ремонт улиц г. Самара (2008 г.);
 - Инженерный проект строительства транспортной общегородской магистрали непрерывного движения в г. Астрахани (2008 г.);
 - «Обоснование инвестиций в развитие автомобильной дороги в составе маршрута, связывающего ЕС, Россию, Казахстан, Китай по направлению гр. Украины – Ростов – Волгоград» (2008 г.);
 - «Проект капитального ремонта федеральной автодороги М-5 «Урал» км 1112 – км1122» (2008 г.);
 - «Проект строительства автомобильной дороги на Усть-Курдюм до микрорайона 1-А Ленинского района г. Саратова» (2008 г.).
- Большой интерес представляют разработка проектов по проектированию объектов Олимпиады 2014 года:
- «Рабочий проект реконструкции малой объездной дороги от транспортной развязки в районе спортивного комплекса Стадион до моста через р. Сочи в районе Краснодарского кольца» (2007-2008 гг.);
 - «Рабочий проект на реконструкцию существующих внутригородских автомобильных дорог в г. Сочи (включая проектно-изыскательские работы)» (2007-2008 гг.).

Структура филиала согласно штатному расписанию на 01.01.2003 была представлена следующим образом:¹

Способствующие отделы:

АУП:

- директор
- зам. директора по экономике
- зам. директора по АХР
- гл. инженер
- главный бухгалтер
- Отдел кадров
- Канцелярия
- Планово-договорной сектор
- Бухгалтерия
- Технический отдел
- Отдел автоматизированного проектирования

¹ ОГУ ГАСО, Ф.№Р3688, О.№2 (продолжение), Д.№71, Л.№2-25

- Группа сопровождения программного обеспечения
- Группа технического обслуживания вычислительной техники
- Отдел механизации проектных работ и выпуска проектов
- Эксплуатационно-технический отдел
- Транспортный отдел

Производственные отделы:

- Отдел инженерных изысканий №1 с изыскательскими партиями № 1,2,3,4 и камеральной группой
- Дорожный отдел №1 с проектной группой и группой охраны окружающей среды
- Дорожный отдел №2 с проектной группой и группой ПОС
- Дорожный отдел № 3 с проектной группой
- Отдел предпроектной подготовки
- Отдел искусственных сооружений №1 с проектной группой
- Отдел искусственных сооружений №2 с проектной группой
- Отдел искусственных сооружений №3 с проектной группой
- Сектор ПГС с архитектурно-строительной группой, группой инженерных трубопроводов и электротехнической группой
- Сектор смет со сметной дорожной группой, сметной группой по мостам ПГС,
- Отдел ТЭО с группами №1,2
- Отдел инженерных изысканий №2 с сектором лабораторных исследований.

За период с 2003 года по 2008 год в структуре филиала произошли следующие изменения:

- в соответствии с приказом филиала от 02 декабря 2005 года №133 реорганизована служба технического отдела: с 01 декабря 2005 года выделена из структуры технического отдела **группа сопровождения программного обеспечения и группа технического обслуживания вычислительной техники**. На базе группы сопровождения программного обеспечения создан **сектор автоматизированного проектирования** с подчинением ему группы **технического обслуживания вычислительной техники**;²
- в соответствии с приказом филиала от 10 января 2006 года №8 в целях упорядочения структуры и штатов управленческого персонала **реорганизована служба Планово-договорного сектора**: исключен из штатного расписания и тарификационной ведомости планово-договорной сектор; **введен** в штатное расписание и тарификационную ведомость филиала **планово-производственный сектор, экономический сектор**.³
- на основании приказа филиала от 18 января 2006 года №16 **реорганизован** отдел механизации проектных работ и выпуска проектов (**ОМПП и ВП**) и на его базе **создан отдел оформления и выпуска проектов**.⁴

² ОГУ ГАСО, Ф. №Р3688, О. №2 (продолжение), Д. №86, Л. №183

³ ОГУ ГАСО, Ф. №Р3688, О. №2 (продолжение), Д. №95, Л. №14

⁴ ОГУ ГАСО, Ф. №Р3688, О. №2 (продолжение), Д. №95, Л. №22

- в соответствии с приказом филиала от 18 января 2006 года №17 **реорганизован сектор автоматизированного проектирования** и на его базе **создан информационно-аналитический сектор;**⁵
- на основании приказа филиала от 29 декабря 2006 года №137 введено в действие Штатное расписание Саратовского филиала ОАО «ГИПРОДОРНИИ» с 01 января 2007 года; с 01 января 2007 года объединились дорожные отделы №1, №2, №3 в дорожный отдел, выделив в его составе следующие группы: проектную группу №1, группу охраны окружающей среды, проектную группу №2, группу ПОС, проектную группу №3, проектную группу №4, проектную группу №5;⁶
- в соответствии со штатным расписанием, утвержденным генеральным директором ОАО «ГИПРОДОРНИИ», с 11 марта 2008 года проведены следующие организационно-штатные мероприятия:
исключены из структуры филиала: Отдел инженерных изысканий №1, Отдел предпроектной подготовки, Информационно-аналитический сектор. Введены в структуру филиала: Отдел инженерных изысканий и предпроектной подготовки и Отдел Информационных технологий (приказ филиала от 11 марта 2008 г. №46);⁷
- с 01.09.2008 **введена** в административно-управленческий персонал должность **заместителя директора по экономической безопасности** (приказ филиала от 10 сентября 2008 года №118);⁸
- на основании приказа филиала от 26 ноября 2008 г. №162 **введена** в Отдел инженерных изысканий и предпроектной подготовки **Группа землеустройства;**⁹

На конец обрабатываемого периода структура филиала в соответствии со штатным расписанием выглядела следующим образом:¹⁰

Способствующие отделы:

АУП:

- Руководство
- Юрисконсульт
- Сектор персонала
- Спец часть
- Канцелярия
- Отдела договоров, планирования производства и затрат:
 - Планово-договорной сектор
 - Сектор труда и заработной платы
- Экономический отдел
 - Сектор по планированию бюджетов
 - Сектор по учету затрат

⁵ ОГУ ГАСО, Ф.№Р3688, О.№2 (продолжение), Д.№95, Л.№23
⁶ ОГУ ГАСО, Ф.№Р3688, О.№2 (продолжение), Д.№95, Л.№137
⁷ ОГУ ГАСО, Ф.№Р3688, О.№2 (продолжение), Д.№119, Л.№79-80
⁸ ОГУ ГАСО, Ф.№Р3688, О.№2 (продолжение), Д.№120, Л.№40
⁹ ОГУ ГАСО, Ф.№Р3688, О.№2 (продолжение), Д.№120, Л.№133
¹⁰ ОГУ ГАСО, Ф.№Р3688, О.№2 (продолжение), Д.№108, Л.№77-200

- Бухгалтерия
- Сектор торгов
- Отдел информационных технологий
- Отдел материально-технического обеспечения
- Отдел административно-хозяйственного обеспечения

Изыскательские отделы:

- Отдел инженерных изысканий и предпроектной подготовки
 - Группа предпроектной подготовки
 - Изыскательские партии
 - Камеральная группа по обработке полевого материала
 - Группа землеустройства
 - Гидрологическая группа
 - Сектор метрологии и технического обеспечения
- Отдел инженерных изысканий №2
 - Геологическая партия
 - Камеральная группа по обработке полевого материала
 - Сектор лабораторных работ и исследований

Производственные отделы:

- Дорожный отдел
 - Проектная группу №1
 - Группа охраны окружающей среды
 - Проектная группа №2
 - ПОС
 - Проектная группа № 3
 - Проектная группа №4
 - Проектная группа №5
- Отдел искусственных сооружений №1
 - Проектная группа
- Отдел искусственных сооружений №2
 - Проектная группа
- Отдел искусственных сооружений №3
 - Проектная группа
- Отдел искусственных сооружений №4
- Отдел инженерного сопровождения проектов и паспортизации
- Отдел промышленно-гражданских сооружений
 - Группа инженерных трубопроводов
 - Группа водоснабжения и водоотведения
 - Электротехническая группа
- Отдел смет
 - Дорожная группа
 - Мостовая группа
 - Группа ПГС
- Технико-экономический отдел

- Группа №1
- Группа №2

- Технический отдел
- Отдел оформления и выпуска проектов

Документы филиала обрабатывались неоднократно. В результате обработано:
 - 494 дела постоянного срока хранения за 1976-2002 годы: 427 дел за 1976-1993 годы, составляющие государственную часть архивного фонда РФ и 67 дел за 1994-2002 годы, составляющие негосударственную часть архивного фонда РФ.
 - 709 дел по личному составу за 1937-2002 годы.

Документы постоянного хранения филиала в количестве 397 дел за 1948-1975 годы и постоянного хранения проектной документации количестве 110 дел за 1948-1975 годы переданы на государственное хранение в ОГУ ГАСО.

К настоящей научно-технической обработке представлены следующие документы: приказы, распоряжения филиала по основной деятельности, приказы по личному составу, протоколы совещаний у директора, выписки из реестров акционеров, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, годовые статистические сведения, экспертные заключения проектно-сметной документации, протоколы заседаний профсоюзного комитета и его финансовые отчеты, лицевые счета, трудовые договоры, личные карточки уволенных работников (ф.Т-2), личные дела и др.

Основные показатели производственно-технической деятельности филиала включены в состав «Годового бухгалтерского отчета». Часть документов постоянного хранения по акционированию откладывается в ОАО «ГИПРОДОРНИИ», от имени которого действует Саратовский филиал.

Состав документов в описях не полный. Справка о неполноте прилагается.

Документы сформированы, в основном, за один календарный год, за исключением:

- штатного расписания за 2003-2006 годы и 2007-2008 годы,
- протоколов совещаний у директора филиала (2005-2008 годы) - поскольку сформированы протоколы за ряд лет, нумерация их не вынесена,
- распоряжений филиала по производственным вопросам (2003-2006 годы; 2007-2008 годы),
- протоколов заседаний профкома и их годовых финансовых отчетов, которые формируются за отчетный период (2003-2008 годы),
- трудовых договоров, не вошедшие в состав личных дел (2004-2006 годы),
- расстановочной ведомости сотрудников (2007-2008 годы).

Документы, сформированные за несколько лет, внесены в опись по первоначальной дате, а в последующие годы сделаны ссылки.

Документы постоянного хранения и по личному составу переплетены с обложкой сторон. В нарушение делопроизводства в некоторых делах количество листов превышает 250 листов.

В результате научно-технической обработки составлены следующие описи дел:

- опись №2 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003-2008 годы в количестве 63 дел. Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу. В опись дел постоянного хранения в виду малочисленности традиционно включаются экспертные заключения проектно-сметной документации, которые являются научно-технической документацией.

Нарушением делопроизводства является:

- отсутствие нумерации протоколов заседания технического совета за 2007-2008 годы.

- опись № 2л/с (продолжение) дел по личному составу за 2003-2008 годы в количестве 167 дел. Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу

В формировании дел имеются следующие особенности:

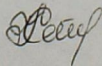
- протоколы заседаний аттестационной комиссии сформированы по отделам, внутри каждого отдела по алфавиту фамилий. Для оперативного поиска документов в деле составлена внутренняя опись.

- за 2006 – 2008 годы не велись лицевые счета по заработной плате, поэтому в опись включены налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц и индивидуальные карточки учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование (налогового вычета).

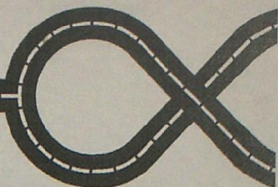
В 2006 году налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц сформированы по номерам, на каждое дело составлены внутренние описи. За 2007 и 2008 годы налоговые и индивидуальные карточки сформированы по отделам. На каждое дело так же составлена внутренняя опись.

К описям составлены титульные листы, список сокращенных слов, справки о неполноте состава документов, настоящее предисловие.

Заведующий техническим архивом,
технической библиотекой
и проектным кабинетом



Н.А.Силина



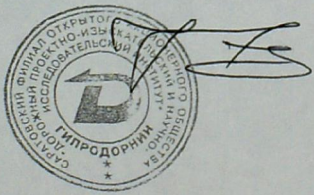
Справка
о неполноте состава документов в описи дел постоянного хранения
за 2003-2008 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Причина отсутствия
1	2	3	4	5
1.	03-03	Протоколы заседаний совета директоров	2003-2008	Находятся в головном офисе в Москве. В Саратовском филиале данные документы не откладываются,
2.	03-04	Протоколы общих собраний акционеров	2003-2008	ошибочно были включены в номенклатуру дел на 2000 год
3.	03-05	Протоколы заседания технического совета и технических совещаний при главном инженере	2003-2006	Заседания не велись
4.	03-08	Основные показатели производственно-технической деятельности	2003-2008	Включены в состав годового бухгалтерского отчета
5.	03-09	Годовые статистические сведения филиала о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф.7-травматизм)	2003-2005	Утеряны. Акт приемки-сдачи документов при смене должностных лиц не составлялся, выявить причины утраты документов не представляется возможным
6.	03-17	Журнал регистрации заявок на приобретение акций	2003-2008	Находятся в головном офисе в Москве. В Саратовском филиале данные документы
7.	03-19	Образцы акций (именных, привилегированных, обыкновенных)	2003-2008	не откладываются, ошибочно были включены в номенклатуру дел на 2000 год

1	2	3	4	5	
8.	03-20	Ведомость движения акций	2003-2008	Находятся в головном офисе в Москве. В Саратовском филиале данные документы не откладываются, ошибочно были включены в номенклатуру дел на 2000 год	
9.	03-21	Ведомость расчета акций, выкупленных за счет предприятия и подлежащих распределению среди работников, с указанием стажа работы, зарплаты, кол-ва акций и их стоимость	2003-2008		
10.	03-22	Ведомость выдачи сертификатов (временные, вместо акций)	2003-2008		
11.	03-23	Ведомость распределения акций	2003-2008		
12.	03-25	Ведомость на выдачу дивидендов	2003-2008		
13.	03-26	Реестр акционеров ОАО «ГИПРОДОРНИИ» Саратовского филиала	2003-2008		
14.	03-27	Список членов совета директоров, правления и должностных лиц рабочего аппарата общества	2003-2008		
15.	04-03	План по труду и зарплате	2003-2008		Утеряны. Акт приемки-сдачи документов при смене должностных лиц не составлялся, выявить причины утраты документов не представляется возможным
16.	05-03	Финансовый план	2003-2008		
17.	17-02	Протоколы общих профсоюзных собраний, конференций	2003-2008		Общие собрания не проводились.
18.	17-03	Протоколы отчетно-выборных собраний	2003, 2005-2008	Выборы в первичную профсоюзную организацию не проходили	
19.	17-04	Коллективный договор	2003-2004, 2006-2008	Не перепутывался	
20.	-	Протоколы совещания у директора	2003-2004	Совещания не протоколировались	

1	2	3	4	5
21.	-	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	2006-2008	Анализ не проводился
22.	-	Должностные инструкции	2008	Не разрабатывались и не утверждались
23.	-	Положения об отделах	2003-2007	Не разрабатывались и не утверждались
24.	-	Годовые статистические сведения филиала о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. П-1)	2003-2005	Утеряны. Акт приемки-сдачи документов при смене должностных лиц не составлялся, выявить причины утраты документов не представляется возможным
25.	-	Годовые статистические сведения филиала об инвестициях (ф. П-2)	2003-2004	
26.	-	Месячные статистические сведения филиала о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2003-2003	
27.	-	Годовые статистические сведения филиала о заработной плате работников по профессиям и должностям (ф. 57-Т)	2003-2006, 2008	

Директор



И.М. Кузнецова

Список сокращенных слов

- АУП** - административно-управленческий персонал
АХО - административно-хозяйственный отдел
Зам. директора по АХР - заместитель директора по административно-хозяйственной работе
ОАП - отдел автоматизированного проектирования
ОИИ №1 - отдел инженерных изысканий №1
ОИИ №2 - отдел инженерных изысканий №2
ОИС №1 - отдел искусственных сооружений №1
ОИС №2 - отдел искусственных сооружений №2
ОИС №3 - отдел искусственных сооружений №3
ОМПр и ВП - отдел механизации проектных работ и выпуска проектов,
ООВП - отдел оформления и выпуска проектов
ОПП - отдел предпроектной подготовки
ПГС - отдел промышленно-гражданских сооружений
ПОС - проект организации строительства
ТЭО - технико-экономических обоснований
ЭТО - эксплуатационно-технический отдел

ОАО «ГИПРОДОРНИИ»
Саратовский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Саратовского филиала
ОАО «ГИПРОДОРНИИ»

И.М. Кузнецова
2013 г.

Фонд № Р-3688
Опись №2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2008 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2003 год					
67.	03-26	Выписка из реестра акционеров филиала	31.01.2003-20.11.2003	62	
68.	03-18 03-28	Список акционеров и журнал регистрации доверенностей на представление Саратовского филиала ОАО «ГИПРОДОРНИИ» ¹¹	2003 г.	139	
69.	01-01	Приказы № 1-116 филиала по производственным вопросам	04.01.2003 30.12.2003	171	
70.	01-03	Распоряжения филиала по производственным вопросам	13.01.2003 10.10.2006	69	
71.	04-03	Штатное расписание филиала	2003-2006	60	
72.	-	Должностные инструкции сотрудников филиала	2003 г.	69	
73.	-	Анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала	2003 г.	4	
74.	05-04	Годовой бухгалтерский отчет филиала	2003 г.	70	
75.	03-06	Экспертные заключения проектно-сметной документации	06.11.2003	11	

¹¹ Далее – филиал

1	2	3	4	5	6
		Профсоюзный комитет			
76.	17-01	Протоколы заседаний профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации филиала	20.04.2003-12.12.2008	78	
					<i>связка № 8</i>
77.	17-05	Годовые финансовые отчеты об исполнении сметы профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации филиала	2003-2008	8	
					<i>связка № 8</i>
		2004 год			
78.	03-01	Устав ОАО «ГИПРОДОРНИИ»	27.07.2004	23	
79.	03-26	Выписка из реестра акционеров филиала	05.04.2004-01.10.2004	57	
80.	01-01	Приказы № 1-103 филиала по производственным вопросам	05.01.2004 30.12.2004	162	
81.	-	Должностные инструкции сотрудников филиала	2004 г.	97	
82.	-	Анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала	2004 г.	4	
83.	05-04	Годовой бухгалтерский отчет Филиала	2004 г.	57	
84.	03-06	Экспертные заключения проектно-сметной документации	05.01.2004 23.09.2004	20	
		Профсоюзный комитет			
85.	17-03	Отчет об итогах выборов в первичной профсоюзной организации филиала	2004 г.	1	
					<i>связка № 9</i>
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 2003 год – дело №70, 71, 76, 77					
		2005 год			
86.	01-01	Приказы № 1-145 филиала по производственным вопросам	14.01.2005 26.12.2005	197	
87.	-	Протоколы совещаний у директора	17.11.2005 17.11.2008	52	
					<i>связка № 9</i>
88.	-	Должностные инструкции сотрудников филиала	2005 г.	31	
89.	-	Анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала	2005 г.	4	

1	2	3	4	5	6
90.	05-04	Годовой бухгалтерский отчет филиала	2005 г.	37	
91.	-	Годовые статистические сведения филиала об инвестициях (ф.П-2)	2005 г.	18	
92.	03-06	Экспертные заключения проектно-сметной документации	07.02.2005 29.12.2005	67	
Профсоюзный комитет					
93.	17-04	Коллективный договор филиала и итоги его выполнения	2005 г.	19	Связка № 10
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 2003 год – дело №70, 71, 76, 77					
2006 год					
94.	03-26	Выписка из реестра акционеров филиала	21.03.2006	8	
95.	01-01	Приказы № 1-137 филиала по производственным вопросам	10.01.2006 29.12.2006	179	
96.	-	Должностные инструкции сотрудников филиала	2006 г.	9	
97.	05-04	Годовой бухгалтерский отчет филиала	2006 г.	41	
98.	-	Годовые статистические сведения филиала о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. П-1)	2006 г.	25	
99.	-	Годовые статистические сведения филиала об инвестициях (ф. П-2)	2006 г.	24	
100.	-	Месячные статистические сведения филиала о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2006 г.	26	Годовые не составляются
101.	03-09	Годовые статистические сведения филиала о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф.7-травматизм)	2006 г.	1	Связка № 10

1	2	3	4	5	6
102.	03-06	Экспертные заключения проектно-сметной документации	17.02.2006 29.12.2006	136	Связка №11
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 2003 год – дело №70, 71, 76, 77, за 2005 год – дело № 87					
2007 год					
103.	03-01	Устав акционерного общества ОАО «ГИПРОДОРНИИ»	14.05.2007	24	
104.	03-26	Выписка из реестра акционеров филиала	11.10.2007	7	
105.	01-01	Приказы № 1-116 филиала по производственным вопросам	09.01.2007 29.12.2007	211	
106.	01-03	Распоряжения филиала по производственным вопросам	09.01.2007 31.12.2008	67	
107.	03-05	Протоколы заседания технического совета и технических совещаний	18.07.2007 08.11.2007	12	
108.	04-03	Штатное расписание филиала	2007-2008	200	Связка №12
109.	-	Должностные инструкции сотрудников филиала	2007 г.	5	
110.	05-04	Годовой бухгалтерский отчет филиала	2007 г.	50	Связка №11
111.	-	Годовые статистические сведения филиала о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. П-1)	2007 г.	26	
112.	-	Годовые статистические сведения филиала об инвестициях (ф. П-2)	2007 г.	26	
113.	-	Месячные статистические сведения филиала о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2007 г.	26	Годовые не составляются
114.	-	Годовые статистические сведения филиала о заработной плате работников по профессиям и должностям (ф. 57-Г)	2007 г.	13	

1	2	3	4	5	6
115.	03-09	Годовые статистические сведения филиала о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф.7-травматизм)	2007 г.	2	
116.	03-06	Экспертные заключения проектно-сметной документации	18.01.2007 26.07.2007	135	
117.	03-06	Экспертные заключения проектно-сметной документации	02.08.2007 10.12.2007	107	
Профсоюзный комитет					
118.	17-05	Годовые сметы первичной профсоюзной организации филиала	2007-2008	2	

Связка № 13

Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 2003 год – дело №76, 77, за 2005 год – дело № 87

2008 год					
119.	01-01	Приказы № 1-95 филиала по производственным вопросам	09.01.2008 27.06.2008	261	
120.	01-01	Приказы № 96-175 филиала по производственным вопросам	03.07.2008 23.12.2008	156	
121.	-	Положения об отделах	2008 г.	183	
122.	03-05	Протоколы заседания технического совета и технических совещаний	16.01.2008 26.11.2008	53	
123.	05-04	Годовой бухгалтерский отчет филиала	2008 г.	28	
124.	-	Годовые статистические сведения филиала о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. П-1)	2008 г.	29	
125.	-	Годовые статистические сведения филиала об инвестициях (ф. П-2)	2008 г.	31	
126.	-	Месячные статистические сведения филиала о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2008 г.	55	Годовые не составляются

~~Связка № 12~~

Связка № 14

1	2	3	4	5	6
127.	03-09	Годовые статистические сведения филиала о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф.7-травматизм)	2008 г.	1	
128.	03-06	Экспертные заключения проектно-сметной документации	19.02.2008 10.10.2008	147	
129.	03-06	Экспертные заключения проектно-сметной документации	03.09.2008 30.12.2008	184	

СВЯЗКА N 15

Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 2003 год – дело №76, 77, за 2005 год – дело № 87, за 2007 год – дело № 106, 108, 118

В данный раздел описи внесено: 63 (шестьдесят три) дела с № 67 по № 129, в том числе: литерные номера: отсутствуют
пропущенные номера: отсутствуют

Опись составил:
Заведующий техническим архивом,
технической библиотекой
и проектным кабинетом
02.04.2013

Н.А. Силина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК филиала
от 12.04.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
КОМИССИИ

Управление делами Правительства
Саратовской области

от 12.04.2013 № 4

44

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»

Открытое акционерное общество
«Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт
«ГИПРОДОРНИИ»
(ОАО «ГИПРОДОРНИИ»)
Саратовский филиал
(12.01.1994 –

Фонд № Р-3688
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 – 2017 годы

Предисловие

к описям дел Саратовского филиала открытого акционерного общества «Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт «ГИПРОДОРНИИ» (ОАО «ГИПРОДОРНИИ») за 2009 – 2017 годы

Сведения об истории образования, функциях и задачах Саратовского филиала открытого акционерного общества «Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт «ГИПРОДОРНИИ» (ОАО «ГИПРОДОРНИИ»)¹ изложены в предисловиях к описям дел предыдущих обработок.

За период с 2009 года по 2017 год изменений в названии и формы собственности не происходило. Деятельность филиала фактически прекращена в 2017 году и с этого времени объявлено конкурсное производство, которое до настоящего времени не завершено.

В соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом филиала от 14.01.2009 № 7, структура филиала на начало обрабатываемого периода была представлена следующим образом:

Административно-управленческий персонал:

- руководство;
- юристконсульт;
- сектор персонала;
- спецчасть;
- канцелярия;
- отдел договоров, планирования производства и затрат;
- экономический отдел;
- бухгалтерия;
- сектор торгов;
- отдел информационных технологий;
- отдел материально-технического обеспечения;
- отдел административно-хозяйственного обеспечения.

Производство:

- Изыскательские отделы:
- отдел инженерных изысканий и предпроектной подготовки;
- отдел инженерных изысканий № 2;
- Производственные отделы:
- дорожный отдел;
- отдел искусственных сооружений № 1;
- отдел искусственных сооружений № 2;
- отдел искусственных сооружений № 3;
- отдел искусственных сооружений № 4;
- отдел инженерного сопровождения и паспортизации;

¹ Далее – филиал

- отдел промышленных и гражданских сооружений;
- отдел смет;
- технико-экономический отдел;
- технический отдел;
- отдел оформления и выпуска проектов.²

Далее в штатном расписании, утвержденном приказом ОАО «ГИПРОДОРНИИ» от 24.06.2009 № 49-д, произошли следующие изменения: в административно-хозяйственном персонале: сектор персонала, канцелярия, отдел договоров, планирования производства и затрат, отдел материально-технического обеспечения, экономический отдел, отдел административно-хозяйственного обеспечения ликвидированы, и вновь образованы общий отдел и финансово экономический отдел; в производстве образованы должность инженера по охране труда и отдел материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения.³

В 2011 году в штатном расписании, утвержденным приказом филиала от 13.01.2011 № 8 ликвидирован общий отдел в административно-управленческом персонале и инженер по охране труда в производстве.⁴ Далее в штатном расписании, утвержденном приказом филиала от 12.10.2011 № 108, вновь произошли изменения: производственные отделы переименованы в производственный персонал, в отделе административно-управленческого персонала ликвидирован сектор торгов и вновь, вместо юристконсульта создан юридический сектор, вновь образованы сектор персонала, канцелярия, производственно-диспетчерский отдел, сектор маркетинга, из производственного персонала в административно-управленческий персонал перенесены технический отдел, отдел оформления и выпуска проектов, отдел материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения; в производственном персонале образован отдел экономического обоснования, отдел смет преобразован в сметный отдел, ликвидированы отдел инженерного сопровождения и паспортизации, технико-экономический отдел.⁵

В соответствии со штатным расписанием, утвержденным приказом ОАО «ГИПРОДОРНИИ» от 04.06.2012 № 86, об изменении штатного расписания филиала изменениям вновь подвергся производственный персонал филиала: отделы искусственных сооружений № 1 - № 4 были объединены в отдел искусственных сооружений, отдел инженерных изысканий и предпроектной подготовки преобразован в отдел инженерных изысканий № 1.⁶

Приказом ОАО «ГИПРОДОРНИИ» от 22.03.2013 № 76 отдел оформления и выпуска проектов преобразован в сектор оформления и

² ГАСО. Ф. Р-3688. Оп. 2. Д. 132. Л.1-8.
³ ГАСО. Ф. Р-3688. Оп. 2. Д. 132. Л. 9-16.
⁴ ГАСО. Ф. Р-3688. Оп. 2. Д. 155. Л. 9-16.
⁵ ГАСО. Ф. Р-3688. Оп. 2. Д. 155. Л. 29-37.
⁶ ГАСО. Ф. Р-3688. Оп. 2. Д. 172. Л. 26-33.

выпуска проектов, отдел экономического обоснования преобразован в сектор экономического обоснования.⁷

Штатным расписанием, утвержденным приказом ОАО «ГИПРОДОРНИИ» от 14.11.2014 № 168, ликвидирован сектор экономического обоснования, дорожный отдел вошел в состав отдела инженерных изысканий № 2, вновь образован отдел проектирования сложных и уникальных объектов.⁸

В 2015 году структура филиала также подверглась изменениям (приказ ОАО «ГИПРОДОРНИИ» об изменении штатного расписания от 26.10.2015 № 73): в отделе производственного персонала образован дорожный отдел, автотранспортный сектор и отдел землеустройства и планировки территорий.⁹

В 2016 году (приказ Саратовского филиала об изменении штатного расписания от 05.07.2016 № 17) ликвидирован отдел проектирования сложных и уникальных объектов, отдел материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения преобразован в сектор материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения.¹⁰

Приказом ОАО «ГИПРОДОРНИИ» от 13.01.2017 № 3 ликвидирована спецчасть в административно управленческом персонале.¹¹ Таким образом, на момент ликвидации структура филиала была представлена следующим образом:

Административно управленческий персонал:

- руководство;
- канцелярия;
- юридический сектор;
- сектор персонала;
- производственно-диспетчерский отдел;
- финансово-экономический отдел;
- бухгалтерия;
- сектор маркетинга;
- отдел информационных технологий;
- технический отдел;
- сектор оформления и выпуска проектов;
- отдел материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения;

Производственный персонал:

- автотранспортный сектор;
- отдел инженерных изысканий № 1;
- отдел инженерных изысканий № 2;

⁷ ГАСО. Ф. Р-3688. Оп. 2. Д. 178. Л. 1-8.

⁸ ГАСО. Ф. Р-3688. Оп. 2. Д. 185. Л. 54-62.

⁹ ГАСО. Ф. Р-3688. Оп. 2. Д. 189. Л. 26-32.

¹⁰ ГАСО. Ф. Р-3688. Оп. 2. Д. 192. Л. 8-14, 22.

¹¹ ГАСО. Ф. Р-3688. Оп. 2. Д. 192. Л. 22-28.

- дорожный отдел;
- отдел землеустройства и планировки территорий;
- отдел искусственных сооружений;
- отдел промышленных и гражданских сооружений;
- сметный отдел.¹²

Документы филиала обрабатывались неоднократно. В результате обработано 465 дел постоянного хранения за 1976-2008 годы: 336 дел за 1976-1993 годы, составляющие государственную часть архивного фонда Российской Федерации и 129 дел за 1994-2008 годы, составляющие негосударственную часть архивного фонда Российской Федерации, а так же 877 дел по личному составу за 1937-2008 годы.

Документы постоянного хранения филиала в количестве 397 дел за 1948-1975 годы и постоянного хранения проектной документации в количестве 110 дел за 1948-1975 годы переданы на государственное хранение в ОГУ ГАСО.

К настоящей научно технической обработке представлены следующие документы: приказы, распоряжения филиала по основной деятельности, приказы по личному составу, экспертные заключения на проектно сметную документацию, штатные расписания, штатно расстановочные ведомости, должностные инструкции и положения об отделах филиала, личные дела и личные карточки уволенных сотрудников филиала, трудовые договоры, не вошедшие в состав личных дел, реестры сведений о доходах физических лиц, лицевые счета и расчетные листки начисления заработной платы сотрудникам филиала и др.

Состав документов в описях дел постоянного хранения и по личному составу не полный. Справки о неполноте состава документов прилагаются.

Документы постоянного хранения и по личному составу переплетены с оклейкой сторон. В нарушение делопроизводства в некоторых делах количество листов превышает 250 листов.

Особенностью делопроизводства филиала является то, что личные дела уволенных сотрудников филиала за 2009 - 2016 годы сформированы и переплетены в тома, в связи с чем, вынести в заголовок начальные буквы фамилий не представляется возможным, к каждому тому составлена внутренняя опись.

Ряд документов за 2009-2013 годы не имеет индексов дел, в связи с отсутствием этих видов документов в номенклатуре дел за данный период, а с 2014 года номенклатура не составлялась.

В результате научно-технической обработки составлены следующие описи дел:

- опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения за 2009 – 2017 годы в количестве 64 дел. Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу. Особенностью описи является включение экспертных заключений проектно-сметной документации,

¹² ГАСО. Ф. Р-3688. Оп. 2. Д. 192. Л. 29-35.

которые являются научно-технической документацией, по аналогии с предыдущими периодами.

- опись № 2 л/с (продолжение) дел по личному составу за 2009 – 2017 годы в количестве 172 дела. Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

- опись № 3 л/с дел по личному составу за 1937 – 1959 годы в количестве 76 дел. Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

К описям составлены титульные листы, справки о неполноте состава документов постоянного хранения и по личному составу, настоящее предисловие.

Главный архивист
отдела комплектования,
ведомственных архивов
и делопроизводства ОГУ ГАСО



М.В. Шлеина

Саратовский филиал
открытого акционерного общества
«Дорожный проектно-изыскательский
и научно-исследовательский институт
«ГИПРОДОРНИИ»

СПРАВКА

о неполноте состава документов
в описи № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009-2017 годы

В опись не включены следующие документы:

№ п/п	индекс дела	заголовок дела	дата дела	причина отсутствия
1	2	3	4	5
1.	07-01-01	Свидетельства регистрации на право собственности	2009-2017	Регистрация не проходила
2.	07-01-02	Документы (лицензии, экспертные заключения, свидетельства, сертификаты соответствия) о лицензировании деятельности организации	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
3.	07-02-05	Протоколы совещаний у директора филиала	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
4.	07-02-11	Журнал регистрации приказов филиала по основной деятельности	2009-2017	Утерян в организации. Конкурсному управляющему не передавался.
5.	07-03-04	Протоколы, стенограммы заседаний научно-технического совета филиала и документы к ним (списки, тезисы и т.д.)	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.

1	2	3	4	5
6.	07-03/1-03	Годовые статистические сведения филиала о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7-травматизм)	2010, 2012-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
7.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	2015-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
8.	07-04-05	Анализ экономической деятельности филиала (справки, таблицы)	2009-2017	Утерян в организации. Конкурсному управляющему не передавался.
9.	07-04-06	Квартальные статистические сведения филиала об инвестициях (ф. № П-2)	2011-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
10.	-	Месячные статистические сведения филиала о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1)	2011-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
11.	-	Месячные статистические сведения филиала о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2011-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
12.	07-04-18	Справки главных инженеров проектов о проведении авторских надзоров	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
13.	07-04/1-03	Годовая инвестиционная программа филиала	2009-2017	Утеряна в организации. Конкурсному управляющему не передавалась.

1	2	3	4	5
14.	07-04/1-05	Бизнес-план и документы к нему (заклучения, справки, расчеты и др.)	2009-2017	Утерян в организации. Конкурсному управляющему не передавался.
15.	07-04/1-06	Годовые отчеты филиала по бюджету	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
16.	07-04/1-09	Аналитические записки (анализы) по хозяйственной деятельности	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
17.	07-04/1-10	Годовой отчет филиала (аналитические таблицы) о выполнении финансовых планов в головное предприятие	2009-2017	Утерян в организации. Конкурсному управляющему не передавался.
18.	07-05-01	Устав филиала	2009-2017	Утерян в организации. Конкурсному управляющему не передавался.
19.	07-05-05	Годовой отчет филиала о производственно-хозяйственной деятельности	2009-2017	Утерян в организации. Конкурсному управляющему не передавался.
20.	07-06-04	Технические задания на выполнение проектных работ смежным отделам	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
21.	07-09-02	Технические задания главных инженеров проектов на выполнение работ проектным группам	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.

1	2	3	4	5
22.	07-11-07	Технические задания главных инженеров проектов на выполнение геологических работ	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
23.	07-18-05	Технические задания главных инженеров проектов на выполнение работ по сбору исходных данных	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
24.	07-18-06	Технические задания главных инженеров проектов на выполнение инженерно-геодезических изысканий смежным отделам	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.
25.	07-20-03	Годовые статистические сведения филиала (ф. № 1-транспорт, № 4-топливо, № 12-строительство)	2009-2017	Утеряны в организации. Конкурсному управляющему не передавались.

Конкурсный управляющий



Р.И. Коган

Открытое акционерное общество
 «Дорожный проектно-изыскательский и
 научно-исследовательский институт
 «ГИПРОДОРНИИ»
 (ОАО «ГИПРОДОРНИИ»)
 Саратовский филиал

УТВЕРЖДАЮ

*Конкурсного управления -
 имени О.А. Миргородского*



Р.И. Кочал
 2019 г.

Фонд № Р-3688

ОПИСЬ № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
 за 2009 – 2017 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2009 год					
130.	07-02-02	Приказы с № 1 по № 106 Саратовского филиала открытого акционерного общества «Дорожный проектно-изыскательский и научно-исследовательский институт «ГИПРОДОРНИИ» ¹ по основной деятельности	11.01.2009 23.12.2009	200	
131.	07-02-04	Распоряжения с № 1 по № 16 филиала по основной деятельности	13.01.2009 21.12.2009	37	
132.	07-04-03	Штатное расписание филиала и изменения к нему	2009 г.	16	
133.	07-17-02	Положение о техническом отделе	2009 г.	8	
134.	07-13-07	Должностные инструкции работников филиала	2009 г.	196	
135.	-	Годовой бухгалтерский баланс филиала	2009 г.	42	
136.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	19.03.2009 09.10.2009	247	
				Связка № 16	

¹ Далее – филиал.

1	2	3	4	5	6
137.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	28.10.2009 25.12.2009	223	
138.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	24.12.2009 25.12.2009	87	
139.	07-03/1-03	Годовые статистические сведения филиала о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7-травматизм)	2009 г.	1	
140.	07-04-06	Квартальные статистические сведения филиала об инвестициях (ф. № П-2)	1-4 квартал 2009 г.	28	Годовые сведения не составляются
141.	-	Месячные статистические сведения филиала о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1)	январь-декабрь 2009 г.	38	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составляются
142.	-	Месячные статистические сведения филиала о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	январь-декабрь 2009 г.	49	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составляются
143.	07-04-09	Единовременные статистические сведения филиала о заработной плате работников по профессиям и должностям (ф. № 57-т)	2009 г.	4	
144.	07-02-10	Номенклатура дел филиала	2009 г.	33	
2010 год					
145.	07-02-02	Приказы с № 1 по № 121 филиала по основной деятельности	11.01.2010 30.12.2010	245	
146.	07-02-04	Распоряжения с № 1 по № 8 филиала по основной деятельности	29.01.2010 16.09.2010	11	Отсутствует распоряжение №7
				Связка № 17	
147.	07-04-03	Штатное расписание филиала и изменения к нему	2010 г.	26	

1	2	3	4	5	6
148.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	13.01.2010 16.08.2010	161	
149.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	27.08.2010 30.11.2010	123	
150.	07-04-06	Квартальные статистические сведения филиала об инвестициях (ф. № П-2)	1-4 квартал 2010 г.	31	Годовые сведения не составляются
151.	-	Месячные статистические сведения филиала о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1)	январь-декабрь 2010 г.	43	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составляются
152.	-	Месячные статистические сведения филиала о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	январь-декабрь 2010 г.	51	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составляются
2011 год					
153.	07-02-02	Приказы с № 1 по № 155 филиала по основной деятельности	11.01.2011 30.12.2011	254	
154.	07-02-04	Распоряжения с № 1 по № 18 филиала по основной деятельности	13.01.2011 27.12.2011	39	
155.	07-04-03	Штатное расписание филиала и изменения к нему	2011 г.	37	
				Связка № 18	
156.	07-17-02	Положения об отделах, том 1	2011 г.	158	
157.	07-17-02	Положения об отделах, том 2 (последний)	2011 г.	154	
158.	07-13-07	Должностные инструкции сотрудников руководства, канцелярии, сектора персонала, юридического сектора	2011 г.	175	
159.	07-13-07	Должностные инструкции сотрудников бухгалтерии, финансово-экономического отдела, производственно-технического отдела	2011 г.	142	

1	2	3	4	5	6
160.	07-13-07	Должностные инструкции сотрудников технического отдела, отдела информационных технологий, отдела оформления и выпуска проектов	2011 г.	204	
				Связка № 19	
161.	07-13-07	Должностные инструкции сотрудников отдела экономического обоснования, отдела материально-технического и административно-хозяйственного обеспечения	2011 г.	220	
162.	07-13-07	Должностные инструкции сотрудников отдела инженерных изысканий № 1, том 1	2011 г.	194	
163.	07-13-07	Должностные инструкции сотрудников отдела инженерных изысканий № 1, том 2 (последний)	2011 г.	82	
164.	07-13-07	Должностные инструкции сотрудников отдела инженерных изысканий № 2	2011 г.	165	
165.	07-13-07	Должностные инструкции сотрудников отдела искусственных сооружений № 1, № 2	2011 г.	192	
				Связка № 20	
166.	07-13-07	Должностные инструкции сотрудников отдела искусственных сооружений № 3, № 4, дорожного отдела	2011 г.	242	
167.	07-13-07	Должностные инструкции сотрудников отдела промышленных и гражданских сооружений, сметного отдела, сектора маркетинга	2011 г.	209	
168.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	19.08.2011	116	

1	2	3	4	5	6
169.	07-03/ 1-03	Годовые статистические сведения филиала о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7-травматизм)	2011 г.	2	
2012 год					
170.	07-02-02	Приказы с № 1 по № 136 филиала по основной деятельности	10.01.2012 30.12.2012	241	Отсутствует приказ № 17
171.	07-02-04	Распоряжения с № 1 по № 6 филиала по основной деятельности	11.01.2012 30.11.2012	11	
				Связка № 21	
172.	07-04-03	Штатное расписание филиала и изменения к нему	2012 г.	33	
173.	07-13-07	Должностные инструкции сотрудников	2012 г.	84	
174.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	01.02.2012 28.08.2012	220	
175.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	31.08.2012 29.12.2012	232	
2013 год					
176.	07-02-02	Приказы с № 1 по № 98 филиала по основной деятельности	09.01.2013 27.12.2013	178	Отсутствуют приказы № 75, № 75/1
				Связка № 22	
177.	07-02-04	Распоряжения с № 1 по № 24 филиала по основной деятельности	10.01.2013 25.12.2013	42	Отсутствуют распоряжения № 7, № 8
178.	07-04-03	Штатное расписание филиала и изменения к нему	2013 г.	8	
179.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	21.01.2013 23.09.2013	242	
180.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	23.09.2013 27.12.2013	177	
181.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	27.12.2013 30.12.2013	218	

1	2	3	4	5	6
182.	07-03-05	Экспертные заключения проектно-сметной документации	30.12.2013 31.07.2014	226	
				Связка № 23	
2014 год					
183.	-	Приказы с № 1 по № 100 филиала по основной деятельности	09.01.2014 31.12.2014	180	
184.	-	Распоряжения с № 1 по № 12 филиала по основной деятельности	09.01.2014 05.12.2014	30	
185.	-	Штатное расписание филиала и изменения к нему	2014 г.	62	
186.	-	Экспертные заключения проектно-сметной документации	12.09.2014 24.12.2014	250	
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 2013 год, дело № 182					
2015 год					
187.	-	Приказы с № 1 по № 44 филиала по основной деятельности	12.01.2015 28.12.2015	89	Отсутствуют приказы № 3, № 29, №35, № 36
188.	-	Распоряжения с № 1 по № 6 филиала по основной деятельности	03.06.2015 28.12.2015	10	
189.	-	Штатное расписание филиала и изменения к нему	2015 г.	32	
2016 год					
190.	-	Приказы с № 1 по № 22 филиала по основной деятельности	11.01.2016 10.10.2016	43	Отсутствуют приказы № 10, № 19, № 21
191.	-	Распоряжения с № 1 по № 12 филиала по основной деятельности	12.02.2016 30.11.2016	18	Отсутствуют распоряжения № 8, № 9
192.	-	Штатное расписание филиала и изменения к нему	2016-2017 гг..	35	

1	2	3	4	5	6
2017 год					
193.	-	Приказы с № 3 по № 6 филиала по основной деятельности	20.01.2017 01.02.2017	12	Отсутствуют приказы № 1, № 2
				Связка № 24	
Документы за данный год смотри так же в разделе описи за 2016 год, дело № 192					

В данный раздел описи внесено 64 (шестьдесят четыре) дела, с № 130 по № 193, в том числе:
 литерные номера: отсутствуют,
 пропущенные номера: отсутствуют.

Главный архивист отдела
 комплектования,
 ведомственных архивов и
 делопроизводства ОГУ ГАСО



М.В.Шлеина



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 2 (Ф.№ Р-3688)

Всего в настоящей описи пронумеровано 60 (шестьдесят) листов,
(цифрами и прописью)

В том числе:
литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Зам. зам. отдела МВД ОУЗАСО
Наименование должности лица,

составившего заверительную надпись

[Подпись]
Подпись

Ур. В. Волкова
Расшифровка подписи

Дата записи	Внесено в опись	с № по №	Количество дел		Классификация				Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя			
			в том числе	в том числе	выбыло дел, №№	поступило дел, №№	остаток дел, №№	исполнено дел, №№					
											внутренние №№	внешние №№	
02.12.2019	194	1-193	7а					7	8	9	10	Зав. архива Губай -	