

Главное архивное управление при
Совете Министров РСФСР
Архивный отдел Саратовского облисполкома
и Государственный архив

1305

Р.3187 ₁₂

Фонд № 3187

1303

1 л/с

ДЕЛО

№ _____

Опись № 1 №- продолжение
для документального хранения
по личному составу
за 1977-1981 годы

Начато _____ 19__ г.

Окончено _____ 19__ г.

На 3 листах

ПРОВЕРИТЬ ПОСТОЯННО

Главное архивное управление при Совете Министров РСФСР
(наименование ведомств)

Архивный отдел Саратовского облисполкома и Государствен-
(наименование учреждения и его структурного подразделения)
ный архив *Саратовской области*

(переименование названий; крайние годы существования названий
до переименования)

Фонд № 3187

ОПИСЬ № I л/с продолжение
дел постоянного хранения
по личному составу

(или наименование группы документов)

за 1977- 1981 годы

74a Личные карточки сотрудников областного
архивного учреждения, увеличены в 1974-1981, 56

УТВЕРЖДАЮ

ЭПК _____

(протокол №)

Дата _____

Главное архивное управление при Совете Министров РСФСР
(наименование ведомства)

Архивный отдел Саратовского облисполкома и государственный
(наименование учреждения и структурного подразделения)
архив *Саратовской области*

О П И С Ь № 1 л/с продолжение

дела постоянного хранения
по личному составу
за 1977 год - 1981 годы

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Количес- тво листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1977 год			
71	K-5	Приказы заведующего Архивным отделом по личному составу	19.01.1977 20.11.1977	32	
72 ✓		Приказы директора Государственного архива Саратовской области по личному составу	03.01.1977 28.12.1977	78	
73		Протоколы заседаний квалификационной комиссии и документы к ним.	29.11.77 15.12.77	192	
74		Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам Архивного отдела, Государственного архива Саратовской области и его филиалов с буквы "А - Я" за 1977 год		191	
		1978 год			
75	K-5	Приказы заведующего Архивным отделом по личному составу	12.01.1978 29.12.1978	19	
76 ✓	ОИ/6	Приказы директора Государственного архива Саратовской области по личному составу	02.01.1978 26.12.1978	69	
77	Б-8	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам Архивного отдела, Государственного архива Саратовской области и его филиалов с буквы "А" - "Я" за 1978 год		169	

1979 год

78	К-5	Приказы заведующего Архивным отделом по личному составу	03.01.1979 27.12.1979	28
79	✓	Приказы директора Государственного архива Саратовской области по личному составу	02.01.1979 27.12.1979	74
80	Б-8	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам Архивного отдела, Государственного архива Саратовской области и его филиалов с буквы "А" - "К" за 1979 год том I		80
81	Б-8	То же с буквы "Л" - "Я" за 1979 год том -2 -последний		93

/-----
СВЯЗКА № 9

1980 год

82	1/5	Приказы заведующего Архивным отделом по личному составу	02.01.1980 26.12.1980	54
83	✓	Приказы директора Государственного архива Саратовской области по личному составу	02.01.1980 30.12.1980	68
84	5/8	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам Архивного отдела, Государственного архива Саратовской области и его филиалов с буквы "А" - "К" за 1980 год том - 1		106
85	5/8	То же с буквы "Л" - "Я" за 1980 год том - 2 - последний		102

85	а ✓	Списки сотрудников Государственного архива Саратовской области <i>на 1980 год</i>		13
----	-----	---	--	----

1981 год

86	II5	Приказы заведующего Архивным отделом по личному составу	05.01.1981 29.12.1981	39
87	✓	Приказы директора Государственного архива Саратовской области по личному составу	04.01.1981 29.12.1981	76

1	2	3	4	5	6
88	5/8 Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам Архивного отдела, Государственного архива Саратовской области с буквы "А" - "К" за 1981 год том I <i>и его причалов</i>			97	
89	5/8 То же с буквы "Л" - "Я" за 1981 год том 2 - последний			93	
89	<i>1</i> Листы карточки сотрудников за 1981-1990 годы с В-10	Составлено	14	<u>св. 10.</u>	

В данный раздел включено 20 дел (двадцать)
(цифрами)

с № 71 по № 89, в том числе I дало литерное: № 85 а
ст. архивист облгосархива Федулова М.Б *Федулова*
(должность, инициалы, фамилия составителя)

15.11.82.

Итоговую запись к разделу описи за _____ год заверяю:

Подпись *Лит*
(должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство)

Председатель экспертной комиссии *Вешня* подпись
Дата

СОГЛАСОВАНО
Лит
(подпись руководителя учреждения)
02.12.82.

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-проверочной
ком. сс арх в ого о.дела
Саратовского обл. сполкома
от 30.11.82 № 11

20 ден по списку крадених на
сохранения 24.04.86 Мещ

Дополнительно внесено 1 (одно) дело
№ 4^а

Итого учтено в архиве 21 (двадцать одно)
дело.

15.05.87 ФрлГ Санкт Петербург

Дополнительно внесено
дело № 89^а. Всего по списку
учтено 22 (двадцать два) дела.

20.07.98 Зав. архивохранилищем
М. А. Козлов

В настоящем деле пронумеровано

3 (три)

ЛИСТОВ

12.11.82

197 г.

см. арх. Федулов