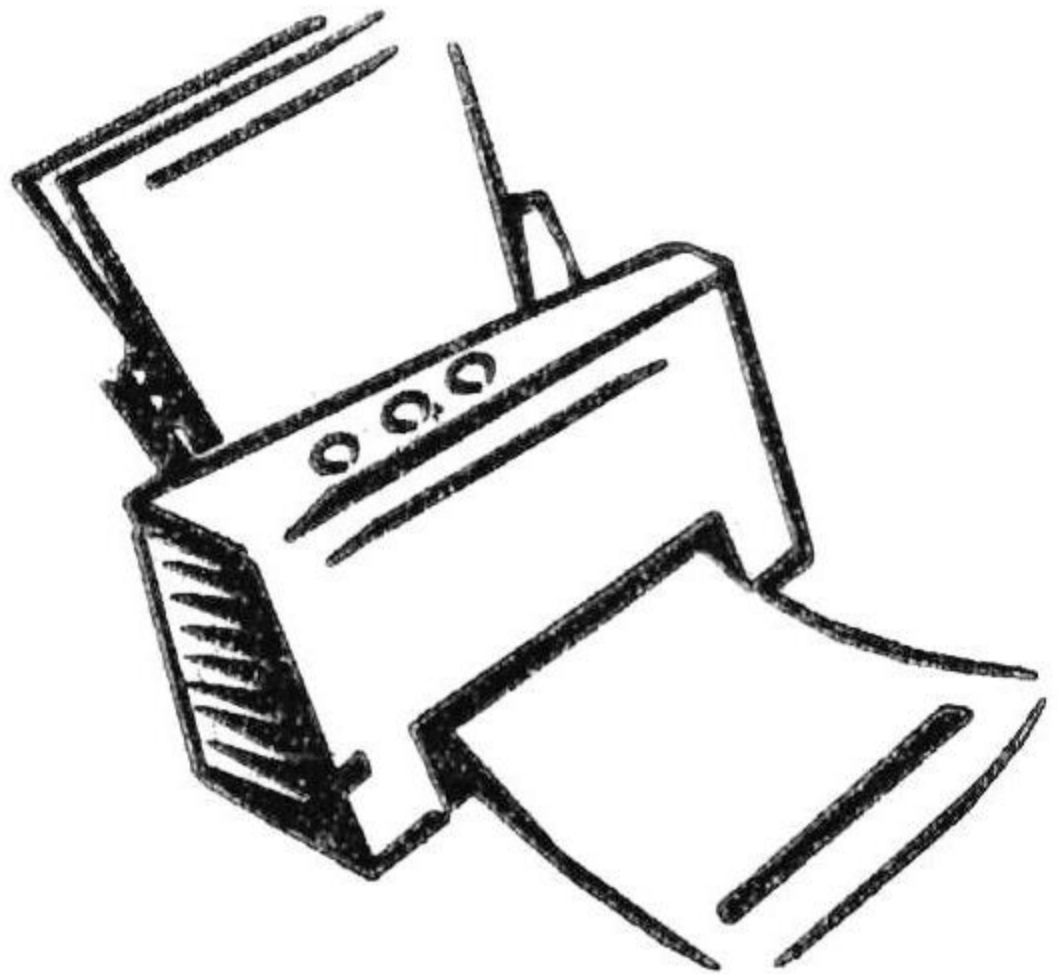


1 2008



Скоросшиватель

ОАФ-Р-3187

ОП. **1** (продолжение)

Т. VIII

Дело № _____

Опись № 1 (продолжение)

для постоянного хранения

за 2006 - 2009 годы

Начато _____ 20__ г.

Окончено _____ 20__ г.

Хранить _____ лет

На 18 листах

ОГУ «Государственный архив Саратовской области»

Управление по делам архивов Правительства Саратовской области
(14.05.2005 – 19.11.2009)

Управление по делам архивов управления делами
Правительства Саратовской области
(19.11.2009 –)

Объединенный архивный фонд № Р-3187
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 – 2009 гг.

Предисловие

к описям дел Фонда № Р- 3187 Управления по делам архивов
управления делами Правительства Саратовской области
за 2006-2009 гг.

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2005 № 171-П произошла реорганизация Управления по делам архивов (далее – управление), которое стало непосредственно подчиняться Правительству Саратовской области¹.

За период 2006-2009 гг. в названии и подчиненности произошли следующие изменения: в 2009 г. управление было реорганизовано и присоединено к Управлению делами Правительства Саратовской области и стало именоваться Управление по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области на основании постановления Правительства Саратовской области от 19.11.2009 № 581-П².

Управление являлось органом исполнительной власти Саратовской области, осуществляло функции государственного управления архивным отделом в Саратовской области.

В своей деятельности управление руководствовалось Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Саратовской области, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, Федерального архивного агентства.

Управление выполняло возложенные на него задачи и функции через подведомственные ему областные государственные учреждения:

- ОГУ «Государственный архив Саратовской области»
- ОГУ «Государственный архив новейшей истории Саратовской области»
- ОГУ «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г. Энгельсе»³.

Основными задачами управления являлись⁴:

- формирование Архивного фонда Саратовской области (далее – АФ СО);
- осуществление государственного контроля за сохранностью и учетом документов Архивного фонда Саратовской области;
- разработка предложений и реализация основных направлений развития архивного дела в Саратовской области;
- анализ состояния и государственное регулирование развития архивного дела в Саратовской области, обеспечение функционирования подведомственных учреждений.

Основными функциями управления являлись⁵:

- государственное управление подведомственными учреждениями;

¹ Опись № 11 дел постоянного хранения, дело № 50, л. 1-3

² Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, дело № 1167, л. 1

³ Опись № 11 дел постоянного хранения, дело № 50, л. 4

⁴ То же, л. 4-5

⁵ То же, л. 5-6

- организация хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ;
- взаимодействие с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области;
- информационное обеспечение граждан на основе документов АФ СО;
- исполнение запросов социально-правового характера, в том числе и иностранных граждан;
- подготовка документальных публикаций и экспозиций;
- определение состава документов, подлежащих приему в государственные и муниципальные архивы области и отнесение их АФ СО;
- ведение государственного учета документов АФ СО;
- формирование и развитие автоматизированных информационных ресурсов о составе и содержании АФ СО;
- организационно-методическое руководство работой ведомственных и межведомственных архивов;
- организация экспертизы научной и практической ценности документов в государственных и муниципальных архивах;
- ведение реестра уникальных документов АФ СО;
- рассекречивание в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну и хранящихся в подведомственных учреждениях;
- ведение статистического учета состояния и деятельности архивных учреждений области;
- организация приема граждан;
- разработка и утверждение прейскуранта цен на предоставление информационных услуг пользователям, выполняемых и оказываемых подведомственными учреждениями;
- разработка нормативных правовых актов по вопросам, входящих в компетенцию управления;
- организация научно-исследовательской и методической работы в подведомственных учреждениях;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы государственных, муниципальных и ведомственных архивов, проведение конференций, совещаний, семинаров по архивному делу и организации документов в делопроизводстве;
- организация профессиональной подготовки работников подведомственных учреждений, их переподготовки, повышения квалификации;
- проведение конкурсов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с капитальным строительством, ремонтом и т.д.

Структура управления на 2006 г., согласно штатному расписанию на 01.01.2006, выглядела следующим образом¹:

¹ Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, дело № 1097, л. 1

Руководство

Отдел формирования архивного фонда и использования документов

Финансово-экономический отдел

Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов

В течение года структура претерпела некоторые изменения: отдел формирования архивного фонда и использования документов был переименован в сектор формирования архивного фонда и использования документов¹.

В соответствии со штатным расписанием на 22.02.2007, структура управления представлена следующим образом²:

Руководство

Отдел формирования архивного фонда и использования документов

Отдел плановой и экономической работы

Отдел организации сохранности и государственного учета документов

В 2008-2009 гг. структура управления осталась прежней.

Документы Объединенного архивного фонда Управления по делам архивов Правительства Саратовской области № Р-3187 подвергались научно-технической обработке неоднократно. Все обработанные документы постоянного хранения за 1934-2005 гг. в количестве 5155 дел и по личному составу за 1929-1998 гг. в количестве 972 дел были переданы на государственное хранение.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы управления и подведомственных учреждений за 2006-2009 гг.: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний коллегии, годовые планы, основные направления развития архивного дела в Саратовской области, годовые отчеты о реализации основных направлений развития архивного дела в Саратовской области, годовые отчеты об исполнении бюджета, акты инспекторских проверок, протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии, списки организаций-источников комплектования, списки фондов, наблюдательные дела архивов муниципальных районов, штатные расписания, уведомления управления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, сметы расходов, сметы расходов и доходов, росписи расходов, годовые планы и отчеты по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджетах субъектов РФ и местных бюджетах, протоколы заседания комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и состояния фондов в государственных и муниципальных архивах области, приказы по личному составу, протоколы заседаний комиссии по установлению трудового стажа, протоколы заседаний аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является

¹ Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения, дело № 1167, л. 2

² То же, дело № 1126, л. 1

4

управление, личные карточки уволенных работников (ф. № Т-2 ГС), карточки-справки начисления заработной платы работникам управления, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица и т.д.

Не представлены к научно-технической обработке: приказы по личному составу за 2006-2008 гг.

В результате научно-технической обработки составлены описи:

- № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2006 – 2009 гг.;
- № 1 н/д (продолжение) дел постоянного хранения (наблюдательные дела районных архивных учреждений) за 2006 – 2009 гг.;
- № 1-ЭПК (продолжение) дел постоянного хранения экспертно-проверочной комиссии за 2006 – 2009 гг.;
- № 10 дел постоянного хранения подведомственных учреждений за 2006 – 2009 гг.;
- № 11 дел постоянного хранения за 1978, 1981, 1990 – 1992, 1995 – 1998, 2000 – 2005 гг.;
- № 1 л/с (продолжение) дел по личному составу за 2006 – 2009 гг.;
- № 12 л/с трудовых книжек за 1990, 2000, 2001 гг.

В связи с тем, что с 19.11.2009 Управление по делам архивов Правительства Саратовской области реорганизовано в структурное подразделение Управления делами Правительства Саратовской области без права юридического лица, присваивать новый номер фонду – Управление по делам архивов Правительства Саратовской области – нецелесообразно, и потому данные описи являются продолжением предыдущих описей Управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области.

При экспертизе ценности документов были обнаружено 71 дело постоянного хранения, выходящие за рамки обрабатываемого периода, за 1978, 1981, 1990 – 1992, 1995 – 1998, 2000 – 2005 гг., на которые составлена отдельная опись.

Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включает документы за 2006 – 2009 гг. в количестве 110 дел. Дела в описи за 2006-2007, 2009 гг. просистематизированы по хронологически-структурному принципу в соответствии со структурой управления: внутри годовых разделов – по структуре, внутри структурных подразделов – по степени значимости, за 2008 г. – по функциональному принципу: внутри годового раздела – по функциональным подразделам.

Опись № 1 н/д (продолжение) дел постоянного хранения (наблюдательные дела районных архивных учреждений) включает

документы за 2006 – 2009 гг. в количестве 155 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологически-алфавитному принципу: документы распределены по годам, внутри годовых разделов – по алфавиту названий учреждений.

Опись № 1-ЭПК (продолжение) дел постоянного хранения экспертно-проверочной комиссии включает документы за 2006 – 2009 гг. в количестве 8 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологически-номинальному принципу: документы распределены по годам, внутри годовых разделов – по номиналам.

Опись № 10 дел постоянного хранения подведомственных учреждений включает документы за 2006 – 2009 гг. в количестве 95 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологически-авторскому принципу: документы распределены по годам, внутри годовых разделов – по названиям подведомственных учреждений.

Опись № 11 дел постоянного хранения включает документы за 1978, 1981, 1990 – 1992, 1995 – 1998, 2000 – 2005 гг. в количестве 71 дела. Дела в описи просистематизированы по хронологически-номинальному принципу: документы распределены по годам, внутри годовых разделов – по номиналам.

Опись № 1 л/с (продолжение) дел по личному составу включает документы за 2006 – 2009 гг. в количестве 22 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологически-номинальному принципу: документы распределены по годам, внутри годовых разделов – по номиналам.

Особенностью описей № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2006 – 2009 гг., № 1 н/д (продолжение) дел постоянного хранения (наблюдательные дела районных архивных учреждений) за 2006 – 2009 гг., № 1-ЭПК (продолжение) дел постоянного хранения экспертно-проверочной комиссии за 2006 – 2009 гг., № 10 дел постоянного хранения подведомственных учреждений за 2006 – 2009 гг., № 1 л/с (продолжение) дел по личному составу за 2006 – 2009 гг. является несоответствие индексов дел по номенклатурам на 2003 г. и 2009 г. со структурой управления.

Опись № 12 л/с трудовых книжек включает документы за 1990, 2000, 2001 гг. в количестве 3 дел. Дела в описи просистематизированы по хронологическому принципу: документы распределены по годам увольнения.

Ведущий специалист отдела комплектования,
ведомственных архивов и делопроизводства
ОГУ «Государственный архив Саратовской области»

А.А. Малюк

Управление по делам архивов управления
делами Правительства Саратовской
области

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами Правительства
Саратовской области

А.В. Киреев
2012 г.

Объединенный архивный фонд № Р-3187
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 – 2009 гг.

№ п./п	Ин декс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол- во листов в деле (томе, части)	Примечани е
1	2	3	4	5	6
2006 год					
Руководство					
1084	-	Приказы №№ 1-69 управления по делам архивов Правительства Саратовской области ¹ по основной деятельности	10.01.2006 28.12.2006	114	Приказы №№ 21, 36, 67 отсутствуют
1085	-	Протоколы №№ 1-3 заседаний коллегии управления и документы к ним	10.03.2006 28.06.2006	116	
1086	-	Годовой план работы управления	2006 г.	11	
1087	-	Годовой план работы коллегии управления	2006 г.	3	
1088	-	Основные направления развития архивного дела в Саратовской области	2006 г.	41	
1089	-	Годовой отчет управления о реализации основных направлений развития архивного дела в Саратовской области и документы к нему	2006 г.	53	
1090	-	Справка о деятельности управления	2006 г.	4	
1091	-	Акты №№ 1-28 инспекторских проверок	24.01.2006 25.12.2006	101	

¹ Далее – управление

1	2	3	4	5	6
Отдел формирования архивного фонда и использования документов					
1092	-	Списки фондов архивов муниципальных районов	2006 г.	21	
Финансово-экономический отдел					
1093	-	Смета расходов управления и документы к ней	2006 г.	13	
1094	-	Сводная смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	2006 г.	6	
1095	-	Роспись расходов управления	2006 г.	12	
1096	-	Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств	2006 г.	76	
1097	-	Штатные расписания управления	2006 г.	4	
1098	-	Годовой план управления по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджетах субъектов РФ и местных бюджетах	2006 г.	5	
1099	-	Положение отдела формирования архивного фонда и использования документов управления	2006 г.	3	
1100	-	Сводный отчет управления об исполнении бюджета	2006 г.	133	
Связка № 61					
1101	-	Годовой отчет управления об исполнении бюджета	2006 г.	50	
1102	-	Годовой отчет управления о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджетах субъектов РФ и местных бюджетах	2006 г.	10	
1103	-	Сводная ведомость переоценки стоимости нефинансовых активов и начисленной амортизации	2006 г.	101	
1104	-	Годовые статистические сведения управления о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11 (краткая))	2006 г.	1	

1	2	3	4	5	6
1105	-	Годовые статистические сведения управления о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов РФ (ф. № 2-ГС (ГЗ))	2006 г.	4	
1106	-	Месячные статистические сведения управления о просроченной задолженности по заработной плате, о численности, заработной плате и движении работников (ф. №№ 3-ф; П-4)	февраль-декабрь 2006 г.	36	Годовые не составляются
1107	-	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования РФ (ф. № 4-ФСС РФ)	2006 г.	16	Годовая отсутствует
1108	-	Документы (акт, свидетельство, распоряжение, технический паспорт) приема-передачи государственного имущества Саратовской области по ул. Большая Садовая, 162/166 управлению и Государственному учреждению «Эксплуатация и обслуживание зданий»	2006-2009 гг.	60	
1109	-	Титульный список переходящей стройки (федеральная адресная инвестиционная программа)	2006 г.	6	
Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов					
1110	-	Протокол № 1 заседания комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и состояния фондов в государственных и муниципальных архивах области и документы к нему	21.12.2006	10	
1111	-	Справка о состоянии архивного дела в Перелюбском муниципальном районе	2006 г.	7	

1	2	3	4	5	6
Профсоюзный комитет					
1112	-	Протокол заседания расширенного профкома и администрации архивных учреждений области	20.01.2006	3	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000 г. дело № 17; 2001 г. дела №№ 21, 22; 2002 г. дела №№ 30, 31; 2005 г. дело № 52					
2007 год					
Руководство					
1113	-	Приказы №№ 1-81 управления по основной деятельности	10.01.2007 28.12.2007	153	Приказ № 62 отсутствует
1114	-	Протокол № 1 заседания коллегии управления и документы к ним	14.02.2007	25	
1115	-	Административный регламент предоставления управлением государственной услуги по организации исполнения запросов российских и иностранных граждан, поступивших в управление	2007 г.	12	
1116	-	Документы (протокол, заключение, решение) по разработке и утверждению Административного регламента	2007 г.	42	
1117	-	Годовой план работы управления	2007 г.	9	
1118	-	Основные направления развития архивного дела в Саратовской области	2007 г.	24	
1119	-	Годовой отчет управления о реализации основных направлений развития архивного дела в Саратовской области и документы к нему	2007 г.	44	
Связка № 62					
1120	-	Акты №№ 1-19 инспекторских проверок	18.01.2007 21.11.2007	64	
Сектор формирования архивного фонда и использования документов					
1121	-	Списки организаций-источников комплектования архивов муниципальных районов и филиалов ОГУ ГАСО в г. Вольске и Пугачеве	2007 г.	62	
1122	-	Списки фондов архивов муниципальных районов	2007 г.	139	

1	2	3	4	5	6
Финансово-экономический отдел					
1123	-	Роспись расходов управления	2007 г.	8	
1124	-	Сводная смета доходов и расходов управления по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	2007 г.	2	
1125	-	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и об изменении сметы расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	2007 г.	57	
1126	-	Штатные расписания управления	2007 г.	3	
1127	-	Годовой план управления по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджетах субъектов РФ и местных бюджетах	2007 г.	16	
1128	-	Сводный отчет управления об исполнении бюджета	2007 г.	147	
1129	-	Годовой отчет управления об исполнении бюджета	2007 г.	48	
1130	-	Годовой отчет управления о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджетах субъектов РФ и местных бюджетах	2007 г.	1	
1131	-	Годовые статистические сведения управления о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11 (краткая))	2007 г.	2	
1132	-	Годовые статистические сведения управления об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанными с ними товаров (работ, услуг) (ф. № 3-информ)	2007 г.	4	

1	2	3	4	5	6
1133	-	Годовые статистические сведения управления о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-ГС)	2007 г.	4	
1134	-	Годовые статистические сведения управления о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов РФ (ф. № 2-ГС (ГЗ))	2007 г.	2	
1135	-	Месячные статистические сведения управления о просроченной задолженности по заработной плате, о численности, заработной плате и движении работников (ф. №№ 3-ф; П-4)	январь-декабрь 2007 г.	32	Годовые не составляются
1136	-	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования РФ (ф. № 4-ФСС РФ)	2007 г.	28	Годовая отсутствует
Связка № 63					
Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов					
1137	-	Протоколы №№ 1, 2 заседаний комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и состояния фондов в государственных и муниципальных архивах области и документы к нему	2007 г.	30	
1138	-	Справка о состоянии архивного дела в Воскресенском муниципальном районе	2007 г.	7	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000 г. дело № 17; 2001 г. дела №№ 21, 22; 2002 г. дела №№ 30, 31; 2005 г. дело № 52; 2006 г. дело № 1108					
2008 год					
Руководство					
1139	-	Приказы №№ 1-63 управления по основной деятельности	21.01.2008 30.12.2008	105	

1	2	3	4	5	6
1140	-	Протоколы №№ 1, 2 заседаний коллегии управления и документы к ним	29.01.2008 26.11.2008	52	
1141	-	Годовой план работы управления	2008 г.	8	
1142	-	Основные направления развития архивного дела в Саратовской области	2008 г.	17	
1143	-	Годовой отчет управления о реализации основных направлений развития архивного дела в Саратовской области и документы к нему	2008 г.	27	
1144	-	Документы (информации, программы, листы) совещаний-семинаров с работниками архивных учреждений области	2008 г.	6	
1145	-	Акты №№ 1-25 инспекторских проверок	11.03.2008 08.12.2008	71	Акты №№ 3-6, 14, 17, 23 отсутствуют
Отдел формирования архивного фонда и использования документов					
1146	-	Списки организаций-источников комплектования архивов муниципальных районов	2008 г.	32	
1147	-	Списки фондов архивов муниципальных районов	2008 г.	133	
Отдел планово-экономической работы					
1148	-	Смета расходов управления и документы к ней	2008 г.	15	
1149	-	Роспись расходов управления и архивных подведомственных учреждений	2008 г.	9	
1150	-	Уведомления об изменении показателей кассового плана в части расходов областного бюджета за исключением средств от приносящей доход деятельности и по средствам от приносящей доход деятельности, том 1	2008 г.	216	
Связка № 64					

1	2	3	4	5	6
1151	-	Уведомления об изменении показателей кассового плана в части расходов областного бюджета за исключением средств от приносящей доход деятельности и по средствам от приносящей доход деятельности, том 2 (последний)	2008 г.	203	
1152	-	Штатные расписания управления	2008 г.	2	
1153	-	Сводный план управления по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта РФ и бюджетах муниципальных образований	2008 г.	4	
1154	-	Сводный отчет управления об исполнении бюджета	2008 г.	6	
1155	-	Годовой отчет управления об исполнении бюджета	2008 г.	98	
1156	-	Сводный отчет управления о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта РФ и бюджетах муниципальных образований	2008 г.	23	
1157	-	Годовые статистические сведения управления и подведомственных учреждений о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (ф. № 1-торги)	2008 г.	4	
1158	-	Годовые статистические сведения управления о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (ф. № 11 (краткая))	2008 г.	3	

1	2	3	4	5	6
1159	-	Годовые статистические сведения управления об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. № 1-ТР (автотранспорт))	2008 г.	2	
1160	-	Годовые статистические сведения управления об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанными с ними товаров (работ, услуг) (ф. № 3-информ)	2008 г.	5	
1161	-	Годовые статистические сведения управления о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (ф. 1-Т (ГМС))	2008 г.	1	
1162	-	Годовые статистические сведения управления о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-ГС)	2008 г.	6	
1163	-	Годовые статистические сведения управления о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов РФ (ф. № 2-ГС (ГЗ))	2008 г.	4	
1164	-	Месячные статистические сведения управления о просроченной задолженности по заработной плате, о численности, заработной плате и движении работников (ф. №№ 3-ф; П-4)	январь-сентябрь, ноябрь, декабрь 2008 г.	33	Годовые не составляются

1	2	3	4	5	6
1165	-	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования РФ (ф. № 4-ФСС РФ)	2008 г.	28	Годовая отсутствует
Отдел организации сохранности и государственного учета документов					
1166	-	Протоколы №№ 1, 2 заседаний комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и состояния фондов в государственных и муниципальных архивах области и документы к нему	07.10.2008 15.12.2008	26	
1167	-	Справки о состоянии архивного дела в архивах муниципальных районов	2008 г.	12	
Связка № 65					
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000 г. дело № 17; 2002 г. дело № 30; 2006 г. дело № 1108					
2009 год					
Руководство					
1168	-	Постановление Правительства Саратовской области «О реорганизации некоторых органов исполнительной власти Саратовской области»	19.11.2009	1	
1169	-	Приказы №№ 1-51 управления по основной деятельности	20.01.2009 23.12.2009	97	Приказы №№ 20, 42 отсутствуют
1170	-	Годовой план работы управления	2009 г.	19	
1171	-	Основные направления развития архивного дела в саратовской области	2009 г.	10	
1172	-	Годовой отчет управления о реализации основных направлений развития архивного дела в Саратовской области и документы к нему	2009 г.	43	
1173	-	Отчет об исполнении мероприятий областной целевой программы «Архивы Саратовской области в 2007-2010 гг.»	2009 г.	3	
1174	-	Акты инспекторских проверок	16.01.2009 28.04.2009	13	

1	2	3	4	5	6
1175	-	Номенклатура дел	2009 г.	11	
Отдел формирования архивного фонда и использования документов					
1176	-	Списки фондов архивов муниципальных районов	2009 г.	37	
Отдел организации сохранности и государственного учета документов					
1177	-	Протоколы №№ 1, 2 заседаний комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и состояния фондов в государственных и муниципальных архивах области и документы к ним	06.07.2009 17.11.2009	51	
Отдел планово-финансовой и экономической службы					
1178	-	Смета расходов управления	2009 г.	4	
1179	-	Бюджетная роспись расходов управления областного бюджета	2009 г.	13	
1180	-	Роспись расходов управления и архивных подведомственных учреждений	2009 г.	18	
1181	-	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета и об изменении показателей кассового плана в части расходов областного бюджета по средствам от приносящей доход деятельности, том 1	2009 г.	141	
Связка № 66					
1182	-	То же, том 2 (последний)	2009 г.	173	
1183	-	Штатные расписания управления	2009 г.	2	
1184	-	Годовой отчет управления об исполнении бюджета	2009 г.	101	
1185	-	Сводный отчет управления по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъектов РФ и бюджетах муниципальных образований	2009 г.	36	

1	2	3	4	5	6
1186	-	Информации управления и подведомственных учреждений о результатах инвентаризации недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности области	2009 г.	15	
1187	-	Инвентарные карточки учета основных средств управления	2009 г.	90	
1188	-	Квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования РФ (ф. № 4-ФСС РФ)	2009 г.	17	Годовая отсутствует
Кадровое обеспечение					
1189	-	Реестр государственных гражданских служащих управления	01.07.2009	3	
1190	-	Годовые статистические сведения управления о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу работы, образованию (ф. № 1-ГС)	2009 г.	16	
1191	-	Годовые статистические сведения управления о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов РФ (ф. № 2-ГС (ГЗ))	2009 г.	3	
1192	-	Квартальные статистические сведения управления о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГСМ))	2009 г.	2	Годовые отсутствуют

1	2	3	4	5	6
1193	-	Месячные статистические сведения управления о просроченной задолженности по заработной плате, о численности, заработной плате и движении работников (ф. №№ 3-ф; П-4)	январь-июнь, август-декабрь 2009 г.	32	Годовые не составляются Связка № 67
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2000 г. дело № 17; 2002 г. дело № 30; 2006 г. дело № 1108					

В данный раздел описи внесено 110 (сто десять) дел с № 1084 по № 1193 за 2006-2009 годы,
в том числе:
литерные номера – нет
пропущенные номера – нет.

Ведущий специалист
отдела копирования, реставрации
и переплета документов ОГУ ГАСО



А.А. Малюк

_____ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Эк аппарата Губернатора Саратовской области
от 15.06.2012 № 3

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
КОМИССИИ
Управление по делам архивов
управления делами Правительства
Саратовской области
от 27.04.2012 № 4