

Управление по делам архивов Турайтменского 1 экз.
Саратовской области.

ОТУ «Государственный архив Саратовской области»



Скоросшиватель

ДП.

1

г. 7

Дело № _____

Общественной архивной фонд № Р-3187

Опись №1 (продолжение)

для постоянного хранения

за 1999-2005 гг.

Начато _____ 200__ г.

Окончено _____ 20__ г.

Хранить _____ лет

Управление по делам архивов Правительства Саратовской области

(15 мая 2005 –

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»
ОГУ ГАСО

(17 июля 2005 –

Объединенный архивный фонд № Р-3187

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1999-2005 гг.

Лист переименований

Управление по делам архивов Управления делами Правительства
Саратовской области

(1998 – 14 мая 2005)

Государственный архив Саратовской области

(1998 – 15 июля 2005)

Предисловие
к описям дел Объединенного архивного фонда № Р-3187
Управления по делам архивов Правительства
Саратовской области за 1999-2005 гг.

Сведения об истории образования, подчиненности, функциях и задачах Управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области и входящих в его структуру Государственного архива Саратовской области с филиалами в г.г. Балакове, Балашове, Вольске, Пугачеве, Энгельсе отражены в предисловиях к описям предыдущих обработок.

За период 1999-2005 гг. в названии фондообразователя и его подчиненности произошли следующие изменения:

 постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года на основании Устава (закона Саратовской области) управление по делам архивов стало подчиняться непосредственно Правительству Саратовской области;

 распоряжением Правительства Саратовской области от 15 июля 2005 года № 205-Пр «О создании областного учреждения» на базе Государственного архива Саратовской области создано областное государственное учреждение «Государственный архив Саратовской области».

Основные задачи управления оставались прежними: управление государственными архивами, координация деятельности государственных учреждений, организаций области в сфере архивного дела и делопроизводства, оказание организационно-методической помощи учреждениям в развитии и совершенствовании государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации, взаимодействие по этим вопросам с органами местного самоуправления, ведение государственного учета документов Архивного фонда области, осуществление контроля за сохранностью и использованием указанных документов.

Управление по делам архивов в соответствии с возложенными задачами: организует комплектование и определяет состав документов, подлежащих приему в государственные архивы области, обеспечивает соблюдение установленного порядка передачи документов в государственные архивы, организует хранение и государственный учет документов Архивного фонда области, хранящихся в государственных, городских, районных и ведомственных архивах.

Структура управления по делам архивов Управления по делам архивов Правительства Саратовской области на 1999-2005 годы согласно штатным расписаниям была представлена следующим образом¹:

1. Руководство
2. Отдел государственных и ведомственных архивов
3. Отдел планово-финансовой и экономической работы.

И до конца 2004 года изменений не было.

¹ ГАСО, Фонд №Р-3187, опись №1 (прод), дело № , лист 1.

Структура Государственного архива Саратовской области на 1999 год согласно штатному расписанию такова²:

1. Руководство
2. Отдел планирования и организационно-методической работы
3. Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов
4. Отдел ведомственных архивов и делопроизводства
5. Отдел использования и публикации документов
6. Отдел комплектования и экспертизы ценности документов
7. Лаборатория копирования, реставрации и переплета документов
8. Отдел материально-технического снабжения, эксплуатации и обслуживания зданий
9. Отдел информационно-поисковых систем и автоматизированных архивных технологий.

И до октября 2001 года структура не менялась.

В целях повышения эффективности управления архивным делом и в соответствии с приказом управления по делам архивов от 31.10.2001 № 42/1-4 структура ГАСО изменилась следующим образом³:

1. Руководство
2. Архивная инспекция
3. Отдел организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий
4. Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов
5. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства
6. Отдел использования и публикации документов
7. Отдел социально-правовых запросов
8. Отдел научно-справочного аппарата
9. Отдел копирования, реставрации и переплета документов
10. Хозяйственный отдел.

В связи с преобразованием ГАСО в ОГУ ГАСО изменилось штатное расписание и на 1 октября 2005 года стало следующим⁴:

1. Руководство
2. Отдел организационно-методической работы и автоматизированных архивных технологий
3. Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов
4. Отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства
5. Отдел использования и публикации документов
6. Отдел социально-правовых запросов
7. Отдел научно-справочного аппарата
8. Отдел копирования, реставрации и переплета документов
9. Хозяйственный отдел.

До конца обрабатываемого периода изменений не происходило.

² ГАСО, Фонд №Р-3187, опись №1 (прод), дело № , лист 30-38.

³ ГАСО, Фонд №Р-3187, опись №1 (прод), дело № , лист 56-59.

⁴ ГАСО, Фонд № Р-3187, опись №1 (прод),дело № 1080, лл.16-19

4

Государственный архив Саратовской области на 1999 год имел следующие филиалы в городах⁵:

1. г. Балакове
2. г. Балашове
3. г. Вольске
4. г. Пугачеве
5. г. Энгельсе

На основании Распоряжения Правительства Саратовской области № 419-Пр от 24.09.1999 г. было ликвидирован филиал ГАСО в г. Балаково и функции его были переданы архивному отделу администрации Балаковского образования⁶; распоряжением Правительства Саратовской области от 15.07.2005 г. № 187-Пр филиал в г. Энгельсе преобразован в областное государственное учреждение «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г.Энгельсе» и в дальнейшем до конца 2005 года изменений в составе филиалов не было.

Документы Управления по делам архивов Правительства Саратовской области и ГАСО подвергались научно-технической обработке неоднократно. Все обработанные документы постоянного хранения были переданы на государственное хранение за 1934-1998 годы (Объединенный архивный фонд № Р-3187) в количестве 4979 дел.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы Управления по делам архивов Правительства Саратовской области и ОГУ «Государственный архив Саратовской области» за 1999-2005 годы, достаточно полно отражающие его деятельность: приказы по основной деятельности управления и ОГУ ГАСО, планы и отчеты по основным видам деятельности управления и ОГУ ГАСО, штатные расписания и сметы расходов; статистические отчеты по кадрам; бухгалтерские отчеты по основной деятельности; тексты радио и телепередач и т. д.

Документы Центра документации новейшей истории Саратовской области входят в состав плановой и отчетной документации в связи с тем, что бухгалтерия за период 1999-2005 гг. была централизованной.

В результате научно-технической обработки на документы за 1999-2005 годы составлены: опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения на 175 единиц хранения, опись № 1 н/д (продолжение) – наблюдательных дел постоянного хранения на 295 ед. хр.; опись № 1-ЭПК (продолжение) дел постоянного хранения на 14 ед. хр.

Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения просистематизирована по хронологически-номинальному принципу: документы систематизированы по годам, внутри года – по степени значимости дел. Особенностью данной описи является отсутствие индексов дел по номенклатуре в связи с тем, что в опись включены документы двух организаций, каждая из которых имеет индивидуальную номенклатуру и имеется дублирование индексов в различных делах.

⁵ ГАСО, Фонд №Р-3187, опись №1 (прод), дело № , лист .

⁶ ГАСО, Фонд №Р-3187, опись №1 (прод), дело № , лист 3.

Опись № 1 н/д (продолжение) просистематизирована по хронологически-алфавитному принципу.

Опись № 1-ЭПК (продолжение) просистематизирована по хронологически-номинальному принципу.

К описям составлены настоящее предисловие, титульные листы, лист переименований и список сокращенных слов.

Зам. начальника отдела комплектования,
ведомственных архивов и делопроизводства
ОГУ ГАСО



О. Г. Волкова

Список сокращенных слов

ОГУ ГАНИСО – Областное государственное учреждение «Государственный архив новейшей истории Саратовской области»

ОМО – Объединенное муниципальное образование

Управление по делам архивов
Правительства Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

ОГУ «Государственный архив
Саратовской области»

Начальник управления по делам архивов
Правительства Саратовской области
_____ О.П. Трегубов

« ____ » _____ 2008 г.

Объединенный архивный фонд № Р-3187
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1999-2005 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты (тома, части)	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1999 год					
909		Постановления, решения, приказы, распоряжения федеральных, областных органов власти, относящиеся к деятельности Управления по делам архивов Правительства Саратовской области ¹ и Государственного архива Саратовской области (ГАСО) ²	20.08.1999 10.11.2002	128	
910		Приказы №№1-44/1-4 управления по основной деятельности	15.01.1999 24.12.1999	61	
911		Приказы №№1-4 ГАСО по основной деятельности	01.02.1999 08.12.1999	17	
912		Протокол №1 заседания комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и фондов в архивных учреждениях области и документы к нему	01.12.1999	14	
913		Протоколы №№1-3 заседаний дирекции ГАСО	25.01.1999 01.02.1999	7	
914		Протоколы №№1-4 заседаний экспертно-методической комиссии ГАСО	23.04.1999 20.12.1999	16	
915		Основные направления развития архивного дела в Саратовской области	1999 г.	27	

¹ Далее – управление.

² Далее – ГАСО.

1	2	3	4	5	6
916		Годовой план основных мероприятий управления	1999 г.	6	
917		Годовой план работы ГАСО и его филиалов и приложения к нему	1999 г.	23	
918		Годовой отчет управления по делам архивов о реализации «Основных направлений развития архивного дела в Саратовской области»	1999 г.	20	
919		Аналитический обзор «Развитие архивного дела в Саратовской области»	1999-2001 гг.	41	
920		Обзор «Развитие архивного дела в гг. Саратове, Балашове, Вольске, Пугачеве и Энгельсе	1999-2000 гг.	110	
921		Годовой отчет о работе ГАСО и его филиалов и приложения к нему	1999 г.	29	
922		Документы (проекты законов, решения, заключения) по разработке и принятию областной Думой законов Саратовской области «Об архивном фонде Саратовской области и архивах» и «Об административной ответственности за нарушение законодательства об Архивном фонде Саратовской области и архивах»	1999 г.	112	
923		Паспорт ГАСО и объяснительная записка к нему на 01.01.2000	1999 г.	4	
924		Сведения об изменениях и объеме фондов ГАСО и его филиалов на 01.01.2000	1999 г.	14	
925		Документы (доклады, обзоры, справки и информации) о работе архивных учреждений	1999 г.	46	
Связка № 48					
926		Альбом статей и публикаций, подготовленных сотрудниками ГАСО	1999-2000 гг.	92	
927		Тексты радио и телепередач, проведения экскурсий	1999-2005 гг.	40	

1	2	3	4	5	6
928		Штатные расписания и сметы расходов управления, ГАСО и Центра документации новейшей истории Саратовской области (ЦДНИСО) ¹ и изменения к ним	1999 г.	68	
929		Годовой бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему	1999 г.	46	
930		Годовые статистические отчеты и сведения управления о составе государственных служащих по полу, возрасту, образованию, стажу работы (ф. №1-ГС); о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей (ф. №1-К)	1999 г.	16	
931		Номенклатура дел управления	1999 г.	6	
932		Номенклатура дел ГАСО	1999 г.	22	
		Профком			
933		Сметы и финансовые отчеты профсоюзного комитета	1999-2005 гг.	17	
Связка № 49					
2000 год					
934		Протокол №1 о работе коллегии управления	09.11.2000	25	
935		Приказы №№1-53/1-4 управления по основной деятельности	24.01.2000 28.12.2000	134	
936		Приказы №№1-12 ГАСО по основной деятельности	03.02.2000 29.12.2000	54	
937		Протокол №1 заседания комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и фондов в архивных учреждениях области и документы к нему	01.12.2000	7	
938		Протоколы заседаний дирекции ГАСО	19.07.2000 03.08.2000	16	
939		Протоколы №№1-5 заседаний экспертно-методической комиссии ГАСО	11.02.2000 31.10.2000	22	
940		Основные направления развития архивного дела в Саратовской области	2000 г.	29	

¹ Далее – ЦДНИСО.

1	2	3	4	5	6
941		Годовой план основных мероприятий управления	2000 г.	9	
942		Годовой план работы ГАСО и его филиалов и приложения к нему	2000 г.	23	
943		Годовой отчет управления о реализации «Основных направлений развития архивного дела в Саратовской области»	2000 г.	36	
944		Годовой отчет о работе ГАСО и его филиалов	2000 г.	51	
945		Сводный паспорт ГАСО и его филиалов на 01.01.2001	2000 г.	7	
946		Сводный паспорт музеев гг. Саратова, Балашова, Вольска и Пугачева и пояснительная записка к нему на 01.01.2001	2000 г.	3	
947		Паспорт ГАСО и объяснительная записка к нему на 01.01.2001	2000 г.	4	
948		Сведения об изменении в составе и объеме фондов ГАСО на 01.01.2001	2000 г.	41	
949		Документы (доклады, обзоры, справки и информации) о работе архивных учреждений области	2000 г.	35	
950		Штатные расписания и сметы расходов управления, ГАСО и ЦДНИСО и изменения к ним	2000 г.	92	
951		Годовой бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему	2000 г.	52	
952		Годовые статистические отчеты управления о составе работников, занимающих государственные должности по полу, возрасту, образованию (ф. №1-ГС); о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов (ф. №1-К)	2000 г.	7	
953		Номенклатура дел управления	2000 г.	6	
954		Номенклатура дел ГАСО	2000 г.	22	

Связка № 50

Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 г. дела №№909, 919, 920, 926, 927, 933.

1	2	3	4	5	6
2001 год					
955		Протоколы №№1-6 заседаний коллегии управления и документы к ним	16.03.2001 19.12.2001	156	
956		Приказы №№1-55/1-4 управления по основной деятельности	06.02.2001 28.12.2001	73	
957		Приказы №№1-25 ГАСО по основной деятельности	20.02.2001 17.12.2001	53	Нет пр. №№23,24
958		Протоколы №№1-3 заседаний комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и фондов в архивных учреждениях области	15.06.2001 05.11.2001	48	
959		Протоколы №№2-5 заседаний дирекции ГАСО	25.05.2001 27.12.2001	21	
960		Протоколы №№1-9 заседаний экспертно-методической комиссии ГАСО	11.04.2001 28.12.2001	48	
961		Положения об управлении по делам архивов и его структурных подразделениях	2001 г.	18	
962		Основные направления развития архивного дела в Саратовской области	2001 г.	24	
963		Годовой план основных мероприятий управления	2001 г.	10	
964		Годовой план работы ГАСО и его филиалов и приложения к нему	2001 г.	21	
965		Годовой план занятий по повышению квалификации сотрудников ГАСО и его филиалов	2001 г.	18	
966		Годовой отчет управления о реализации «Основных направлений развития архивного дела в Саратовской области»	2001 г.	38	
967		Годовой отчет о работе ГАСО и его филиалов	2001 г.	14	
968		Показатели выполнения плана работы ГАСО и его филиалов	2001-2004 гг.	9	
969		Паспорт ГАСО и объяснительная записка к нему на 01.01.2002	2001 г.	8	

1	2	3	4	5	6
970		Сведения об изменениях в составе и объеме фондов ГАСО и его филиалов на 01.01.2002	2001 г.	46	
Связка № 51					
971		Списки организаций-источников комплектования ГАСО	01.04.2001	45	ЭФП
972		Акт приема-передачи изданий Саратовского областного музея краеведения ГАСО	28.11.2001	1	
973		Документы (планы, справки, информации) по разработке и принятию «Программы развития архивного дела в Саратовской области на 2001-2005 годы»	2001-2005 гг.	109	
974		Документы (доклады, обзоры, справки и информации) о работе архивных учреждений области	2001 г.	121	
975		Документы (учебный план, списки) совещаний – семинаров с работниками архивных учреждений области	2001 г.	12	
976		Альбом статей и публикаций, подготовленных сотрудниками ГАСО	2001-2003 гг.	54	
977		Штатные расписания и сметы расходов управления, ГАСО и ЦДНИСО и изменения к ним (бюджетное финансирование)	2001 г.	43	
978		Сметы расходов и уточнения к ним по внебюджетным источникам	2001 г.	10	
979		Годовой бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему	2001 г.	38	
980		Годовые статистические отчеты управления о составе работников, занимающих государственные должности по полу, возрасту, образованию (ф. №1-ГС); о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов (ф. №1-К)	2001 г.	15	
981		Номенклатура дел управления	2001 г.	7	

1	2	3	4	5	6
982		Номенклатура дел ГАСО	2001 г.	30	
		Профком			
983		Коллективный договор на 2001-2002 гг.	01.06.2001	16	
Связка № 52					
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 г. дела №№909, 919, 927, 933.					
2002 год					
984		Протоколы №№1-5 заседаний коллегии управления и документы к ним	20.02.2002 04.12.2002	135	
985		Приказы №№1-66/1-4 управления по основной деятельности	03.01.2002 30.12.2002	100	Нет пр. № 47/1-4
986		Приказы №№1-35 ГАСО по основной деятельности	04.01.2002 27.12.2002	144	
987		Протокол № 1 заседания комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и фондов в архивных учреждениях области	01.10.2002	18	
988		Протоколы №№1-6 заседаний дирекции ГАСО и документы к ним	14.03.2002 27.12.2002	98	
989		Протоколы №№1-11 заседаний экспертно-методической комиссии ГАСО и документы к ним	21.02.2002 27.12.2002	90	
990		Основные направления развития архивного дела в Саратовской области	2002 г.	26	
991		Годовой план основных мероприятий управления	2002 г.	7	
992		Годовой план работы ГАСО и его филиалов и приложения к нему	2002 г.	15	
993		Годовой план научно-исследовательской и методической работы ГАСО	2002 г.	8	
994		Годовой отчет управления по делам архивов о реализации «Основных направлений развития архивного дела в Саратовской области»	2002 г.	57	
995		Годовой отчет о работе ГАСО и его филиалов	2002 г.	26	

1	2	3	4	5	6
996		Паспорт ГАСО и объяснительная записка к нему на 01.01.2003	2002 г.	6	
997		Сведения об изменениях в составе и объеме фондов ГАСО и его филиалов на 01.01.2003	2002 г.	84	
Связка № 53					
998		Сводные списки организаций – источников комплектования архивных учреждений Саратовской области, том 1	2002 г.	153	
999		То же, том 2 (последний)	2002 г.	146	
1000		Документы (приказ, план мероприятий) по обеспечению выполнения программы развития архивного дела в ГАСО и его филиалах	2002 г.	23	
1001		Документы (доклады, обзоры, справки и информации) о работе архивных учреждений области	2002 г.	99	
1002		Документы (приказ, положение, решение коллегии, справки) об участии коллектива ГАСО в смотре – конкурсе архивных учреждений Саратовской области	2002-2004 гг.	37	
1003		Документы (справки, решения, информации) об участии филиалов ГАСО в гг. Балашове, Вольске, Пугачеве, Энгельсе в смотре – конкурсе архивных учреждений Саратовской области	2002-2003 гг.	88	
1004		Документы (план, приказ, положение, решение коллегии, информации и т.д.) по проведению смотра – конкурса на лучший филиал ГАСО, архивный отдел, сектор по делам архивов администрации муниципального образования Саратовской области	2002-2003 гг.	44	
1005		Штатные расписания аппарата управления и сметы расходов (бюджетное финансирование) и изменения к ним	2002 г.	20	

1	2	3	4	5	6
1006		Штатные расписания ГАСО и его филиалов, ЦДНИСО и сметы расходов к ним	2002 г.	50	
1007		Сметы расходов и уточнения к ним по внебюджетным источникам	2002 г.	18	
1008		Годовой бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему	2002 г.	19	
1009		Годовые статистические отчеты управления о численности, составе и движении работников архивных учреждений и сменяемости государственных служащих (ф. №1-К)	2002 г.	6	
1010		Номенклатура дел управления	2002 г.	7	
		Профком.			
1011		Протокол №1 отчетного профсоюзного собрания и документы к нему	01.11.2002	22	
Связка № 54					
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 г. дела №№909, 927, 933; за 2001 г. дела №№ 968, 973, 976, 983.					
2003 год					
1012		Постановления, решения, приказы, распоряжения федеральных, областных органов власти, относящиеся деятельности управления и ГАСО	28.01.2003 30.12.2005	160	
1013		Протоколы №№1-4 заседаний коллегии управления и документы к ним	27.02.2003 22.10.2003	124	
1014		Приказы №№1-75/1-4 управления по основной деятельности	08.01.2003 29.12.2003	110	
1015		Приказы №№1-21 ГАСО по основной деятельности	13.01.2003 31.12.2003	57	Нет пр. №№10, 11,15
1016		Протокол №1 заседания комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и состояния фондов в государственных и муниципальных архивах области и документы к нему	29.09.2003	33	

1	2	3	4	5	6
1017		Протоколы №№ 1-7 заседаний дирекции ГАСО и документы к ним	31.01.2003 01.09.2003	17	
1018		Протоколы №№1-8 заседаний экспертно-методической комиссии ГАСО и документы к ним	29.01.2003 18.12.2003	140	
1019		Основные направления развития архивного дела в Саратовской области	2003 г.	29	
1020		Годовой план основных мероприятий управления	2003 г.	9	
1021		Годовой план мероприятий по обеспечению выполнения «Программы развития архивного дела в ГАСО и его филиалах на 2001-2005 гг.»	2003 г.	15	
1022		Годовой план работы ГАСО и его филиалов и приложения к нему	2003 г.	23	
1023		Годовой отчет о выполнении «Программы развития архивного дела в Саратовской области на 2001-2005 годы» ГАСО и его филиалов	2003 г.	7	
Связка № 55					
1024		Годовой отчет о реализации «Основных направлений развития архивного дела в Саратовской области»	2003 г.	52	
1025		Годовой отчет о работе ГАСО и его филиалов	2003 г.	39	
1026		Сводный паспорт ГАСО и его филиалов и объяснительная записка к нему на 01.01.2004	2003 г.	10	
1027		Сведения об изменениях в составе и объеме фондов ГАСО и его филиалов на 01.01.2004	2003 г.	48	
1028		Акт проверки наличия архивных уголовных дел в ГАСО, составленный в присутствии специалиста отдела реабилитации военной прокуратуры	09.07.2003	1	

1	2	3	4	5	6
1029		Информации и справки о работе ГАСО о выполнении задания прокуратуры Кировского района г. Саратова по проверке исполнения законодательства о государственных архивах	2003 г.	44	
1030		Документы (доклады, обзоры, справки, информации и т.д.) о работе архивной службы области	2003 г.	172	
1031		Документы (план, справка, доклад и т.д.) совещаний – семинаров с работниками архивных учреждений области	2003 г.	40	
1032		Штатные расписания аппарата управления и сметы расходов (бюджетное финансирование) и изменения к ним	2003 г.	44	
1033		То же ГАСО и его филиалов, ЦДНИСО и сметы расходов	2003 г.	45	
1034		Сметы расходов и уточнения к ним по внебюджетным источникам	2003 г.	15	
1035		Годовой бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему	2003 г.	28	
1036		Годовые статистические отчеты и сведения управления о составе работников, замещающих государственные должности по полу, возрасту, образованию, стажу работы (ф. №1-ГС); о численности, составе и движении работников (Ф. №1-К); сведения о дополнительном профессиональном образовании (ф.№2-ГМС)	2003 г.	15	
1037		Номенклатура дел управления	2003 г.	7	
1038		Номенклатура дел ГАСО	2003 г.	42	
Связка № 56					
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 г дела №№927, 933; за 2001 г. дела №№968, 973, 976; за 2002 г. дела №№1002, 1003, 1004.					

1	2	3	4	5	6
2004 год					
1039		Протоколы №№1-5 заседаний коллегии управления и документы к ним	19.02.2004 23.11.2004	159	
1040		Приказы №№1-140/1-4 управления по основной деятельности	08.01.2004 24.12.2004	181	Нет. пр. №№8/1-4, 44/1-4, 88/1-4, 90/1-4
1041		Приказы №№1-25 ГАСО по основной деятельности	13.02.2004 27.12.2004	42	
1042		Протокол №1 заседания комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и фондов в архивных учреждениях области и документы к нему	22.11.2004	52	
1043		Протоколы №№1-7 заседаний дирекции ГАСО и документы к ним	10.02.2004 29.11.2004	82	
1044		Протоколы №№1-8 заседаний экспертно-методической комиссии ГАСО и документы к ним	13.01.2004 24.12.2004	60	
1045		Основные направления развития архивного дела в Саратовской области	2004 г.	28	
1046		Годовой план основных мероприятий управления	2004 г.	12	
1047		Годовой план работы ГАСО и его филиалов и приложения к нему	2004 г.	34	
Связка № 57					
1048		Годовой план мероприятий по обеспечению выполнения «Программы развития архивного дела в Саратовской области на 2001-2005 гг.» в ГАСО и его филиалах	2004 г	7	
1049		Годовой отчет о реализации «Основных направлений развития архивного дела в Саратовской области»	2004 г.	32	

1	2	3	4	5	6
1050		Годовой отчет о выполнении «Программы развития архивного дела в Саратовской области на 2001-2005 гг.» в ГАСО и его филиалах	2004 г.	10	
1051		Годовой отчет о работе ГАСО и его филиалов	2004 г.	42	
1052		Сводный паспорт государственных музеев гг. Саратова, Балашова, Вольска, Пугачева и Энгельса и объяснительная записка к нему на 01.01.2005	2004 г.	11	
1053		Паспорт ГАСО и объяснительная записка к нему на 01.01.2005	2004 г.	9	
1054		Сведения об изменениях в составе и объеме фондов ГАСО и его филиалов на 01.01.2005	2004 г.	72	
1055		Документы (доклады, обзоры, справки, информации и т.д.) о работе архивной службы области	2004 г.	74	
1056		Штатные расписания аппарата управления и сметы расходов (бюджетное финансирование) и изменения к ним	2004 г.	28	
1057		То же, ГАСО и его филиалов, ЦДНИСО и сметы расходов	2004 г.	57	
1058		Сметы расходов и уточнения к ним по внебюджетным источникам	2004 г.	21	
1059		Годовой бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему	2004 г.	38	

1	2	3	4	5	6
1060		Годовые статистические отчеты и сведения к правлению о составе работников, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы по полу, возрасту, стажу и оплате труда (ф. №1-ГС); о численности, составе и движении работников архивных учреждений (ф. №1-К); о базовом и дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы (ф. №2-ГС-краткая)	2004 г.	14	
1061		Номенклатура дел управления	2004 г.	7	
1062		Номенклатура дел ГАСО	2004 г.	39	
		Профком			
1063		Протокол №1 отчетного профсоюзного собрания и документы к нему	05.10.2004	19	
Связка № 58					
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 г. дела №№927, 933; за 2001 г. дела №№968, 973; за 2002 г. дело №1002; за 2003 г. дело №1012.					
2005 год					
1064		Протоколы №№1-4 заседаний коллегии управления и документы к ним	10.03.2005. 28.09.2005	144	
1065		Приказы №№1-89/1-4 управления по основной деятельности	14.01.2005 03.08.2005	146	
1066		Приказы №№90-161/1-4 управления по основной деятельности	09.08.2005 30.12.2005	138	
1067		Документы (устав, свидетельство о постановке на учет, свидетельство о государственной регистрации) о создании Областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» ¹	09.08.2005 12.10.2005	15	
1068		Приказы №№1-24 (ГАСО) ОГУ ГАСО по основной деятельности	21.02.2005 30.12.2005	74	

¹ Далее – (ГАСО) ОГУ ГАСО.

1076^a Годовой отчет о работе ОГУ ТАСС и его филиалов

2005 35

1	2	3	4	5	6
1069		Протоколы №№1-2 заседаний комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и состояния фондов в государственных и муниципальных архивах области	30.06.2005 29.11.2005	57	
1070		Протоколы №№1-6 заседаний дирекции (ГАСО) ОГУ ГАСО и документы к ним	14.02.2005 13.10.2005	73	
Связка № 59					
1071		Протоколы №№1-8 заседаний экспертно-методической комиссии (ГАСО) ОГУ ГАСО и документы к ним	10.02.2005 26.12.2005	80	
1072		Основные направления развития архивного дела в Саратовской области	2005 г.	29	
1073		Годовой план основных мероприятий управления	2005 г.	11	
1074		Годовой план работы (ГАСО) ОГУ ГАСО и его филиалов и приложения к нему	2005 г.	92	
1075		Годовой отчет о реализации «Программы развития архивного дела в Саратовской области на 2001-2005 гг.»	2005 гг.	9	
1076		Годовой отчет о реализации «Основных направлений развития архивного дела в Саратовской области»	2005 гг.	38	
1077		Акт по результатам проверки мероприятий по контролю над соблюдением законодательства в сфере архивного дела, проведенной Средне-Волжским управлением Росохранкультуры	31.03.2005	10	
1078		Документы (доклады, обзоры, справки, информации и т.д.) о работе архивной службы области	2005 г.	99	
1079		Списки организаций федерального подчинения – источников комплектования (ГАСО) ОГУ ГАСО и его филиалов	2005 г.	16	

1	2	3	4	5	6
1080		Штатные расписания и сметы расходов аппарата управления, (ГАСО) ОГУ ГАСО и его филиалов, (ЦДНИСО) ОГУ ГАНИСО, и изменения к ним	2005 г.	118	
1081		Годовой бухгалтерский отчет управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему	2005 г.	45	
1082		Годовые статистические сведения и отчеты управления о численности, составе и движении работников архивных учреждений (ф. №1-К); о заключении коллективных договоров (ф. №1-КД); о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы (ф. №2-ГС-краткая)	2005 г.	9	
1083		Номенклатура дел управления	2005 г.	7	
Связка № 60					
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1999 г. дело №927; за 2001 г. дело № 973; за 2003 г. дело № 1012.					

В данный раздел описи внесено 175 (сто семьдесят пять) дел с № 909 по № 1083, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составил:

Ведущий специалист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ОГУ ГАСО  Т.О. Головкина

Заведующий архивом
« 25 » 09 2008 г.

 Н.И. Лаврентьева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭМК
от 25.09.2008 № 8

УТВЕРЖДЕНО
протокол экспертно-проверочной
комиссии
Управления по делам архивов
Правительства Саратовской области
от 26.09.2008 № 9

В настоящей описи проинвентаризовано
22 (двадцать два) листа

Ведущий специалист
отдела казначейства,
ведомственных архивов
и документооборота ОУТ АСО

12.01.2009 г.

Тайма Т. О. Таевокина