

Управление по делам архивов  
Управление делами Правительств  
Саратовской области

1 ж/з

**P-3187**

**СКОРОСШИВАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

оп. **1**

Том 6

**ДЕЛО №**  
*Фонд № 3187*

Опись и продолжение дел  
постоянного хранения за  
1996 - 1998 года

**ГОД**

**ХРАНИТЬ**

**ЛЕТ**

1996-20.II.96

Архивный отдел Администрации  
Саратовской области

Государственный архив Саратовской  
области

2I.II.96-1998г.

Управление по делам архивов  
Управления делами Правительства  
Саратовской области  
Государственный архив Саратовской  
области

Ф О Н Д № 3187

Опись № I (продолжение) дел постоянного  
хранения за 1996-1998 годы



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I (продолжение) дел постоянного хранения Управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области и государственный архив Саратовской области за 1996-1998 годы.

Данная опись за 1996-1998 годы является продолжением описи № I (продолжение) за 1991-1995 годы и включает в себя документы, отложившиеся в деятельности управления по делам архивов и госархива.

Основными задачами Управления по делам архивов является организация обеспечения сохранности и использования документов Архивного фонда области; управление государственными архивами; координация деятельности государственных учреждений, организаций области в сфере архивного дела и делопроизводства; оказание организационно-методической помощи учреждениям в развитии и совершенствовании государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации; взаимодействие по этим вопросам с органами местного самоуправления; ведение государственного учета документов Архивного фонда области; осуществление контроля за сохранностью и использованием указанных документов.

Управление по делам архивов в соответствии с возложенными задачами: организует комплектование и определяет состав документов, подлежащих приему в государственные архивы области; обеспечивает соблюдение установленного порядка передачи документов в государственные архивы; организует хранение и ведет государственный <sup>документов</sup> учет Архивного фонда области, хранящихся в государственных, городских, районных и ведомственных архивах.

На начало 1996 года структура архивного отдела, согласно штатного расписания, была представлена должностями:

1. Заведующий отделом
2. Заместитель заведующего
3. Главный бухгалтер
4. Ведущий бухгалтер
5. Ведущий специалист
6. Специалист I категории

На основании Указа Президента Российской Федерации от 3 октября 1994 года № 1969 "О мерах по укреплению единой системы исполнительной власти в Российской Федерации и Постановления Губернатора Саратовской области № 255 от 21.11.96 "Об утверждении Положения, структуры и штатной

численности управления по делам архивов управления делами Правительства области" структурв управления представлена отделами:

1. Руководство
2. Отдел государственных и ведомственных архивов
3. Отдел планово-финансовой и экономической работы

В 1997-1998 г.г. изменений в структуре управления не было.

Для координации работы по проведению проверки наличия документов, находящихся на хранении в государственных архивах, Центре документации новейшей истории, архивных отделах администраций районов, городов области, правильному и качественному оформлению ее результатов была создана комиссия по подведению итогов проверки наличия документов по приказу Управления по делам архивов от 23.01.97 № 2/1-4 "О создании при управлении комиссии по подведению итогов проверки наличия документов".

В соответствии с Положением об управлении по делам архивов Управления делами Правительства Саратовской области, утвержденным постановлением Губернатора области от 21.01.96 № 255 (№ 3/1-4 от 23.01.97). была создана при управлении экспертно-проверочная комиссия для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов Архивного фонда, экспертизой их ценности и отбором на госхранение и утверждено Положение об экспертно-проверочной комиссии (ЭПК).

В 1996г. структура госархива представлена следующими отделами:

1. Руководство
2. Отдел планирования и организационно-методической работы
3. Отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов
4. Отдел ведомственных архивов и делопроизводства
5. Отдел использования и публикации документов
6. Отдел комплектования и экспертизы ценности документов
7. Лаборатория копирования, реставрации и переплета документов
8. Отдел материально-технического снабжения, эксплуатации и обслуживания
9. Отдел информационно-поисковых систем и автоматизированных архивных технологий

В 1997-1998 гг. изменений в структуре госархива не произошло.

Архив является учреждением Государственной архивной службы России, входит в систему управления по делам архивов Правительства Саратовской области и осуществляет комплектование, постоянное хранение, и использование документов архивного фонда Саратовской области. В структуру архива на правах самостоятельных подразделений входят филиалы в городах Балаково, Балашов, Вольск, Пугачев, Энгельс, являющиеся юридическими лицами.



В своей деятельности Архив руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Саратовской области, Государственной архивной Службы России, управления по делам архивов Правительства Саратовской области и настоящим Положением, которое было утверждено Приказом начальника управления по делам архивов № 12/1-4 от 29.04.97 "О положении Центра документации новейшей истории Саратовской области и Государственного архива Саратовской области и его филиалов".

Основными задачами архива являются: информационное обеспечение органов государственной власти; использование и публикация документов; создание информационно-поисковых систем, банков и баз данных по документам Архива; обеспечение сохранности и государственной учет документов Архивного фонда Саратовской области, хранящихся в Архиве; комплектование Архива документами архивного фонда Саратовской области; ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения и документоведения.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 1996 г. № 747 "Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по обследованию состояния архивных фондов, экспертизе, описанию, консервации и реставрации архивных документов" и приказа Росархива от 27.09.98 № 67 по данному вопросу, а также в связи с обращением Лицензионной Палаты Саратовской области и приказом начальника управления по делам архивов № 12а/1-4 от 22.05.97 была создана группа экспертов для подготовки экспертных заключений.

Во исполнение постановления Правительства области от 02.12.96 № 13-П "Об итогах работы и совершенствовании областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях дальнейшего совершенствования системы предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в архивных учреждениях области, приказом начальника управления по делам архивов за № 14/1-4 от 11.06.97 была создана комиссия по чрезвычайным ситуациям.

Основными задачами комиссии являются: дальнейшее совершенствование и улучшение системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение выполнения мероприятий взрывопожаробезопасности. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) управления по делам архивов является постоянно действующим руководящим органом и, в соответствии с Положением об управлении по делам архивов, осуществляет на территории

области работу по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий в архивных учреждениях на территории области.

Опись № I (продолжение) за 1996-1998 годы составлена по хронологически-номинальному признаку, документы отсистематизированы по годам, внутри года-по степени значимости.

Состав документов не полный, на недостающие дела составлен "перечень" необнаруженных дел.

Опись представлена следующими документами: руководящие документы Правительства Саратовской области, касающиеся деятельности архива, приказы начальника управления по делам архивов и директора госархива по производственным вопросам; штатные расписания и сметы расходов; планы основных мероприятий управления; план работы госархива и его филиалов; отчеты об их выполнении; бухгалтерские отчеты по основной деятельности; статистические отчеты по кадрам; тексты радио и телепередач; документы о работе профсоюзного комитета и другие.

Альбом статей и публикаций, подготовленных сотрудниками архива или при их участии за 1986-1996 годы внесен в эту опись по последней дате.

За данный период в опись не внесены такие дела как:

- 05-8 Тематические и экспозиционные планы выставок- так как в 1996,1998 годах их не было. В 1997 г. была выставка не по документам архива, а по продукции архивных документов для зонального методического Совета архива Поволжья. На выставке были представлены ксерокопии обложек книг, экспозиционный план не составлен.
- 05-5 Протоколы методических совещаний составителей сборников не составлялись, т.к. совещаний не было.
- 05-20. Протоколы заседаний научного совета архива за 1996,1998 гг. не составлялись, так как в эти годы не было тем.
- I-14 Документы совещаний-семинаров с работниками госархивов за 1996, 1998 годы не заводились.
- I-24 Протоколы заседания коллегии архивного отдела(управления) и материалы к ним за 1996,1997,1998 годы не заводились
- 01-42 Предложения, жалобы граждан на работу госархива и его филиалов, содержащие предложения о существенных изменениях в работе и об устранении серьезных недостатков за 1996- 1998 годы - не поступало.
- 02-01. Планы проведения семинаров с филиалами облгосархива за 1996-1998 годы не заводились.



02-04 Информационно-методический бюллетень за 1996-1998 гг. входит в состав научно-информационного фонда.

02-11 Планы, отчеты по внедрению методических, разработанных архивными организациями за 1996-1998 гг. входят в планы и отчеты работы госархива Саратовской области и его филиалов.

02-17 Акты приема книг, газет, журналов и других материалов, акты передачи непрофильных печатных изданий и акты на уничтожение книг и журналов за 1996, 1998 годы не заводились.

05-15 Книга отзывов и предложений о работе архива и читального зала - переходящая.

08-4 Журнал регистрации закаталогизированных фондов - переходящий.

Протоколы профсоюзного комитета частично не отпечатаны, частично не подписаны, но, чтобы соблюсти порядок номеров, протоколов, они оставлены в черновом варианте на постоянного хранения.

Протоколы общих собраний и протоколы заседаний самого профкома не представляют собой исторической ценности и оставлены на временное хранение.

Составлены самостоятельные описи:

1. На наблюдательные дела рай/горархивов и филиалов: опись № 1н (продолжение) за 1996-1998 годы в количестве - 129 дел.

2. На документы ЭПК - опись № 1(ЭПК) (продолжение) - за 1996-1998 гг. в количестве 17 дел.

3. На документы по личному составу - Опись № 1 л/с (продолжение) за 1996-1998 годы в количестве 13 дел.

4. На личные дела - опись № 1 л/д (продолжение) личных дел сотрудников архивных учреждений, уволенных в 1991-1995 годах в количестве 54 дел.

Документы Управления и Государственного архива Саратовской области переданы на Гос. хранение за 1994-1995 гг. (ф. № Р-3187)

Документы Центра документации новейшей истории представлены только документами по личному составу и включены в опись № 1 л/с (продолжение) т.к. относятся к единой бухгалтерии Управления по делам архивов, а документы постоянного хранения откладываются и хранятся в самом ЦДНИ и в данную опись не внесены.

27.04.2001

Ведущий специалист  
Облгосархива

Нижгородцева Т.А.

Утверждаю:

6

Начальник управления по делам архивов  
Управления делами Правительства  
Саратовской области



Родионов В.А.  
2001г.

Фонд № Р-3187  
Опись № I -(продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 1996-1998 годы

№№	Индексы : дел	Заголовки дел	Дата : дела	Кол-во : листов	При- меча- : ние
I	2	3	4	5	6
837	I-I	1996 год Руководящие документы администрации, Правительства Саратовской области, касающиеся деятельности государственной архивной службы области	24.04.96 25.08.98	40	
838		Документы (решения, указ Росархива, касающиеся деятельности архива за 1996г.		10	
839		Постановление об утверждении Положения структуры и штатной численности управления по делам архивов управления делами Правительства области	21.11.96	6	
840	I-4	Приказы заведующего архивным отделом по производственным вопросам	03.01.96 26.12.96	58	
841	I-10	Приказы директора госархива по производственным вопросам	15.02.96 25.11.96	12	
842	02-09	Протоколы заседания методической комиссии Государственного архива Саратовской области и документы к нему	24.01.96	3	
843	I-23	Протоколы заседания комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и фондов в архивных отделах и госархивах области за 1996 год	28.10.96 28.11.96	17	



1	2	3	4	5	6
844	4-2	Штатные расписания, сметы расходов и изменения к ним Архивного отдела, облгосархива и Центра документации новейшей истории на 1996 год		26	
845	4-3	Годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 1996 год		25	
846	I-8	План основных направлений развития архивного дела в Саратовской области на 1996 год		21	
847	I-9	План основных мероприятий архивного отдела на 1996 год		7	
848	0I-I5	План работы госархива Саратовской области и его филиалов на 1996 год и приложения к нему		23	
849	I-I0	Отчет о реализации основных направлений развития архивного дела в Саратовской области за 1996 год		25	
850	0I-I6	Отчет о работе госархива Саратовской области и его филиалов за 1996 год и приложения к нему		24	
851	I-2I	Статотчеты по кадрам архивного отдела за 1996 год (ф.: I-к; ф.: № 7-травматизм)		5	
852	0I-I8	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 01.01.97г.		56	
853	05-I0	Тексты радио и телевизионных передач, лекции за 1996 год		8	
854	I-I2	Доклады, обзоры, справки и информация о работе архивных учреждений области за 1996 год		12	
855	05-II	Альбом статей и публикаций подготовленных сотрудниками архива или при их участии за 1986-1996 годы		48	Св. 44а
856	0I-30	Документы общего собрания коллектива и объединенного заседания дирекции и профкома госархива за 1996 год	09.12.96г		2
857	I-34	Номенклатура дел архивного отдела на 1996 год		5	
858	0I-I3	Номенклатура дел облгосархива на 1996 год			18

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

ПРОФКОМ

859	09-3	Протоколы профсоюзных совещаний и заседаний профсоюзного комитета	10.01.96 30.10.96	18	
860	09-I	Коллективный договор Архивного отдела администрации Саратовской области, госархива и ЦДНИСО на 1996-1997 годы и статистический отчет к нему (ф: №ТДК-I)		10	
861		Смета, финансовый и статистический отчеты профсоюзного комитета госархива за 1996 год (ф: № IO ЦБ; ф: № 2)		4	
862		Переписка профсоюзного комитета госархива с вышестоящими организациями за 1996-1997 годы о социальном положении работников архивных учреждений и работе архивов		<u>14</u>	
					связка № 44
1997 год					
-	I-I	Руководящие документы администрации, Правительства Саратовской области, касающиеся деятельности государственной архивной службы области	24.04.96 25.08.96	40	см. дело № 837
863	I-4	Приказы начальника управления по производственным вопросам	06.01.97 16.12.97	82	
864	0I-IO	Приказы директора госархива по производственным вопросам	15.01.97 27.10.97	II	
865	05-20	Протокол заседания научного Совета архива	18.07.97	6	
866	02-09	Протоколы заседания методической комиссии Государственного архива Саратовской области	28.03.97 14.07.97	II	
867	I-23	Протоколы заседаний комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и фондов в архивных отделах и госархивах области	27.03.97 01.07.97	13	
868	I-I4	Документы совещаний-семинаров с работниками госархивов	02.12.97г.	30	
869		Положение об экспертно-проверочной комиссии (ЭК) управления по делам архивов управления делами Правитель-		7	



1	2	3	4	5	6
		ства Саратовской области за 1997 г.		7	
870	4-2	Штатные расписания, сметы расходов и изменения к ним Управления по делам архивов, облгосархива и Центра документации новейшей истории на 1997 год		51	
871	1-8	План основных направлений развития архивного дела в Саратовской области на 1997 год		18	
872	1-9	План основных мероприятий Управления на 1997 год		10	
873	01-15	План работы госархива Саратовской области и его филиалов на 1997 год и приложения к нему		21	
874	4-3	Годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 1997 год		32	
875	1-10	Отчет о реализации основных направлений развития архивного дела в Саратовской области за 1997 год		37	
876	01-16	Отчет о работе госархива Саратовской области и его филиалов за 1997 год и приложения к нему		39	
877	1-21	Статотчеты по кадрам управления по делам архивов за 1997 г. (ф. М1-к)		3	
878	1-12	Доклады, обзоры, справки и информации о работе архивных учреждений области за 1997 год		16	
				связка № 45	
879	01-18	Сведения об изменении в составе и объеме фондов по состоянию на 01.01.98г.		38	
880	02-17	Акт приема-передачи книг по законодательным актам на государственное хранение за 1997 год.		6	
880 <sup>а</sup>		<i>Сводные списки организаций-источников комплектования архивных учреждений Саратовской области на 1997 год</i>		223	
881	05-10	Тексты радио и телевизионных передач, подготовленные госархивом за 1997 год		20	
882	05-11	Альбом статей и публикаций, подготовленных сотрудниками архива или при их участии	05.01.97 25.12.98	34	

1	2	3	4	5	6
883	01-35	Список учреждений, организаций и предприятий-источников комплектования Государственного архива Саратовской области за 1997 год			ЭФП
					23
884	I-34	Номенклатура дел Управления на 1997 год			5
885	01-13	Номенклатура дел Облгосархива на 1997 год			18
ПРОФКОМ					
886		Протоколы УП Пленума обкома профсоюза и документы к нему, касающиеся деятельности архива (положение о порядке уплаты и распределении членских взносов) от 25.12.97			23
887		Протоколы профсоюзных совещаний и заседаний профсоюзного комитета	05.03.97 26.12.97		11
888	01-30	Протоколы профсоюзных и общих собраний сотрудников архива и документы к нему	14.11.97 27.02.98		35
889	09-1	Коллективный договор Архивного отдела администрации Саратовской области, госархива и ЦДНКСО на 1996-1997 гг. и статистический отчет к нему (ф.№ ТДК-1)			10 См. дело № 860
889		Смета, финансовый и статистические отчеты профсоюзного комитета госархива за 1997 год (ф.10ЦБ; ф.2)			4
1998 год					
-	I-1	Руководящие документы администрации, Правительства Саратовской области, касающиеся деятельности государственной архивной службы области	24.04.98 25.08.98		40 См. дело № 837
890	I-4	Приказы начальника управления по производственным вопросам	14.01.98 30.11.98		61
890"в"		Приказы директора по производственным вопросам за 1998 год	19.01.98 29.08.98		25
891	01-13	Протоколы заседаний дирекции госархива и документы к ним	09.02.98 30.09.98		11
892	02-09	Протоколы заседаний методической комиссии Госархива Саратовской области	26.02.98 26.11.98		27





1	2	3	4	5	6
892"а" I-23	Протоколы заседаний комиссии по подведению итогов проверки наличия документов и фондов в архивных отделах и госархивах области	28.04.98 30.06.98		I4	
893 422	Штатные расписания, сметы расходов и изменения к ним Управления по делам архивов облгосархива и Центра документации новейшей истории на 1998 год			32	
					связка № 46
894 4-3	Годовой бухгалтерский отчет и объяснительная записка к нему за 1998 год			46	
895 I-8	План основных направлений развития архивного дела в Саратовской области на 1998 год			19	
896 I-9	План основных мероприятий управления на 1998 год			8	
897 01-16	План работы госархива Саратовской области и его филиалов на 1998 год и приложения к нему			29	
898 I-10	Отчет о реализации Основных направлений развития архивного дела в Саратовской области за 1998 год			21	
899 01-17	Отчет о работе госархива Саратовской области и его филиалов за 1998 год и приложения к нему			26	
900 I-21	Статотчеты по кадрам за 1998 год (ф.Н1-к)			3	
901 01-18	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 01.01.99			45	
902 05-10	Тексты радио и телевизионных передач, лекций за 1998 год			8	
903 I-12	Доклады, обзоры, справки и информации о работе архивных учреждений области за 1998 год			74	
904 05-II	Альбом статей и публикаций подготовленных сотрудниками архива или при их участии	05.01.97 25.12.98		34	См. дело № 882



1	2	3	4	5	6
904	I-34	Номенклатура дел управления на 1998 г.		6	
905	01-I4	Номенклатура дел облгосархива на 1998 год		19	
ПРОФЖОМ					
906	09-3	Протоколы профсоюзных совещаний и заседаний профсоюзно-го комитета 15.01.98 06.11.98		12	
-	01-30	Протоколы профсоюзных и общих собраний сотрудников архива и документы к ним 14.11.97 27.02.98		35	см. дело № 888
907		Коллективный договор и документы к нему на 1998-1999 гг.		17	
908		Смета, финансовый отчет профсоюзного комитета госархива (ф. ЮЦБ) за 1998 г.		2	
				связка № 47	

В данный раздел описи внесено: 74 (семьдесят четыре) дела с № 837 по № 908; № 890"а", 892"а" -литерные.

Опись составила ведущий специалист облгосархива

*Гуминский*

Нижегородцева Т.А.

Ответственный за архив

*Борзова*

Борзова Т.Н.

"Одобрено"

Протокол ЭК Облгосархива

Председатель ЭК:

УТВЕРЖДЕНО  
 протоколом оперативно-реверсочной  
 комиссии  
 Управления по делам архивов  
 управления делами Правительства  
 Саратовской области  
 от 31.08.01. № 8

*74 дела по описи № 1 приложены к 9 госархиву.  
 18.09.01 Гуминский*

Лист — заверитель описи

В описи прошито и пронумеровано 12 (двенадцать) ЛИСТОВ

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

сл. архив.  
наименование должности работника  
" 02 " 07 20 21 г

Ланг  
подпись

Т.В. Ланг  
расшифровка подписи