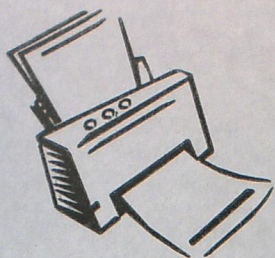


12/3



Скоросшиватель

ОАФ-Р-3187

оп. **12** ^{1/с}

Дело № _____

Опись № 12 1/с

трудовых книжек

за 1990, 2000, 2001 годов

Начато _____ 20__ г.

Окончено _____ 20__ г.

Хранить _____ лет

ОГУ «Государственный архив Саратовской области»

Управление по делам архивов Правительства Саратовской области
(14.05.2005 – 19.11.2009)

Управление по делам архивов управления делами
Правительства Саратовской области
(19.11.2009 –)

Объединенный архивный фонд № Р-3187
ОПИСЬ № 12 л/с
трудовых книжек
за 1990, 2000, 2001 гг.

Управление по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами Правительства Саратовской области

А.В. Киреев
2012 г.

Объединенный архивный фонд № Р-3187
ОПИСЬ № 12 л/с
трудовых книжек
за 1990, 2000, 2001 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1990 год						
1	-	Степанидина Зинаида Ивановна	23.12.1946 01.04.1990		75 лет	
2000 год						
2	-	Кадырова Майра Исмагуловна	01.04.1999 30.04.2000		75 лет	
2001 год						
3	-	Щербакова Лидия Вениаминовна	15.08.1956 28.04.2001		75 лет	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 1 по № 3 за 1990, 2000, 2001 годы, в том числе: литературные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ведущий специалист
отдела копирования, реставрации
и переплета документов ОГУ ГАСО
_____ 2012 г.

А.А. Малюк

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК аппарата Губернатора Саратовской области
от 15.06.2012 № 3

СОГЛАСОВАНО ПРОТОКОЛ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ КОМИССИИ Управление по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области от <u>15.06.2012</u> № <u>4</u>

P-3187

Лист - заверитель описи

№12 л/с

В описи прошито и пронумеровано

1 (одина)

ЛИСТОВ

в том числе:

литерные номера листов

пропущенные номера листов

мл. архивист
наименование должности работника

" 05 " 07 20 21 г

Маму

подпись

Т.В. Маму

расшифровка подписи