

Саратовский книжоторговый
магазин.

Государственный комитет Совета Министров
РФ по делам издательств, полиграфии и
книжной торговли.

ДЕЛО №

P-3716

18кз

НАЧАТО _____ 19 г.

ОКОНЧЕНО _____ 19 г.

Удиль №1

для постоянного хранения
книг за 1952-1954; 1956-1970гг.

На _____ 12 _____ листах

Главное управление по делам полиграфической промышленности, издательств и книжной торговли ("Главполиграфиздат") при Совете Министров СССР

1952-1953

Межобластная школа книготоргового ученичества в г. Саратове

Министерство культуры СССР

Главное управление издательств, полиграфической промышленности и книжной торговли ("Главиздат")

1954-1957

Межобластная школа книготоргового ученичества в г. Саратове

Министерство культуры РСФСР

Управление культуры Саратовского облисполкома

1957-1963

Саратовский книготорговый техникум

1964-1965

Пос. комитет Совета Министров РСФСР по печати

Комитет печати при СМ РСФСР

1966-1970

Саратовский книготорговый техникум

Фонд №

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения за 1952-1954, 1956-1970 г.г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Предисловие	1-2
1952год	3
1953год	3
1954год	3
1955год	4
1957год	4
1958год	4
1959год	4
1960год	4-5
1961год	5
1962год	5
1963год	6
1964год	6
1965год	6-7
1966год	7-8
1967год	8
1968год	8-9
1969год	9-10
1970год	10

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения Саратовского
книготоргового техникума за 1932-1934, 1936-1970 гг.

В 1932 году в г. Саратове была создана межобластная школа книготоргового ученичества (организационно-распорядительные документы о её создании не сохранились). По печатам и бланкам документов установлено, что в период 1932-1933 гг. школа находилась в ведении Главного управления по делам полиграфической промышленности, издательств и книжной торговли при СМ СССР ("Главполиграфиздат") а в 1934, 1936 гг. в ведении Главного управления издательств, полиграфической промышленности и книжной торговли ("главиздат") Министерства культуры СССР.

Приказом "Главиздата" от 15 марта 1937 года школа была реорганизована и переименована в Саратовский книготорговый техникум.

С 1937 г. по 1963 г. включительно техникум подчинялся Управлению культуры Саратовского облисполкома, находившемуся в ведении Министерства культуры РСФСР.

В 1964 году техникум переходит в подчинение Государственного комитета СМ РСФСР по печати. В 1966 году Государственный комитет СМ РСФСР по печати переименовывается в Комитет по печати при СМ РСФСР и с 1966 г. по 1970 г. включительно техникум находится в его подчинении.

Сведений об организации, реорганизации техникума в документах фонда не имеется.

В 1961 году в техникуме было организовано заочное отделение.

Техникум имеет следующую структуру:

- 1) канцелярия
- 2) учебная часть
- 3) бухгалтерия

Главная, основная задача коллектива техникума - подготовка квалифицированных специалистов среднего звена - товароведов книжной торговли.

Впервые документы техникума были обработаны в 1974 году, Состав документов неполный, в опись вошли сохранившиеся документы к моменту обработки документов.

Причина отсутствия остальных документов постоянного хранения неизвестна.

Опись № I составлена по хронологическому-номинальному признаку: документы отсистематизированы по годам, внутри года - по значимости.

В описи проходят: штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов, протоколы заседаний педагогического совета, планы учебно-воспитательной работы, отчеты о работе техникума, бухгалтерские отчеты по основной деятельности, статистические отчеты о численности административно-управленческого персонала, документы о работе местного комитета.

2

Приказы по личному составу и основной деятельности сформированы вместе и внесены в опись по личному составу, а включенные в настоящую опись (д. № 38, 48, 55, 70) перенесены в опись по личному составу т.к. исторической ценности не представляют (о приеме, увольнении, отпусках, командировках, назначении и снятии со стипендии, выплате квартирных, распределении педагогической нагрузки преподавателей, распределении учащихся на практику, с/х работы, о проведении инвентаризации, назначении ответственных за противопожарное состояние, назначении руководителей методических секций, составе приемной комиссии, в связи с праздниками о нетрудоспособности (больничные листы)).

Вопросы учебно-воспитательной работы отражаются в планово-отчетной документации и протоколах заседаний педагогического совета.

В основном документы сформированы за один делопроизводственный год, а дела, документы в которых в виду малочисленности сформированы вместе за несколько лет, включены в опись по ранней дате, а в последующие годы внесены без порядкового номера со ссылкой в графе "примечания" см. дело № ... по д. каким оно значится по ранней дате.

Номенклатура дел в техникуме на 1952-1970 гг. не составлялась.
На гос. хранение документы техникума передаются впервые.
22.05.85.

Предисловие составила:

старший методист отдела

комплектования и экспертизы

ценности документов Облгосархива

Годунова

В.Ф. Годунова

Комитет по печати при Совете Министров РСФСР

Саратовский книготорговый техникум

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения за 1952-1970 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<u>1952 год</u>			
1.		Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов школы на 1952 г.		3	
2.		Отчет по основной деятельности школы за 1952 год		16	
		<u>1953 год</u>			
3.		Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов школы на 1953 год		4	
4.		Отчет по основной деятельности школы и объяснительная записка к нему за 1953 год		24	
		<u>1954 год</u>			
5.		Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов школы на 1954 г.		23	
6.		Отчет по основной деятельности школы и объяснительная записка к нему за 1954 год		26	

У

..... 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1956 год

7. Отчет о работе школы за 1956-1957 учебный год 48

1957 год

8. Протоколы заседаний педагогического Совета техникума 30.08.57.
02.07.58. 53

9. План учебно-воспитательной работы техникума на 1957-1959 учебный год 27

1958 год

10. Протоколы заседаний педагогического Совета техникума 01.10.58.
24.10.60. 50

11. План учебно-воспитательной работы техникума на 1958-1959 учебный год 20

12. Отчет по основной деятельности техникума за 1958 год 13

1959 год

13. Протоколы заседаний педагогического Совета техникума 31.08.59.
06.07.60. 51

14. План учебно-воспитательной работы техникума на 1959-1960 учебный год 18

15. Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов техникума на 1959 год 29

16. Отчет по основной деятельности техникума и объяснительная записка к нему за 1959 год 18

1960 год

17. Протоколы заседаний педагогического Совета техникума 30.08.60.
31.05.61. 55

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

18	План учебно-воспитательной работы техникума на 1960-1961 учебный год	10
19	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов техникума на 1960 год	4
20	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1960-1961 учебный год	64
21	Отчет по основной деятельности техникума и объяснительная записка к нему за 1960 год	14

1961 год

22	Протоколы заседаний педагогического Совета техникума	29.09.61. 06.07.62.	61
----	--	------------------------	----

23	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов техникума на 1961 год	7
----	--	---

24	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1961-1962 учебный год	170
----	--	-----

25	Отчет по основной деятельности техникума и объяснительная записка к нему за 1961 год	16
----	--	----

связка № 1

Местный комитет

26	Финансовые сметы и отчеты местного комитета техникума 1961-1967 годы	20
----	--	----

1962 год

27	Протоколы заседаний педагогического Совета техникума	24.09.62. 08.07.63.	47
----	--	------------------------	----

28	Отчет по учебно-воспитательной работе за 1962-1963 год учебный	80
----	--	----

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1963 год

29	Протоколы заседаний педагогического Совета техникума	03.09.63. 06.07.64.	48
30	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов техникума на 1963 год		43
31	Отчет по основной деятельности техникума за 1963 год		14
32	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 16 сентября 1963 года		4

1964 год

33	Протоколы заседаний педагогического Совета техникума	31.08.64. 06.07.65.	68
34	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов техникума на 1964 год		12
35	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1964-1965 учебный год		133
36	Отчет по основной деятельности техникума и объяснительная записка к нему за 1964 год		15
37	Разовый статистический отчет о переводе работников техникума на новые условия оплаты труда (ф № 23- т-просвещение) от 15 июля 1964 года		2

1965 год

38	Приказы директора по <i>директору составу и</i> основной деятельности техникума	05.01.65. 24.12.65.	108
39	Протоколы заседаний педагогического Совета техникума	07.09.65. 06.07.66.	62

1	2	3	4	5	6
40	Штатное расписание и сметы административно-управленческого персонала техникума на 1965-1968 годы			173	
41	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1965-1966 годы учебный год			80	
42	Отчет по основной деятельности техникума и объяснительная записка к нему за 1965 год			21	
43	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям (ф. № 8а) на 15 сентября 1965 года			4	
44	Статистический отчет о численности и составе специалистов, имеющих высшее образование (ф. № 9) на 15 ноября 1965 года			4	
45	Статистический отчет о численности и составе специалистов, имеющих среднее специальное образование (ф. № 9 ср) на 15 ноября 1965 года			8	связка № 2
	<u>1966 год</u>				
46	Приказы директора по основной деятельности техникума	<i>личному составу и</i>	12.01.66. 30.12.67.	220	
47	Протоколы заседаний педагогического Совета техникума		30.08.66. 05.07.67.	54	
-	Штатное расписание и сметы административно-управленческого персонала техникума на 1965-1968 годы			173	см. дело № 40
48	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1966-1967 учебный год			70	

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

49 Отчет по основной деятельности техникума и объяснительная записка к нему за 1966 год I4

50. *Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и распределении его по занимаемым должностям (Ф. № 8а) на 15 сентября 1967 г.* 4

1967-~~1968~~ год

Приказы директора по основной деятельности техникума 12.01.66.
30.12.67. 220 см. дело № 46

51 Протоколы заседаний педагогического Совета техникума 31.08.67.
04.07.68. 70

Штатное расписание и сметы административно-управленческого персонала техникума на 1965-1968 годы 173 см. дело № 40

52 Отчет об учебно-воспитательной работе за 1967-1968 учебный год 47

53 Отчет по основной деятельности техникума и объяснительная записка к нему за 1967 год 13

54 Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и распределении его по занимаемым должностям (Ф. № 8а) на 15 сентября 1967 года 1

1968 год

55 Приказы директора по основной деятельности техникума *личному составу и* 02.01.68.
30.12.69. 303

56 Протоколы заседаний педагогического Совета техникума 06.09.68.
06.07.69. 40

Штатные расписания и сметы административно-управленческого персонала техникума на 1965-1968 годы 173 см. дело № 40

57 Отчет об учебно-воспитательной работе за 1968-1969 учебный год 46

1	2	3	4	5	6
38	Отчет по основной деятельности техникума и объяснительная записка к нему за 1968 год			14	
39	Отчет по капитальным вложениям техникума за 1968 год			6	
60	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям (ф.1 3а) на 10 сентября 1968 года			4	
	<u>Местный комитет</u>				
61	Смета доходов и расходов и финансовый отчет за 1968 год			2	связка № 3
-	<u>1969 год</u>				
-	Приказы директора по основной деятельности техникума	<i>лично составлены и</i>	02.01.68. 30.12.69.	55	
62	Протоколы заседаний педагогического Совета		03.08.69. 04.07.70.	60	
63	План учебно-воспитательной работы техникума на 1969-1970 учебный год			27	
64	Штатное расписание и смета административно-управленческого персонала техникума на 1969 год			8	
65	Отчет о работе техникума за 1969/1970 учебный год			53	
66	Отчет по основной деятельности техникума и объяснительная записка к нему за 1969 год			13	
67	Отчет по капитальным вложениям техникума за 1969 год			3	
68	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и распределении всех работающих по занимаемым долж-				

1 2 : 3 4 : 5 6

ностям (ф № 3а) на 15 сентября 1969 года 4

69 Местный комитет

Смета доходов и расходов и финансовый отчет за 1969 год 3

1970 год

70 Приказы директора по ^{личному составу и} основной деятельности техникума 10.01.70. 25.12.71. 249

71 Протоколы заседаний педагогического Совета техникума 03.08.70. 05.07.71. 48

72 Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1970 год 43

73 План учебно-воспитательной работы техникума на 1970-1971 учебный год 24

74 Отчет о работе техникума за 1970-1971 учебный год 55

75 Отчет по основной деятельности техникума и объяснительная записка к нему за 1970 год 16

76 Отчет по капитальным вложениям техникума за 1970 год 8

77 Статистический отчет о численности работников административно-управленческого персонала и о распределении его по занимаемым должностям на 15 сентября 1970г. 4

78 Местный комитет

Смета доходов и расходов и финансовый отчет за 1970 год 3
связка № 4

~~79~~ Протоколы заседаний педагогического Совета ~~31.08.71. 05.07.72. 57~~

В данный раздел описи включено 78 (семьдесят восемь)
дел с № I по № 78.

II.06.86.

Опись составила:

архивист I категории Облгосархива *Алексей* Н. Поленок

Итоговую запись к разделу описи за 1952-1970 гг. заверяю:

Ответственный за делопроизводство:

Председатель ЭК:

Сегод-

СОГЛАСОВАНО
Директор Сар
книготоргово



"24" мая

Г.И. Кос

Всего в опись № 1 за 1952-1954, 1956-1970 годы

внесено 78 дел с № 1 по № 78

и том числе литерных МЕМ дел,

№ № -----

механически пропущено ----- дел,

№ № -----

дел № № -----

выбыли на основании 38-46-55, 70

Итого в описи № 1 за 1952-1954, 1956-1970

годы учтено 78 дел

с № 1 по № 78

Дата 27.05.85.

Подпись Маслов

*74 дана по списку приказом № 9
госхранения. Ред. № 38, 46, 55, 70 = 4 дел
освидетельств. на госхранение в учрежде-
нии
21.06.85 Виз*

ПРОВЕРЕНО

19.03.96 Базил

Сверено 14.12.2000 Тимо

В данной описи пронумеровано 12 (двенадцать) листов.
Листов оглавления - 1
В опись внесено 78 (семьдесят восемь) дел за 1952-1954 ;
1956-1970 гг.

24.05.85.

Архивист I категории Облгосархива *А. Машков* В.Н. Поленок

Лист – заверитель дела фонда № Р- 3716 от 1

В деле подшито и пронумеровано 13 (тринадцать)

_____ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера листов _____

Оглавление 1 л.

пропущенные номера листов _____

и. архив

(Должность)

Май

(Подпись)

ТВ Валиев

(Расшифровка)

03.12.2021

(Дата)