

P. 3154

1705

1 on

Long

Государственный архив Саратовской

о б л а с т и

Гршовский рабочий сельскохозяйственный
факультет

Фонд № 3154

Опись № I

дел постоянного хранения

1930 - 1934 гг.

Саратов

1961

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного архива
Саратовской области

В.В.Сущенко

" _____ " _____ 1996г.

№ № п.п	Дело - произв. индекс или №№ по ст. описи	Заголовки дел	Крайние даты	Кол. лл	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
<u>1930 год</u>					
<u>Общий отдел</u>					
2	116	Протоколы производственных совещаний, заседаний, собрания формы и учет учебной работы	24.09.30 16.02.32	116	
2		Протоколы заседаний студенческого и учебного бюро Рабфака	01.10.30 08.03.31	28	
3		Протоколы общих собраний ячейки ВКП/б/	01.01.30 07.01.31	161	ВЫБ выбыло
4		Постановления и распоряжения об организационной подготовке к занятиям	14.09.30 01.08.31	244	

I : 2 : 3 : 4 : 5 :

5	2	Списки студентов, переписка о наборе студентов	18.09.30 16.06.31	136
6		Список студентов, поступивших в рабфак	1930	25
7		Документы /заявления, справки и анкеты /, поступивших в рабфак студентов	03.07.30 09.01.31	314
8		Документы /заявления, анкеты справки / на студентов	10.03.30 16.10.33	154

Учебная часть

9	3	Учебные планы и программы на 1930-1931 гг.		115
---	---	--	--	-----

Бухгалтерия

10		Сметы рабфака на 1930 г.		22
11		Смета факультета на 1930/1931 гг.	В	31

Связка № I

1931 год

Общий отдел

12		Протоколы общих собраний	25.09.31 31.12.31	190
13	III.	Списки студентов и регистрация их заявлений о поступлении в рабфак	18.11.31 22.07.32	133
14		Документы /справки, удостоверения/ на вышедших студентов	01.10.31 02.09.32	48

15	I	Документы / акты, удостоверения / на поступающих в рабфак	26.07.31 26.09.32	14
16	23	Документы / удостоверения, акты, справки / студентов	03.05.31 01.12.32	310

Учебная часть

17	024	Протоколы учебного бюро и советы рабфака	25.09.31 19.12.31	49
18	I	Учебные планы, программы и текущий учет работы на 1931г.		75
19	II2	Статистические отчеты, сведения по учету подготовки кадров	04.06.31 19.05.32	87

Бухгалтерия

20		Финансовая отчетность и статистика, распоряжения вышестоящих органов по этому вопросу за 1931 год		226
21	24	Учет инвентаря, имущества рабфака	20.02.31 01.02.32	150

Связка № 2

1 9 3 2 год

Общий отдел

22		Приказы заведующего рабфака и заведующего учебной частью	25.07.32 30.12.32	2
23	4	Протоколы общих собраний	03.03.32 09.11.32	14
24	10	Документы / отчет, правила приема, положение / о рабфаке за 1932 год		92

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

24а	III	Переписка рабфака о сос- таве студентов	09.08.32 25.II.32	89
25		Документы /заявления и удо- стоверения, акты/ поступаю- щих в рабфак	18.II.32 29.08.33	55
26	3	Документы / акты, справки, заявления / студентов	12.09.32 10.08.33	36
27	4	Документы / акты, справки на поступающих студентов	02.09.32 02.II.32	25
28		Документы выбывавших студен- тов	1932	395
29		/Документы /акты, заявления, справки/ на прием студен- тов	15.03.32 21.07.32	429
30		Передаточные акты рабфака		
31	10	Отчет о подготовке к учебно- му году	09.07.32 11.09.32	24
32	III2	Статистические отчеты, сведе- ния о подготовке специалистов	1932	31

Учебная часть

33		Протоколы собраний и заседа- ний формы и учет работы	---	167
34		Диаграммы успеваемости по ма- тематике и другим предметам	---	12

Связка № 3

1933 год

Общий отдел

35		Приказы, распоряжения зав. раб- факом и зав. учебной частью	25.01.33 18.03.34	
----	--	--	----------------------	--

36	Переписка о личном составе педагогов с/х рабфака	01.01.33 24.01. "	17
37	Списки и документы студентов Рабфака	1933-1934	85
38	Списки студентов	"-	29
39	Документы студентов по приему	"-	248

Учебная часть

40	Статистическая отчетность	19.01.33 25.05.34	131
----	---------------------------	----------------------	-----

Бухгалтерия

41	Ведомости на выдачу зарплаты работникам Рабфака	01.01.33 15.12.33	466
42	Документы /расходные ведомости кредитов, сметы, переписка по финансовому вопросу/о работе раб- <i>фака</i>	23.II 33 09.01.34	188

Связка № 4

В опись № I ф, 3154 внесено всего 42/сорок две/ед.хр.

Составитель - *Грольберг*

У хранитель фондов - *Колосов*

Зав.отделом - *Велик*

Р-3154

Лист - заверитель описи №1

В описи прошито и пронумеровано 3/три ЛИСТОВ

в том числе:
литерные номера листов _____

пропущенные номера листов 1

гл. архив.
наименование должности работника

" 10 " 02 20 22 г

Лагу
подпись

Т.В. Мамкина
расшифровка подписи

