

УПРАВЛЕНИЕ САРАТОВСКОГО ДОМОВОГО ТРЕСТА

(наименование ведомства)

(наименование учреждения и его структурного подразделения)

(переименование названий; крайние годы существования названий

до переименования)

Фонд № Р-1124

ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения

(или наименование группы документов)

за 1930-1932 годы

УТВЕРЖДАЮ

ЭПК _____

(протокол №)

Дата _____

УПРАВЛЕНИЕ САРАТОВСКОГО ДОВОМОГО ТРЕСТА

(наименование ведомства)

(наименование учреждения и структурного подразделения)

О П И С Ь № I

дела постоянного хранения

за 19 ~~30~~ год 1932гг.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количество во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>1930 год</u>			
1.		Списки рабочих и служащих домового треста за 1930г.			
		<u>1931 год</u>			
2.		Отчет домового-дачного треста за I кв, 1931г.			
3.	5	Списки рабочих и служащих домового треста за 1931-1932гг.			
		<u>1932 год</u>			
4.		Приказы директора треста по личному составу.	01.07.1932 10.01.1933	76	
5.		Списки рабочих и служащих домового треста за 1932г.			
			СВЯЗКА № I		

1	2	3	4	5	6

В данный раздел включено 5 дел
(цифрами)

с № I по № 5

И. И. и собр. Кондратов
(должность, инициалы, фамилия составителя)

Итоговую запись к разделу описи за 1930-1932 год заверяю:

Подпись _____
(должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство)

Председатель экспертной комиссии

подпись

Дата 04.01.47

СОГЛАСОВАНО

(подпись руководителя учреждения)

В данной описи пронумеровано

2 (96)

Листов *2.*

Листов оглавления

В опись внесено 5 /пять/ дел

за 1930-1932 гг.

Подпись *М. И. Усов Кондратов*

Дата *24.01.74*

М. П.

Сверено. 14.07.99 Базин

ПРОВЕРЕНО

09.12.99 Плещини.

Опись № 1

Дата записи	Количество дел				Изменения		Основание	Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя
	внесено в опись	с № по №	в том числе		поступило дел, №№	выбыло дел, №№			
			литерные, №№	механически пропущенные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
04.10.2018	5	1-5			Втверка комплекта четких документов			5	Чел. отп. Г.