

1923

P-2184

on. 1

4-1-1(2)

✓



(наименование ведомства)

ОТДЕЛ РАБОЧЕГО СНАБЖЕНИЯ /ОРС/ ТРЕСТА " САРАТОВСКОЙ " .

(наименование учреждения и его структурного подразделения)

(переименование названий; крайние годы существования названий

до переименования)

Фонд № Р-2184

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

(или наименование группы документов)

за 1944-1948 годы



УТВЕРЖДАЮ

ЭПК \_\_\_\_\_

(протокол №)

Дата \_\_\_\_\_

ОТДЕЛ РАБОЧЕГО СНАБЖЕНИЯ /ОРС/ ТРЕСТА "САРАТОВСТРОЙ "

(наименование ведомства)

(наименование учреждения и структурного подразделения)

О П И С Ь № I

дела постоянного хранения

за 19 ~~44~~ 1948 гг.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Количес- тво листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
		<u>1944 год</u>			
I.		Приказы начальника ОРС"а треста по личному составу.	06.07.1944 30.04.1946	43	
2.		Сметы и штатные расписания ОРС"а треста за 1944 год.		14	
		<u>1945 год</u>			
3.		Приказы начальника ОРС"а на основной деятельности и по личному составу.	29.02.1945 30.11.1945	16 30	<i>выбрито (объединено с делом №1)</i>
		<u>1946 год</u>			
4.		Ведущие материалы Министерства гражданского строительства РСФСР и Главурса.	17.10.1946 15.10.1947	56	
5.		Приказы заведующего горторготдела и начальника ОРС"а треста.	18.01.1946 01.06.1948	57	
6.		Приказы начальника ОРС"а по производственным вопросам.	18.10.1946 20.10.1947	19	
7.		Приказы и.о. начальника ОРС"а по производственным и личным вопросам.	22.07.1946 03.01.1947	27	



1	2	3	4	5	6
8.		Приказы управляющего трестом по личному составу, .	04.01.1946 24.06.1948	66	
9.		Приказы начальника ОРС"а по личному составу.	07.05.1946 19.07.1946	29	
10.		Финансовый план ОРС"а треста на 1946-1948гг. <u>1947год</u>		85	
11.					
11.		Приказы начальника ОРС"а по производственным вопросам и личному составу.	09.01.1947 11.08.1948	242	
12.		Годовой отчет ОРС"а треста за 1947г.		83	
13.		Оборотная ведомость по счету рабочих и служащих за 1947год.			
14.		Ведомости на выдачу зарплаты рабочим и служащим столовой за 1947гг.			

В данный раздел включено 14 дел  
(цифрами)

с № I по № 14

(должность, инициалы, фамилия составителя)

Итоговую запись к разделу описи за 1944-1948 год заверяю:

Подпись Зр. Фролов Шаванов  
(должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство)

Председатель экспертной комиссии

подпись

Дата 18.04.81

СОГЛАСОВАНО

(подпись руководителя учреждения)



В данной описи пронумеровано *2(два)листа*

ЛИСТОВ.

Листов оглавления

В опись внесено 14 /Четырнадцать/ дел  
за 1944-1948гг.

*Афан. Фролов* Подпись *Шаранов*

Дата *18.04.76*

М.П.

*1984*  
ПРОВЕРЕНО

*Коренков*

*Сверено, 27.07.2001, Базин*



Лист – заверитель описи

В описи прошито и пронумеровано 2 (два) ЛИСТОВ

в том числе:

литерные номера листов —

пропущенные номера листов —

Т. В. Ари  
наименование должности работника

" 26 " 01 20 23 г

Ис  
подпись

С. В. Карель  
расшифровка подписи



Фонд № Р-2184

## Опись № 1

Дата записи	Количество дел			Изменения			Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя	
	внесено в опись	в том числе		поступило дел, №№	выбыло дел, №№	Основание			
		с № по №	литерные, №№						механически пропущенные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.03.2007г.	14	1-14					Фкт 18 Ст	14	Зав. архивохранилища
10.04.2007	14					3 - 1 дело	Акт об свержении дол от Ю.О. 2007 №1	13	Кар. стр. ле Барбунова
30.09.2019	13					Выверка комплекта учета	Факт-мат 6	13	Чар. стр. Бр-