

Государственный архив  
Саратовской области

1 экз.

**P-3788**

**1**



Скоросшиватель

\_\_\_\_\_ Комитет по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ информатизации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Саратовской \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_

**Дело № \_\_\_\_\_**

Листы №1

дел постоянного

хранения

за 2010 - 2016 годы

Начато \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончено \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Хранить постоянно лет

Областное государственное учреждение  
«Государственный архив Саратовской области»

Правительство Саратовской области

Комитет по информатизации Саратовской области  
(04.06.2010 – 29.08.2016)

Фонд № P-3788

**Опись № 1**

дел постоянного хранения  
за 2010-2016 гг.



## Предисловие к описям дел Комитета по информатизации Саратовской области за 2010-2016 гг.

Комитет по информатизации Саратовской области<sup>1</sup> был образован постановлением Правительства Саратовской области от 04.06.2010 № 215-П «Вопросы Комитета по информатизации Саратовской области»<sup>2</sup>.

В 2010-2016 годах изменений в названии и подчиненности министерства не было.

Задачи и функции Комитета определены «Положением о Комитете по информатизации Саратовской области», утвержденным Постановлением Правительства Саратовской области от 19.08.2010 № 377-П<sup>3</sup>.

Основными задачами Комитета являлись:

разработка и координация реализации мероприятий в сфере информатизации области в соответствии с задачами модернизации государственного управления и социально-экономического развития области; обеспечение развития и поддержка системы электронного правительства области;

информационно-коммуникационное обеспечение деятельности Губернатора области и Правительства области (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 17.12.2014 № 689-П);

обеспечение работ по внедрению и развитию информационно-коммуникационных технологий, необходимых для обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 17.12.2014 № 689-П);

Комитет выполнял следующие основные функции:

разрабатывал проекты нормативных правовых актов, направленных на развитие информатизации области;

участвовал в разработке и обеспечивал проведение мероприятий по формированию электронного правительства области;

организовывал разработку и реализацию областных программ и проектов по информатизации в Саратовской области;

формировал организационно-экономический механизм создания информационных систем органов исполнительной власти области;

организовывал разработку и реализацию мероприятий, направленных на формирование механизма оказания государственных услуг в электронном виде, участвовал в создании и поддержке необходимых для этого информационных систем;

разрабатывал и реализовывал мероприятия в области создания и развития информационно-коммуникационной инфраструктуры и

<sup>1</sup> Далее - Комитет

<sup>2</sup> ОГУ ГАСО. Ф. Р-\_\_ . Оп. 1. Д. 1. Л. 1

<sup>3</sup> ОГУ ГАСО. Ф. Р-\_\_ . Оп. 1. Д. 7. Л. 2-3

3

информационных систем органов государственной власти области, в том числе с целью обеспечения их совместимости и взаимодействия;

оказывал методическую и консультационную помощь администрациям муниципальных образований области по вопросам разработки и использования информационных систем ресурсов органов местного самоуправления области;

осуществлял комплексную оценку и мониторинг развития и использования информационных систем в органах исполнительной власти области;

взаимодействовал с федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам осуществления совместной деятельности в сфере информатизации;

осуществлял функции и полномочия учредителя областных государственных учреждений, унитарных предприятий в сфере информатизации области, координацию и контроль за их деятельностью, в том числе за целевым использованием финансовых и материальных ресурсов (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 30.12.2011 № 778-П);

осуществлял работы по администрированию, сопровождению, развитию корпоративной сети и центра обработки данных Правительства области (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 17.12.2014 № 689-П);

осуществлял сопровождение и развитие электронного документооборота (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 17.12.2014 № 689-П);

разрабатывал и утверждал положения, инструкции и стандарты, обеспечивавшие функционирование корпоративной сети и центра обработки данных Правительства области (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 17.12.2014 № 689-П);

осуществлял координацию и контроль за деятельностью подразделений (штатных специалистов) по технической защите информации в органах исполнительной власти области по вопросам технической защиты информации ограниченного доступа, не отнесенной к государственной тайне, и обеспечению защиты общедоступной информации (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 17.12.2014 № 689-П);

обеспечивал информационную безопасность корпоративной сети и центра обработки данных Правительства области (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 17.12.2014 № 689-П);

обеспечивал централизованный доступ в сеть Интернет, а также предоставлял услуги электронной почты органам исполнительной власти области (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 17.12.2014 № 689-П);

рассматривал предложения, заявления, жалобы граждан и организаций по вопросам, входившим в компетенцию Комитета (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 30.12.2011 № 778-П);



4

организовывал и осуществлял на территории Саратовской области мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 18.07.2016 № 374-П);

осуществлял иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Саратовской области (абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 30.12.2011 № 778-П).

Комитет в своей деятельности руководствовался Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, правовыми актами Губернатора области, органов государственной власти области, а также положением о Комитете.

Постановлением Правительства Саратовской области от 29.08.2016 № 458-П «Вопросы некоторых органов исполнительной власти Саратовской области» Комитет был упразднен. Функции Комитета по разработке и координации реализации мероприятий в сфере развития информатизации области, обеспечения развития системы электронного правительства области министерству экономического развития Саратовской области. Функции Комитета в сфере информационно-коммуникационного обеспечения деятельности Губернатора области и Правительства области и обеспечения работ по внедрению и развитию информационно-коммуникационных технологий, необходимых для обеспечения деятельности Губернатора области, Правительства области, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов, управлению делами Правительства Саратовской области.

Структура Комитета согласно Постановлению Правительства Саратовской области от 04.06.2010 № 215-П на начало обрабатываемого периода была следующей<sup>1</sup>:

- Министр области – председатель комитета
- Первый заместитель председателя Комитета
  - Отдел информатизации
  - Отдел программных систем
- Заместитель председателя Комитета, начальник информационно-аналитического отдела
  - Информационно аналитический отдел
  - Организационно-методический отдел.

Постановлением Правительства Саратовской области от 20.11.2013 № 634-П в составе Комитета было образовано управление информационных технологий и утверждена следующая структура<sup>2</sup>:

- Министр области – председатель комитета
- Первый заместитель председателя Комитета

<sup>1</sup> ОГУ ГАСО. Ф. Р- \_\_\_. Оп. 1. Д. 1. Л. 1

<sup>2</sup> ОГУ ГАСО. Ф. Р- \_\_\_. Оп. 1. Д. \_\_\_. Л. 2

- Отдел программных систем
- Отдел информатизации
- Заместитель председателя Комитета, начальник информационно-аналитического отдела
  - Информационно аналитический отдел
  - Отдел организационной и кадровой работы
- Управление информационных технологий
  - Отдел сетевых технологий
  - Отдел информационных систем
  - Отдел технического сопровождения.

До конца обрабатываемого периода, т.е. до 29.08.2016, изменений в структуре не произошло.

Комитет был включен в список организаций-источников комплектования ОГУ ГАСО протоколом ЭПК управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области от 29.10.2010 № 10.

Документы Комитета ранее не обрабатывались.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы за весь период существования Комитета, отражающие его деятельность: постановления и распоряжения Правительства Саратовской области, относящиеся к деятельности Комитета, поручения вышестоящих органов власти и документы по их исполнению, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о регистрации в налоговом органе, положение о комитете, приказы Комитета по основной деятельности и личному составу, протоколы заседаний конкурсной комиссии Комитета, протоколы заседаний Комитета по формированию кадрового резерва, положения о структурных подразделениях Комитета, журналы регистрации нормативно-правовых актов, поступивших на согласование Комитета, статистические сведения, годовые отчеты о составе и сменяемости государственных гражданских служащих и другие документы.

Не представлены к обработке: паспорт информатизации Саратовской области, годовые статистические сведения (форма 3-информ), а также документы бухгалтерского учета и отчетности, ведущиеся и хранящиеся в управлении делами Правительства Саратовской области: бюджетные сметы, годовые бухгалтерские отчеты, передаточные акты, ликвидационный баланс, карточки-справки начисления заработной платы.

Особенностями делопроизводства являются:

- в связи с тем, что делопроизводство велось, в основном, в электронном виде, документы формировались с помощью системы электронного документооборота и представляют из себя распечатанные копии электронных документов, не имеющие всех необходимых реквизитов согласно требованиям ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документации»;

- протоколы совещаний у председателя Комитета не имеют нумерации и сформированы в дело по хронологии.



В результате научно-технической обработки документов составлена опись №1 дел постоянного хранения за 2010-2016 годы, № 2 л/с дел по личному составу за 2010-2016 годы и опись № 3 л/д личных дел государственных гражданских служащих, уволенных в 2012-2016 годы.

Опись № 1 дел постоянного хранения включает в себя документы за 2010-2016 годы в количестве 72 дел. Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу: документы распределены по годам, внутри годовых разделов – по функциям.

Особенностью составления описи является то, что поручения вышестоящих органов и документы по их исполнению для облегчения поиска сформированы по темам за весь период исполнения и включены в опись по начальным датам.

Опись № 2 л/с дел по личному составу включает в себя документы за 2010-2016 годы в количестве 35 дел. Дела систематизированы по хронологически-номинальному принципу: документы распределены по годам, внутри годовых разделов – по номиналам.

Опись № 3 л/д государственных гражданских служащих, уволенных в 2012-2016 гг. включает в себя 14 дел. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» вышеуказанные дела подлежат упорядочению через 10 лет после увольнения государственных гражданских служащих. Но в связи с ликвидацией организации личные дела уволенных были обработаны. Дела в описи систематизированы по хронологически - алфавитному принципу.

Ряд дел в описях не имеет индексов, в связи с тем, что дела не были включены в номенклатуру.

К описям составлены титульные листы и настоящее предисловие.

Ведущий архивист  
отдела комплектования,  
ведомственных архивов  
и делопроизводства ОГУ ГАСО

М.В.Шлеина

Комитет по информатизации Саратовской области



СВЕРЖДАЮ

04.06.2010  
С.И. Соколовкина

Фонд № Р-3788

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2010-2016 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2010 год</b>					
1.	01-02	Постановления и распоряжения Правительства Саратовской области, относящиеся к деятельности Комитета по информатизации Саратовской области <sup>1</sup>	04.06.2010 22.12.2010	34	
2.	01-02	Поручения по реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» и документы по их исполнению (паспорт программы, переписка, заключения)	20.10.2010 21.12.2015	57	
3.	01-02	Поручения по реализации постановления Правительства Саратовской области от 23.07.2010 № 212-Пр «О разработке проекта долгосрочной областной целевой программы «Информатизация Саратовской области на 2011-2013 годы (Электронный регион)» и документы по их исполнению (паспорт программы, проект постановления, информации)	23.07.2010 14.12.2011	169	



1	2	3	4	5	6
4.	01-02	Поручения по реализации постановления Правительства Саратовской области от 09.08.2010 № 367-п «О долгосрочной областной целевой программе «Создание системы оказания государственных услуг в электронном виде с использованием единой электронной карты в Саратовской области на 2010-2012 гг.»	09.08.2010 27.10.2014	66	
5.	01-02	Поручения постоянно действующего совещания Правительства Саратовской области от 08.11. 2010 № 1-212 и документы по их исполнению (справки, переписка, сведения)	08.11.2010 29.06.2016	243	
6.	01-05	Положение о Комитете	19.08.2010	5	
7.	-	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения	19.10.2010	2	
8.	01-06	Приказы с № 1 по № 7 Комитета по основной деятельности	20.08.2010 03.12.2010	44	
9.	01-09	Положения о структурных подразделениях Комитета	2010	13	
10.	-	Протокол № 1 заседания конкурсной комиссии Комитета по формированию кадрового резерва	29.09.2010	51	
11.	01-20	Журнал регистрации нормативно-правовых актов, поступивших на согласование	19.08.2010 22.12.2010	1	
12.	01-22	Журнал регистрации приказов по основной деятельности Комитета	20.08.2010 03.12.2010	1	
13.	01-26	Номенклатура дел Комитета	2010	10	

1	2	3	4	5	6
<b>2011 год</b>					
14.	01-02	Постановления Правительства Саратовской области, относящиеся к деятельности Комитета	19.01.2011 14.09.2011	7	
15.	01-02	Поручения по реализации постановления Правительства Саратовской области от 22.12.2010 № 644-П «Об утверждении Положения об эксплуатации регионального узла системы порталов государственных и муниципальных услуг» и документы о его исполнении (поручения, переписка, информация)	21.06.2011 23.12.2015	103	
16.	01-07	Протоколы совещаний у председателя Комитета и документы к ним	21.02.2011 01.07.2011	28	
17.	01-06	Приказы с №1 по № 7 Комитета по основной деятельности	17.01.2011 21.11.2011	43	
18.	01-09	Положения Комитета о структурных подразделениях	2011	13	
19.	-	Годовой отчет Комитета о составе и сменяемости государственных гражданских служащих	01.07.2011	2	
20.	01-20	Журнал регистрации нормативно-правовых актов, поступивших на согласование	19.01.2011 30.12.2011	2	
21.	01-22	Журнал регистрации приказов Комитета по основной деятельности	17.01.2011 21.11.2011	4	
Документы за данный год смотри также в разделе описи за 2010 год, дела № 2, 3, 4, 5					
<b>2012 год</b>					
22.	01-02	Постановления Правительства Саратовской области, относящиеся к деятельности Комитета	14.03.2012 25.12.2012	17	



1	2	3	4	5	6
23.	01-02	Документы (переписка, поручения, справки) о ходе реализации федеральной целевой программы «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2013-2017 годы»	19.12.2012 23.03.2015	31	
24.	01-02	Документы (информации, отчеты, переписка) по исполнению поручений по реализации постановления Правительства Саратовской области от 23.07. 2010 № Пр-212 «О разработке проекта долгосрочной областной целевой программы «Информатизация Саратовской области на 2011-2013 годы»	29.12.2012 20.02.2015	136	
25.	01-07	Решение совещания у председателя Комитета и документы к нему	18.12.2012	5	
26.	01-06	Приказы с №1 по № 29 Комитета по основной деятельности	28.02.2012 06.12.2012	101	
27.	01-09	Положение Комитета об отделе организационной и кадровой работы	13.08.2012	5	
28.	-	Протокол № 1 заседания конкурсной комиссии Комитета по формированию кадрового резерва и документы к нему	17.02.2012	92	
29.	-	Годовой отчет Комитета о составе и сменяемости государственных гражданских служащих	11.07.2012	2	
30.	-	Отчет Комитета об участии в работе международного форума информационных технологий «ITFORUM 2020/информатизация нашей жизни»	23.04.2012	3	

1	2	3	4	5	6
31.	02-01	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (Ф. № 2-ГС(ГЗ))	2012	7	
32.	-	Информации по вопросам реформирования и развития государственной гражданской службы	23.01.2012 05.06.2012	9	
33.	-	Документы (справки, сведения, информация) о результатах работы за 2012 год и основных направлениях совершенствования деятельности на 2013 год	2012	52	
34.	01-20	Журнал регистрации нормативно-правовых актов, поступивших на согласование	11.01.2012 29.12.2012	2	
35.	01-22	Журнал регистрации приказов Комитета по основной деятельности	28.02.2012 06.12.2012	1	

Связка № 2

Документы за данный год смотри также в разделе описи за 2010 год дела № 2, 4, 5, за 2011 год дело №14

**2013 год**

36.	01-02	Постановления и распоряжения Правительства Саратовской области, относящиеся к деятельности Комитета	22.02.2013 05.09.2013	27	
37.	01-02	Поручения полномочного представителя Президента Российской Федерации, относящиеся к деятельности Комитета и документы (сведения, переписка) по их исполнению	23.10.2013 11.11.2013	5	



1	2	3	4	5	6
38.	01-02	Поручения по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и документы (перечень поручений, переписка, сведения) о его исполнении	14.03.2013 28.05.2014	176	
39.	01-06	Приказы с №1 по № 43 Комитета по основной деятельности	18.01.2013 27.12.2013	203	
40.	01-10	Структура Комитета и штатная численность работников	20.11.2013	5	
41.	01-12	Положения Комитета о структурных подразделениях	2013	12	
42.		Лимиты бюджетных ассигнований Комитета	2013-2015	2	
43.	02-01	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (Ф. № 2-ГС(ГЗ))	2013	6	
44.	02-01	Квартальные сведения о неполной занятости и движении работников (Ф. № П-4 (НЗ))	2013	3	Годовые, полугодовые не составляются
45.	02-01	Единовременные сведения о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, образовании (Ф. № 1-ГС)	2013	7	
46.	02-03	Документы (отчет, справки, информации) о результатах работы за 2013 год и основных направлениях совершенствования деятельности на 2014 год	2013	32	

1	2	3	4	5	6
47.	01-01-09	Документы (ходатайства, характеристики, представления) о награждении работников ведомственными наградами	26.12.2013	30	
48.	01-20	Журнал регистрации приказов Комитета по основной деятельности	18.01.2013 05.12.2013	2	
49.	01-25	Номенклатура дел Комитета	2013	12	

Документы за данный год смотри также в разделе описи за 2010 год дела № 2, 4, 5, за 2011 год дело №14, за 2012 год дела № 22, 23

**2014 год**

50.	01-09	Приказы с № 1 по № 20 Комитета по основной деятельности	09.01.2014 31.07.2014	122	
51.	01-09	Приказы с № 21 по № 40 Комитета по основной деятельности	31.07.2014 31.12.2014	178	
52.	02-03	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (Ф № 2-ГС(ГЗ))	2014	6	
53.	02-03	Квартальные сведения о неполной занятости и движении работников (Ф № П-4 (НЗ))	2014	4	Годовые, полугодовые не составляются
54.	01-42	Документы (ходатайства, характеристики) о награждении работников ведомственными наградами	2014	26	
55.	01-50	Журнал регистрации приказов Комитета по основной деятельности	09.01.2014 31.12.2014	2	
56.	01-30	Номенклатура дел комитета	2014	12	

Связка № 3

Документы за данный год смотри также в разделе описи за 2010 год, дела № 2, 4, 5, за 2011 год дело №14, за 2012 год дела № 22, 23, за 2013 год дела №37, 41



1	2	3	4	5	6
<b>2015 год</b>					
57.	01-02	Поручения по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и документы (перечень поручений, переписка, сведения) об их исполнении	30.04.2015 02.08.2016	223	
58.	01-08	Протокол заседания коллегии Комитета	20.06.2015	3	
59.	01-09	Приказы с №1 по № 25 Комитета по основной деятельности	14.01.2015 11.08.2015	242	
60.	01-09	То же, с № 26 по № 42 по основной деятельности	17.08.2015 31.12.2015	198	
61.	02-03	Квартальные сведения о неполной занятости и движении работников (Ф. № П-4 (НЗ))	2015	8	Годовые, полугодовые не составляются
62.	-	Соглашение об информационном взаимодействии между Комитетом и Представительством Правительства Саратовской области при Правительстве Российской Федерации	23.07.2015	2	
63.	02-05	Документы (информации, справки, отчет, переписка) о результатах работы за 2015 год и основных направлениях совершенствования деятельности на 2016 год	2015	22	
64.	01-42	Документы (ходатайства, характеристики) о награждении ведомственными наградами	18.06.2015 09.07.2015	79	
65.	01-50	Журнал регистрации приказов Комитета по основной деятельности	14.01.2015 31.12.2015	2	

Документы за данный год смотри также в разделе описи за 2010 год дело № 2, 5, за 2011 год дело №14, за 2012 год дела № 22, 23, за 2013 год дело № 41

1	2	3	4	5	6
<b>2016 год</b>					
66.	01-02	Постановление Правительства Саратовской области № 458-П «Вопросы некоторых органов исполнительной власти Саратовской области», относящееся к деятельности комитета	29.08.2016	2	
67.	01-08	Решение заседания коллегии и документы к нему	22.01.2016	5	
68.	01-09	Приказы с №1 по № 23 Комитета по основной деятельности.	12.01.2016 11.10.2016	210	
69.	-	Лимиты бюджетных ассигнований Комитета	2016	7	
70.	02-03	Квартальные сведения о неполной занятости и движении работников (Ф. № П-4 (НЗ))	2016	3	Годовые, полугодовые не составляются
71.	02-05	Документы (отчет, переписка) об отдельных показателях деятельности по состоянию на 01.06.2016	2016	7	
72.	01-50	Журнал регистрации приказов Комитета по основной деятельности	12.01.2016 11.10.2016	2	Св. № 4

Документы за данный год смотри также в разделе описи за 2010 год дело № 5, за 2015 год дело № 56

В данный раздел описи внесено 72 (семьдесят два) дела с № 1 по № 72  
литерные номера – нет;  
пропущенные номера – нет.

Ведущий архивист  
отдела комплектования, ведомственных архивов  
и делопроизводства ОГУ ГАСО

*М.В.Шлеина*

М.В.Шлеина

УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ  
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
КОМИССИИ  
Управление делами Правительства  
Саратовской области  
от 22.03.2017 г. 3



Лист – заверитель описи

В описи прошито и пронумеровано 15 ЛИСТОВ

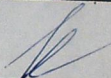
в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

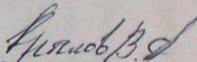
пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

Ведущий архивист  
наименование должности работника

"08. "ноября 2021 г



ПОДПИСЬ



РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

Фонд № Р-3788

## Опись № 1

Дата записи	внесено в опись		с № по №		Количество дел в том числе		Изменения			Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя
	1	2	3	4	литерные, №№	в том числе	поступило дел, №№	выбыло дел, №№	Основание		
18.08.2017	72	1-72	1-72	-	4	5	6	7	8	9	10
									Кем признано не релевант от 14.06.2017 № 11	72	Кем орг. признано