

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»

Правительство Саратовской области
(10 сентября 1996 года -

Фонд № Р-3770

ОПИСЬ № 9 (продолжение)

дел постоянного хранения управления по делам архивов
управления делами Правительства Саратовской области
за 2011 год

Предисловие
к описи № 9 (продолжение) дел постоянного хранения
управления по делам архивов
управления делами Правительства Саратовской области
за 2011 год

Сведения об истории образования, подчиненности, целях и задачах управления по делам архивов Правительства Саратовской области¹ изложены в предисловиях к описям дел фонда № Р-3187 за 1929-2009 годы и № 8, 9 фонда № Р-3770 за 2010 год.

В 2011 году изменений в названии и подчиненности не было. Функции и задачи остались прежними. Начиная с 2011 года контрольная функция начала реализовываться в плановом порядке. Годовой план управления делами Правительства Саратовской области² проведения проверок за соблюдением законодательства в области архивного дела стал согласовываться с прокуратурой Саратовской области, в него были включены организации – источники комплектования государственных архивов.

Структура управления по делам архивов отражена в предисловии к описи № 8 (продолжение) дел постоянного хранения управления делами за 2011 год.

В 2011 году управление по делам архивов осуществляло методическое руководство 3 государственными архивами: ОГУ ГАСО с тремя филиалами в городах Балашове, Вольске и Пугачеве, ОГУ ГАНИСО и ОГУ ГИАНП и муниципальными архивами в 38 районах области и муниципальном образовании г.Саратов. В 34 районах муниципальные архивы являлись структурными подразделениями администраций муниципальных районов (архивными отделами или секторами по делам архивов) и в 6 районах – муниципальными учреждениями (в Вольском, Новоузенском, Татищевском, Турковском, Хвалынском и Энгельсском районах). В Озинском муниципальном районе действовало 2 архива: сектор по делам архивов в составе администрации района для хранения документов постоянного хранения и муниципальное учреждение «Архив документов по личному составу».

Документы управления по делам архивов ранее подвергались научно-технической обработке. В результате обработано 55 дел постоянного хранения за 2010 год. Документы хранятся в архивохранилище аппарата Губернатора Саратовской области, сохранность их обеспечена.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы постоянного хранения за 2011 год, отражающие деятельность управления по делам архивов: протоколы экспертно-проверочной комиссии и документы к ним, годовые планы и отчеты о работе управления по делам архивов, наблюдательные дела архивных учреждений муниципальных образований (в которые включены следующие документы: показатели основных направлений и результатов деятельности, квартальные отчеты о работе, сводная ведомость

¹ Далее - управление по делам архивов

² Далее – управление делами

учета документов, сведения о материально-технической базе, сведения об изменениях в составе и объеме фондов, объяснительная записка к паспорту архива, паспорт архива), документы проверок соблюдения законодательства в области архивного дела.

Следует отметить, что нормативные документы, разработанные управлением по делам архивов, являются приложениями к приказам управления делами по основной деятельности, которыми они утверждены.

В результате научно-технической обработки составлена опись № 9 (продолжение) дел постоянного хранения за 2011 год, включающая в себя 59 дел.

Дела в описи систематизированы по функциональному принципу. При систематизации однотипных дел (наблюдательные дела) применен алфавитный принцип географических названий районов.

Особенностями составления описи являются:

отсутствие индексов ряда дел, так как они не были учтены номенклатурой дел за данный период времени;

включение в опись дел, выходящих за рамки обрабатываемого периода (документы проверки законодательства в области архивного дела).

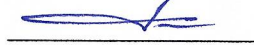
К описи составлены титульный лист и настоящее предисловие.

**Ведущий архивист отдела
комплектования, ведомственных архивов
и делопроизводства ОГУ ГАСО**



Е.Ю.Рычихина

Правительство
Саратовской области
Управление делами
Правительства области

3
УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами
Правительства области
 П.Г.Точилкин
« ___ » _____ 2018 года

Фонд № Р-3770

ОПИСЬ № 9 (продолжение)
дел постоянного хранения
управления по делам архивов
управления делами
Правительства Саратовской области
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
17-04. Управление по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области¹					
17-04-01. Организационные вопросы					
56.	17-04-01-10	Годовой план управления по делам архивов «Основные направления развития архивного дела в Саратовской области ² »	2011	16	
57.	17-04-01-11	Годовой план основных мероприятий управления по делам архивов	2011	7	
58.	17-04-01-12	Годовой отчет управления по делам архивов о реализации основных направлений развития архивного дела в области (ф. № 4))	2011	31	
59.	17-04-01-13	Сведения об основных направлениях и о результатах деятельности управления по делам архивов	2011	7	
60.	17-04-01-14	Документы (переписка, программа, информация) совещания-семинара с работниками архивных учреждений области	2011	30	

¹ Далее – управление по делам архивов

² Далее - области

1	2	3	4	5	6
61.	17-04-01-16	Квартальные отчеты управления по делам архивов о работе с обращениями граждан	2011	11	годовой отчет не составляется
62.	-	Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве государственного учреждения отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Саратовской области и управления делами Правительства области «План организационных мероприятий по внедрению технологий электронного документооборота при взаимодействии между территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и архивными учреждениями области»	2011	7	
17-04-02. Отдел формирования Архивного фонда и использования документов					
63.	17-04-02-02	Наблюдательное дело архивного отдела администрации муниципального образования «Город Саратов»	2011	98	
64.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Александрово-Гайского муниципального района	2011	84	
65.	17-04-02-02	То же, архивного отдела администрации Аркадакского муниципального района	2011	71	
66.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Аткарского муниципального района	2011	83	
67.	17-04-02-02	То же, архивного сектора по делам архивов администрации Базарно-Карабулакского муниципального района	2011	59	
68.	17-04-02-02	То же, отдела администрации Балаковского муниципального района	2011	117	
Связка № 7					
69.	17-04-02-02	То же, архивного отдела администрации Балашовского муниципального района	2011	89	

1	2	3	4	5	6
70.	17-04-02-02	Наблюдательное дело сектора по делам архивов администрации Балтайского муниципального района	2011	75	
71.	17-04-02-02	То же, муниципального учреждения ¹ «Муниципальный архив Вольского района»	2011	128	
72.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Воскресенского муниципального района	2011	67	
73.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Дергачевского муниципального района	2011	74	
74.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Духовницкого муниципального района	2011	77	
75.	17-04-02-02	То же, архивного сектора администрации Екатериновского муниципального района	2011	81	
76.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Ершовского муниципального района	2011	79	
77.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Ивантеевского муниципального района	2011	69	
Связка № 8					
78.	17-04-02-02	То же, архивного отдела администрации Калининского муниципального района	2011	104	
79.	17-04-02-02	То же, архивного сектора администрации Красноармейского муниципального района	2011	89	
80.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Краснокутского муниципального района	2011	80	
81.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Краснопартизанского муниципального района	2011	66	
82.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Лысогорского муниципального района	2011	61	

¹ Далее - МУ

1	2	3	4	5	6
83.	17-04-02-02	Наблюдательное дело отдела по делам архивов администрации Марксовского муниципального района	2011	66	
84.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Новобурасского муниципального района	2011	69	
85.	17-04-02-02	То же, МУ «Архив Новоузенского муниципального района»	2011	116	
86.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Озинского муниципального района и МКУ «Архив документов по личному составу»	2011	77	
Связка № 9					
87.	17-04-02-02	То же, архивного отдела администрации Перелюбского муниципального района	2011	63	
88.	17-04-02-02	То же, архивного отдела администрации Петровского муниципального района	2011	71	
89.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Питерского муниципального района	2011	60	
90.	17-04-02-02	То же, архивного отдела администрации Пугачевского муниципального района	2011	76	
91.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Ровенского муниципального района	2011	67	
92.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Романовского муниципального района	2011	62	
93.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Ртищевского муниципального района	2011	78	
94.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Самойловского муниципального района	2011	58	
95.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Саратовского муниципального района	2011	77	
Связка № 10					
96.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Советского муниципального района	2011	66	

1	2	3	4	5	6
97.	17-04-02-02	Наблюдательное дело МУ «Архив Татищевского муниципального района»	2011	41	
98.	17-04-02-02	То же, МУ «Турковский районный архив»	2011	97	
99.	17-04-02-02	То же, сектора по делам архивов администрации Федоровского муниципального района	2011	70	
100.	17-04-02-02	То же, МУ «Архив Хвалынского муниципального района»	2011	53	
101.	17-04-02-02	То же, МУ «Архив Энгельсского муниципального района»	2011	112	
Экспертно-проверочная комиссия					
102.	17-04-03-02	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний экспертно-проверочной комиссии	28.01.2011 30.12.2011	100	
103.	17-04-03-03	Документы (представления, экспертные заключения) к протоколам с № 1 по № 3 заседаний экспертно-проверочной комиссии	2011	185	
104.	17-04-03-03	То же, с № 4 по № 6	2011	180	
Связка № 11					
105.	17-04-03-03	То же, с № 7 по № 9	2011	165	
106.	17-04-03-03	То же, с № 10 по № 12	2011	161	
17-04-04. Отдел организации сохранности и государственного учета документов					
107.	17-04-04-02	Протокол № 1 заседания комиссии по рассмотрению итогов проверки наличия документов и состоянию фондов в государственных и муниципальных архивах области	04.03.2011	8	
108.	17-04-04-03	Годовой план управления делами проведения плановых проверок за соблюдением законодательства в области архивного дела	2011	8	
109.	-	Годовой отчет управления делами о проведении проверок соблюдения законодательства в области архивного дела (ф.№1-контроль)	2011	18	

1	2	3	4	5	6
110.	17-04-04-04	Документы (акты, предписания, переписка) проверки соблюдения министерством информации и печати Саратовской области законодательства в области архивного дела	2011	57	
111.	17-04-04-04	То же, министерством образования области	2011-2012	76	
112.	17-04-04-04	То же, открытым акционерным обществом «Волгамост»	2011	71	
113.	17-04-04-04	То же, открытым акционерным обществом «Газаппарат»	2011	49	
114.	17-04-04-04	То же, обществом с ограниченной ответственностью «Саратовавтодор»	2011	46	
					Связка № 12

В данный раздел описи внесено 59 (пятьдесят девять) дел, с № 56 по 114, в том числе:
литерные номера – отсутствуют;
пропущенные номера – отсутствуют.

**Ведущий архивист отдела
комплектования, ведомственных
архивов и делопроизводства ОГУ ГАСО**

Е.Ю.Рычихина

**Консультант
отдела нормативных и распорядительных
актов и архива управления делопроизводства
и контроля Правительства области**

Е.Б.Шиманова

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Эк
аппарата Губернатора области
от 26.02.2018 № 2



ЛИСТ – ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 8 (восемь) лист 06

(цифрами и прописью)
с № 1 по № 8

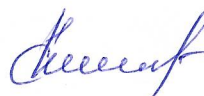
в том числе:
литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Консультант отдела нормативных
и распорядительных актов и архива
управления делопроизводства
и контроля Правительства области



Е.Б. Шиманова

« 12 » апреля 20 18 года