

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»

Правительство Саратовской области
(10 сентября 1996 года -

Фонд № Р-3770

ОПИСЬ № 9

дел постоянного хранения управления по делам архивов
управления делами Правительства Саратовской области
за 2010 год

7

Предисловие
к описи № 9 дел постоянного хранения
управления по делам архивов
управления делами Правительства Саратовской области
за 2010 год

Сведения об истории образования, подчиненности, целях и задачах управления по делам архивов Правительства Саратовской области¹ изложены в предисловиях к описям дел объединенного архивного фонда № Р-3187 управления по делам архивов Правительства области и областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области» за 1929-2009 годы.

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области² от 19.11.2009 № 581-П³ управление по делам архивов Правительства области реорганизовано путем присоединения его к управлению делами Правительства области.

Положение управления по делам архивов управления делами Правительства области⁴ утверждено приказом управления делами Правительства области от 19.05.2010 № 6-17-01/73⁵.

Управление по делам архивов выполняет следующие задачи:

- формирование, организация обеспечения сохранности и использования архивных фондов и архивных документов, находящихся в государственной собственности области⁶, и организация исполнения иных полномочий области в сфере архивного дела;

- анализ состояния и государственное регулирование развития архивного дела в области, обеспечение функционирования областных государственных архивов, подведомственных управлению делами Правительства области⁷ в пределах своей компетенции;

- контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории области в пределах своей компетенции.

Основными функциями управления по делам архивов являются:

- разработка и обеспечение реализации областных целевых программ, перспективных и текущих планов развития архивного дела на территории области;

- организация хранения, комплектования, учета и использования Архивного фонда области;

¹ Далее - области

² Далее – Правительство области

³ ОГУ ГАСО. Ф. Р-3770. Оп. 3(пр.). Д. 3538. Л. 156

⁴ Далее – управление по делам архивов

⁵ ОГУ ГАСО. Ф. Р-3770. Оп. 8. Д. 1. Л. 174-179

⁶ Далее – архивный фонд области

⁷ Далее - архивы

- определение документов, подлежащих приему в государственные и муниципальные архивы области, обеспечение соблюдения установленного порядка передачи документов в государственные и муниципальные архивы;
- решение совместно с собственниками архивных документов вопросов об отнесении этих документов к составу Архивного фонда области;
- осуществление информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений на основе архивных документов в соответствии с законодательством;
- организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, в том числе поступивших из Федерального архивного агентства, Министерства иностранных дел Российской Федерации, и проставление апостиля на архивных справках, направляемых за границу;
- ведение в установленном порядке государственного учета архивных документов, хранящихся в государственных, муниципальных и ведомственных архивах, государственных музеях и библиотеках, и предоставление сведений по учету в Федеральное архивное агентство;
- организация выявления и учета уникальных архивных документов, ведение областного реестра уникальных архивных документов;
- организация в пределах компетенции создания страхового фонда особо ценных документов и уникальных документов;
- организация в установленном порядке рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну и хранящихся в архивах, и обеспечение деятельности межведомственной комиссии по рассекречиванию документов, содержащих государственную тайну;
- организация работы экспертно-проверочной комиссии управления делами Правительства области;
- организационно-методическое руководство работой ведомственных и межведомственных архивов, в том числе архивов документов по личному составу;
- организация научно-исследовательской и методической работы, внедрение результатов научных исследований в практику архивного дела в соответствии с законодательством;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы государственных, муниципальных и ведомственных архивов;
- решение вопросов о передаче в пределах области документов из одних государственных архивов в другие, внесение предложений о передаче документов из государственных архивов области в государственные архивы других субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством;
- проведение в пределах своей компетенции проверок соблюдения законодательства об архивном деле и составление по результатам проверок итоговых документов;
- составление протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий управления делами Правительства области;

5

- разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления по делам архивов, программ, перспективных и текущих планов, основных направлений развития архивного дела в области;

- осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями управляющего делами Правительства области.

Структура управления по делам архивов отражена в предисловии к описи дел № 8 за 2010 год управления делами Правительства области.

В 2010 году управление по делам архивов управления делами Правительства области осуществляло методическое руководство 3 государственными архивами: ОГУ ГАСО с тремя филиалами в городах Балашове, Вольске и Пугачеве, ОГУ ГАНИСО и ОГУ ГИАИП и муниципальными архивами в 38 районах области и муниципальном образовании г. Саратов. В 34 районах муниципальные архивы являлись структурными подразделениями администраций муниципальных районов (архивными отделами или секторами по делам архивов) и в 6 районах - муниципальными учреждениями (в Вольском, Новоузенском, Татищевском, Турковском, Хвалынском и Энгельсском районах). В Озинском муниципальном районе действовало 2 архива: сектор по делам архивов в составе администрации района для хранения документов постоянного хранения и муниципальное учреждение «Архив документов по личному составу».

Выделение документов архивного управления в самостоятельную опись обусловлена целесообразностью обособления комплекса документов архивного управления в составе документов управления делами как специфических отраслевых документов.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы постоянного хранения за 2010 год, отражающие деятельность управления по делам архивов: протоколы экспертно-проверочной комиссии управления по делам архивов управления делами Правительства области и документы к ним, годовые планы и отчеты о работе управления по делам архивов, наблюдательные дела архивных учреждений муниципальных образований, документы проверок соблюдения законодательства в области архивного дела.

В результате научно-технической обработки составлена опись № 9 дел постоянного хранения за 2010 год, включающая в себя 55 дел.

Дела в описи систематизированы по предметно-вопросному принципу. При систематизации однотипных дел (наблюдательные дела) применен алфавитный принцип географических названий районов.

К описи составлены титульный лист и настоящее предисловие.

**Ведущий архивист отдела
комплектования, ведомственных архивов
и делопроизводства ОГУ ГАСО**

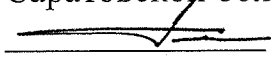


Е.Ю.Рычихина

Правительство
Саратовской области

Фонд № Р-3770

Опись № 9
дел постоянного хранения
управления по делам архивов
управления делами
Правительства Саратовской области
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами
Правительства
Саратовской области
 П.Г.Точилкин
« ____ » _____ 2018 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Управление по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области¹					
1.	-	Переписка с Федеральным архивным агентством об участии государственных архивов области в выявлении документов для второго тома документальной серии «Голод в СССР 1929 – 1934 гг.»	17.02.2010 16.09.2010	34	
2.	-	Приказ № 6-17-01/73 управления делами Правительства Саратовской области ² «Об утверждении Положения об управлении по делам архивов управления делами Правительства области» (копия)	19.05.2010	6	подлинник приказа в описи № 8 за 2010 год
3.	-	Годовой план управления по делам архивов «Основные направления развития архивного дела в Саратовской области»	2010	9	
4.	-	Годовой отчет управления по делам архивов о реализации основных направлений развития архивного дела	2010	59	

¹ Далее – управление по делам архивов

² Далее – Правительство области

1	2	3	4	5	6
5.	-	Протоколы с № 1 по № 12 заседаний Экспертно-проверочной комиссии ¹ управления по делам архивов управления делами Правительства области	29.01.2010 22.12.2010	62	
6.	-	Документы (представления, экспертные заключения) к протоколам ЭПК	2010	108	
7.	-	Протокол № 1 заседания комиссии по рассмотрению итогов проверки наличия документов и состоянию фондов в государственных и муниципальных архивах области и документы к ним	27.12.2010	12	
8.	-	Справка о проверке управлением по делам архивов деятельности областного государственного учреждения ² «Государственный исторический архив немцев Поволжья» за 4 квартал 2008 года – 1 полугодие 2010 года	12.08.2010	13	
9.	-	Документы (план, информация) о проведении государственными архивами области мероприятий по празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	2010	30	
10.	-	Документы (сценарий, списки) по презентации сборника документов государственных архивов области «Мы все войны шальные дети»	2010	38	
11.	-	Документы (план, сценарий, фотодокументы) об участии государственных архивов области в историко-документальной выставке, организованной Главным архивным управлением Москвы «Начали земле отсчет космических времен», к 50-летию полета Ю.Н.Гагарина в космос	2010-2011	24	

¹ Далее – ЭПК

² Далее - ОГУ

1	2	3	4	5	6
12.	-	Документы (сценарий, буклет) по организации историко-документальной выставки «Архитектор Ф.О.Шехтель. Страницы жизни и творчества»	2010-2011	10	
Связка № 1					
13.	-	Наблюдательное дело архивного отдела администрации муниципального образования «город Саратов»	2010	51	
14.	-	Наблюдательное дело сектора по делам архивов администрации Александрово-Гайского муниципального района	2010	73	
15.	-	То же, архивного отдела администрации Аркадакского муниципального района	2010	63	
16.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Аткарского муниципального района	2010	52	
17.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Базарно-Карабулакского муниципального района	2010	68	
18.	-	То же, архивного отдела администрации Балаковского муниципального района	2010	117	
19.	-	То же, архивного отдела администрации Балашовского муниципального района	2010	76	
20.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Балтайского муниципального района	2010	64	
Связка № 2					
21.	-	То же, муниципального учреждения ¹ «Муниципальный архив Вольского района»	2010	81	
22.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Воскресенского муниципального района	2010	57	
23.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Дергачевского муниципального района	2010	65	

¹ Далее - МУ

1	2	3	4	5	6
24.	-	Наблюдательное дело сектора по делам архивов администрации Духовницкого муниципального района	2010	67	
25.	-	То же, архивного сектора администрации Екатериновского муниципального района	2010	60	
26.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Ершовского муниципального района	2010	71	
27.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Ивантеевского муниципального района	2010	58	
28.	-	То же, архивного отдела администрации Калининского муниципального района	2010	61	
29.	-	То же, архивного сектора администрации Красноармейского муниципального района	2010	71	
Связка № 3					
30.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Краснокутского муниципального района	2010	60	
31.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Краснопартизанского муниципального района	2010	58	
32.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Лысогорского муниципального района	2010	63	
33.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Марксовского муниципального района	2010	73	
34.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Новобурасского муниципального района	2010	65	
35.	-	То же, МУ «Архив Новоузенского муниципального района»	2010	78	
36.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Озинского муниципального района	2010	65	
37.	-	То же, архивного отдела администрации Перелюбского муниципального района	2010	53	

1	2	3	4	5	6
38.	-	Наблюдательное дело архивного отдела администрации Петровского муниципального района	2010	44	
39.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Питерского муниципального района	2010	53	
Связка № 4					
40.	-	То же, архивного отдела администрации Пугачевского муниципального района	2010	68	
41.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Ровенского муниципального района	2010	55	
42.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Романовского муниципального района	2010	54	
43.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Ртищевского муниципального района	2010	52	
44.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Самойловского муниципального района	2010	52	
45.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Саратовского муниципального района	2010	71	
46.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Советского муниципального района	2010	76	
47.	-	То же, МУ «Архив Татищевского муниципального района»	2010	68	
48.	-	То же, МУ «Турковский районный архив»	2010	66	
Связка № 5					
49.	-	То же, сектора по делам архивов администрации Федоровского муниципального района	2010	63	
50.	-	То же, МУ «Архив Хвалынского муниципального района»	2010	61	
51.	-	То же, дело МУ «Архив Энгельсского муниципального района»	2010	105	
52.	-	Документы (план, информация) совещания-семинара с работниками муниципальных архивов области «О планировании работы на 2011 год и отчетности за 2010 год»	15.11.2010	8	

1	2	3	4	5	6
53.	-	Документы (протокол нарушений, сметы на строительство, представление счетной палаты) проверки соблюдения Комитетом капитального строительства Саратовской области законодательства в области архивного дела	2010	47	
54.	-	Документы (протокол об административном нарушении, служебные записки, представление счетной палаты) проверки соблюдения государственным образовательным учреждением «Школа-интернат № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, г.Саратов» законодательства в области архивного дела	2010	54	
55.	-	Переписка с государственными архивами области по организационно-методическим вопросам	18.02.2010 10.09.2010	14	
					Связка № 6

В данный раздел описи внесено 55 (пятьдесят пять) дел, с № 1 по 55, в том числе:
литерные номера – отсутствуют;
пропущенные номера – отсутствуют.

**Ведущий архивист отдела
комплектования, ведомственных
архивов и делопроизводства
ОГУ ГАСО**

Е.Ю.Рычихина

**Консультант
отдела нормативных и распорядительных
актов и архива управления делопроизводства
и контроля Правительства области**

Е.Б.Шиманова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
аппарата Губернатора области
от 24.01.2018 № 1

