

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»

Правительство Саратовской области
(10 сентября 1996 года -

Фонд № Р-3770

ОПИСЬ № 8
дел постоянного хранения
управления делами Правительства Саратовской области
за 2010 год

Предисловие
к описи № 8 дел постоянного хранения
и к описи №10 л/с дел по личному составу
управления делами Правительства Саратовской области
за 2010 год

Сведения об истории образования, функциях и задачах управления делами Правительства области¹ изложены в предисловиях к описям дел постоянного хранения Правительства области за 1992-2009 годы.

Управление делами является органом исполнительной власти области, организующим и осуществляющим финансовое, транспортное, информационно-коммуникационное и материально-техническое обеспечение деятельности Губернатора Саратовской области², Правительства Саратовской области³, иных органов государственной власти области и государственных органов области, не имеющих своих счетов, материально-финансовое обеспечение деятельности члена Совета Федерации, являющегося представителем от исполнительного органа государственной власти области, и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия на территории области, и их помощников, а также государственное управление архивным делом в области, и образуется постановлением Правительства области.

На основании постановления Правительства области от 10.12.2009 № 621-П⁴ структура управления делами, на начало обрабатываемого периода, была следующей:

- управляющий делами Правительства области;**
- первый заместитель управляющего делами Правительства области;**
- заместитель управляющего делами Правительства области;**
- заместитель управляющего делами Правительства области –**
- начальник управления;**
- заместитель управляющего делами Правительства области –**
- начальник управления;**
- секретариат управляющего делами Правительства области;**
- управление бюджетного учета и отчетности:**
 - отдел планирования, анализа и отчетности;**
 - отдел мониторинга бюджетных расходов;**
 - отдел расчетов с персоналом;**
- управление информационных технологий и связи:**
 - отдел сетевых технологий;**
 - отдел информационных систем;**
 - отдел программных систем;**
 - служба связи;**

¹ Далее – управление делами

² Далее – Губернатор области

³ Далее – Правительство области

⁴ ОГУ ГАСО. Ф. Р-3770. Оп. 3(пр.). Д. 3540. Л. 102-114

управление государственного заказа и нормативно-правовой работы:
отдел государственного заказа;
отдел нормативно-правовой работы;
управление по организационной работе:
отдел обеспечения и сопровождения визитов;
отдел по организационной работе;
отдел по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите государственной тайны;
управление по делам архивов:
отдел формирования архивного фонда и использования документов;
отдел организации сохранности и государственного учета документов;
управление делопроизводства:
протокольный отдел;
отдел компьютерного оформления документов;
отдел документооборота.

На основании постановления Правительства области от 29.07.2010 № 347-П¹ управление информационных технологий и связи переименовано в управление информационных технологий.

В соответствии с постановлением Правительства области от 12.08.2010 № 373-П² управление делопроизводства упразднили, передав его функции аппарату Губернатора области.

Таким образом, структура управления делами на конец обрабатываемого периода с учетом изменений была следующей:

управляющий делами Правительства области;
первый заместитель управляющего делами Правительства области;
заместитель управляющего делами Правительства области;
заместитель управляющего делами Правительства области –
начальник управления;
заместитель управляющего делами Правительства области –
начальник управления;
секретариат управляющего делами Правительства области;
управление бюджетного учета и отчетности;
отдел планирования, анализа и отчетности;
отдел мониторинга бюджетных расходов;
отдел расчетов с персоналом;
управление информационных технологий:
отдел сетевых технологий;
отдел информационных систем;
отдел программных систем;
управление государственного заказа и нормативно-правовой работы:
отдел государственного заказа;
отдел нормативно-правовой работы;

¹ ОГУ ГАСО. Ф. Р-3770. Оп. 3(пр.). Д. 3918. Л. 62

² ОГУ ГАСО. Ф. Р-3770. Оп. 3(пр.). Д. 3973. Л. 111

управление по организационной работе:
отдел обеспечения и сопровождения визитов;
отдел по организационной работе;
отдел по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите государственной тайны;

управление по делам архивов:

отдел формирования архивного фонда и использования документов;
отдел организации сохранности и государственного учета документов.

Управление делами, на начало 2010 года, имело следующую подведомственную сеть:

государственное учреждение Саратовской области «Эксплуатация и обслуживание зданий»;

государственное учреждение Саратовской области «Транспортное управление»;

государственное учреждение «Дом приема официальных делегаций Правительства области «Октябрьское ущелье»;

государственное учреждение здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»;

областное государственное учреждение «Государственный архив Саратовской области»;

областное государственное учреждение «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г.Энгельсе»;

областное государственное учреждение «Государственный архив новейшей истории»;

государственное унитарное предприятие Саратовской области «Типография № 6»;

государственное унитарное предприятие Саратовской области «Губернское»;

государственное унитарное предприятие «Чардым-Дубрава»;

государственное унитарное предприятие «Гостиничный комплекс управления делами Правительства области».

Сеть подведомственных организаций в 2010 году не изменилась.

В течение 2010 года управлением бюджетного учета и отчетности управления делами обслуживались:

Губернатор области;

вице-губернатор – первый заместитель Председателя Правительства области Бабичев А.Г.;

заместитель Председателя Правительства области Данилов А.Н.;

заместитель Председателя Правительства области Стрелюхин А.М.;

заместитель Председателя Правительства области Щербаков А.А.;

заместитель Председателя Правительства области Горбунов С.И.;

заместитель Председателя Правительства области Федотов Д.А.;

исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства области Шувалов С.А.;

заместитель Председателя Правительства области – руководитель аппарата Губернатора области Лысов П.А.;

заместитель Председателя Правительства области – руководитель представительства Правительства области при Правительстве Российской Федерации;

первый заместитель руководителя аппарата Губернатора области;
заместитель руководителя аппарата Губернатора области – руководитель секретариата Губернатора области;

заместитель руководителя аппарата Губернатора области – начальник правового управления Правительства области;

советник заместителя Председателя Правительства области – руководителя аппарата Губернатора области;

секретариат Губернатора области;

секретариат вице-губернатора - первого заместителя Председателя Правительства области Бабичева А.Г.;

секретариат заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.;

секретариат заместителя Председателя Правительства области Стрелюхина А.М.;

секретариат заместителя Председателя Правительства области Щербакова А.А.;

секретариат заместителя Председателя Правительства области Горбунова С.И.;

секретариат заместителя Председателя Правительства области Федотова Д.А.;

секретариат исполняющего обязанности заместителя Председателя Правительства области Шувалова С.А.;

секретариат заместителя Председателя Правительства области – руководителя аппарата Губернатора области Лысова П.А.;

секретариат заместителя Председателя Правительства области – руководителя представительства Правительства области при Правительстве Российской Федерации;

аппарат советников и помощников Губернатора области;

правовое управление Правительства области;

управление кадровой политики и государственной службы Правительства области;

управление организационной работы Правительства области;

управление делопроизводства и контроля Правительства области;

управление по работе с обращениями граждан Правительства области;

управление регионального мониторинга, прогнозирования и организации противодействия терроризму Правительства области;

управление по обеспечению законности и взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Правительства области;

управление модернизационной политики Правительства области;

управление экспертной работы и общественного мониторинга Правительства области;

отдел специальной документальной связи Правительства области;
управление специальных программ Правительства области;
контрольно-аналитический комитет области;
отдел по противодействию коррупции при Правительстве области;
министерство регионального развития области;
министерство по делам территориальных образований области;
комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при
Правительстве области;
комитет общественных связей и национальной политики области;
аппарат уполномоченного по правам человека в области;
комитет государственного регулирования тарифов области;
управление делами Правительства области;
Торговое представительство области в г.Севастополе (Украина).

Документы постоянного хранения управления делами неоднократно подвергались научно-технической обработке и включены в разделы описи № 3 Правительства области. В связи с включением управления делами в список организаций – источников комплектования (протокол ЭПК от 26.02.2010 № 2¹), документы управления делами с 2010 года выделены в самостоятельный комплекс.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы постоянного хранения за 2010 год, отражающие деятельность управления делами: приказы управления делами по основной деятельности и личному составу (о поощрении, включении в кадровый резерв, возложении обязанностей), протоколы заседаний конкурсной комиссии, государственные контракты, договоры на предоставление субсидий, лицензионные договоры, бухгалтерские документы (штатные расписания, сметы, статистические отчеты, лицевые карточки-справки начисления заработной платы работников органов исполнительной власти области, обслуживаемых управлением делами Правительства области,) и др.

В результате научно-технической обработки документов управления делами Правительства области за 2010 год составлены описи № 8, № 9 дел постоянного хранения и опись № 10 л/с дел по личному составу.

Опись № 8 дел постоянного хранения включает в себя 31 дело за 2010 год. Дела в описи систематизированы по структурному принципу, а внутри структурных подразделений по степени важности.

Особенностями составления описи являются:

приказы управления делами по основной деятельности и по личному составу сформированы с единой нумерацией; в опись включено дело государственные контракты по крупным поставкам и наиболее важным работам, услугам.

Опись № 10 л/с дел по личному составу включает в себя 28 дел за 2010 год.

Дела в описи систематизированы по структурному принципу, а внутри структурных подразделений – по номинальному.

¹ ОГУ ГАСО. Ф. Р-3770. Оп. 9. Д. 5. Л. 4-7

Особенностями делопроизводства управления делами Правительства области являются:

приказы управления делами Правительства области по личному составу и лицевые карточки-справки начисления заработной платы работников включают в себя сведения о должностных лицах Правительства области, аппарата Губернатора области и органов исполнительной власти области, обслуживаемых управлением делами Правительства области

некоторые приказы управления делами Правительства области по личному составу имеют индексы дел управления кадровой политики и государственной службы Правительства области.

Особенностью составления описи является:

приказы по основной деятельности и личному составу включены в опись № 8 дел постоянного хранения, а копии находятся в описи № 10 л/с дел по личному составу.

Имеются нарушения в формировании дел (бухгалтерские документы): количество листов в некоторых делах превышает 250 листов. Дела сформированы и прошиты организацией.

В связи с неполнотой состава документов, включенных в номенклатуру дел, ряд дел в описях не имеет индексации.

К описям составлены титульный лист и настоящее предисловие.


**Ведущий архивист отдела
комплектования, ведомственных архивов
и делопроизводства ОГУ ГАСО**

Е.Ю.Рычихина

Правительство
Саратовской области

Фонд № Р-3770

Опись № 8
дел постоянного хранения
управления делами
Правительства Саратовской области
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами
Правительства
Саратовской области
 П.Г.Точилкин
« ____ » _____ 2018 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
17. Управление делами Правительства Саратовской области					
1.	17-01	Приказы с № 6-17-01/01 по № 6-17-01/75 управления делами Правительства Саратовской области ¹ по основной деятельности и личному составу (о поощрении, включении в кадровый резерв, возложении обязанностей)	12.01.2010 24.05.2010	185	отсутствует приказ № 6-17-01/04
2.	17-01	То же, с № 6-17-03/76 по № 6-17-03/130	31.05.2010 27.08.2010	139	приказ № 6-17-01/115 (копия)
3.	17-01	То же, с № 6-17-03/131 по № 6-17-03/180	27.08.2010 01.11.2010	178	
4.	17-01	То же, с № 6-17-03/181 по № 6-17-03/233	01.11.2010 30.12.2010	264	
5.	17-09	Протоколы с № 1/к по № 3/к заседаний конкурсной комиссии управления делами Правительства области по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы по формированию кадрового резерва	18.02.2010 22.10.2010	9	
					Связка № 1

¹ Далее – Правительство области

1	2	3	4	5	6
6.	-	Годовые статистические сведения управления делами Правительства области о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд области (ф. № 1-торги)	2010	2	
7.	-	Договоры на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией областных целевых программ	26.11.2010	227	
8.	-	Договоры аренды нежилых помещений	11.01.2010 31.12.2010	90	
9.	-	Бессрочные договоры о передаче в безвозмездное пользование движимого имущества, являющегося областной собственностью	31.12.2010	31	
10.	-	Государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	11.05.2010 19.11.2010	84	
11.	-	Лицензионный договор с Федеральным архивным агентством о предоставлении неисключительных имущественных прав на использование программного комплекса «Архивный фонд» (4-я версия) (ПК АФ4) и сублицензионные договоры к нему	22.12.2010 31.12.2010	20	
18. Управление бюджетного учета и отчетности управления делами Правительства области					
12.	18-01	Штатные расписания Правительства области и подведомственных учреждений управления делами Правительства области и изменения к ним	2010	186	
13.	18-01	Годовые сметы доходов и расходов управления делами Правительства области и его подведомственных учреждений по приносящей доход деятельности	2010	208	

1	2	3	4	5	6
14.	18-01	Годовые сметы доходов и расходов управления делами Правительства области и его подведомственных учреждений по бюджетной деятельности, без учета средств от приносящей доход деятельности	2010	46	
15.	18-02	Сводный годовой бухгалтерский баланс управления делами Правительства области и документы к нему	2010	499	
16.	18-02	Годовой бухгалтерский баланс управления делами Правительства области и документы к нему	2010	321	
					Связка № 3
17.	18-02	Годовые бухгалтерские балансы государственного учреждения ¹ «Дом приема официальных делегаций Правительства области «Октябрьское ущелье», государственного учреждения здравоохранения «Областной госпиталь для ветеранов войн»	2010	303	
18.	18-02	Годовые бухгалтерские балансы ГУСО «Транспортное управление», ГУСО «Эксплуатация и обслуживание зданий»	2010	245	
19.	18-02	То же, областного государственного учреждения «Государственный архив Саратовской области», областного государственного учреждения «Государственный архив новейшей истории Саратовской области», областного государственного учреждения «Государственный исторический архив немцев Поволжья в г.Энгельсе»	2010	260	
					Связка № 4

¹ Далее - ГУ

1	2	3	4	5	6
20.	-	Ликвидационный баланс управления по делам архивов Правительства области	2010	242	
21.	-	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. № 4-ФСС РФ)	2010	5	
22.	-	Годовые статистические сведения управления делами Правительства области о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала (ф. № 1-Т (ГМС))	2010	4	
23.	-	Месячные статистические сведения управления делами Правительства области о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	январь-ноябрь 2010	38	Годовые, полугодовые, квартальные сведения не составляются. Отсутствует декабрь
24.	-	Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана в части расходов областного бюджета (за исключением средств от приносящей доход деятельности)	январь-май 2010	451	
Связка № 5					
25.	-	То же	июнь-сентябрь 2010	583	
26.	-	То же	октябрь-декабрь 2010	466	
Связка № 6					

1	2	3	4	5	6
27.	-	Уведомления об изменении показателей кассового плана в части расходов областного бюджета по средствам от приносящей доход деятельности	2010	393	
28.	-	Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, том 1	2010	208	
29.	-	То же, том 2 (последний)	2010	395	
30.	-	Акты о передаче прав на недвижимое имущество и основных средств и документы к нему (копии распоряжений, приказов, извещений) к ним	2010	26	
20. Архив					
31.	20-03	Протоколы с № 1 по № 2 заседаний постоянно действующей экспертной комиссии управления делами Правительства области	06.07.2010 11.08.2010	4	
Связка № 7					
Документы за данный год см. также в разделе описи 3 (пр.) за 2010 год, дело № 4280					

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одно) дело, с № 1 по 31, в том числе: литерные номера – отсутствуют; пропущенные номера – отсутствуют.

Ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ОГУ ГАСО



Е.Ю.Рычихина

Консультант отдела нормативных и распорядительных актов и архива управления делопроизводства и контроля Правительства области



Е.Б.Шиманова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
аппарата Губернатора области
от 24.09. 2018 года № 1

