

Лесной отдел Рязано-Уральской железной дороги
Июнь 1953г. Лесной отдел Управления Приволжской
железной дороги.

ОПИСЬ № 32

документальных материалов общего дело-
производства за 1939 - 1958 годы.

Фонд № 31
Хранить постоянно.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 23 дел постоянного хранения общего делопроизводства лесного отдела Управления Приволжской ордена Ленина железной дороги.

12 ноября 1918 г. из хозяйственной службы был выделен как самостоятельная единица отдел лесных заготовок.

С 1 декабря 1918 г. он передается в ведение вновь организованной службы лесных и торфяных разработок, которая ведает заготовкой дров, торфа, лесоматериалов.

В состав её входили отделы:

- 1. канцелярия,
- 2. лесной отдел:
 - а) заготовка отраслевых материалов,
 - б) заготовка дров,
- 3. торфяной отдел,
- 4. хозяйственное отделение,
- 5. техническое отделение,
- 6. лесоводство-таксационный отдел,
- 7. транспортный,
- 8. финансово-счётный

Приказом № 169/Н от 31.12.61 г. лесной отдел ликвидирован.

Отдел состоял из начальника отдела, заместителя начальника отдела, штата инженеров, экономиста, бухгалтерии.

Документы отдела сохранились не в полном объеме.

Документы обработаны и хранятся в секторе архивов Управления дороги за 1939, 1944, 1943-47, 1950 и 1958 г.г.

Основной состав документов: штатные расписания и сметы административно-управленческого персонала, отчёты о численности рабочих и служащих, наградные листы рабочих и служащих лесного отдела.

Настоящая опись № 1 включает документы, отложившиеся в деятельности лесного отдела.

Документы на хранение в госархив не сдавались.
Опись составлена по хронологически-номинальному признаку.

Опись составила:

Начальник сектора архивов
Управления Приволжской ж.д.

Кашуц

Т.Г.Капустина

СОГЛАСЕН:

3

Начальник сектора архива
Управления Приволжской
железной дорогиКашуца /Капустина/

25 мая 1972 г.

Лесной отдел Рязано-Уральской железной дороги.

Июнь 1953 г. Лесной отдел Управления Приволжской жел. дороги.

Документальные материалы постоянного хранения общего делопроизводства за 1939 - 1958 годы.

№№ пп:	Индекс дела	Заголовок единиц хранения	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1939 год

1.

Штатные расписания и сметы
административно-управлен-
ческого персонала лесного
отдела на 1939-1940 годы

59

1940 год

-

Тоже на 1940 год

см.ед.хр.
№ 1.1943 год

2.

Штатные расписания и сметы
административно-управленчес-
кого персонала лесного отде-
ла на 1943-1944 годы

14

1944 год~~3.~~

Тоже на 1944 год

см.ед.хр.
№ 2.1945 год

4.

Тоже на 1945 год

19

1946 год

5.

Тоже на 1946 год

41

1947 год

6.

Тоже на 1947 год

26

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

7. Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы по состоянию на 1 марта 1947 год 38

1950 год

8. Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы по состоянию на 5 мая 1950г. II

1958 год

9. Наградные листы рабочих и служащих лесного отдела на литер "В" - "С" за 1958 год II

Связка № I

В данную опись внесено ^{восемь} 8 (девять) единиц хранения с № I - № 9, 87 г. и 3 - механически пронумерован
Опись составила мл.научный сотрудник - Семина

Итоговую запись заверяю:

*Дата по описи принята в
госхранение. 26.04.83 Мещ.
Сверно. 19.04.99 Базин*

В данной описи пронумеровано 4 листов

Листов оглавления _____

В опись внесено 9 (девять)
(цифрами и прописью)

единиц хранения за 19 39 19 58 г.г.

Должность Исполнительный директор архива

_____ 197 г.

Подпись Кашур