

Государственный комитет Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу
Главгосэкспертиза России
Территориальное управление Главного управления государственной вневедомственной экспертизы по Саратовской области (филиал)
(20.02.2003 —

Государственный комитет Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу
Главгосэкспертиза России
Территориальное управление Главного управления государственной вневедомственной экспертизы при Госстрое России (Главгосэкспертизы России) по Саратовской области
(17.05.2002 — 20.02.2003)

Фонд № Р-3997
Опись № 3
дел постоянного хранения
за 2002 – 2006 годы

Предисловие к описям дел Фонда № Р-3997

**Главное управление государственной вневедомственной экспертизы при Государственном комитете по строительству и жилищно-коммунальному комплексу по Саратовской области (филиал)
(Территориальное управление Главгосэкспертизы России по Саратовской области)**

Сведения по истории создания, реорганизациях, структуре, функциях и задачах предшественников Территориального управления Главгосэкспертизы России по Саратовской области (далее - Управление) изложены в предисловиях к описям предыдущих обработок.

Территориальное управление Главгосэкспертизы России по Саратовской области создано в соответствии с приказом Главгосэкспертизы России от 17.05.2002 № 14¹. На начало обрабатываемого периода Управление являлось юридическим лицом.

Согласно приказу Главгосэкспертизы России о ликвидации Территориального управления Главгосэкспертизы России по Саратовской области от 20.02.2003 № 8 была создана комиссия, которая решала вопросы ликвидации Управления².

Во исполнении приказа Главгосэкспертизы России от 20.02.2003 № 9 создано Территориальное управление Главгосэкспертизы России по Саратовской области, являющееся обособленным подразделением (филиалом) Главгосэкспертизы России³.

Других изменений в названии и подчинённости Управления не было.

На основании положения, утверждённого приказом Главгосэкспертизы от 17.05.2002 № 14 Управление выполняло следующие функции:

1. Проведение государственной экспертизы:

— градостроительной документации, градостроительных разделов целевых программ на территории Саратовской области и её муниципальных образований, программ социально-экономического развития территории Саратовской области и её муниципальных образований, а также схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и благоустройства территорий в части соблюдения градостроительных требований, за исключением градостроительной документации, подлежащей экспертизе в Главгосэкспертизе России;

— предпроектной и проектной документации на объекты, строительство которых осуществляется за счёт средств бюджета и внебюджетных фондов Саратовской области, бюджетов и внебюджетных фондов входящих в её состав муниципальных образований, а также на объекты, строящиеся на территории Саратовской области, независимо от источников финансирования и формы собственности, в пределах компетенции органов государственной власти Саратовской области, органов местного самоуправления и органов, осуществляющих контроль за соблюдением нормативных требований по надёжности и эксплуатационной безопасности объек-

¹ Фонд № ____, данная опись, дело № 1, лист № 1

² Там же, дело № 12, лист № 1

³ Там же, дело № 17, лист № 1

тов, за исключением документации, подлежащей экспертизе в Главгосэкспертизе России.

2. Предотвращение создания объектов, строительство и использование которых нарушает права физических и юридических лиц или не отвечает требованиям утверждённых в установленном порядке норм и правил.

3. Оценка эффективности капитальных вложений, направляемых на строительство объектов, осуществляемых за счёт средств бюджета и внебюджетных фондов Саратовской области, бюджетов и внебюджетных фондов, входящих в состав её муниципальных образований.

4. Контроль за обеспечением в проектной документации конструктивной надёжности, устойчивости и эксплуатационной безопасности создаваемых объектов, высокого качества архитектурных и градостроительных решений, рационального природопользования и экономного использования материальных, энергетических и финансовых ресурсов.

5. Обобщение результатов экспертизы градостроительной, предпроектной и проектной документации на территории Саратовской области, анализ качественного уровня проектирования, внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию проектно-сметного дела, его нормативной базы и методологии экспертизы, изучение и систематизация передового опыта проектирования, строительства, экспертизы проектов и смет, распространение этого опыта на территории Саратовской области.

6. Выполнение расчётов индексов изменения цен в строительстве, осуществляемого за счёт любых источников финансирования, оказание услуг в ценообразовании в строительстве.

Для реализации возложенных на него функций Управление

— участвовало в рассмотрении утверждаемых соответствующими органами исполнительной власти Саратовской области и органами местного самоуправления заданий на разработку предпроектной и проектной документации;

— осуществляло работы по экспертному сопровождению проектов;

— участвовало в работе межведомственных комиссий по ценообразованию в строительстве, по размещению производительных сил и выбору новых участков под строительство¹.

Смена юридического статуса не повлекла за собой коренных изменений в функциях и задачах Управления, что отразилось в Положении, утверждённом приказом Главгосэкспертизы России от 20.02.2003 № 9.

Проследить изменения в структуре Управления за 2002 – 2005 годы не представляется возможным в связи с отсутствием сведений о структурных подразделениях в штатных расписаниях.

Приказом Управления от 30.12.2005 68 утверждено штатное расписание, согласно которому структура Управления в 2006 году выглядела следующим образом:

1. Руководство;
2. Бухгалтерия;
3. Отдел организационно-правовой работы и кадров
4. Договорной отдел;
5. Отдел приёмки проектной документации;
6. Архитектурно-строительный отдел

¹ Фонд №, данная опись, дело № 1 Лист №№ 3 – 4

- сектор конструкций;
 - сектор архитектуры и градостроительства;
 - сектор коммунального, водного хозяйства и инженерного обеспечения;
7. Сметный отдел¹.

В соответствии с приказом Управления от 23.06.2006 № 41 структура организации изменилась:

1. Руководство;
2. Сектор кадров и правовой работы и делопроизводства;
3. Сектор смет и ПОС;
4. Отдел приемки проектной документации и договорной работы;
5. Отдел объектов жилищно-гражданского и производственного назначения;
6. Отдел инженерного обеспечения зданий и сооружений².

До конца обрабатываемого периода структура Управления остаётся неизменной.

Документы Управления неоднократно обрабатывались, в результате чего обработано 366 (триста шестьдесят шесть) дел постоянного срока хранения за 1988 – 2002 годы и 67 (шестьдесят семь) дел по личному составу за 1988 – 2002 годы. Документы находятся на ведомственном хранении. В 2009 году была проведена плановая проверка наличия и физического состояния документов, в результате которой не обнаружено 5 (пять) дел постоянного хранения и 2 (два) дела по личному составу и выявлено 1 (одно) дело постоянного срока хранения и 5 (пять) дел по личному составу. Таким образом, обеспечение сохранности и учёт документов и дел Управления обеспечены.

К настоящей обработке представлены документы постоянного и долговременного срока хранения: приказы по основной деятельности и по личному составу, годовые бухгалтерские балансы; лицевые счета по начислению заработной платы; статистические сведения о деятельности Управления; штатные расписания.

Имеются отступления от требований инструктивных документов по делопроизводству: даты издания приказов по основной деятельности не соответствуют регистрационным номерам данного вида документов, поэтому приказы за данный год систематизированы по дате издания. Помимо этого приказы Управления по личному составу и по основной деятельности за 2002 год имеют валовую нумерацию, следовательно сформированы в одно дело.

В связи со сменой юридического статуса организации в 2003 году приказы Управления по основной деятельности за данный период и приказы филиала по основной деятельности а также штатные расписания Управления и штатные расписания филиала сформированы отдельно.

В результате научно-технической обработки документов за 2002 – 2006 годы составлены описи дел:

1. Опись № 3 дел постоянного хранения за 2002 – 2006 годы в количестве 86 дел. Опись просистематизирована по хронологическому принципу, а внутри годовых разделов по предметно-вопросному. В разделе описи за 2002 год не проставлены индексы дел по номенклатуре в связи с отсутствием таковой на данный период.

¹ Фонд №, данная опись, дело № 71, лист №№ 1 – 3
² Там же, лист №№ 14 – 16

2. Опись № 5 дел по личному составу за 2002 – 2006 годы в количестве 30 дел. Опись просистематизирована по хронологически-номинальному принципу.

3. Опись № 6 личных дел уволенных работников постоянного хранения за 2003 год в количестве 1 дела

4. Опись № 7 личных дел уволенных работников за 2003 – 2006 годы в количестве 30 дел. Опись просистематизирована по хронологическому принципу, внутри годовых разделов – по алфавиту фамилий уволенных работников.

К описям дел составлены титульный лист и настоящее предисловие.

Предисловие составил
главный специалист
отдела комплектования, ведомственных архивов
и делопроизводства



А.П. Ерина

Территориальное управление
Главгосэкспертизы России
по Саратовской области
(филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Саратовского филиала
Главгосэкспертизы России



И.А. Коровин
2010 год

Фонд № Р-3499

Опись № 3

дел постоянного хранения
за 2002 – 2006 годы

№ п./п.	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	7
2002 год					
1		Учредительные документы о создании Территориального управления Главного управления государственной вневедомственной экспертизы при Госстрое России (Главгосэкспертизы России) по Саратовской области	2002	14	<i>в архив не переданы</i>
2		Приказы №№ 1 - 78 Территориального управления Главгосэкспертизы России по Саратовской области ¹ по основной деятельности и личному составу	14.06.2002 20.12.2002	107	Приказы №№ 5; 6; 27; 50; 51; 56; 71
3		Протоколы №№ 3 - 5 общего собрания коллектива работников Управления	24.06.2002 10.12.2002	11	Протоколы №№ 1; 2 отсутствуют
4		Коллективный договор	2002 - 2004	8	
5		Штатные расписания	2002	5	
6		Смета расходов на содержание Управления за счёт фондов предприятия и доходов от установленных видов деятельности	2002	6	
7		Основные годовые статистические сведения о деятельности Управления (1-предприятие)	2002	2	

¹ Далее - Управление

1	2	3	4	5	7
8		Годовые статистические сведения Управления о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) ф. № 5-3)	2002	1	
9		Годовые статистические сведения Управления о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф. № 1-Т)	2002	1	
10		Годовые статистические сведения Управления о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2002	12	
11		Годовые статистические сведения Управления о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7-травматизм)	2002	1	
2003 год					
12	01-01	Приказы и распоряжения Главгосэкспертизы России, относящиеся к деятельности Управления	20.02.2003 10.11.2003	18	
13	01-03	Приказы №№ 1 - 19 Управления по основной деятельности	14.01.2003 30.04.2003	20	
14	01-09	Штатное расписание Управления	2003	1	
15		Документы (протоколы, акты, информации) о ликвидации Управления	2003	7	
16		Ликвидационный бухгалтерский баланс Управления	2003	88	
филиал					
17		Учредительные документы о создании Главгосэкспертизы России по Саратовской области (филиала)	2003	28	
18	01-03	Приказы №№ 1 - 51 Территориального управления Главгосэкспертизы России по Саратовской области (филиала) ¹ по основной деятельности	01.05.2003 30.12.2003	111	
19	01-09	Штатные расписания филиала	2003	10	
20	01-11	Годовой отчёт о деятельности филиала	2003	40	
21		Основные годовые статистические сведения о деятельности филиала (1-предприятие)	2003	2	

¹ Далее - филиал

1	2	3	4	5	7
22		Годовые статистические сведения Филиала о производстве и отгрузке товаров и услуг по видам экономической деятельности (ф. № П-1 (ОК-ВЭД))	2003	4	
23		Годовые статистические сведения филиала о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) ф. № 5-3)	2003	4	
24		Годовые статистические сведения филиала о состоянии расчётов за отгруженную продукцию, выполненные работы (услуги) (ф. № 1-РП (срочная))	2003	1	
25		Годовые статистические ^{сведения} филиала о финансовом состоянии (ф. № П-3)	2003	1	
26		Годовые статистические сведения филиала об использовании денежных средств (12-Ф)	2003	1	
27		Годовые статистические сведения Филиала о наличии и движении основных фондов (средств) (ф. № 11(краткая))	2003	1	
28		Годовые статистические сведения филиала об автотранспорте и о протяжённости ведомственных и частных автодорог (ф. № 1-ТР Авто-транспорт)	2003	2	
29		Годовые статистические сведения филиала об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов ф. № 4 -топливо)	2003	1	
30		Годовые статистические сведения филиала о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф. № 1-Т)	2003	1	
31		Годовые статистические сведения филиала о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4)	2003	12	
32		Годовые статистические сведения филиала о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7-травматизм)	2003	1	
Документы за данный период см. также в разделе описи за 2002 год, дело № 4					

1	2	3	4	5	7
2004 год					
33	01-01	Приказы, распоряжения Главгосэкспертизы России, относящиеся к деятельности Филиала	22.07.2004 29.11.2004	19	
34	01-03	Приказы №№ 1 - 85 Филиала по основной деятельности	05.01.2004 31.12.2004	119	
35	01-09	Штатные расписания	2004	19	
36	01-11	Годовой отчёт о деятельности филиала	2004	37	
37	04-03	Годовой бухгалтерский баланс филиала	2004	27	
38		Годовые статистические сведения филиала о производстве и отгрузке товаров и услуг по видам экономической деятельности (ф. № П-1 (ОК-ВЭД))	2004	4	
39		Годовые статистические сведения филиала о состоянии расчётов за отгруженную продукцию, выполненные работы (услуги) (ф. № 1-РП (срочная))	2004	1	
40		Годовые статистические сведения филиала о финансовом состоянии (ф. № П-3)	2004	1	
41		Годовые статистические сведения филиала об использовании информационных технологий и производстве связанной с ним продукцией (работ, услуг) (ф. № 3-информ)	2004	2	
42		Годовые статистические сведения филиала об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. № 1-ТР (автотранспорт))	2004	4	
43		Годовые статистические сведения филиала об остатках, поступлении и расходе топлива (ф. № 4-топливо)	2004	5	
44		Годовые статистические сведения Филиала о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2004	16	
45		Единовременные статистические сведения филиала о распределении численности работников по размерам заработной платы (ф. № 1)	Апрель 2004	2	

1	2	3	4	5	7
46		Годовые статистические сведения филиала о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7 -травматизм)	2004	1	
47	01-28	Сводная номенклатура дел	2004	9	
Профком					
48		Протоколы общего собрания членов профсоюза работников первичной профсоюзной организации филиала	14.10.2004 29.10.2004	2	<i>связка в 1</i>
Документы за данный период см. также в разделе описи за 2002 год, дело № 4					
2005 год					
49	01-01	Приказы и распоряжения Главгос-экспертизы России, относящиеся к деятельности филиала	21.04.2005 30.12.2005	21	
50	01-03	Приказы №№ 1 - 73 филиала по основной деятельности	11.01.2005 30.12.2005	80	
51	01-09	Штатные расписания	2005	3	
52	01-11	Годовой отчёт о деятельности филиала	2005	41	
53	04-03	Годовой бухгалтерский баланс филиала	2005	27	
54		Годовые статистические сведения филиала о создании и использовании передовых производственных технологий (ф. № 1-технология)	2005	1	
55		Годовые статистические сведения филиала о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1)	2005	61	
56		Годовые статистические сведения филиала о состоянии расчётов за отгруженную продукцию, выполненные работы (услуги) (ф. № 1-РП (срочная))	2005	2	
57		Годовые статистические сведения филиала о финансовом состоянии (ф. № П-3)	2005	5	
58		Годовые статистические сведения филиала об использовании денежных средств (ф. № 12-Ф)	2005	3	
59		Годовые статистические сведения филиала о наличии и движении основных фондов (средств) (ф. № 11-краткая))	2005	4	

1	2	3	4	5	7
60		Годовые статистические сведения филиала об использовании информационных технологий и производстве связанной с ним продукцией (работ, услуг) (ф. № 3-информ)	2005	10	
61		Годовые статистические сведения филиала об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. № 1-ТР (автотранспорт))	2005	5	
62		Годовые статистические сведения филиала об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-топливо))	2005	5	
63		Годовые статистические сведения филиала о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф. № 1-Т)	2005	1	
64		Годовые статистические сведения филиала о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2005	24	
65		Единовременные статистические сведения филиала о распределении численности работников по размерам заработной платы (ф. № 1)	Апрель 2005	2	
66		Единовременные статистические сведения филиала о составе затрат организации на рабочую силу (за год) (ф. № 1(рабочая сила))	2005	4	
67		Годовые статистические сведения филиала о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7-травматизм))	2005	2	
68		Журнал регистрации несчастных случаев	17.06.2005	4	
2006 год					
69	01-01	Приказы и распоряжения Главгосэкспертизы России, относящиеся к деятельности филиала	13.03.2006 22.11.2006	33	
70	01-03	Приказы №№ 1 - 79 филиала по Основной деятельности	10.01.2006 28.12.2006	115	
71	01-09	Штатные расписания	2006	17	

1	2	3	4	5	7
72	01-11	Годовой отчёт о деятельности филиала	2006	47	
73	04-03	Годовой бухгалтерский баланс филиала	2006	32	
74		Годовые статистические сведения филиала о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1)	2006	55	
75		Годовые статистические сведения филиала об инвестициях (ф. № П-2)	2006	6	
76		Годовые статистические сведения филиала о состоянии расчётов за отгруженную продукцию, выполненные работы (услуги) (ф. № 1-РП (срочная))	2006	1	
77		Годовые статистические сведения филиала о финансовом состоянии (ф. № П-3)	2006	5	
78		Годовые статистические сведения филиала об использовании денежных средств (ф. № 12-Ф)	2006	1	
79		Годовые статистические сведения филиала об использовании топлива, теплоты и электроэнергии (ф. № 11-ТЭР)	2006	7	
80		Годовые статистические сведения филиала об использовании информационных технологий и производстве связанной с ним продукцией (работ, услуг) (ф. № 3-информ)	2006	4	
81		Годовые статистические сведения филиала о наличии и движении основных фондов (средств) (ф. № 11-краткая))	2006	1	
82		Годовые статистические сведения филиала об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (ф. № 1-тр (автотранспорт))	2006	5	
83		Годовые статистические сведения филиала об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (ф. № 4-топливо))	2006	4	
84		Годовые статистические сведения филиала о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2006	24	

1	2	3	4	5	7
85		Единовременные статистические сведения филиала о распределении численности работников по размерам заработной платы (ф. № 1)	Апрель 2006	3	
86		Годовые статистические сведения филиала о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (ф. № 7-травматизм))	2006	2	<i>связана с</i>

В данную опись внесено 86 (восемьдесят шесть) дел с № 1 по № 86, в том числе:

- / литерные номера отсутствуют
- / пропущенные номера отсутствуют

Опись составил
 Ведущий специалист
 отдела комплектования, ведомственных архивов
 и делопроизводства
24 августа 2010г.



И.В. Надеева

Ведущий специалист
24 августа 2010г.



Т.В. Шумилина

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Филиала

От 25.08.2010 № 2

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
КОМИССИИ
 Управление по делам архивов
 управления делами Правительства
 Саратовской области
 от 27.08.2010 № 8

В данной раздее описан всего 86 (возможно
место) дел, с 1 по 86, в том числе
материале номера отсутствуют
противоположные номера отсутствуют

Дело 11 на государственное хранение французской
не передавалось (находится в розыске)

Главный архивист
28 октября 2020г.



А. П. Ерисов

