

Специализированный трест строительных работ
ассоциации „Саратовстрой“ концерн „Росгострой“

1 экз

~~6353~~ P-3695

Перепись

для постоянного хранения,
передаваемых на хранение
по акту № 1 (продолжение)
за 1976 - 1992 г.г.

1

**ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ОТДЕЛОЧНИК - 2»
(ЗАО «ОТДЕЛОЧНИК - 2»).**

Фонд № Р-3695

УТВЕРЖДАЮ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДЕЛ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ
НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ**

Генеральный директор
ЗАО «Отделочник - 2»

по описи №1 (прод.)

Ю.А.Фомин

за 1976-1992 гг.

« ____ » _____ 2004 г.

№ п/п	№ по описи	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
-------	------------	-------------	----------------	--------------	---------------	------------

1	2	3	4	5	6	7
1	690	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	06.01.- 30.12.76	299	
2	691	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	05.01.- 14.12.76	30	
3	727	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	06.01.- 29.12.77	325	
4	728	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	14.01.- 29.12.77	33	
5	755	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам №№1-227	05.01.- 29.12.78	343	
6	756	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	02.01.- 26.12.78	37	
7	756-а	01-14	Сводная номенклатура дел на 1978 г.		14	
8	783	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам №№1-195	02.01.- 29.12.79	301	св. №1
9	784	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	30.01.- 17.10.79	10	
10	811	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	04.01.- 31.12.80	267	
11	812	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	29.04.- 25.12.80	7	
12	843	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	09.01.- 24.12.81	288	
13	844	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	10.02.- 11.12.81	8	
14	874 а	01-04	Сводная номенклатура дел на 1982 г.		16	

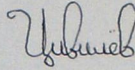
Приказы управляющего по производственным вопросам

*04.01.82
31.12.82 301*

1	2	3	4	5	6	7
15	902	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	03.01.- 30.12.83	276	
16	926	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам, т. 1	03.01.- 03.10.84	289	св. №2
17	927	01-02	То же, т. 2 (посл.)	03.10.- 28.12.84	75	
18	928	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	31.01.- 12.12.84	15	
19	959	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам, т. 1	07.01.- 14.10.85	272	
20	960	01-02	То же, т. 2 (посл.)	14.10.- 29.12.85	65	
21	961	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	26.03.- 20.12.85	18	
22	989	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	02.01.- 30.12.86	421	
23	990	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	14.01.- 29.12.86	15	
24	1025	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	06.01.- 31.12.87	443	св. №3
25	1026	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	04.02.- 30.12.87	16	
26	1056	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	06.01.- 29.12.88	308	
27	1057	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	27.01.- 30.11.88	9	
28	1080	12-02	Протоколы заседаний профкома и президиума объединенного комитета профсоюза	22.01.- 14.12.88	148	
29	1086	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	02.01.- 29.12.89	243	
30	1087	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	03.07.- 05.07.89	2	
31	1118	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	08.01.- 29.12.90	219	
32	1119	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	11.03.- 12.10.90	7	
33	1143	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	04.01.- 27.12.91	119	
34	1144	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	14.02.- 27.12.91	6	
35	1163		Устав треста	10.04.92	7	
36	1164	01-02	Приказы управляющего по производственным вопросам	22.01.- 28.12.92	61	
37	1165	01-03	Распоряжения руководства по производственным вопросам	26.02.- 03.08.92	7	св. №4

В данный перечень внесено 37 (тридцать семь) ед. хр., в том числе:
литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Ведущий специалист
отдела комплектования,
ведомственных архивов
и делопроизводства
ГАСО



А.М.Цивилёв

« 31 » марта 2004 г.

P-3695

Лист - заверитель описи 1 (продолжение)

В описи прошито и пронумеровано 3 (три) ЛИСТОВ

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

Вед. архивист
наименование должности работника

" 15 " ноября 20 21 г.

Кон
подпись

Коняева А.А.
расшифровка подписи