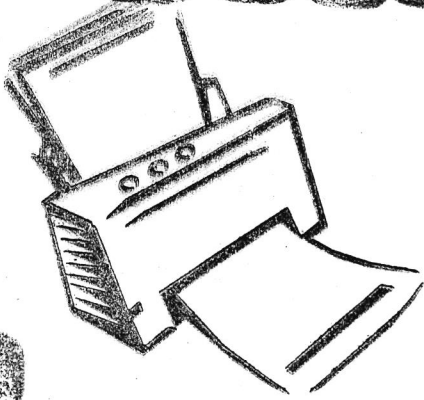


**Р-3663**



оп.

**3**

**Скоросшиватель**

---

---

---

---

---

---

**Дело № \_\_\_\_\_**

---

*Опись № 3 дел*

*постоянного хранения*

*за 1995; 1999; 2001; 2003-2005 годы*

---

---

Начато \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Хранить \_\_\_\_\_ лет

1

**Государственное учреждение «Главное управление капитального  
строительства Саратовской области»  
(28.01.2003 —**

**Фонд № P-3663**

**Опись № 3 дел постоянного хранения  
за 1995; 1999; 2001; 2003 – 2005 годы**

2

**Предисловие к описям дел Фонда № Р-3663**  
**ГУ «Государственное учреждение капитального строительства**  
**Саратовской области»**  
**за 1995; 1999; 2001; 2003 – 2005 годы**

Государственное учреждение «Главное управление капитального строительства Саратовской области» (далее – управление) создано в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 28.01.2003 № 17-Пр «О создании государственного учреждения «Главное управление капитального строительства Саратовской области»<sup>1</sup>.

Учреждение образовано с целью обеспечения:

— выполнения функций единого заказчика-застройщика по осуществлению нового строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения объектов, финансируемых за счёт средств федерального и областных бюджетов, а также иных источников;

— защиты имущественных интересов казны Саратовской области и усиления контроля над выполняемыми работами на объектах инженерной, социальной, транспортной инфраструктуры области организациями, независимо от форм собственности в ходе строительной деятельности.

Учреждение реализует указанные цели через:

— принятие участия совместно с органами исполнительной власти Саратовской области в формировании перечня строек и объектов, финансирование которых осуществляется за счёт капитальных вложений, предусмотренных в федеральном бюджете, в процессе подготовки проекта федеральных целевых программ;

— составление титульных списков строек с выделением пусковых комплексов и указанием объёмов государственных капитальных вложений и строительно-монтажных работ на соответствующий год, а также составление внутривозвращаемых титульных списков;

— обеспечение подрядных организаций качественной технической документацией на основании проводимых конкурсов.<sup>2</sup>

Функции и задачи учреждения не менялись до конца обрабатываемого периода.

Для осуществления своей деятельности учреждение на начало обрабатываемого периода (2003 год) учреждение имело следующую структуру<sup>3</sup>:

1. руководство;
2. бухгалтерия;
3. организационно-правовой отдел;

<sup>1</sup> Фонд № \_\_, данная опись, дело № 6, лист № 1

<sup>2</sup> Там же, лист №№ 5 - 6

<sup>3</sup> Там же, дело № 8, лист № 2

- 4. планово-экономический отдел;
- 5. управление по строительству;
- 5.1. отдел по строительству по г. Саратову;
- 5.2. отдел строительства по Саратовской области;
- 5.3. отдел подготовки строительства;
- 6. управление материально-технического обеспечения;
- 6.1. отдел комплектации оборудования;
- 6.2. отдел внутреннего обеспечения.

Определить изменения в структуре учреждения на конец обрабатываемого периода не представляется возможным ввиду отсутствия штатного расписания.

Документы учреждения ранее обрабатывались, в результате чего обработано и взято на государственный учёт 27 дел постоянного хранения (опись № 1 за 2003 – 2005 годы) и 8 дел по личному составу (опись № 2 за 2003 – 2005 годы). Документы находятся на ведомственном хранении в комитете капитального строительства Саратовской области.

К настоящей обработке представлены документы за 2003 – 2005 годы, не вошедшие в описи дел за 2003 – 2005 годы, представленные Ликвидационной комиссией, среди которых учредительные документы, структура и штатное расписание, положения о материальном стимулировании, договоры о долевом участии в строительстве жилых домов для переселенцев из ветхого и аварийного жилья, отчёты по основной деятельности.

К особенностям формирования дел относится то, что договоры долевого участия в строительстве и информация о дальнейшем распределении квартир, отраженная в договорах уступки права и иных документах, сформированы совместно.

Проведен полный цикл научно-технической обработки документов, в результате чего составлена опись № 3 дел постоянного хранения за 2003 – 2005 годы. Опись в количестве 27 дел просистематизирована по хронологически-функциональному принципу. Имеются особенности составления описи. Так дела, заведённые в Управлении Строительства администрации Саратовской области в 1995 и в Комитете по строительству и архитектуре при Правительстве Саратовской области в 1999; 2001 годах, закончены делопроизводством в управлении в 2003; 2004 годах и в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» (М., 1985) включены в опись управления.

К описи составлены титульный лист, настоящее предисловие.

Главный специалист ОГУ ГАСО



А.П. Ерина

Государственное учреждение «Главное управление капитального строительства Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ликвидационной комиссии ГУ «Главное управление капитального строительства Саратовской области»

А.Г. Антонова



Фонд № Р-3663  
Опись № 3

дел постоянного хранения  
За 1995; 1999; 2001; 2003 – 2005 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1995 год</b>					
1		Договоры купли-продажи квартиры, договоры отселения, договоры о приватизации жилого помещения и документы к ним	29.08.1995 13.09.2004	106	
<b>1999 год</b>					
2		Договор о долевом участии в строительстве жилых домов, дополнительное соглашение к договору, договоры поручений, уступки и переуступки права требования и документы к ним	02.11.1999 31.10.2003	156	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1995 год, дело № 1					
<b>2001 год</b>					
3		Реестр сведений о предоставлении жилищных сертификатов и документы к нему	2001 – 2003 годы	19	
4		Договоры уступки права требования на владение квартирами, переданными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области в соответствии с договором о долевом участии в строительстве жилых домов от 02.11.1999 б/н	25.12.2001 31.10.2003	130	



1	2	3	4	5	6
5		Договоры о долевом участии в строительстве жилых домов, договоры перевода долга, договоры уступки права требования	05.01.2001 20.11.2003	105	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1995 год, дело №№ 1; 2					
<b>2003 год</b>					
6		Учредительные документы (распоряжения, устав и изменения к нему, свидетельства о государственной регистрации юридических лиц и о постановке на учет в налоговом органе, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц)	2003 – 2005 годы	29	
7		Распоряжение Комитета по управлению имуществом Саратовской области и договор о закреплении имущества на праве оперативного управления за Государственным учреждением «Главное управление капитального строительства в Саратовской области» (далее – ГУ ГУКС)	2003 год	14	
8		Структура и штатное расписание	2003 год	2	
9		Лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений I и II уровней ответственности деятельности по реставрации объектов культурного наследия	2003 год	2	
10		Положение о материальном стимулировании и социальных гарантиях работников	2003 год	8	
11		Договоры о выполнении проектно-изыскательских работ по межеванию объектов землеустройства	05.05.2003 16.07.2003	397	св. № 1
12		Документы (договоры, соглашения, реестры) о долевом участии в строительстве и передаче полномочий по техническому надзору за объектами строительства	2003 – 2004 годы	82	
13		Договоры о долевом участии в строительстве жилых домов для переселенцев из ветхого и аварийного жилья, документы к ним	28.07.2003 01.10.2003	56	

1	2	3	4	5	6
14		Договоры о долевом участии в строительстве жилых домов в городе Новоузенске и р.п. Озинки Саратовской области	03.11.2003 05.11.2003	6	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1995 год, дело № 1; 2; 4; 5					
<b>2004 год</b>					
15		Структура и штатное расписание	2004 год	2	
16		Положение о материальном стимулировании и социальных гарантиях работников	2004 год	6	
17		Годовой бухгалтерский отчёт Управления о консультировании по вопросам коммерческой деятельности и управления	2004 год	113	
18		Годовые статистические сведения Управления о состоянии расчетов, за отгруженную продукцию, выполненные работы (услуги) (Ф 1-РП (срочная))	2004 год	1	
19		Дополнительные соглашения к договорам о выполнении проектно-изыскательских работ по межеванию объектов землеустройства за 2003 год	09.07.2004	14	
20		Государственный контракт о строительстве 2-х квартирного жилого дома № 27 с. Дергачи Дергачёвского района Саратовской области	16.07.2004	5	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1995 год, дело № 1; 6; 12					
<b>2005 год</b>					
21		Положение о материальном стимулировании и социальных гарантиях работников	2005 год	6	
22		Годовой бухгалтерский отчёт Управления о консультировании по вопросам коммерческой деятельности и управления	2005 год	89	
23		Годовые статистические сведения Управления о финансовом состоянии (Ф. П-3)	2005 год	3	

1	2	3	4	5	6
24		Годовые статистические сведения Управления об использовании денежных средств (Ф. 12-Ф), о наличии и движении основных фондов (средств) (11-краткая), об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (3-информ)	2005 год	7	
25		Соглашение о совместном использовании земельного участка	10.11.2005	4	
26		Дополнительные соглашения к договорам о выполнении проектно-изыскательских работ по межеванию объектов землеустройства	16.05.2005 09.11.2005	62	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1995 год, дело № 6; 15					

Итого в опись внесено 26 (двадцать шесть) дел с № 1 по № 26, в том числе  
 / литерные номера отсутствуют  
 / механически пропущенные номера отсутствуют

Главный специалист ОГУ ГАСО  
 17 октября 2011 года



А.П. Ерина





Лист – заверитель описи № 3

В опись подшито и пронумеровано 7/семь

\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

мл. архивист  
(Должность)

Лав  
(Подпись)

М.В. Ванкин  
(Расшифровка)

28.09.2020  
(Дата)

-----

