

1

Областное государственное учреждение
«Государственный архив Саратовской области»

Саратовский завод «Прогресс»
треста «Энергосельхозконструкция»
(08.12.1989 - 1992]

Саратовский электромеханический завод
треста «Энергосельхозконструкция»
[май 1965 - 08.12.1989)

Фонд № Р-3543
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1970 - 1991 годы

2

Предисловие
к описям дел фонда № Р-3543
Саратовский завод «Прогресс» треста «Энергосельхозконструкция»
за 1970 - 1991 годы

Сведения об истории создания, подчиненности, переименованиях, реорганизациях завода изложены в предисловиях к описям дел предыдущих обработок.

На начало обрабатываемого периода (1970 год) полное название организации-фондообразователя было следующим: Саратовский электромеханический завод треста «Энергосельхозконструкция».

Решением облисполкома от 8 декабря 1989 года Саратовский электромеханический завод треста «Энергосельхозконструкция» переименован в Саратовский завод «Прогресс»¹.

В 1992 году в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 1992 года № 721 «Об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий, добровольных объединений государственных предприятий в акционерные общества» начался процесс акционирования Саратовского завода «Прогресс».

Ввиду отсутствия документов, в том числе учредительных, установить функции и задачи завода, проанализировать их изменения за 1970 - 1991 годы не представляется возможным.

По косвенным данным завод реализовывал следующие функции: выпуск трансформаторных подстанций, осветительных щитков, щитов учета для низковольтной аппаратуры и запасных частей к подстанциям.

На начало обрабатываемого периода (1970 год) структура завода представлена следующими подразделениями²:

- руководство;
- канцелярия;
- технический отдел;
- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- отдел снабжения;
- отдел сбыта.

В 1981 году структура завода представлена следующими подразделениями³:

- руководство;
- планово-производственный отдел;
- бухгалтерия;
- группа материально-технического снабжения и сбыта готовой продукции;
- цеха.

¹ ГАСО. Ф. Р-3770. Оп.

² ГАСО. Ф. Р-3543. Оп. 1. Д. 188. Л. 1-34.

³ Там же. Д. 220. Л. 1-25

Согласно штатному расписанию на 1982 год в структуру завода введен Технологический отдел¹

На 1989 год структура завода представлена в следующем виде:

- руководство;
- планово-производственный отдел;
- бухгалтерия;
- отдел материально-технического снабжения и комплектации;
- финансово-сбытовой отдел;
- отдел главного технолога;
- отдел технического контроля;
- отдел капитального строительства;
- транспортный участок.

С 1 октября 1989 года в структуру завода введен технический отдел².

С 1 ноября 1991 года и до конца обрабатываемого периода структура завода в результате всех изменений состояла из следующих отделов³:

- руководство;
- плановый отдел;
- отдел технического контроля;
- бухгалтерия;
- отдел снабжения;
- отдел сбыта;
- отдел капитального строительства;
- транспортный участок;
- технический отдел.

Документы завода ранее упорядочивались. В результате обработано 154 дела постоянного хранения за 1946 - 1969 годы. Документы переданы на государственное хранение в ОГУ ГАСО.

Документы постоянного хранения за 1970 - 1991 годы упорядочены и поставлены на государственный учет. Однако, принимая во внимание значительную утрату этих документов за период нахождения их на ведомственном хранении в архиве завода (252 дела из 310 по описи № 1 дел постоянного хранения за 1970 - 1991 годы), данная опись пересоставлена.

В опись № 1 (продолжение) включены следующие документы: приказы по основной деятельности, штатные расписания, статистические отчеты по основным направлениям деятельности, всего 58 (пятьдесят восемь) дел. Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу.

Особенностью описи является включение в нее документов по 1991 год, документы за 1992 год отнесены к негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации.

Документы по личному составу за 1946 - 1991 годы упорядочены и включены в опись № 2 дел по личному составу. Документы находились на хранении в архиве завода. В связи с нарушением условий хранения имеется

¹ ГАСО. Ф. Р-3543. Оп. 1. Д. 226. Л. 1 - 110

² Там же.

³ Там же. д. 243. Л. 1 - 68.

4

значительная утрата документов и дел. Таким образом, опись № 2 дел по личному составу за 1946 - 1991 годы пересоставлена, ей присвоен № 4. В данную опись включены приказы по личному составу, ведомости и карточки-справки по начислению заработной платы, личные карточки уволенных работников. В опись включено 231 (двести тридцать одно) дело, в том числе документы, выходящие за хронологические рамки периода упорядочения - за 1991 - 1993 годы. Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

На личные дела уволенных работников составлена опись № 7 личных дел уволенных работников за 1946 - 1968 годы в количестве 258 единиц.

К описям составлены титульные листы и настоящее предисловие.

Главный архивист ОГУ ГАСО



А.П. Ерина

Саратовский завод «Прогресс»
(Саратовский электромеханический
завод треста
«Энергосельхозконструкция»)

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий
ООО «ЭМЗ «ПРОГРЕСС»

Шматала А.В.



Фонд № Р-3543
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1970 – 1991 годы

№ п./п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол ичес тво лист ов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
1970 год					
188.	4-5	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов завода	1970 - 1971 годы	34	
189.	2-3	Отчет о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование (ф. 9, 9-ср) завода	15 ноября 1970 года	11	
190.	2-2 2-3 2-4	Отчеты о работе с кадрами, о подготовке и повышении квалификации кадров (ф. 6т) о составе и движении кадров завода	1970 год	33	
1971 год					
191.	1-3	Приказы директора завода по производственным вопросам	04.01.1971 31.12.1971	157	
192.	2-2 2-3 2-4	Отчеты о работе с кадрами, о подготовке и повышении квалификации кадров (ф. 6т) о составе и движении кадров завода	1971 год	30	
Документы за данный год см. в разделе описи за 1970 год, дело № 188					
1972 год					
193.	3-2	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности и капитальным вложениям завода	1972 год	147	

1	2	3	4	5	6
194.	1-19	Номенклатура дел завода	1972 год	16	
1973 год					
195.		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов	1973 - 1974 годы	100	
1974 год					
196.	1/3	Приказы директора завода по производственным вопросам	02.01.1974 27.12.1974	230	
197.		Отчет о работе с кадрами, о подготовке и повышении квалификации кадров (ф. 6т), о составе и движении кадров завода	1974 год	81	
Документы за данный год см. в разделе описи за 1973 год, дело № 195					
Связка № 16					
1975 год					
198.	2/2	Отчеты о работе с кадрами, о подготовке и повышении квалификации кадров, о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее образование (ф. № 6т, 1-к, 9, 9-ср, 15)	1975 год	27	
199.	8/6	Смета доходов и расходов местного комитета завода и отчет об ее исполнении	1975 год	13	
1976 год					
200.	1/1	Приказы директора по производственной деятельности	12.01.1976 30.12.1976	178	
201.	4/5	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов завода	1976 год	36	
202.	2/2	Отчеты о работе с кадрами, подготовке и повышении квалификации кадров, о составе и движении кадров завода (ф. 6-т, 1-к)	1976 год	16	
1977 год					
203.	1/3	Приказы директора завода по производственным вопросам	03.01.1977 30.12.1977	193	
204.	4/5	Штатное расписание административно-управленческих расходов	1977 год	19	
205.	4/11	Утвержденные нормы времени и расценки завода	1977 год	361	

7

1	2	3	4	5	6
206.	1/19	Номенклатура дел завода	1977 год	13	
Связка № 17					
1978 год					
207.	1/3	Приказы директора завода по производственным вопросам	06.01.1978 30.12.1978	131	
208.	4/5	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов	1978 год	41	
209.		План работы с кадрами	1978 - 1979 годы	8	
210.	4/11	Утвержденные нормы времени и расценки завода	1978 год	128	
211.	4/11	Утвержденные нормы времени и расценки на изготовление щита 10 кВа	1978 год	171	
212.	2/2 2/3 2/4	Статистические отчеты, отчеты о наличии, учете, подготовке и текучести кадров (ф. 1к, бт, 1лич)	1978 год	13	
1979 год					
213.	4/5	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов	1979 год	22	
214.	4/11	Утвержденные нормы времени и расценки завода	1979 год	38	
215.	2/2 2/3 2/4	Статистические отчеты о наличии, учете, подготовке и текучести кадров (ф. № бт, № 1, № 1к)	1979 год	8	
Документы за данный год см. в разделе описи за 1979 год, дело № 209					
Связка № 18					
1980 год					
216.	2/2	Планы по труду и производству промышленной продукции и изменения к ним	1980 год	123	

1	2	3	4	5	6
217.		Баланс производственной мощности, статистические отчеты о выполнении плана по труду, о внедрении научной организации труда, о себестоимости и производстве продукции, о выполнении норм выработки и состоянии нормирования труда, о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям, о численности рабочих, охваченных бригадной формой организации труда, об использовании производственного оборудования, о внутрисменных простоях по причинам и численности рабочих по сменам, справки о выполнении социалистических обязательств коллектива завода, отчеты о выполнении личных производственных планов (ф. 2т-бригада, 1 тп, 12тВП)	1980 год	191	
218.	2/17	Коллективный договор	1980 год	47	
219.		Справки о выполнении социалистических обязательств по отделам	1980 год	192	
Связка № 19					
1981 год					
220.		Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов завода	1981 год	25	

1	2	3	4	5	6
221.		Баланс производственной мощности завода, статистические отчеты о выполнении плана по труду, о выполнении плана по себестоимости и производству продукции, о выполнении норм выработки и состояния нормирования труда, справки о выполнении социалистических обязательств коллектива завода, отчеты о выполнении личных производственных планов (ф. № БМ-2т, 19т, 1с, 1п, 4т, 4т-задание)	1981 год	186	
222.	5/5	Статистические отчеты завода о повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих, о выполнении плана распределения молодых специалистов, окончивших дневные высшие и средние специальные заведения, и о прибытии их к месту назначения (ф. 6т, 22т)	1981 год	7	
1982 год					
223.	1.17	Сводная номенклатура дел завода	1982 год	20	
224.	5.4	План по подготовке кадров и справка о состоянии подготовки и повышения квалификации кадров	1982 год	36	
225.	5.5	Статистические отчеты завода о численности и составе кадров, о подготовке и повышении квалификации специалистов (ф. 6-т, 1-к, 22-т, 9, 9-ср, 1, 15)	1982 - 1984 годы	39	
226.	2.4	Штатные расписания, сметы расходов, лимиты предельных ассигнований и задания по сокращению численности	1982 - 1984 годы	110	
Связка № 20					

1	2	3	4	5	6
227.	2.7	Баланс производственной мощности (ф. БМ) и статистические отчеты о выполнении норм выработки, о численности персонала, о выпуске продукции, о численности рабочих, охваченных бригадной формы организации труда, о выполнении заданий и обязательств по поставкам готовой продукции (ф. № 4т, 1п, 1 сб ширпотреб, 2т-бригада, 8-2, 2 проммаш,) и справки о выполнении социалистических обязательств коллективом завода	1982 год	243	
1983 год					
228.		Приказы директора завода по производственным вопросам	04.01.1983 29.12.1983	109	
229.	5.4	Планы по подготовке кадров и справка о состоянии подготовки и повышения квалификации кадров завода	1983 год	40	
Документы за данный год см. в разделе описи за 1982 год, дело № 225; 226					
1984 год					
230.	2.3	Техпромфинплан завода	1984 год	145	
231.	5.5	Статистические отчеты завода о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование, о составе и движении дипломированных специалистов, работающих рабочими, о выполнении плана распределения молодых специалистов, о численности и распределении работающих по занимаемым должностям, по полу, возрасту, стажу работы, о подготовке и повышении квалификации (ф. № 9; 9-ср; 1-к; 22-т; 8; 1; 6-т)	1984 - 1988 годы	41	
232.	5.4	Документы (планы, справки) по подготовке кадров	1984 год	64	
Связка № 21					
Документы за данный год см. в разделе описи за 1982 год, дело № 225; 226					

1	2	3	4	5	6
1985 год					
233.		Списки участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, работающих на заводе	1985 год	21	
234.	2.4	Штатные расписания, сметы расходов на содержание аппарата управления, лимиты предельных ассигнований и изменения к ним	1985 - 1988 годы	62	
Документы за данный год см. в разделе описи за 1984 год, дело № 231					
1986 год					
235.		Калькуляция себестоимости фактически выпущенной товарной продукции	1986 год	66	
Документы за данный год см. в разделе описи за 1984 год, дело № 231; 1985 год, дело № 234					
1987 год					
236.		Сводная номенклатура дел	1987 год	26	
Документы за данный год см. в разделе описи за 1984 год, дело № 231; 1985 год, дело № 234					
1988 год					
Документы за данный год см. в разделе описи за 1984 год, дело № 231; 1985 год, дело № 234					
1989 год					
237.	2/4	Штатные расписания и изменения к ним	1989 год	37	
238.	5/5	Статистические отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее образование, среднее специальное образование, о профессиональном обучении кадров, о численности и распределении работающих по занимаемым должностям, по полу, возрасту и стажу работы (ф. № 9; 9-ср; 6т; 1-к; 8-а)	1989 - 1990 годы	38	
239.	5/4	Документы (планы, справки) по подготовке кадров	1989 - 1990 годы	151	
Связка № 22					

1	2	3	4	5	6
1990 год					
240.	1/3	Приказы директора завода по производственным вопросам	10.01.1990 29.12.1990	123	
241.	2/4	Штатные расписания и изменения к ним	1990 год	35	
Документы за данный год см. в разделе описи за 1989 год, дело № 238, 239					
1991 год					
242.	1/3	Приказы директора завода по производственным вопросам	09.01.1991 24.12.1991	93	
243.	2/4	Штатные расписания, сметы административных расходов	1991 год	68	
244.	5/5	Статистические отчеты о численности, составе и движении работников, о профессиональном обучении, о распределении молодых специалистов (ф. 1к, 6-т, 22т)	1991 - 1992 годы	31	
245.		Список профессий и должностей, дающих право на льготную пенсию	1991 год	3	
Связка № 23					

В данный раздел описи внесено 58 (пятьдесят восемь) единиц хранения, с № 188 по № 245, в том числе
 литерные номера отсутствуют
 пропущенные номера отсутствуют

Главный архивист
 отдела комплектования,
 ведомственных архивов
 и делопроизводства ОГУ ГАСО



А.П. Ерина

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
КОМИССИИ
 Управление делами Правительства
 Саратовской области
 от 20.12.2019 № 12