

Закрытое акционерное общество «СА.КО.ЗА.»

09.07.1996 г. –

Акционерное общество «СА.КО.ЗА.»

(14.08.1991 г. – 08.07.1996 г.)

Фонд № Р - 2878

ОПИСЬ № 4
дел постоянного хранения
за 1991 – 2002 гг.

Перечень
необнаруженных документов постоянного в фонде ЗАО «СА.КО.ЗА.»
за 1991-2002 гг.

№ п/п	Названия отделов	Заголовки дел	Крайние даты	Причины отсутствия документов
1	2	3	4	5
1.	Руководство	Приказы президента АО «СА.КО.ЗА.» по основной деятельности	1995 г.	Не были представлены к научно-технической обработке
2.	-/-	Статистические сведения о деятельности ЗАО «СА.КО.ЗА.».	1999 г.	-/-

Итого: 2 (две) единицы хранения

Перечень составил:


ведущий специалист
отдела комплектования,
ведомственных архивов и делопроизводства
ОГУ ГАСО



Г.В. Бреусова

С перечнем ознакомлен:

И.о. генерального директора
ЗАО «СА.КО.ЗА.»



В.А. Милянук

Предисловие
к описям фонда Р – 2878
«Саратовский кожевенный завод»
за 1991 – 2002 гг.

Акционерное общество «СА.КО.ЗА.» (АО «СА.КО.ЗА.») было создано как акционерное общество открытого типа путем преобразования арендного предприятия (АП) «Саратовский кожевенный завод» в соответствии с решениями Российской государственной ассоциации легкой промышленности «Рослегпром» от 16.07.1991 г. № 186 «О преобразовании АП «Саратовский кожевенный завод в акционерное общество» и учредительного собрания АО «СА.КО.ЗА.» от 12.08.1991 г. Новое предприятие было зарегистрировано решением исполнительного комитета Заводского районного совета народных депутатов г. Саратова от 14.08.1991 г. № 278/10 «О регистрации АО «СА.КО.ЗА.»» (регистрационный номер – 07080058).¹ Учредителями АО «СА.КО.ЗА.» (далее – Общество) являлись: трудовой коллектив АП «Саратовский кожевенный завод», Российская государственная ассоциация легкой промышленности «Рослегпром», ООО фирма «Рубеж».

Цель и предмет деятельности Общества определены в Уставе, утвержденном решением учредительного собрания Общества (протокол от 12.08.1991 г. № 1) и зарегистрированном решением исполнительного комитета Заводского районного Совета народных депутатов г. Саратова от 14.08.1991 г. № 278/10.

Цель деятельности: производство продукции производственно-технического назначения, удовлетворение потребностей населения в товарах народного потребления.

Предмет деятельности:

- закупка, хранение, переработка, продажа кожевенного и пушно-мехового сырья и полуфабрикатов из них;
- производство всех видов кож;
- изготовление пушно-меховых изделий и изделий из кожи (верхняя одежда, обувь, галантерейные изделия, головные уборы и т.п.);
- оказание услуг и выполнение работ в области бытового обслуживания населения;
- осуществление торговых, товарно-обменных и посреднических операций;
- организация и поддержка развития народных промыслов;
- специализированное, информационное, маркетинговое и консультационное обслуживание;
- разработка и внедрение аппаратно-программных средств.²

Согласно Уставу, высшим органом управления Обществом являлось общее собрание акционеров. В промежутках между общими собраниями акционеров управление Обществом осуществляло его Правление. Исполнительным органом

¹ ГАСО. Фонд № Р-2878, оп. № 4, д. № 1, л. № 3.

² Там же, л. № 5 – 20.

являлась Дирекция, в которую входили исполнительные директора Общества и руководители структурных подразделений. Руководство текущей деятельностью Общества на основе единоначалия осуществлялось его генеральным директором. Приказом президента ОА «СА.КО.ЗА.» от 15.11.1991 г. № 202 было утверждено структура и штатное расписание Общества на 1991 г.:

1. Общее руководство.
2. Планово-экономический отдел.
3. Бухгалтерия.
4. Служба коммерческого директора.
 - 4.1. Коммерческий отдел.
 - 4.2. Автотранспортный участок.
 - 4.3. Административно-хозяйственный отдел.
5. Отдел кадров и спецчасть.
6. Служба главного технолога.
 - 6.1. Химлаборатория.
7. Отмочно-зольный участок.
8. Дубильный участок.
9. Участок варки клея и шерсти.
10. Отделочный участок.
11. Энерго-ремонтно-механическая служба.
 - 11.1. Участок ремонта оборудования.
 - 11.2. Участок по ремонту и обслуживанию тепловых и водопроводных сетей.
 - 11.3. Энергоучасток.
 - 11.4. Очистные сооружения.
 - 11.5. Ремонтно-строительный участок.
12. Кожсырьевой участок.

В 1992 г. в связи с уменьшением объемов производства жестких кожаных изделий штатная численность отделочного участка была сокращена на 12 единиц (приказ по АО «СА.КО.ЗА.» от 13.03.1992 г. № 41)¹. Структура Общества в 1992 г. представлена следующей:

1. Совет директоров.
2. Общее руководство.
3. Финансовый отдел.
4. Служба коммерческого директора.
 - 4.1. Коммерческий отдел.
 - 4.2. Автотранспортный участок.
 - 4.3. Административно-хозяйственный отдел.
5. Отдел кадров и спецчасть.
6. Отдел внешнеэкономических связей.
7. Служба главного технолога.

¹ ГАСО. Фонд № Р-2878, оп. № 4, д. № 11, л. № 36.

- 7.1. Химлаборатория.
- 7.2. Дубильный участок.
- 7.3. Отделочный участок.
8. Отмочно-зольный участок.
9. Энерго-ремонтно-механическая служба.
 - 9.1. Участок ремонта оборудования.
 - 9.2. Участок по обслуживанию и ремонту тепловых и водопроводных сетей.
 - 9.3. Энергоучасток.
 - 9.4. Очистные сооружения.
 - 9.5. Ремонтно-строительный участок.
10. Кожсырьевой участок.
11. Участок по производству товаров народного потребления (ТНП).
12. Цех по производству и ремонту обуви.

ОА «СА.КО.ЗА.» в течение 1993 г. занималось выработкой хрома обувного, хрома одежного, жестких кож и хромового полуфабриката.

Во второй половине 1993 г. из-за отсутствия платежеспособного спроса на продукцию был прекращен выпуск кожтоваров. Коллективом завода в этот период проводился ремонт и модернизация оборудования, отрабатывались технологии производства (из приказа по АО «СА.КО.ЗА.» от 01.02.1994 г. № 12).¹

Структура Общества в 1993 г.:

1. Служба директора.
2. Служба главного инженера.
 - 2.1. Служба главного технолога.
 - 2.2. Служба главного механика.
 - 2.3. Служба главного энергетика.
 - 2.4. Очистные сооружения.
3. Бухгалтерия.
4. Служба начальника производства.
5. Служба помощника директора.
6. Отдел снабжения.
7. Кожсырьевая база.²

В 1994 г. АО «СА.КО.ЗА.» выпускало различные виды кожи: хромированный полуфабрикат, жесткие кожи; освоено производство и налажен выпуск мягкого хрома. Из структуры исключены отдел снабжения и кожсырьевая база; включены: погрузочно-разгрузочный участок; служба начальника ОТК; отдел кадров, охраны, гражданской обороны.³

¹ ГАСО. Фонд № Р-2878, оп. № 4, д. № 18, л. № 15.

² Там же, д. № 15, л. № 1-8.

³ Там же, д. № 19, л. № 1-7.

В 1995 г. принимается Устав с изменениями и дополнениями, принятый решением акционеров Общества (протокол от 27.03.1993 г. № 5), согласованный с администрацией Заводского района г. Саратова 30.03.1995 г. В соответствии с ним, предмет деятельности дополнен следующими видами:

- организация и проведение лотерей, конкурсов, в т.ч. с призами в денежной и материальной формах;
- осуществление всех видов операций с ценными бумагами, залогами, трастовых операций.

Высшим органом управления Обществом по-прежнему являлось общее собрание акционеров. В промежутках между общими собраниями акционеров – Совет директоров. Исполнительным органом Общества являлось его Правление, в который входили Президент и руководители основных подразделений. Руководство текущей деятельностью Общества на основе единоначалия осуществлялось его Президентом, а в его отсутствие – его заместителями.

Структура Общества в 1995 г. представлена следующей:

1. Руководитель.
 - 1.1. Управление.
 - 1.2. Канцелярия.
 2. Отдел по заготовке сырья.
 - 2.1. Кожевенный цех.
 - 2.2. Бухгалтерия.
 3. Служба директора по маркетингу.
 4. 1. Производство.
 - 4.1.1. Отмочно-зольный участок.
 - 4.1.2. Дубильный участок.
 - 4.1.3. Отделочный участок.
 - 4.1.4. Участок хромовых кож.
 - 4.2. Главный механик завода.
 - 4.2.1. Группа обслуживания и ремонта производственного оборудования.
 - 4.2.2. Группа нестандартного оборудования.
 - 4.3.1. Группа по обслуживанию и ремонту электрооборудования.
 - 4.3.2. Бригада тепловодоснабжения.
 - 4.3.3. Бригада очистных сооружений.
- 4.4. Главный технолог.
 - 4.4.1. Химическая лаборатория.
 - 4.5. Отдел снабжения.
 - 4.6. Инженер по технике безопасности и учету энергоресурсов.
 - 4.7. Заведующая здравпунктом.
5. Отдел технического контроля.
 6. Экономист.
 - 7.1. Транспортный участок.
 - 7.2. Административно-хозяйственное отделение.
 - 7.3. Столовая.
 - 7.4. Отдел кадров.

В соответствии с Законом «Об акционерных обществах», принятым Государственной Думой РФ 24.11.1995 г., решением собрания акционеров Общества (протокол от 24.06.1996 г. № 10) АО «СА.КО.ЗА.» было преобразовано в закрытое акционерное общество (ЗАО) «СА.КО.ЗА.». В учредительные документы были внесены соответствующие изменения (согласованы в администрации Заводского района г. Саратова 09.07.1996 г.), утвержден Устав ЗАО «СА.КО.ЗА.» в новой редакции.¹ Цель и предмет деятельности, а также высший орган управления Обществом не изменились. В качестве исполнительного органа выступал генеральный директор.

За период 1995 – 1996 гг. основными видами деятельности являлось производство кож для низа обуви, одежной, шорно-седельной кожи, полуфабриката. Изготовление кож производилось по мере поступления сырья, закупку которого предприятие осуществляло в Саратовской и соседних областях. Отсутствие централизованных поставок приводило к неритмичности производства, увеличению затрат на производство продукции.²

Структура Общества в 1996 г.:

1. Управление.
 - 1.1. Служба генерального директора.
 - 1.2. Персонал при генеральном директоре.
 - 1.3. Транспортный участок.
 - 1.4. Кожевенно-сырьевая база.
2. Служба главного бухгалтера.
3. Служба заместителя генерального директора по маркетингу.
4. Служба заместителя генерального директора по коммерции.
5. Служба главного инженера.
 - 5.1.0. Служба начальника производства.
 - 5.1.1. Отмочно-зольный цех.
 - 5.1.2. Дубильный цех.
 - 5.1.3. Отделочный цех.
 - 5.1.4. Цех хромовых кож.
 - 5.2. Вспомогательное производство.
 - 5.2.0. Служба главного энергетика.
 - 5.2.1. Электроучасток.
 - 5.2.2. Бригада тепловодоснабжения.
 - 5.2.3. Бригада очистных сооружений.
 - 5.2.4. Совместители.
 - 5.3.0. Служба главного механика.
 - 5.3.1. Группа обслуживания и ремонта производственного оборудования.
 - 5.3.2. Группа нестандартного оборудования.

¹ ГАСО. Фонд № Р-2878, оп. № 4, д. № 25, л. № 1 – 17.

² Там же, д. № 26, л. № 1 – 15.

- 5.3.3. Совместители.
- 5.4. Служба начальника лаборатории.
- 5.5. Служба начальника снабжения.
- 5.6. Служба начальника ОТК.
- 6.0. Служба начальника планово-экономического отдела.
- 7.0. Служба заместителя генерального директора по персоналу.
- 7.1. Административно-хозяйственное отделение.
- 7.2. Погрузочный участок.
- 7.3. Столовая.
- 7.4. Отдел кадров. ¹

В январе 1997 г. в связи с тяжелым финансовым положением, отсутствием кожевенного сырья и невозможностью потребителей кож произвести денежную оплату за товар, на период до 01.08.1997 г. была остановлена работа основного производства: отмочно-зольный, дубильный, отделочный цеха, цех хромовых кож, лаборатория. ²

Структура Общества в 1997 г.:

1. Управление.
2. Отдел снабжения.
3. Отдел сбыта.
4. Бухгалтерия.
5. Кожсырьевая база.
6. Транспортный участок.
7. Служба главного инженера.
8. Производство.
9. Отмочно-зольный участок.
10. Дубильный участок.
11. Красильно-жировальный участок.
12. Ремонтно-механический участок.
13. Участок тепловодоснабжения.
14. Электроучасток.
15. Очистные сооружения.
16. Отдел кадров.
17. Хозяйственное отделение.
18. Отделение охраны.

В 1999 г. решением общего собрания акционеров был утвержден Устав Общества в новой редакции (протокол от 27.06.1999 г. № 1), согласованный с администрацией Заводского района г. Саратова 25.08.1999 г. Основные виды деятельности остались без изменений.

¹ ГАСО. Фонд № Р-2878, оп. № 4, д. № 28, л. № 1-10.

² Там же, д. № 33, л. № 2.

Структура органов управления и контроля, согласно Уставу, представлена следующим образом: органами управления Общества являются:

- общее собрание акционеров;
- совет директоров;
- генеральный директор;
- ликвидационная комиссия.

Органом контроля за финансово-хозяйственной и правовой деятельностью Общества является ревизионная комиссия. Высшим органом Общества является общее собрание его акционеров. В компетенцию Совета директоров входит решение вопросов общего руководства деятельностью Общества. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет генеральный директор.¹

Структура Общества в 1999 г.:

1. Управление.
2. Служба генерального директора.
3. Юридический отдел.
4. Бухгалтерия.
5. Отдел снабжения.
6. Отдел сбыта.
7. Цех первичной обработки сырья.
8. Транспортный участок.
9. Служба главного инженера.
10. Отмочно-зольный участок.
11. Дубильный участок.
12. Красильно-жировальный участок.
13. Электроучасток.
14. Ремонтно-механический участок.
15. Очистные сооружения.
16. Хозяйственное отделение.
17. Совместители.

В 2000 г. из структуры Общества был исключен юридический отдел, порядок расположения и наименования оставшихся структурных подразделений не изменились.

В 2002 г. был принят Устав Общества в новой редакции с сохранением прежнего регистрационного номера (зарегистрирован в администрации Заводского района г. Саратова 26.06.2002 г.).² Согласно новой редакции Устава, АО «СА.КО.ЗА.» является закрытым акционерным обществом и создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральным законом «Об акционерных обществах».

¹ ГАСО. Фонд № Р-2878, оп. № 4, д. № 25, л. № 23 – 70.

² Там же, л. № 72 – 114.

Общество является юридическим лицом и действует на основании Устава и законодательства РФ. Цель и виды деятельности, структура управления Обществом не изменились.

В связи с отсутствием штатного расписания Общества на 2002 год, установить структуру не представляется возможным.

Документы АО (ЗАО) «СА.КО.ЗА.» являются частью объединенного архивного фонда № Р – 2878 «Саратовский кожевенный завод». Настоящая опись включает документы постоянного хранения, отложившиеся в деятельности предприятия за 1991-2002 гг.; описи присвоен № 4, так как по описям №№ 1,2,3 дел постоянного хранения учтены документы Саратовского кожевенного завода за 1935 – 1990 гг. и арендного предприятия (АП) «Саратовский кожевенный завод» за 1990 – 1991 гг.

Опись составлена по хронологически структурному принципу: дела в описи отсистематизированы по годам, внутри годового раздела – по структурным подразделениям, внутри подразделений – по степени значимости.

В описи представлены следующие виды документов: учредительные, по приватизации предприятия, выпуску ценных бумаг (акций); протоколы собраний акционеров и заседаний Совета директоров Общества, приказы по основной деятельности, штатные расписания, бухгалтерские балансы по основной деятельности, статистические сведения.

Особенности формирования дел: годовые отчеты по налогам включены в качестве приложений в годовые бухгалтерские балансы; протоколы заседаний Совета директоров, ввиду их малочисленности, сформированы за несколько лет в одно дело, внесены в опись по первой дате со ссылкой в разделе «Примечание» в соответствующих годовых разделах; приказы генерального директора по основной деятельности за 1996 г., в связи с нарушением порядка нумерации, сформированы по хронологии.

К настоящей научно – технической обработке документов были представлены следующие виды документов по личному составу: приказы по личному составу, контракты работников АО «СА.КО.ЗА.», личные карточки уволенных работников, лицевые счета и ведомости начисления заработной платы, акты о несчастных случаях, связанных с производством, личные дела работников завода. Описи присвоен № 5 л/с, так как по описям №№ 1 л/с, 2 л/с, 3 л/с, 4 л/с учтены документы Саратовской кожевенно – сырьевой базы (вошедшей в состав Саратовского кожевенного завода) за 1937 – 1959 гг., Саратовского кожевенного завода за 1926 – 1990 гг., АП «Саратовский кожевенный завод» за 1990 – 1991 гг.

Документы обработаны, в основном, за один делопроизводственный год. Ввиду малочисленности, бригадные коллективные контракты, акты о несчастных случаях, связанных с производством, сформированы за несколько лет в одно дело, внесены в опись по первой дате со ссылкой в разделе «Примечание» в соответствующих годовых разделах.

Документы постоянного хранения и по личному составу за 1991 г., законченные делопроизводством до образования АО «СА.КО.ЗА.» включены в описи АП «Саратовский кожевенный завод»: № 2 (продолжение) за 1973 – 1991 гг. и № 3 л/с за 1931 – 1991 гг. Документы, начатые в арендном предприятии, а

законченные делопроизводством в АО «СА.КО.ЗА.», включены в описи АО «СА.КО.ЗА.»: № 4 дел постоянного хранения и № 5 л/с дел по личному составу за 1991 – 2002 гг.

К описям составлено предисловие и титульные листы.

Предисловие составил:
ведущий специалист
отдела комплектования, ведомственных архивов
и делопроизводства ОГУ ГАСО



Г.В. Бреусова

ЗАО «СА.КО.ЗА.»

Фонд № _____

ОПИСЬ № 4дел постоянного хранения
за 1991 - 2002 гг.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
ЗАО «СА.КО.ЗА.»В.А. Милянук
_____ 2007г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1991 год					
1.	-	Учредительные документы (Устав с изменениями и дополнениями, положение об акциях, передаточный баланс) акционерного общества «СА.КО.ЗА.» (АО «СА.КО.ЗА.).	16 июля 1991 г. – 20 июня 1995 г.	56	
2.	-	Документы (договор, свидетельство, акты, описи, переписка) по приватизации арендного предприятия (АП) «Саратовский кожевенный завод» и анализу результатов процесса приватизации.	16 июля 1991 г. – 18 ноября 2002 г.	82	
3.	-	Приказы №№ 112 – 223 директора АП «Саратовский кожевенный завод» (президента АО «СА.КО.ЗА.») по основной деятельности.	01 июля 1991 г. – 29 декабря 1991 г.	144	
4.	-	Протокол учредительного собрания АО «СА.КО.ЗА.»	12 августа 1991 г.	3	
5.	-	Протокол № 1 общего собрания акционеров Общества и приложения к нему.	06 декабря 1991 г.	17	

1	2	3	4	5	6
6.	-	Протоколы №№ 1 – 34 заседаний Правления (Совета директоров) Общества.	12 августа 1991 г. – 08 сентября 1994 г.	47	
7.	-	Отчет о финансовых результатах и их использовании АО «СА.КО.ЗА.»	1991 г.	22	
8.	-	Годовые статистические отчеты АО «СА.КО.ЗА.» об основных показателях финансовой деятельности, наличии и движении основных средств, наличии и изменении имущества, затратах на производство продукции (ф.ф. № 1-ф, № 11-ОС, № 2-ф, № 5-С) за 1991 г.	1991 г.	12	
9.	-	Список владельцев ценных бумаг АО «СА.КО.ЗА.»	1991 – 1994 гг.	13	
-	-	Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533 по описи № 2 (прод) фонда № Р-2878
1992 год					
10.	-	Протоколы №№ 2-4 общих собраний акционеров Общества и приложения к ним.	15 февраля 1992 г. – 31 октября 1992 г.	16	
-	-	Протоколы №№ 1 – 34 заседаний Правления (Совета директоров) Общества.	12 августа 1991 г. – 08 сентября 1994 г.	47	См. дело № 6
-	-	Список владельцев ценных бумаг АО «СА.КО.ЗА.»	1991 – 1994 гг.	13	См. дело № 9

1	2	3	4	5	6
Общее руководство					
11.	-	Приказы №№ 1-167 президента АО «СА.КО.ЗА.» по основной деятельности	3 января 1992 г. 10 января 1993 г.	181	
Связка № 1					
Финансовый отдел					
12.		Штатное расписание Общества.	1992 г.	9	
-	-	Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533 по описи № 2 (прод) фонда № Р-2878
1993 год					
13.	-	Протоколы №№ 5, 6 общих собраний акционеров Общества и приложения к ним.	27 марта 1993 г. – 29 апреля 1993 г.	39	
-	-	Протоколы №№ 1 – 34 заседаний Правления (Совета директоров) Общества.	12 августа 1991 г. – 08 сентября 1994 г.	47	См. дело № 6
-	-	Список владельцев ценных бумаг АО «СА.КО.ЗА.»	1991 – 1994 гг.	13	См. дело № 9
Служба директора					
14.	-	Приказы №№ 1-145 генерального директора Общества по основной деятельности. Копии.	10 января 1993 г. 30 декабря 1993 г.	134	
Служба главного инженера					
-	-	Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533 по описи № 2 (прод) фонда № Р-2878

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
15.	-	Штатное расписание Общества.	1993 г.	8	
16.	-	Годовой бухгалтерский отчет Общества за 1993 г.		27	
1994 год					
17.	-	Протокол № 7 годового собрания акционеров Общества и приложения к нему.	21 мая 1994 г.	13	
-	-	Протоколы №№ 1 – 34 заседаний Правления (Совета директоров) Общества.	12 августа 1991 г. – 08 сентября 1994 г.	47	См. дело № 6
-	-	Список владельцев ценных бумаг АО «СА.КО.ЗА.»	1991 – 1994 гг.	13	См. дело № 9
Служба директора					
18	-	Приказы №№ 1-88 генерального директора Общества по основной деятельности.	12 января 1994 г. 29 декабря 1994 г.	108	
Служба главного инженера					
-	-	Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533 по описи № 2 (прод) фонда № Р-2878
Бухгалтерия					
19.	-	Штатное расписание АО «СА.КО.ЗА.» на 1994 г.		7	
20.	-	Баланс АО «СА.КО.ЗА.» по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 1994 г.		25	

1	2	3	4	5	6
1995 год					
Управление					
21.	-	Протоколы №№ 8,9 собраний акционеров Общества и приложения к ним.	24 марта 1995 г. – 14 августа 1995 г.	18	
22.	-	Протоколы заседаний Совета директоров Общества.	21 февраля 1995 г. – 16 ноября 1996 г.	21	
23.	-	Документы (положение об акциях, отчеты, акты, уведомления, переписка) об итогах выпуска ценных бумаг и соблюдения законодательства при работе с ними.	24 марта 1995 г. – 19 июля 2000 г.	51	
Бухгалтерия					
24.	-	Штатное расписание Общества на 1995г.		21	
Инженер по технике безопасности и учету энергоресурсов					
-	-	Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533 по описи № 2 (прод) фонда № Р-2878
1996 год					
Управление					
25.	-	Учредительные документы (Устав с изменениями и дополнениями, свидетельства, идентификационная справка) ЗАО «СА.КО.ЗА.».	09 июля 1996 г. – 27 июня 2002 г.	114	
26.	-	Протокол № 10 годового собрания акционеров Общества и приложения к нему.	24 июня 1996 г.	22	

1	2	3	4	5	6
-	-	Протоколы заседаний Совета директоров Общества.	21 февраля 1995 г. – 16 ноября 1996 г.	21	См. дело № 22
27.	-	Приказы генерального директора Общества по основной деятельности.	29 января 1996 г. 28 декабря 1996 г.	84	
—	-	Документы (положение об акциях, отчеты, акты, уведомления, переписка) об итогах выпуска ценных бумаг и соблюдения законодательства при работе с ними.	24 марта 1995 г. – 19 июля 2000 г.	51	См. дело № 23
Служба главного бухгалтера					
28.	-	Штатное расписание ЗАО «СА.КО.ЗА.» на 1996 г.		10	
29.	-	Годовой бухгалтерский отчет ЗАО «СА.КО.ЗА.» за 1996 г.		29	
30.	-	Статистические сведения о затратах на производство и реализацию продукции, об автотранспорте, о продаже продукции производственно-технического назначения (ф.ф. №№ 5-3, 1-тр (автотранспорт), 1-ПС (территория) за 1996 г.		6	
Связка № 2					
Служба главного инженера					
-	-	Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533 по описи № 2 (прод) фонда № Р-2878

1	2	3	4	5	6
1997 год					
Управление					
31.	-	Протоколы годовых собраний акционеров Общества и приложения к ним.	27 июня 1997 г. – 28 июня 1998 г.	29	
32.	-	Протоколы заседаний Совета директоров Общества.	9 января 1997 г. – 26 декабря 2002 г.	28	
33.	-	Приказы №№ 1-38 генерального директора Общества по основной деятельности.	15 января 1997г. 25 декабря 1997г.	49	
—	-	Документы (положение об акциях, отчеты, акты, уведомления, переписка) об итогах выпуска ценных бумаг и соблюдения законодательства при работе с ними.	24марта 1995 г. – 19 июля 2000 г.	51	См. дело № 23
Бухгалтерия					
34.	-	Штатное расписание ЗАО «СА.КО.ЗА.» на 1997 г.		4	
35.	-	Годовой бухгалтерский баланс Общества по основной деятельности и приложения к нему за 1997 г.		19	
36.	-	Статистические сведения об автотранспорте, о продаже продукции производственно-технического назначения, о жилищном фонде, состоянии расчетов на предприятии (ф.ф. №№ 1-тр (автотранспорт), 1-ПС (территория), 1-жилфонд, 1-ф)	1997 – 1998 гг.	19	

1	2	3	4	5	6
Служба главного инженера					
-	-	Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533 по описи № 2 (прод) фонда № Р-2878
1998 год					
Управление					
-	-	Протоколы годовых собраний акционеров Общества и приложения к ним.	27 июня 1997 г. – 28 июня 1998 г.	29	См. дело № 31
-	-	Протоколы заседаний Совета директоров Общества.	9 января 1997 г. – 26 декабря 2002 г.	28	См. дело № 32
37.	-	Приказы №№ 1-41а генерального директора Общества по основной деятельности.	8 января 1998 г. 30 декабря 1998 г.	50	
—	-	Документы (положение об акциях, отчеты, акты, уведомления, переписка) об итогах выпуска ценных бумаг и соблюдения законодательства при работе с ними.	24 марта 1995 г. – 19 июля 2000 г.	51	См. дело № 23
Бухгалтерия					
38.	-	Годовой бухгалтерский баланс Общества по основной деятельности и приложения к нему за 1998 г.		24	

1	2	3	4	5	6
39.	-	Расчетные ведомости по страховым взносам в Пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования, по средствам фонда социального страхования и государственного Фонда занятости населения и документы к ним.	1998 – 2001 гг.	97	
—	-	Статистические сведения об автотранспорте, о продаже продукции производственно-технического назначения, о жилищном фонде, состоянии расчетов на предприятии (ф.ф. №№ 1-тр (автотранспорт), 1-ПС (территория), 1-жилфонд, 1-ф)	1997 – 1998 гг.	19	См. дело № 36
Служба главного инженера					
-	-	Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533 по описи № 2 (прод) фонда № Р-2878
1999 год					
Управление					
40.	-	Протокол № 1 годового собрания акционеров Общества и приложения к нему.	27 июня 1999 г.	19	
-	-	Протоколы заседаний Совета директоров Общества.	9 января 1997 г. – 26 декабря 2002 г.	28	См. дело № 32
41.	-	Приказы №№ 1-20 генерального директора Общества по основной деятельности.	15 января 1999г. 29 октября 1999г.	29	

1	2	3	4	5	6
—	-	Документы (положение об акциях, отчеты, акты, уведомления, переписка) об итогах выпуска ценных бумаг и соблюдения законодательства при работе с ними.	24марта 1995 г. – 19 июля 2000 г.	51	См. дело № 23
Бухгалтерия					
42.	-	Штатное расписание Общества на 1999г. Копия.		5	
43.	-	Годовой бухгалтерский баланс Общества и приложения к нему за 1999 г.		50	
-	-	Расчетные ведомости по страховым взносам в Пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования, по средствам фонда социального страхования и государственного Фонда занятости населения и документы к ним.	1998 – 2001 гг.	97	См. дело № 39
44.	-	Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение.	1999 – 2001 гг.	20	
Служба главного инженера					
-	-	Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533 по описи № 2 (прод) фонда № Р-2878

1	2	3	4	5	6
2000 год					
Управление					
45.	-	Протокол № 1 годового собрания акционеров Общества и приложения к нему.	25 июня 2000 г.	18	
-	-	Протоколы заседаний Совета директоров Общества.	9 января 1997 г. – 26 декабря 2002 г.	28	См. дело № 32
46.	-	Приказы №№ 1-21 генерального директора Общества по основной деятельности.	12 января 2000 г. 28 декабря 2000 г.	34	
47.	-	Положения об отделах технического контроля и материально-технического снабжения на 2000 г.		6	
48.	-	Должностные инструкции работников Общества на 2000 г.		88	
Связка № 3					
—	-	Документы (положение об акциях, отчеты, акты, уведомления, переписка) об итогах выпуска ценных бумаг и соблюдения законодательства при работе с ними.	24марта 1995 г. – 19 июля 2000 г.	51	См. дело № 23
Бухгалтерия					
49.	-	Штатное расписание Общества на 2000 г.		5	
50.	-	Годовой бухгалтерский баланс Общества по основной деятельности и приложения к нему за 2000 г.		24	

1	2	3	4	5	6
-	-	Расчетные ведомости по страховым взносам в Пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования, по средствам фонда социального страхования и государственного Фонда занятости населения и документы к ним.	1998 – 2001 гг.	97	См. дело № 39
-	-	Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение.	1999 – 2001 гг.	20	См. дело № 44
Служба главного инженера					
-	-	Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533 по описи № 2 (прод) фонда № Р-2878
2001 год					
Управление					
51.	-	Протокол № 1 годового собрания акционеров Общества и приложения к нему.	30 июня 2001 г.	22	
-	-	Протоколы заседаний Совета директоров Общества.	9 января 1997 г. – 26 декабря 2002 г.	28	См. дело № 32
52.	-	Приказы №№ 1-19 генерального директора Общества по основной деятельности.	3 января 2001 г. 23 ноября 2001 г.	29	

1	2	3	4	5	6
53.	-	Статистические сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях, об остатках, поступлении и расходе топлива, об использовании воды (ф. ф. №№ 7 – травматизм, 4 – топливо, 2 – ТП (водхоз).	2001 г.	11	
Бухгалтерия					
54.	-	Годовой бухгалтерский баланс Общества по основной деятельности и приложения к нему за 2001г.		36	
-	-	Расчетные ведомости по страховым взносам в Пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования, по средствам фонда социального страхования и государственного Фонда занятости населения и документы к ним.	1998 – 2001 гг.	97	См. дело № 39
-	-	Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение.	1999 – 2001 гг.	20	См. дело № 44
55.	-	Статистические сведения по производственным мощностям, о состоянии условий труда, затратах на производство и реализацию продукции (ф.ф. №№ БМ, 1-т (условия труда, 5-3) и другие за 2001 г.		10	

1	2	3	4	5	6
Служба главного инженера					
-	-	Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533 по описи № 2 (прод) фонда № Р-2878
2002 год					
Управление					
56.	-	Протокол № 1 годового собрания акционеров Общества и приложения к нему.	26 июня 2002 г.	28	
-	-	Протоколы заседаний Совета директоров Общества.	9 января 1997 г. – 26 декабря 2002 г.	28	См. дело № 32
57.	-	Приказы №№ 1 «А» - 28 генерального директора Общества по основной деятельности.	3 января 2002 г. 16 декабря 2002 г.	46	
58.	-	Статистические сведения по производственным мощностям, о создании и использовании передовых производственных технологий, об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии (фф. №№ БМ, 1-технология, 11-ТЭР) за 2002 г.		16	
Бухгалтерия					
59.	-	Годовой бухгалтерский баланс Общества по основной деятельности за 2002 г.		52	
60.	-	Годовой отчет Общества по налогам (налоговые декларации) за 2002 г.		49	

1	2	3	4	5	6
61.	-	Договора Общества о сдаче помещения и земельного участка в аренду.	01 января 2002 г. 03 января 2002 г.	4	
62.	-	Расчетные ведомости Общества по средствам фонда социального страхования РФ, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, авансовым платежам по единому социальному налогу за 2002 г.		23	
63.	-	Статистические сведения о деятельности предприятия, о наличии и движении основных фондов, о численности и заработной плате работников (фф. №№ 1-предприятие, П-2, 11, 1-Т) за 2002 г.		78	
					Связка № 4

В данный раздел описи внесено 63 (шестьдесят три) единицы хранения,
с № 1 по № 63, в том числе:

литерные номера: отсутствуют
пропущенные номера: отсутствуют

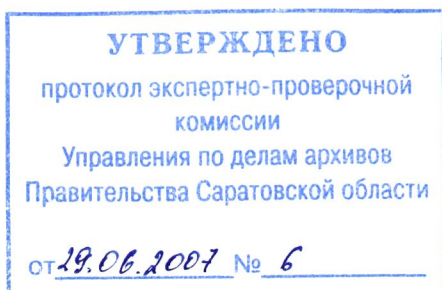
Опись составил:

ведущий специалист

отдела комплектования, ведомственных архивов
и делопроизводства

ОГУ «Государственный архив Саратовской области»
«*АД*» *июль* 2007 г.

Г.В. Бреусова



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ № _____

Лист - заверитель дела

25 (двадцать пять)

В деле подшито и пронумерованно 26 (двадцать шесть) листов.

в том числе: тысячей лист
литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

ведущий сотрудник
Наименование должности
работника

МЗ
Роспись

Менесіва
Расшифровка росписи

ОМУ ТАСС
07.10.20082

М.О.Р.Х. Рубин Е.П. Рубин
08.12.2020

