

Российская государственная Ассоциация легкой промышленности («Рослегпром»)

Арендное предприятие «Саратовский кожевенный завод»

Фонд № Р - 2878

ОПИСЬ № 2

(продолжение)

дел постоянного хранения
за 1973 – 1991 гг.

Лист переименований

Министерство легкой промышленности РСФСР

«Росглавкож»

Саратовский кожевенный завод

1973 г. – 1975 г.

Министерство легкой промышленности РСФСР

Российское промышленное кожевенное объединение «Роскожпром»

Саратовский кожевенный завод

1976 г. – 1989 г.

Российская государственная Ассоциация легкой промышленности («Рослегпром»)

Саратовский кожевенный завод

1990 г. — 31.10.1990 г.

Российская государственная Ассоциация легкой промышленности («Рослегпром»)

Арендное предприятие «Саратовский кожевенный завод»

01.11.1990 г. — 14.08.1991 г.

3

Предисловие
к описям фонда № Р - 2878
«Саратовский кожевенный завод»
за 1973 - 1991 гг.

Саратовский кожевенный завод – предприятие, основанное для выпуска жестких кожевенных товаров и сырья для обувной промышленности. Сведения об истории образования, подчиненности, функциях и задачах завода изложены в предисловиях к описям дел предыдущих обработок.

В период 1973-1975 гг. завод подчинялся «Росглавкож» РСФСР (установлено по бланкам и печатям). Структура завода за данный период не установлена в связи с утратой большей части документов в результате пожара на предприятии в 1990 г.

В период 1976-1988 гг. завод входил в систему Министерства легкой промышленности РСФСР и подчинялся Российскому промышленному кожевенному объединению «Роскожпром». В это время предметом деятельности завода являлся выпуск жестких кожевенных товаров с расчетной производственной мощностью 60 млн. дм², шерсти заводской, клея мездрового. В результате пожара на предприятии в 1990 г., большая часть документов, в т.ч. штатные расписания, была утрачена. В связи с этим, структура завода за 1973-1978 гг. не установлена. За 1979 – 1988 гг. структура, согласно сведениям, представленным в предисловиях к описям дел постоянного хранения за указанный период, была следующей:

1979 – 1982 гг.:

- 1.Руководство.
2. Планово-производственный отдел.
3. Бухгалтерия.
4. Отдел снабжения и сбыта.
- 5.Отдел труда и заработной платы.
- 6.Лаборатория.
7. Отдел кадров.

Участки цеха:

- 1) отмочно-зольный участок.
- 2) дубильный участок.
- 3) отделочный участок.
- 4) транспортный участок.
- 5) участок главного механика.

1983-1984 гг.:

1. Руководство (директор, заместитель директора, главный инженер, инженер по технике безопасности).
2. Планово-производственный отдел.
3. Бухгалтерия.
4. Отдел материально-технического снабжения.
5. Отдел кадров и спецслужба.
6. Административно- хозяйственная служба.

7. Профком.

Производственный персонал:

1. Технологическая служба.
2. Химическая лаборатория.
3. Основные производственные цеха (отмочно-зольный, дубильный, отделочный, ремонтная служба).
4. Энерго - ремонтный участок, транспортный участок, кожсырьевой участок, ремонтно-строительный участок.

1985-1988 гг.:

1. Руководство.
2. Планово-производственный отдел.
3. Отдел организации труда и заработной платы.
4. Центральная бухгалтерия.
5. Отдел материально-технического снабжения и сбыта.
6. Отдел кадров.
7. Юридическая служба.
8. Служба техники безопасности и противопожарной профилактики.
9. Технический отдел.
10. Профсоюзный комитет.

Производственный персонал:

1. Отмочно – зольно – дубильный цех.
2. Отделочный цех.
3. Энерго – ремонтно-механический цех.
4. Кожсырьевой цех.
5. Транспортный участок.
6. Ремонтно-строительный участок.
7. Жилищно- коммунальная и хозяйственно- дворовая служба.

Во исполнении приказа Министерства легкой промышленности РСФСР от 22.07.1988 г. с целью совершенствования структуры управления производством с 1989 г. отмочно-зольно-дубильный цех был расформирован, на его базе создавались два самостоятельных производственных участка: отмочно-зольный и дубильный (приказ директора завода от 23.02.1989 г. № 27) ¹. В соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 17.09.1986 г. № 1115, с целью повышения эффективности производства и качества выпускаемой продукции коллективы работников отмочно-зольного участка (приказ по заводу от 11.12.1989 г. № 180) и дубильного участка (приказ от 12.03.1990 г. № 45), были переведены на бригадную форму организации и стимулирования труда.

¹ ГАСО. Фонд № Р – 2878, оп. № 2, д. № 527, л. № 32.

В соответствии с письмом Министерства легкой промышленности (Минлегпром) РСФСР от 22.07.1988 г. № 232 «О результатах введения новых условий оплаты труда в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 17.09.1986 г. № 1115 в объединениях и на предприятиях Минлегпрома РСФСР» с целью упрощения структуры управления производством, удешевления аппарата управления и повышения эффективности его деятельности, согласно приказа по заводу от 20.04.1990 г. № 60, из состава общего руководства исключались должности старшего технолога и юрисконсульта, вводилась должность заведующего производством; из состава планово-производственного отдела исключалась служба организации труда и заработной платы и должность экономиста-диспетчера, создавался самостоятельный отдел организации труда и заработной платы. В отделах кадров, химической лаборатории, технического контроля сокращалась штатная численность работников. Цеховая структура основного производства была изменена — на заводе образовывались 3 участка: отмочно-зольный, дубильный, отделочный; ремонтно-строительный участок объединялся с транспортным участком и хоздворовой службой (приказ по заводу от 20.04.1990 г. № 60) ¹.

С целью увеличения объемов перерабатываемой продукции, улучшения ее качества, с 01 ноября 1990 г. коллектив кожсырьевого участка переводился на бригадную форму организации и стимулирования труда (приказ по заводу от 26.10.1990 г. № 146)². С целью повышения эффективности производства и усиления действующей системы контроля за качеством выпускаемой продукции в штатное расписание центральной заводской лаборатории вводилась должность инженера по качеству (приказ по заводу от 10.11.1990 г. № 155).

Структура завода на 1990 г. представлена следующим образом ³:

А. Промышленно-производственный персонал.

1. Руководство завода.
2. Отдел материально-технического снабжения, складское хозяйство и погрузо-разгрузочный участок.
3. Лаборатория.
4. Отмочно-зольный участок.
5. Дубильный участок.
6. Отделочный участок.
7. Энерго-ремонтно-механический цех.
8. Участок очистных сооружений и промышленной канализации.
9. Автотранспортный участок.
10. Планово-производственный отдел.
11. Отдел организации труда и заработной платы.
12. Центральная бухгалтерия.
13. Отдел кадров и спецчасти.

¹ ГАСО. Фонд № Р – 2878, оп. № 2, д. № 531, л. № 63.

² ГАСО. Фонд № Р – 2878, оп. № 2, д. № 531, л. № 155.

³ ГАСО. Фонд № Р – 2878, оп. № 2, д. № 532, л. № 1-9.

Б. Непромышленный персонал.
Кожсырьевой цех.

31 октября 1990 г. между Саратовским кожевенным заводом и Российской государственной Ассоциацией легкой промышленности («Рослегпром») было подписано соглашение о членстве завода в Ассоциации. Согласно данному соглашению, «Рослегпром» выполнял функции государственного управления по отношению к заводу.

В соответствии с Законом СССР «О государственном предприятии (объединении)», решением Российской государственной Ассоциации легкой промышленности от 29.11.1990 г. завод с 01.11.1990 г. был переведен на арендные отношения.¹ Общим собранием членов организации Арендаторов был принят Устав организации арендаторов «Саратовский кожевенный завод» (протокол от 17.12.1990 г. № 3). Устав АП «Саратовский кожевенный завод» по производству кожевенных товаров, выпуску товаров народного потребления был зарегистрирован решением исполнительного комитета заводского районного Совета народных депутатов г. Саратова от 18.12.1990 г. № 487/2. Основными задачами предприятия, согласно Уставу, являлись повышение производительности труда, эффективности использования основных и оборотных фондов, других материальных и трудовых ресурсов, увеличение выпуска товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения.²

В соответствии с распоряжением Совета Министров РСФСР от 18.03.1991 г. № 216 – р и результатами рассмотрения рабочей Комиссией Ассоциации «Рослегпром» по вопросам разгосударствления и приватизации материалов АП «Саратовский кожевенный завод» по преобразованию его в акционерное общество и оценке стоимости имущества, решениями Ассоциации «Рослегпром» от 16.07.1991 г. № 186, исполнительного комитета Заводского районного Совета народных депутатов г. Саратова от 14.08.1991 г. № 278/10 и приказа по заводу от 29.08.1991 г. № 163 АП «Саратовский кожевенный завод» было преобразовано в акционерное общество «СА.КО.ЗА.».

Документы фонда № Р – 2878 «Саратовский кожевенный завод» научно – технической обработке подвергались неоднократно. В результате обработано 891 дело постоянного хранения за 1935 – 1988 гг. Из них на государственное хранение в Государственный архив Саратовской области (ГАСО) было принято 587 дел за 1935 – 1972 гг., из которых в связи с пожаром в ГАСО в 1974 г. было утрачено 276 дел за 1935 – 1960 гг. Оставшиеся 311 дел за 1961 – 1972 гг. находятся на госхранении в ГАСО. Документы за 1973 - 1988 гг. находятся на ведомственном хранении.

Документы по личному составу были обработаны и учтены по описям:

1. Опись № 2 л/с Саратовской кожевенно-сырьевой базы (вошедшей впоследствии в состав Саратовского кожевенного завода) за 1937-1959 гг. — 42 ед. хр.;

¹ ГАСО. Фонд № Р – 2878, оп. № 2, д. № 529, л. № 6.

² ГАСО. Фонд № Р – 2878, оп. № 2, д. № 529, л. № 10-24.

2. Описание № 4 л/с Саратовской кожевенно-сырьевой базы за 1954-1958 гг. — 13 ед. хр.;
3. Описание № 1 л/д личных дел работников Саратовской кожевенно-сырьевой базы за 1939-1941 гг. — 16 ед. хр.;
4. Описание № 3 л/с Саратовского кожевенного завода за 1947-1959 гг. — 29 ед. хр.;
5. Описание № 3 л/с Саратовского кожевенного завода за 1926-1988 гг. — 354 ед. хр.

В результате пожара на заводе в 1990 г. почти в полном объеме были утрачены документы постоянного хранения и большая часть документов по личному составу. На основании акта о пожаре от 23 ноября 1990 г., был составлен акт о необнаружении документов. Согласно данному акту, было утрачено 171 дело постоянного хранения за 1973 – 1988 гг. и 368 дел по личному составу. Документы по описям №№ 2 л/с, 4 л/с, 3 л/с за 1947-1959 гг., 1 л/д полностью утрачены, по описи № 3 л/с за 1926 – 1988 гг. утрачено 268 дел. Утраченные документы сняты с государственного учета (протокол заседания ЭПК Управления по делам архивов управления делами Правительства Саратовской области от 30.06.2000 г. № 6).

К настоящей научно-технической обработке документов представлены документы Саратовского кожевенного завода и арендного предприятия «Саратовский кожевенный завод» за 1988-1991 гг. В связи с большой утратой документов, описи дел переработаны и пересоставлены — в них включены сохранившиеся после пожара документы за 1973 – 1988 гг., документы завода за 1989 – 1990 гг. и арендного предприятия за 1990 – 1991 гг.

Опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения составлена по хронологически-структурному принципу: дела систематизированы по годам, внутри года – по структурным подразделениям, внутри подразделений – по степени значимости документов. Основной состав документов: за период 1973 – 1987 гг. – сохранились техпромфинпланы завода, документы по сортности сырья, отчеты капитальным вложениям; за период 1986 – 1991 гг. – приказы по производственным вопросам, штатные расписания, протоколы собраний арендаторов арендного предприятия «Саратовский кожевенный завод». В связи с утратой подлинных документов, в опись внесены сохранившиеся копии приказов директора завода по производственным вопросам за 1986 – 1990 гг., копия штатного расписания за 1990 г. Часть копий приказов отсутствуют.

В связи с преобразованием завода в арендное предприятие, не заводились в делопроизводстве в 1991 г. следующие виды документов: техпромфинпланы завода, документы по сортности сырья, отчеты капитальным вложениям.

При обработке документов по личному составу за 1989-1991 гг. были обнаружены не упорядоченные и не включенные в опись личные карточки работников, уволенных в 1931-1954 гг., а также копии приказов по личному составу за 1974-1988 гг. Описание № 3 л/с дел по личному составу включает личные карточки работников, уволенных в 1931-1954 гг., документы по описи № 3 л/с, сохранившиеся после пожара и документы за 1989-1991 гг. Документы внесены в опись по годам, внутри годовых разделов – по степени значимости. Приказы по личному составу за 1974-1988 гг., утраченные при пожаре, заменены копиями.

Документы постоянного хранения и по личному составу за 1991 г., законченные делопроизводством до образования акционерного общества (АО)

6 #

8

«СА.КО.ЗА.» включены в описи арендного предприятия (АП) «Саратовский кожевенный завод»: № 2 (продолжение) за 1973 – 1991 гг. и № 3 л/с за 1931 – 1991 гг. Документы, начатые в арендном предприятии, а законченные делопроизводством в акционерном обществе «СА.КО.ЗА.», включены в описи АО «СА.КО.ЗА.»: № 4 дел постоянного хранения и № 5 л/с дел по личному составу за 1991 – 2002 гг.

К описям составлены предисловие и титульный лист.

Предисловие к описям составил:
ведущий специалист отдела
комплектования, ведомственных архивов
и делопроизводства ОГУ ГАСО



Г.В. Бреусова

Арендное предприятие
«Саратовский кожевенный завод»

Фонд № Р - 2878

ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1973 - 1991 гг.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
ЗАО «СА.КО.ЗА.»

«» В.А. Милянук
2007г.

№№ п/п	№ по старой описи	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7
1973 год						
495	515		Документы по сортности сырья и готовой продукции (результаты проверок по месяцам, таблицы) за 1973 г.		36	
1974 год						
496	541		Документы по сортности сырья и готовой продукции (результаты проверок по месяцам, таблицы) за 1974 г.		37	
1976 год						
497	579		Промфинплан на 1976 г.		77	
498	586		Баланс производственных мощностей за 1976 г.		8	
499	582		Переписка по составлению и изменению планов, контрольных цифр за 1976 г.	5 января 1976 г. 31 декабря 1976 г.	22	
500	597		Документы по сортности сырья и готовой продукции (результаты проверок по месяцам, таблицы) за 1976 г.		30	
1977 год						
501	610		Техпромфинплан завода на 1977 г.		72	

1	2	3	4	5	6	7
502	620		Документы (изменения, сведения, отчеты) по сортности сырья и готовой продукции за 1977 г.		30	
1978 год						
503	630		Лимиты по производству, себестоимости и расходу электроэнергии, утвержденные «Роскожпромом», переписка по их изменению на 1978 г.		52	
504	641		Номенклатура дел на 1978 г.		12	
Связка № 28						
1979 год						
Планово – производственный отдел						
505	644		Планы и лимиты по производству и себестоимости продукции и планы по труду и изменения к ним на 1979 г.		77	
506	645		Техпромфинплан завода на 1979 г.		99	
507	646		Отчеты о выполнении норм расхода вспомогательных материалов за 1979 г.		14	
1980 год						
Планово – производственный отдел						
508	665		Техпромфинплан завода на 1980 г.		72	
Бухгалтерия						
509	676		Отчет по капитальным вложениям за 1980 г.		13	
1981 год						
Планово – производственный отдел						
510	680		Планы и лимиты по производству и себестоимости продукции, планы по труду и изменения к ним на 1981 г.		59	

9 10

11

1	2	3	4	5	6	7
511	682		Отчеты завода о выполнении норм расходов вспомогательных материалов за 1981 г.		13	
Бухгалтерия						
512	690		Отчет завода по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 1981 г.		102	
1982 год						
Планово – производственный отдел						
513	697		Техпромфинплан завода на 1982 г.		103	
Бухгалтерия						
514	709		Отчет завода по капитальным вложениям и объяснительная записка к нему за 1982 г.		23	
Связка № 29						
1983 год						
Планово – производственный отдел						
515	712		Техпромфинплан завода на 1983 г.		106	
1984 год						
Планово – производственный отдел						
516	733		Техпромфинплан завода на 1984 г.		147	
1985 год						
Планово – производственный отдел						
517	747		Планы и лимиты по производству, себестоимости и изменения к ним на 1985 г.		52	
518	748		Техпромфинплан завода на 1985 г.		141	

1	2	3	4	5	6	7
1986 год						
Руководство						
519	-		Приказы №№ 1 - 220 директора завода по производственным вопросам. Копии.	03 января 1986 г. 30 декабря 1986 г.	229	
Связка № 30						
Планово – производственный отдел						
520	764		Техпромфинплан завода на 1986 г.		110	
Центральная бухгалтерия						
521	773		Отчет завода по капитальным вложениям и объяснительная записка к нему за 1986 г.		14	
522	-		Номенклатура дел на 1986 г. Копия.		14	
1987 год						
523	-		Приказы №№ 1-127 директора завода по производственным вопросам. Копии.	4 января 1987 г. 30 июня 1987 г.	169	
524	-		Приказы №№ 128-348 директора завода по производственным вопросам. Копии.	06 июля 1987 г. 30 декабря 1987 г.	118	
Планово – производственный отдел						
525	778		Техпромфинплан завода на 1987 г.		112	
1988 год						
526	-		Приказы №№ 1 - 171 директора завода по производственным вопросам. Копии.	4 января 1988 г. 29 декабря 1988 г.	204	
Связка № 31						
1989 год						
527	-		Приказы №№ 1 - 195 директора завода по производственным вопросам. Копии.	3 января 1989 г. 30 декабря 1989 г.	225	

1	2	3	4	5	6	7
528	-		Протокол собрания трудового коллектива Саратовского кожевенного завода.	25 мая 1989 г.	4	
1990 год						
529	-		Учредительные документы (Устав, уведомление, баланс) арендного предприятия (АП) «Саратовский кожевенный завод».	31 октября 1990 г. – 30 мая 1991 г.	25	
530	-		Документы (договор о передаче имущества, соглашение, акты) о преобразовании завода в АП «Саратовский кожевенный завод».	01 ноября 1990 г. – 24 мая 1991 г.	26	
531	-		Приказы №№ 2 – 178 директора завода по производственным вопросам. Копии.	4 января 1990 г. 29 декабря 1990 г.	192	
532	-		Штатное расписание Саратовского кожевенного завода на 1990 г. Копия.		9	
533	-		Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	
534	-		Список итогов голосования членов трудового коллектива завода по переходу на арендные отношения.	04 октября 1990 г.	8	
1991 год						
-	-		Учредительные документы (Устав, уведомление, баланс) АП «Саратовский кожевенный завод».	31 октября 1990 г. – 30 мая 1991 г.	25	См. дело № 529

1	2	3	4	5	6	7
-	-		Документы (договор о передаче имущества, соглашения, акты) о преобразовании завода в АП «Саратовский кожевенный завод».	01 ноября 1990 г. – 24 мая 1991 г.		См. дело № 530
535	-		Приказы №№ 1-111 директора завода по основной деятельности.	3 января 1991 г. 28 июня 1991 г.	136	
536	-		Протоколы собраний коллектива арендаторов Предприятия.	07 июня 1991 г. - 02 сентября 1991 г.	6	
537	-		Протокол № 1 собрания уполномоченных АП «Саратовский кожевенный завод» и документы к нему.	11 января 1991 г.	5	
538			Штатное расписание АП «Саратовский кожевенный завод» на 1991 г.		12	
-	-		Журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.	12 марта 1990 г. – 09 января 2001 г.	6	См. дело № 533
Связка № 32						

В данный раздел описи внесено: 44 (сорок четыре) единицы хранения,

с № 495 по № 538, в том числе:

литерные номера: отсутствуют
пропущенные номера: отсутствуют

Опись составил:

ведущий специалист

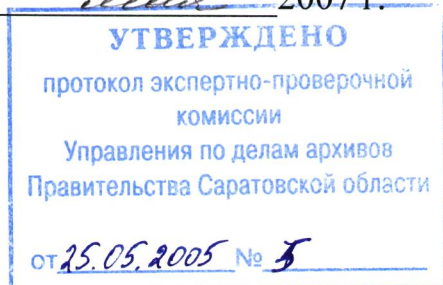
отдела комплектования,

ведомственных архивов и делопроизводства ОГУ ГАСО



Г.В. Бреусова

« 18 » мая 2007 г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ № _____

В данном деле пронумеровано 13 (тринадцать) листов

В данной описи прониты и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

мл архивист

Рубц

Рубан Е. П.

08.12.2020

