

Государственный архив Саратовской области.

Открытое акционерное общество «Саратовский завод метизов»

Фонд № Р-274

Опись № 6

дел постоянного хранения за 1999 – 2005 го
ды.

Предисловие
к описи № 6 дел постоянного хранения Открытого акционерного общества «Саратовский завод метизов» за 1999 – 2005 годы.

Открытое акционерное общество «Саратовский завод метизов» действовало параллельно с ОАО «Саратовский метизный завод» с 1999 по апрель 2005 года (установлено по имеющимся документам, бланкам, печатям).

Протоколом Совета директоров ОАО № 1 от 15.01.99 г. генеральным директором был избран А.И. Беленец, а с 20.05.99 г. переизбран новый ген. директор Я.В. Ждань (протокол № 2 Совета директоров).

ОАО «Саратовский завод метизов» за указанный период времени занималось выпуском сетки – рабицы, гвоздей, шурупов и других товаров народного потребления.

Структура ОАО согласно штатным расписаниям на 1999 – 2000 годы была представлена следующим образом:

- 1.Руководство
2. Мобилизационный отдел
3. Служба по охране труда и технике безопасности
4. Технический отдел
5. Служба подготовки кадров
6. Производственно – диспетчерский отдел
7. Планово – экономический отдел
8. Отдел оперативного учета
9. Отдел главного механика
10. Отдел главного энергетика
11. Отдел организации труда, заработной платы и кадров
12. Главная бухгалтерия
13. Юридическая служба
14. Хозяйственный отдел
15. Центральная заводская лаборатория (ЦЗЛ)
16. Лаборатория по охране окружающей среды
17. Служба экологии
18. Лаборатория метрологии
19. Отдел материально – технического снабжения
20. Отдел реализации металлопроката
21. Торгово – коммерческий отдел
22. Отдел маркетинга

ЦЕХА:

1. Сталепроволочный
2. Цех пружинных шайб
3. Цех «Сетка»
4. Сталепроволочно – крепежный цех
5. Инструментальный цех
6. Ремонтный цех

7. Ремонтно – строительный участок
8. Электрический цех
9. Цех трансформаторов
10. Железнодорожный участок
11. Энергетический цех
12. Отдел технического контроля (ОТК)

За период 1999 – 2005 годов в структуре ОАО «Саратовский завод метизов» произошли следующие изменения.

На основании приказа генерального директора № 80 от 30.08.99 г. для решения технических вопросов был создан Технический Совет в количестве 9 человек.

На основании приказа ген. директора « 136 от 12.10.99 г. была создана рекламно – информационная служба, как самостоятельное подразделение заводоуправления.

На основании приказа № 20 от 26.01.2000 г. была включена в структуру общества «Центральная заводская лаборатория» в количестве 7 шт. единиц.

На основании приказа № 45 от 28.02.2000 г. была введена в структуру общества «Служба сертификации» в количестве 1 шт. единицы.

На основании приказа № 94 от 21.04.2000 г. была включена в структуру общества «Служба экологии», мобилизационный отдел.

На основании приказа № 98 от 25.04.2000 г. была включена в структуру общества «Служба инструментального хозяйства» в количестве 1 шт. единицы.

На основании приказа № 112 от 11.05.2000 г. был исключен из структуры общества ООУ и П; а включены: экологическое бюро в количестве 2 шт. единиц; отдел оперативного учета.

На основании приказа № 158 от 27.06 2000 г. был введен в структуру общества «Отдел маркетинга» в количестве 3 шт. единиц.

На основании приказа № 190 от 26.07.2000 г. из структуры было исключено подразделение «Охрана» в количестве 37 шт. единиц.

На основании приказа директора № 224 от 22. 08. 2000 г. в связи с увеличением объемов производства, для координации действий, своевременного решения вопросов по запросам и предложениям потребителей было исключено из структуры подразделения «Отдел технического контроля» в количестве 22 шт. единиц.

На основании приказа директора № 161 /1 от 12.07.2002 г. был введен в структуру завода отдел реализации промышленной продукции в количестве 10 шт. единиц.

На основании приказа № 184/1 от 16.08.2002 г. в связи с внедрением в ОАО «СЗМ» унифицированной организационной структуры были проведены следующие структурные изменения:

- **введены в структуру следующие подразделения:**
 1. Финансовый отдел
 2. Отдел программного обеспечения

3. Производственный отдел
4. Юридический отдел
5. Отдел главного инженера
6. Специальный отдел
7. Отдел охраны труда и техники безопасности
8. Отдел управления персоналом
9. Автотранспортный цех
10. Железнодорожный цех
11. Ремонтно – строительный цех
12. Ремонтно – механический цех
13. Отдел реализации непромышленной продукции
14. Контрольно – сторожевая служба
15. Отдел сбыта
16. Бухгалтерия

- **были исключены:**

1. Отдел оперативного учета и планирования
2. Производственно – диспетчерский отдел
3. Энергомеханический отдел
4. Юридическая служба
5. Отдел маркетинга
6. Служба техники безопасности и подготовки кадров
7. Бюро сертификации и стандартизации
8. Лаборатория охраны окружающей среды
9. Ремонтный цех
10. Цех транспорта
11. Ремонтно – строительный участок
12. Торгово – коммерческий отдел и СГП
13. Главная бухгалтерия
14. Патрульно – сторожевая служба
15. Железнодорожный участок

На основании приказа № 209/1 от 30.09.2002 г. была введена «Служба стандартизации и сертификации» в количестве 1 шт. единицы.

На основании приказа ген. директора № 70 от 18.06.2003 г. в связи с изменением организационной структуры завода были исключены следующие подразделения:

1. Ремонтно – механический цех
2. Железнодорожный цех
3. Автотранспортный цех
4. Электрический цех
5. Энергетический цех
6. Инструментальный цех
7. Отдел главного инженера
8. Центральный отдел сбыта

9. Торговый отдел сбыта
10. ЦЗЛ
11. ОТК

Структура ОАО согласно штатным расписаниям на 2002 – 2003 годы была представлена следующим образом:

- 1.Руководство
2. Мобилизационный отдел
3. Служба по охране труда и технике безопасности
4. Технический отдел
5. Бюро инструментального хозяйства
6. Служба по подготовке кадров
7. Производственно – диспетчерский отдел
8. Планово – экономический отдел
9. Отдел оперативного учета
10. Отдел главного механика
11. Отдел главного энергетика
12. Отдел организации труда, заработной платы и кадров
13. Главная бухгалтерия
14. Юридическая служба
15. Хозяйственный отдел
16. Центральная заводская лаборатория (ЦЗЛ)
17. Лаборатория по охране окружающей среды
18. Служба экологии
19. Лаборатория метрологии
20. Отдел материально – технического снабжения
21. Торгово – коммерческий отдел
22. Склад готовой продукции

ЦЕХА:

- 1.Сталепроволочный
- 2.Цех пружинных шайб
- 3.Цех «Сетка»
- 4.Сталепроволочно – крепежный цех
- 5.Инструментальный цех
- 6.Ремонтный цех
- 7.Ремонтно – строительный участок
- 8.Электрический цех
- 9.Цех транспорта
- 10.Железнодорожный участок
- 11.Энергетический цех
- 12.Отдел технического контроля
13. Патрульно – сторожевая служба.

Опись № 6 является самостоятельной описью и включает в себя дела постоянного срока хранения, отложившиеся в деятельности ОАО «Саратовский завод метизов» за 1999 – 2005 годы.

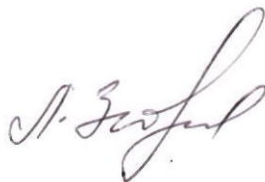
Опись составлена по хронологически – номинальному признаку: документы отсистематизированы по годам, внутри года – по степени значимости дел.

Состав документов в описи недостаточно полный; в описи представлены все сохранившиеся на момент ликвидации предприятия документы за 1999 – 2005 годы: приказы генерального директора по производственным вопросам, штатное расписание, договора поставки материалов и оборудования.

В связи с тем, что ОАО «Саратовский завод метизов» в мае 2005 года был ликвидирован, руководства ОАО уже нет, утвердить данную опись не представляется возможным.

Предисловие к описи составила:

Заместитель начальника
отдела комплектования,
ведомственных архивов
и делопроизводства ГАСО



Л.А.Зюрюкина.

Открытое акционерное общество «Саратовский завод метизов»

Фонд № Р

Опись № 6

дел постоянного хранения за 1999 – 2005 годы.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ОАО «Саратовский завод метизов»

_____ 2005 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1999 год.			
1.		Приказы генерального директора завода по производственным вопросам.	18.01.99. 31.12.99.	404	
		2000 год.			
2.		Приказы генерального директора завода по производственным вопросам.	10.01.2000. 29.12.2000.	501	
			<i>Связка №1.</i>		
3.		Штатное расписание работников ОАО «Саратовский завод метизов» и изменения к нему на 2000 год.		246	
		2001 год.			
4.		Штатное расписание работников ОАО «Саратовский завод метизов» и изменения к нему на 2001 год.		348	
		2002 год.			
5.		Приказы генерального директора завода по производственным вопросам	09.01.2002. 30.12.2002.	395	
			<i>Связка № 2</i>		
6.		Штатное расписание работников		186	

1	2	3	4	5	6
		ОАО «Саратовский завод метизов» и изменения к нему на 2001 год.			
		2003 год.			
7.		Приказы генерального директора завода по производственным вопросам Том 1	12.01.2003. 11.07.2003.	151	
8.		То же, Том 2 (последний)	14.07.2003. 04.12.2003.	155	
9.		Штатное расписание работников ОАО «Саратовский завод метизов» и изменения к нему на 2003 год.		63	
10.		Договора поставки материалов (сырья) продукции, оборудования и т.д. за 2003 год.		382	
		2004 год.			
11.		Приказы генерального директора завода по производственным вопросам Том 1	05.01.2004. 02.08.2004.	111	
			<i>Связка № 3</i>		
12.		То же, Том 2 (последний)	02.08.2004. 30.12.2004.	133	
13.		Штатное расписание работников ОАО «Саратовский завод метизов» и изменения к нему на 2004 год.		63	
14.		Договора поставки материалов (сырья) продукции, оборудования и т.д. за 2004 год Том 1		132	
15.		То же, за 2004 год Том 2		148	
16.		То же, за 2004 год Том 3 (последний)		106	
		2005 год.			
17.		Приказы генерального директора завода по производственным вопросам	01.01.2005. 14.03.2005.	53	

1	2	3	4	5	6
			Связка № 4		

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) ед. хр. с № 1 по № 17.

21.07.2005 г.

**Заместитель начальника
отдела комплектования,
ведомственных архивов
и делопроизводства ГАСО**

Л.А. Зюрюкина

Л.А.Зюрюкина.

Согласовано:

Протокол заседания ЭК
комитета № _____ от 2005 г.
Председатель ЭК

<p align="center">УТВЕРЖДЕНО</p> <p align="center">протокол экспертно-проверочной комиссии</p> <p align="center">Управления по делам архивов Правительства Саратовской области</p> <p>от <u>29.07.2005</u> № <u>7</u></p>
--

*Принято на хранение 17 (семнадцать) ед. хр.
09.08.2005. зав. архивохранилищем Зюрюкина*

Фонд № P-2244Опись № 6

Дата записи	Количество дел		Изменения				Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя		
	внесено в опись	с № по №	в том числе	поступило дел, №№	выбыло дел, №№	Основание				
1	2	3	литерные, №№	4	5	6	7	8	9	10
31.03.06	17	1-17						Ак. приёма № 8 от 08.12.05	17	Зел. Архивов - Плоск
15.12.2015	17					ПРОВЕРЕНО		Ак. проб. копии от 15.12.2015	17	Зел. архивов - Лавриченко
14.07.2017	17					Выверка с оригинала утеряной документа			17	Мед. Сур. Г.

з настоящего дела проучено
8 (восемь) месяцев

17.04.06 Лз