

Саратовский приборостроительный завод
Р-2551 (ОАО "Торник") 1 экз

Ф. 6323 Р-2551

оп. 1 (1)

СКОРОСШИВАТЕЛЬ

ДЕЛО №

Фонд Р-2551

Опись № 1

ген. носимого хранения
за 1979-1985 гг.

ГОД

ХРАНИТЬ

ЛЕТ

1

МИНИСТЕРСТВО ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РСФСР

к описи № I для постоянного хранения
Саратовского пивобезалкогольного завода

РОССИЙСКОЕ ПРОМЫШЛЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПИВОБЕЗАЛКОГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ (РОСПИВПРОМ)

Саратовский пивобезалкогольный завод

Саратовский пивобезалкогольный завод входит в состав Министерства пищевой промышленности РСФСР и непосредственно подчинялся Российскому промышленному объединению пивобезалкогольной промышленности (Роспивопром) в период 1979-1985 годов. (Установлено по бланкам, печаткам и иным документам).

Основными задачами и функциями завода является: выпуск пива, газированных и безалкогольных напитков.

Структуру завода установить невозможно, т.к. не сохранились на момент переработки для нет являлись расписания завода за 1979-1985 годы.

Опись № I включает в себя в *Фонд Р-2551* дела постоянного хранения завода за 1979-1985 годы. Она составлена по номинально-хронологическому принципу. Счета и листы систематизированы по годам, внутри года - по документам.

Опись № I
дел постоянного хранения
за 1979-1985 годы

24.12.2002 г.

Представитель к описи
специалист
С.И.Саркис

И.И.Саркис

1

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения
Саратовского пивобезалкогольного завода
за 1979-1985 годы

Саратовский пивобезалкогольный завод входил в состав Министерства пищевой промышленности РСФСР и непосредственно подчинялся Российскому промышленному объединению пивобезалкогольной промышленности (Роспивпром) в период 1979-1985 годов. (Установлено по бланкам, печатям имеющихся документов).

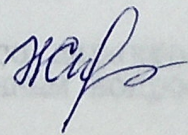
Основными задачами и функцией завода является: выпуск пива, газированных и безалкогольных напитков.

Структуру завода установить невозможно, т.к. из сохранившихся на момент переработки дел нет штатных расписаний завода за 1979-1985 годы.

Опись № I включает в себя все сохранившиеся дела постоянного хранения завода за 1979-1985 годы. Она составлена по номинально-хронологическому признаку, документы в ней отсистематизированы по годам, внутри года - по степени значимости документов.

24.12.2002 г.

Предисловие к описи
составила ведущий специалист
облгосархива


И. Н. Жиганова

I 2 3 4 5 6

6. Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1982 год 27

Фонд № p-2551

Опись № I

дел постоянного хранения за 1979-1985 годы

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1979 год

1.		Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1979 год		49	
----	--	--	--	----	--

1980 год

2.		Приказы генерального директора по производственным вопросам	02.01.1980 29.12.1980	180	109
----	--	---	--------------------------	-----	-----

3.		Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1980 год		40	
----	--	--	--	----	--

1981 год

4.		Приказы генерального директора по производственным вопросам	05.01.1981 28.12.1981	78	
----	--	---	--------------------------	----	--

1982 год

5.		Приказы генерального директора по производственным вопросам	04.01.1982 30.12.1982	122	
----	--	---	--------------------------	-----	--

I 2 3 4 5 6

6. Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1982 год 27

1983 год

7. Приказы генерального директора 05.01.1983 по производственным вопросам 27.12.1983 II4

8. Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1983 год 40

1984 год

9. Бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1984 год 30

10. Акты приема, передачи основных фондов за 1984-1985 годы I74

1985 год

- Акты приема, передачи основных фондов за 1984-1985 годы I74 см. дело № 10

связка № 21

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № I по № 10.

17.12.2002 г.

Ведущий специалист ГАСО
Ответственный за архив

Mis

И.Н. Жиганова

Одобрено
Протокол заседания ЭК
№ _____ от _____
Председатель ЭК

УТВЕРЖДЕНО
протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления по делам архивов
управления делами и общественной
Саратовской области
от 31.01.2003 № 1

Лист – заверитель описи

В описи прошито и пронумеровано 3 (три) ЛИСТОВ

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

Зав. архивохранилищем
наименование должности работника

" 19 " июня 20 21 г

Рубан

подпись

Рубан Е.П.

расшифровка подписи

