

ОАО «Саратовский завод зубострогальных станков»
(18 октября 1997 года –

АО «Саратовский завод зубострогальных станков»
(01 июля 1992 г. – 18 октября 1997 г.)

Фонд № Р-2399
Опись № 6
дел постоянного хранения

за 1991-2001 гг.

Предисловие
к описям дел
открытого акционерного общества
«Саратовский завод зубострогальных станков»
(ОАО «СЗЗС») за 1992-2001 гг.

Сведения об истории образования, подчиненности и целях Саратовского завода зубострогальных станков изложены в исторической справке и предисловиях к описям предыдущих обработок.

За период с 1991 по 2002 гг. произошли следующие изменения формы собственности и названия организации:

- в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий, добровольных объединений государственных предприятий в акционерные общества» от 01 июля 1992 года №721 Комитетом по управлению имуществом Саратовской области Саратовский завод зубострогальных станков преобразован в Акционерное общество «Саратовский завод зубострогальных станков» (АО «СЗЗС»)¹;

- согласно приказу АО «СЗЗС» от 18 октября 1997 г. № 67а АО «СЗЗС» преобразован в открытое акционерное общество «СЗЗС» (далее-общество)².

Цель и виды деятельности общества определены уставом 1992 г. Целью общества является получение прибыли.

Основные виды деятельности общества:

-производство металлорежущих станков, а также узлов, деталей и приспособлений к ним;

-производство измерительных инструментов;

-разработка технической, конструкторской и технологической документации;

-внедрение новых технологий и технологических процессов, проведение пуско-наладочных, ремонтно-восстановительных работ, обслуживание оборудования;

-изготовление товаров народного потребления;

-проведение строительных, строительного-монтажных и ремонтных работ;

-организация розничной торговли, проведение торгово-закупочных и посреднических операций;

-осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством³.

Общество являлось юридическим лицом и действовало на основании устава и законодательства Российской Федерации. Высшим органом управления общества являлось собрание акционеров. Совет директоров осуществлял общее руководство деятельностью общества. Руководство текущей деятельностью общества осуществлялось генеральным директором и коллегиальным исполнительным органом общества – правлением.

¹ Данная опись, дело № 625, л.2

² Данная опись, дело № 649, л.81

³ Там же, дело № 625, л.2

Согласно штатному расписанию, структура общества на 1 января 1992 года, была следующей:

Раздел 1

1. Заводоуправление. Дирекция.
2. Производственно-диспетчерский отдел.
3. Группа АСУП.
4. Группа внешней кооперации.
5. Склад готовых деталей.
6. Планово-экономическое бюро.
7. Бюро организации труда и заработной платы.
8. Отдел сбыта.
9. Отдел технического контроля.
10. Измерительная лаборатория.
11. Бухгалтерия.
12. Отдел кадров, технического обучения и режима.

Раздел 2

1. Технический отдел.
2. Конструкторское бюро.
3. Технологическое бюро.
4. Группа по механической обработке деталей.
5. Группа слесарно-сборочных работ.
6. Группа проектирования технологической оснастки.
7. Бюро технической документации.
8. Группа по обеспечению инструментом.

Раздел 3

1. Энергомеханический отдел.
2. Ремонтно-механический участок.

Раздел 4

1. Механосборочный цех №1.
2. Вспомогательные рабочие.
3. Механический цех №2.
4. Механический участок.
5. Кузнечно-термический участок.
6. Заготовительный участок.
7. Инструментальный участок.
8. Ремонтно-строительный участок.

Раздел 5

1. Отдел материально-технического снабжения.
2. Центральный материальный склад.
3. Транспортный участок⁴.

В 1992-1993 гг. структура общества не изменилась.

⁴ Данная опись, дело № 631, лл. 1-16

Согласно штатному расписанию, структура общества на 1 марта 1994 года была следующей:

Раздел 1

1. Заводоуправление
2. Производственно-диспетчерский отдел
3. Склад готовых деталей
4. Планово-экономическое бюро
5. Бюро организации труда и заработной платы
6. Отдел маркетинга
7. Отдел материально-технического снабжения
8. Центральный материальный склад
9. Бухгалтерия
10. Отдел кадров, технического обучения и режима

Раздел 2

1. Технический отдел
2. Конструкторское бюро
3. Технологическое бюро
4. Группа по обработке деталей
5. Группа проектирования оснастки
6. Группа по обеспечению инструментом
7. Бюро технической документации

Раздел 3

Отдел технического контроля

Раздел 4

1. Механосборочный цех №1
2. Механический цех №2
3. Механический участок
4. Кузнечно-термический участок
5. Заготовительный участок
6. Инструментальный участок
7. Ремонтно-строительный участок

Раздел 5

1. Энерго-механический отдел
2. Ремонтно-механический участок

Раздел 6

Транспортный участок

Раздел 7

1. Столовая
2. Медпункт
3. База отдыха⁵

Согласно штатному расписанию, на 1 марта 1995 года из структуры общества исключены бюро организации труда и заработной платы, группа по механической обработке деталей, бюро технической документации, столовая; путем слияния

⁵ Данная опись, дело № 639, лл. 1-11

4
заготовительного и инструментального участков образовался инструментально-заготовительный участок⁶.

Согласно штатному расписанию, на 1 марта 1996 года из структуры общества исключен ремонтно-механический участок и введено бюро организации труда и заработной платы.

На конец 1996 года структура общества стала следующей:

Раздел 1

- 1.Заводоуправление.
- 2.Производственно-диспетчерский отдел.
- 3.Склад готовых деталей.
- 4.Планово-экономическое бюро.
- 5.Бюро организации труда и заработной платы.
- 6.Отдел маркетинга.
- 7.Отдел материально-технического снабжения.
- 8.Центрально-материальный склад.
- 9.Бухгалтерия.
- 10.Отдел кадров, технического обучения и режима.

Раздел 2

- 1.Технический отдел.
- 2.Конструкторское бюро.
- 3.Техническое бюро.
- 4.Группа проектирования технологической оснастки
- 5.Группа по обеспечению инструментом.
- 6.Бюро технической документации.

Раздел 3

Отдел технического контроля.

Раздел 4

- 1.Механосборочный цех №1
- 2.Вспомогательные рабочие.
- 3.Механический цех №2
- 4.Кузнечно-термический участок.
- 5.Инструментально-заготовительный участок.
- 6.Ремонтно-строительный участок.

Раздел 5

- 1.Энергомеханический отдел.
- 2.Ремонтно-механический участок.
- 3.Вспомогательные рабочие.

Раздел 6

- 1.Транспортный участок.
- 2.Вспомогательные рабочие.

Раздел 7

- 1.АХО.
- 2.База отдыха.

⁶ Данная опись, дело № 643, лл. 1-9

3. Медпункт⁷.

В связи с отсутствием штатного расписания за 1997-2001 годы установить структуру общества не представляется возможным.

Документы общества научно-технической обработке подвергались неоднократно. В результате обработано: документы постоянного хранения в количестве 623 дел, по личному составу – 786 дел.

На государственное хранение в ОГУ ГАСО переданы документы постоянного хранения за 1937-1971 гг. в количестве 264 дел (Фонд № Р-2399). Особенностями делопроизводства является:

1. Приказы общества по основной деятельности сформированы совместно с приказами по личному составу;
2. Приказы по основной деятельности и по личному составу за 1991-1992 гг. имеют валовую нумерацию;
3. Приказы за 1991 г. не имеют точной датировки (указаны только месяц и год);
4. Распоряжения общества по производственным вопросам за 1992-1994 гг. сформированы в одно дело и имеют валовую нумерацию.
5. Годовые статистические сведения сформированы вместе с годовыми бухгалтерскими балансами.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы за 1992-2001 годы, отражающие деятельность общества: приказы, штатные расписания, производственные программы, годовые бухгалтерские балансы и другие документы.

Не представлены к обработке следующие документы: штатные расписания за 1997-2001 гг.; производственные программы за 1994-1996 гг.

В результате обработки составлены описи № 7⁶ и № 8 л/с.

Опись № 7 дел постоянного хранения включает документы за 1992-2001 годы в количестве 35 дел. Особенностями формирования дел являются:

1. В связи с тем, что приказы по основной деятельности и личному составу велись совместно с валовой нумерацией, они включены в опись дел постоянного хранения
2. В опись включено 2 дела, выходящих за рамки обрабатываемого периода – приказы по основной деятельности и личному составу за 1991 год и учредительные документы за 2002 год.

Опись просистематизирована по хронологически-номинальному принципу: документы распределены по годам, а внутри годовых разделов по степени значимости.

Опись № 8 л/с дел по личному составу включает в себя документы за 1992-2001 годы в количестве 133 дел. Особенностью формирования дел является то, что в опись включены дела за 1991 год, т.е. выходящие за рамки обрабатываемого периода, в количестве 11 дел. Дела просистематизированы по хронологически-номинальному принципу: документы распределены по годам, внутри годовых разделов – по номиналам.

⁷ Данная опись, дело № 646, лл. 1-10

К описям составлены титульные листы и настоящее предисловие.

Предисловие составил:

ведущий специалист отдела комплектования,

ведомственных архивов и делопроизводства

ОГУ «Государственный архив Саратовской области»

А.А. Малюк

2 а План приватизации завода

30 ноября 1992 год

42 л.

Открытое акционерное общество
«Саратовский завод зубострогальных станков»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор открытого
акционерного общества «Саратовский
завод зубострогальных станков»



А.Н. Степанов

2009 г.

Фонд № Р-2399

ОПИСЬ № 6

дел постоянного хранения

за 1991 – 2004 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1991год					
1		Приказы №№ 1, 3,4 Саратовского завода зубострогальных станков по основной деятельности и личному составу	декабрь 1991 г.	3	Приказ № 2 отсутствует
1992год					
2		Устав и свидетельство о государственной регистрации акционерного общества «Саратовский завод зубострогальных станков» ¹	1992 г.	13	
3		Приказы №№ 6-124 общества по основной деятельности и личному составу	14 января 1992 г. 30 апреля 1992 г.	119	Приказы №№ 5,16 отсутствуют
4		То же, №№ 125-233	05 мая 1992 г. 31августа 1992 г.	105	Приказы №№ 150,151, 207, 209 отсутствуют
5		То же, №№ 234-326	04 сентября 1992 г. 29 декабря 1992 г.	100	
6		Распоряжения общества по производственным вопросам	20 января 1992 г. 01 декабря 1994 г.	8	

¹ Далее-общество

8 4

1	2	3	4	5	6
7		Годовая производственная программа общества	1992 г.	9	
8		Штатные расписания общества	1992 г.	22	
9		Годовой бухгалтерский баланс общества и документы к нему	1992 г.	18	
1993 год					
10		Приказы №№ 1-98 общества по основной деятельности и личному составу	11 января 1993 г. 27 июня 1993 г.	115	Приказы №№ 6,84 отсутствуют
11		То же, №№ 99 –223	05 июля 1993 г. 23 декабря 1993 г.	140	
12		Годовая производственная программа общества	1993 г.	5	
13		Штатные расписания организаций состоящих на балансе общества	1993 г.	5	
14		Годовой бухгалтерский баланс общества и документы к нему	1993 г.	27	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 г., дело № 6					
1994 год					
15		Приказы №№ 1-123 общества по основной деятельности и личному составу	02 февраля 1994г. 29 декабря 1994 г.	167	Приказы №№ 20, 98, 99 отсутствуют
16		Штатное расписание общества	1994 г.	11	
17		Годовой бухгалтерский баланс общества и документы к нему	1994г.	26	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1992 г., дело № 6					
1995 год					
18		Приказы №№ 1-152 общества по основной деятельности и личному составу	11 января 1995 г. 27 декабря 1995 г.	151	Приказы №№ 20, 87 отсутствуют
19		Штатное расписание общества	1995 г.	9	
20		Годовой бухгалтерский баланс общества и документы к нему	1995г.	47	
1996 год					
21		Приказы №№ 1-73 общества по основной деятельности и личному составу	10 января 1996 г. 30 декабря 1996 г.	84	

9 40

1	2	3	4	5	6
22		Штатное расписание общества	1996 г.	10	
23		Годовой бухгалтерский баланс общества и документы к нему	1996г.	38	
24		Основные показатели работы общества за год	1996 г.	2	
1997год					
25		Устав открытого акционерного общества «Саратовский завод зубострогальных станков» ¹	1997г.	9	
26		Приказы №№ 1-74 общества по основной деятельности и личному составу	03 января 1997 г. 31 декабря 1997 г.	89	
27		Годовой бухгалтерский баланс общества и документы к нему	1997г.	43	
1998год					
28		Приказы №№ 1 - 90 общества по основной деятельности и личному составу	06 января 1998 г. 29 декабря 1998 г.	100	
29		Годовой бухгалтерский баланс общества и документы к нему	1998г.	32	
1999год					
30		Приказы №№ 1-51 общества по основной деятельности и личному составу	13 января 1999 г. 29 декабря 1999 г.	52	
31		Свидетельства о государственной регистрации и постановки общества на учет в налоговом органе	1999г.	2	
32		Годовой бухгалтерский баланс общества и документы к нему	1999г.	42	
2000 год					
33		Приказы №№ 1-54 общества по основной деятельности и личному составу	28 января 2000 г. 25 декабря 2000 г.	52	
34		Годовой бухгалтерский баланс общества и документы к нему	2000 г.	45	

2001 год					
35		Приказы №№ 1 – 74 общества по основной деятельности и личному составу	09 января 2001 г. 28 декабря 2001 г.	60	

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел, с № 1 по № 35, в том числе:

литерные номера - отсутствуют,
пропущенные номера - отсутствуют.

Ведущий специалист
отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ОГУ ГАСО
«19» марта 2009 г.



А.А. Малюк

Ответственный за архив
«19» марта 2009 г.



И. В. Моргант

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО «СЗС»
от «19» марта 2009 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
протокол экспертно-проверочной
комиссии
Управления по делам архивов
Правительства Саратовской области
от 20.03.2009 № 3

Лист - заверитель дела

В деле подшито и пронумерованно 10 ^{десять} (единица) _____ ЛИСТОВ.

в том числе:
литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Бер. сис. ОМУ ГАСО
Наименование должности
работника

Мед
Роспись

Машков
Расшифровка росписи