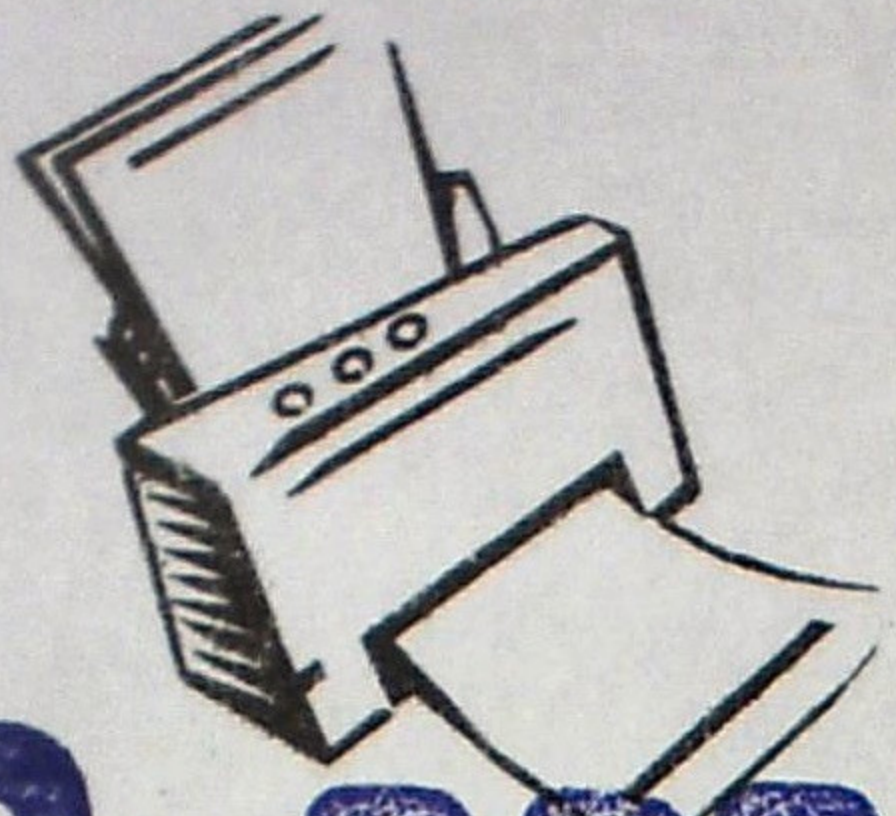


ОГЧ "Государственный архив Саратовской области"

ООО "Союз Саратовмолпром"

1 экз.



Р-2265

Скоросшиватель

7

оп.

Дело № _____

Фонд № Р-2265

Опись № 7

дел постоянного хранения

за 1989 - 2007 годы

Начато _____ 200__ г.

Окончено _____ 20__ г.

Хранить _____ лет

на 10 листах

Общество с ограниченной ответственностью
«Союз Саратовмолпром»
(24 сентября 1998 г. – 22 августа 2007 г.)

Саратовское государственно-кооперативное объединение
молочной промышленности
(14 сентября 1989 г. – 02 ноября 1992 г.)

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Саратовмолпром»
(02 ноября 1992 г. – 24 сентября 1998 г.)

Фонд № Р-2265

ОПИСЬ № 7
дел постоянного хранения
за 1989-2007 гг.

2

Предисловие
к описям дел фонда № Р-2265
Общества с ограниченной ответственностью
«Союз Саратовмолпром» (ООО «Союз Саратовмолпром»)
за 2001-2007 годы.

Подробные сведения об истории образования, подчиненности ООО «Союз Саратовмолпром» (далее – общество) изложены в предисловиях к описям предыдущих обработок за 1931-2000 годы.

За период 2001-2007 гг. подчиненность, название, цели и виды деятельности общества не менялись.

На основании решения общего собрания учредителей ООО «Союз Саратовмолпром» (протокол от 22.08.2007 № 5), в связи с массовым выходом учредителей из общества и отсутствием финансирования, деятельность ООО «Союз Саратовмолпром» прекращена.¹

Согласно штатному расписанию на 2001 год организация была бесструктурной, в штате аппарата управления общества состояли:

1. Генеральный директор;
2. Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам;
3. Юрисконсульт;
4. Инженер по делопроизводству;
5. Главный механик;
6. Главный технолог;
7. Главный экономист;
8. Главный бухгалтер;
9. Ведущий бухгалтер-кассир;
10. Главный специалист отдела сбыта и снабжения;
11. Начальник лаборатории;
12. Ведущий инженер-химик;
13. Водитель автомашины «Волга»;
14. Водитель автомашины «Нива».²

Согласно штатному расписанию общества в 2004 г. были сокращены должности:

1. Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам;
2. Инженер по делопроизводству;
3. Главный механик;
4. Начальник лаборатории;
5. Водитель автомашины «Волга».³

1. Данная опись, дело № 33 , л.л. 17-19

2. Там же, дело № 29, л.1

3. Там же, л. 8

3

В 2006 г. штат аппарата управления представлен следующим образом:

1. Генеральный директор;
2. Главный технолог;
3. Главный бухгалтер;
4. Ведущий инженер-химик;
5. Продавец.¹

В связи с отсутствием штатного расписания общества на 2007 год установить состав аппарата управления не представляется возможным.

Документы Фонда № Р-2265 научно-технической обработке подвергались неоднократно. В результате обработано 4594 дела за 1930 – 2000 гг., из которых : 2465 дел постоянного хранения, 2129 дел по личному составу.

Документы постоянного хранения в количестве 2319 дел за 1931- 1985 гг. и документы по личному составу в количестве 697 дел за 1930-1951 гг. переданы на государственное хранение в ОГУ «Государственный архив Саратовской области». Документы по личному составу в количестве 1397 дел за 1948-1986 гг. и 35 дел за 1989-2000 гг. находятся на хранении в межведомственном архиве Министерства сельского хозяйства Саратовской области. В связи с тем, что за период конец 1986-1988 гг. организация входила в состав агропромышленного комплекса, документы за этот период в фонде ООО «Союз Саратовмолпром» отсутствуют.

Проверка наличия и состояния дел постоянного хранения и дел по личному составу за 1989 – 2000 гг. в фонде ООО «Союз Саратовмолпром» установила отсутствие 121 дела постоянного хранения и 5 дел по личному составу (акт от 24.09.2007 № 2). В результате описи № 7 дел постоянного хранения за 1989-1992 гг., № 8 дел постоянного хранения за 1993-1994 гг. и № 8 (продолжение) дел постоянного хранения за 1995-2000 гг. переработаны.

К настоящей обработке представлены документы за 2001 – 2007 годы, отражающие деятельность общества: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний совета директоров, протоколы заседаний общих собраний учредителей, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты по основной деятельности, отчеты по налогам, номенклатура дел, и документы по личному составу: приказы по личному составу, ведомости по начислению заработной платы работникам, индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц, сведения о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, личные карточки уволенных работников.

Не представлены к обработке следующие документы: штатное расписание на 2007 г., годовые бухгалтерские отчеты за 2000 и 2001 годы.

Особенностями делопроизводства являются: формирование документов за ряд лет, а также валовая нумерация приказов за 2000-2001 гг.

Проведен полный комплекс научно-технической обработки дел. В результате составлены описи № 7 и № 2л/с (продолжение).

Опись № 7 дел постоянного хранения за 1989-2007 гг. на 44 дела включает документы переработанных описей №№ 7 и 8 за 1989-2000 гг. в количестве 26 дел и

1. Данная опись, дело № 29, л. 9

1

впервые обработанные документы за 2001-2007 гг. в количестве 18 дел. Опись просистематизирована по хронологически-функциональному принципу: документы распределены по годам, внутри года – по направлениям деятельности. Особенности составления описи являются: внесение дел сформированных за ряд лет (штатные расписания, протоколы заседаний совета директоров, протоколы общих собраний учредителей и расчетные ведомости по страховым взносам); в связи с отсутствием годового бухгалтерского отчета за 2000 г. в опись включены квартальные отчеты.

Опись № 2 л/с (продолжение) дел по личному составу включает документы за 2001- 2007 гг. в количестве 23 дел. Опись просистематизирована по хронологически-номинальному принципу: документы распределены по годам, внутри года – по номиналам.

К описям составлены титульные листы, предисловие и справка о неполноте состава документов.

Ведущий специалист
отдела комплектования,
ведомственных архивов и
делопроизводства ОГУ ГАСО



И.Н. Аникина

5

ООО «СОЮЗ Саратовмолпром»
г. Саратов, ул. Железнодорожная, д. 82

Справка

о неполноте состава документов в описи № 7 дел постоянного хранения
ООО «Союз Саратовмолпром» за 1989 – 2007 гг.

В опись не включены следующие документы, предусмотренные
номенклатурой дел:

Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Причина отсутствия
05-01	Штатное расписание	2007 г.	
02-05	Годовой бухгалтерский баланс	2001 г.	
-	Годовые отчеты о перечислении налогов	2001 г.	

И.О. генерального директора
ООО «Союз Саратовмолпром»



Шушунин 24

ООО «Союз Саратовмолпром»

УТВЕРЖДАЮ

И. о. генерального директора
ООО «Союз Саратовмолпром»



Шмуцкий 24
_____ 200__ г.

Фонд № Р- 2265

ОПИСЬ № 7

дел постоянного хранения
за 1989 – 2007 гг.

№ дела	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
1989 год					
1	-	Годовые балансы производственных мощностей предприятий Саратовского государственно-кооперативного объединения молочной промышленности ¹	1989-1993 гг.	70	
1990 год					
2	-	Годовой отчетный топливно-энергетический баланс (ф.№ 1-ТЭБ) объединения	1990 г.	7	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1989 г. дело № 1					
1991 год					
3	-	Сводные годовые данные о производственных мощностях предприятий объединения	1991-1992 гг.	4	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1989 г. дело № 1					
1992 год					
4	-	Протокол общего собрания объединения и протокол общего собрания учредителей товарищества с ограниченной ответственностью «Саратовмолпром» ²	17 апреля 1992 г., 25 сентября 1992 г.	17	
5	-	Устав и учредительный договор товарищества	25 октября 1992 г.	34	

1. Далее – объединение

2. Далее – товарищество

1	2	3	4	5	6
6	-	Номенклатура дел товарищества	1992 г.	16	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1989 г. дело № 1, за 1991 г. № 3					
1993 год					
7	-	Приказы товарищества по производственным вопросам	10 января 1993 г. 29 декабря 1994 г.	106	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1989 г. дело № 1					
1994 год					
8	-	Сводный годовой бухгалтерский баланс товарищества и приложения к нему	1994 г.	32	
9	-	Годовые бухгалтерские отчеты участников товарищества на буквы А - М	1994 г.	108	
10	-	То же, на буквы Н - Э	1994 г.	90	
11	-	Годовые балансы производственных мощностей предприятий товарищества	1994 г.	7	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1993 г. дело № 7					
Связка № 1					
1995 год					
12	-	Приказы №№ 1-28 товарищества по производственным вопросам	16 февраля 1995 г. 25 декабря 1995 г.	35	
13	-	Сводный годовой бухгалтерский баланс товарищества и приложения к нему	1995 г.	30	
14	-	Расчетные ведомости товарищества по средствам фонда социального страхования, страховым взносам в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд занятости	1995-2000 гг.	32	
1996 год					
15	-	Приказы №№ 1-28 товарищества по производственным вопросам	15 января 1996 г. 25 декабря 1996 г.	32	
16	-	Сводный годовой бухгалтерский баланс товарищества и приложения к нему	1996 г.	25	

1	2	3	4	5	6
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1995 г. дело № 14					
1997 год					
17	-	Приказы №№ 1-24 товарищества по производственным вопросам	18 февраля 1997 г. 25 декабря 1997 г.	25	
18	-	Сводный бухгалтерский баланс товарищества и приложения к нему	1997 г.	38	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1995 г. дело № 14					
1998 год					
19	-	Протокол общего собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью «Союз Саратовмолпром» ¹	24 сентября 1998 г.	7	
20	-	Учредительные документы (устав, договор, свидетельство) общества	1998 г.	44	
21	-	Приказы №№ 1-36 общества по производственным вопросам	27 января 1998 г. 25 декабря 1998 г.	41	
22	-	Сводный бухгалтерский баланс общества и приложения к нему	1998 г.	9	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1995 г. дело № 14					
1999 год					
23	-	Приказы №№ 1-30 общества по производственным вопросам	05 января 1999 г. 28 декабря 1999 г.	33	
24	-	Сводный бухгалтерский баланс общества и приложения к нему	1999 г.	19	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1995 г. дело № 14					
2000 год					
25	-	Приказы №№ 1-27 общества по производственным вопросам	10 января 2000 г. 03 ноября 2000 г.	29	
26	-	Квартальные бухгалтерские балансы общества	2000 г.	33	годо- вого нет
27	-	Годовые отчеты общества о перечислении налогов	2000 г.	20	

1. Далее – общество

1	2	3	4	5	6
Документы за данный год см. также в разделе описи за 1995 г. дело № 14					
Связка № 2					
2001 год					
28	01-09	Протоколы заседаний Совета директоров общества	14 декабря 2001 г. 01 февраля 2005 г.	21	
29	01-01	Приказы №№ 28-56 общества по производственным вопросам	03 января 2001 г. 28 декабря 2001 г.	33	
30	05-01	Штатные расписания работников аппарата управления общества и изменения к ним	2001-2006 гг.	12	
2002 год					
31	01-01	Приказы №№ 1-12 общества по производственным вопросам	04 января 2002 г. 01 ноября 2002 г.	11	
32	02-05	Сводный годовой бухгалтерский баланс общества и приложения к нему	2002 г.	23	
33	02-06	Налоговые декларации по единому социальному налогу и декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2002-2006 гг.	60	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 г. дела №№ 27, 29					
2003 год					
34	01-09	Протоколы общих собраний учредителей общества	19 сентября 2003 г. 22 августа 2007 г.	19	
35	01-01	Приказы №№ 1-15 общества по производственным вопросам	08 января 2003 г. 30 декабря 2003 г.	5	
36	02-05	Сводный годовой бухгалтерский баланс общества и приложения к нему	2003 г.	27	
37	01-10	Номенклатура дел общества	2003 г.	5	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 г. дела №№ 27, 29, за 2002 г. дело № 32.					
2004 год					
38	01-01	Приказы №№ 1-18 общества по производственным вопросам	05 января 2004 г. 02 декабря 2004 г.	13	
39	02-05	Сводный годовой бухгалтерский баланс общества и приложения к нему	2004 г.	28	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 г. дела №№ 27, 29, за 2002 г. дело № 32, за 2003 г. дело № 33.					

1	2	3	4	5	6
2005 год					
40	01-01	Приказы №№ 1-6 общества по производственным вопросам	15 февраля 2005 г. 28 декабря 2005 г.	5	
41	02-05	Сводный годовой бухгалтерский баланс общества и приложения к нему	2005 г.	31	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 г. дела №№ 27, 29, за 2002 г. дело № 32, за 2003 г. дело № 33.					
2006 год					
42	01-01	Приказы №№ 2-14 общества по производственным вопросам	16 января 2006 г. 28 декабря 2006 г.	9	нет № 1
43	02-05	Сводный годовой бухгалтерский баланс общества и приложения к нему	2006 г.	37	
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2001 г. дело № 29, за 2002 г. дело № 32, за 2003 г. дело № 33.					
2007 год					
44	01-01	Приказы №№ 1-4 общества по производственным вопросам	28 июня 2007 г. 30 августа 2007 г.	5	
Связка № 3					
Документы за данный год см. также в разделе описи за 2003 г. дело № 33.					

В данный раздел описи внесено 44 (сорок четыре) дела, с № 1 по № 44, в том числе:

литерные номера: нет,
пропущенные номера: нет.

Ведущий специалист
отдела комплектования, ведомственных архивов
и делопроизводства
ОГУ «Государственный архив Саратовской области»

«20» января 2008 г.

И.Н. Аникина И.Н. Аникина

Ответственный за архив
«20» января 2008 г.

И.И. Иваницкий

И.И. Иваницкий

СОГЛАСОВАНО

Протокол Экспертно-проверочной комиссии
от «29» марта 2008 г. № 1

<p>УТВЕРЖДЕНО протокол экспертно-проверочной комиссии Управления по делам архивов Правительства Саратовской области</p> <p>от <u>30.01.2009</u> № <u>1</u></p>

В данной описи погашено ^и
пронумеровано 10 (десять) листов.

г. специалист
отдела комплектования,
всесоюзных архивов
и делопроизводства
ОРУ ГАСО

Анны И. Анкиной

Фонд № Р-2265

Опись № 7

Дата записи	внесено в опись		с № по №		Количество дел		Изменения			Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
14.09.2009	44		1-44					Ак. приема №6 от 14.09.2009	44	Зав. архивохрани. Ильин	
14.06.2017	44							Ак. проверки на листы от 14.06.2017 №3	44	Упол. орг. Барышкова	
04.01.2020	44							Проверка колллекста чужимому документам	44	Упол. орг. Бр...	

ПРОВЕРЕНО