

(наименование ведомства)

САРАТОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОМИТЕТ ПО ВСЕОБЩЕЙ

ТРУДОВОЙ ПОВИННОСТИ

(наименование учреждения и его структурного подразделения)

(переименование названий; крайние годы существования названий

до переименования)

Фонд № Р-896

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения

(или наименование группы документов)

за 1920 годы

УТВЕРЖДАЮ

ЭПК _____

(протокол №)

Дата _____

САРАТОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОМИТЕТ ПО ВСЕОБЩЕЙ

(наименование ведомства)

ТРУДОВОЙ ПОВИННОСТИ

(наименование учреждения и структурного подразделения)

О П И С Ь № I

дела постоянного хранения

за 19 20 год

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Колличес- тво листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
		<u>1920 год</u>			
I.	3	Постановления губкомтруда	1920	95	
2.	4	Постановления Саратовского губернско- го комитета по всеобщей трудовой повинности.	07.03.1920 10.09.1920	192	
3.	14	Приказы, постановления и протоколы заседаний Балашовского укомтруда.	03.04.1920 28.07.1920		
4.	15	Приказы, постановления, протоколы за- седаний Дергачевского уездного ко- митета по всеобщей трудовой повиннос- ти.	05.03.1920 26.09.1920		
5.		Протоколы заседаний Аткарского уезд- ного комитета по всеобщей трудовой повинности.	07.03.1920 11.06.1920		
6.	16	Протоколы заседаний Вольского уезд- ного комитета по всеобщей трудовой повинности.	06.03.1920 17.10.1920		

1	2	3	4	5	6
7.	16	Протоколы заседаний Камышинского уездного комитета по всеобщей трудовой повинности.	13.03.1920 05.05.1920		связка №1

В данный раздел включено 7 дел (цифрами)

с № I по № 7

Син Н. Георг Балдашки
(должность, инициалы, фамилия составителя)

Итоговую запись к разделу описи за 1920 год заверяю:

Подпись _____
(должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство)

Председатель экспертной комиссии

подпись

Дата 08.04.76

СОГЛАСОВАНО

Проверено 12.12.28 Кад
Сверено. 06.07.39 Тазан

(подпись руководителя учреждения)

В данной описи пронумеровано *2(96)*

ЛИСТОВ.

Листов оглавления

В опись внесено *7 /СЕМЬ/* дел.

За 1920 год.

Сп. Н. собр.

ПОДПИСЬ *Бандожи*

Дата *08.04.76*

М.П.

Опись № 1

Дата записи	Количество дел				Изменения		Основание	Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя
	внесено в опись	с № по №	в том числе		поступило дел, №№	выбыло дел, №№			
			литерные, №№	механически пропущенные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24.08.2018	7	1-7			Выверка комплекта учетных документов			7	Уч. орг. Д.
21.03.2019	4	1-4					Акт №2 проверки наличия и состояния архивных документов от 21.03.2019	4	Корюхин Д.И.

ПРОВЕРЕНО
Корюхин Д.И.