

P-48

0АФ

3

он.

1 экз.

ДЕЛО

№ он. № 3

НАЧАТО _____ 19__ Г

ОКОНЧЕНО _____ 19__ Г

НА _____ ЛИСТАХ

Государственный архив Саратовской области
(наименование ведомства)

(наименование учреждения и его структурного подразделения)

Советы народного хозяйства и
подведомственные им организации и
предприятия Саратовской губернии и
Нижегородского края.

(переименование названий; крайние годы существования названий)

до переименования)

Фонд № Р-48 ОНФ

ОПИСЬ № 3

дел постоянного хранения

Управления земельными хозяйствами

(или наименование группы документов)

Саратовского губернархоза - "Управземхоз"
(1919-1922 г.г.) (Бывш. ф. Р-569)

г. Саратов

за 1922 - 1924 годы

Оттавление

Продвижение

1 - 3

1922 г.

4 - 5

1923 г.

5 - 6

1924 г.

6 - 7

1
ПРЕДИСЛОВИЕ к описи № 3 дел

- Управления земельными хозяйствами
Саратовского Губсовнархоза "Управземхоз"
(бывш. ср. Р-569) - ОАФ Р-48

В первые годы советской власти для правового и фактического положения ВСНХ РСФСР и местных совнархозов была характерна чрезвычайная широта их функций и полномочий.

С начала 1919 года развернулось очень широкое, по условиям того времени, строительство совхозов. К концу 1920 г. в РСФСР насчитывалось 4.292 совхоза. Задачи управления совхозами усложнялись. Положение о социалистическом землеустройстве предусматривало создание на местах губернских и районных управлений социалистическими хозяйствами.

В августе 1919 года была издана специальная инструкция об управлении советскими хозяйствами / СУ 1919, № 45, ст. 441/. Согласно этим актам в ведении губернских управлений /губсовхозов/ сосредоточилось руководство всеми советскими хозяйствами и др. сельскохозяйственными предприятиями, находившимися в ведении Наркомзема РСФСР, горсоветов и приписанными к промышленным объединениям.

В восстановительный период осуществляется реорганизация системы управления сельским хозяйством, что было вызвано задачами восстановления сельского хозяйства, установлением НЭП и ленинским кооперативным планом.

Большое внимание партия и советское правительство уделили укреплению местных земельных органов.

В ноябре 1923г. утверждается новое положение о местных земельных органах РСФСР / СУ 1923г. № 9, ст. 204-205/. Губернские

2

и уездные земельные отделы преобразуются в управления, что отразило собой расширение их прав и обязанностей. На эти органы возлагались все мероприятия по организации, развитию и укреплению сельского хозяйства на подведомственной им территории.

Существенная перестройка в связи с НЭШом была проведена в управлении совхозами. Чрезмерное централизованное управление уступило место более гибкой децентрализованной системе. Многие совхозы были объединены в сельскохозяйственные тресты, негосударственную группу совхозов теперь составляли либо совхозы особой государственной важности, либо "приписные" совхозы. Последние в связи с хозяйственными трудностями в восстановительный период получили широкое распространение.

Совхозы приписывались в первую очередь к государственным предприятиям, учреждениям и союзным организациям и к рабочим потребительским кооперативам, к отдельным коллективам рабочих и служащих, в виде сдачи на особых договорных началах для устройства и ведения производственно-потребительских хозяйств.

Как и по всей стране, в Саратовской губернии при Губернском совете народного хозяйства было организовано управление земельными хозяйствами "Управземхоз", которое руководило всеми советскими хозяйствами губернии. *В документах фонда отражены дела - т. 6, 14, 16, 35, 103/104, 139, 164.*

По постановлению президиума Саратовского губсовнархоза от 11 мая 1922 года управление земельными хозяйствами было включено в состав Управления торговли и снабжения ГСНХ "Губторгснаб" на правах отдела и действующего на основе хозяйственного расчета. В обязанности управления входило ведение закрепленными за ГСНХ совхозами.

Фонд № 569 , оп. I " Управление земельными хозяйствами Саратовского губернского Совета народного хозяйства - Управземхоз ГСНХ ", поступили на хранение в Государственный архив Саратовской области 5 января 1927 года. Крайние даты документов 1922-1924 гг. Структура фонда следующая: распоряжения и циркуляры президиума губернского Совета народного хозяйства об организации земельных хозяйств, обработке земли, приобретении сельхозинвентаря, скота, сдаче хлеба государству; распоряжения и циркуляры управления земельными хозяйствами, протоколы заседаний комиссий и договоры на приписку совхозов к ГСНХ, списки личного состава управления.

В 1955 и 1978 гг. проводились проверки наличия. Из 125 дел, числящихся по описи, в наличии оказалось 55 дел. Дела перешифрованы не были, опись не подвергалась переработке и потому пользование ею было сильно затруднено.

В 1982 году фонд был переработан. К делам составлены новые заголовки. Для систематизации применен хронологически-номинальный принцип.

На хранении находится 56 дел.

Состояние дел удовлетворительное. 4

Лолутица

27.07.82г

1. Документы фонда вошли в состав объединенного архивного фонда Р-48. Объединение произошло в целях усовершенствования учета и пополнения фонда № Р-48 - сар. губземнархоз, пострадавшего от пожара в 1974 г. Ошибки по общему демографическому приравнению 3. В связи с тем, что опись не перерабатывалась, а усовершенствовалась научно-справочной анкетой, документы по личному составу были составлены в описи № 3.

УТВЕРЖДАЮ

ЭПК _____

(протокол №)

Дата _____

Советы

(наименование ведомства)

Народного хозяйства и продовольственных

и организационных предприятий Саратовской

(наименование учреждения и структурного подразделения)

губернии и Нижне-Волжского края

О П И С Ь № 13

дела постоянного хранения *Управления земельными хозяйствами Саратовского Тубсовнархоза - Управземхоз*
за 1922-1924 гг.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Колличес- тво листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
1.	69	Циркуляры управления за 1922-1924 гг.	1922- 1924	238	
2.	1	Циркуляры, приказы вышестоящих организаций и переписка по хозяйственным вопросам с учреждениями с 1-го марта 1922 г. по 1-е сентября 1922 г.	01.03.1922 01.08.1922	76	
3.	2	Протоколы заседаний комиссии о закреплении совхозов за учреждениями и договора этих совхозов с учреждениями.	01.02.1922 15.12.1923	118	
4.	65	Приказы, протоколы заседаний правления губторга и циркуляры президиума тубсовнархоза с 1-го ноября 1922 г. по 15 января 1924 г.	01.11.1922 15.01.1924	354	
5.	21	Авансовые отчеты управления за 1922 год.	1922	273	
6.	36	Авансовые отчеты совхозов за 1922-1923 гг.	1922- 1923	850	
7.	7	Ежемесячные отчеты совхозов управлению за 3 месяца 1922 года.	1922	35	61

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

8.	23	Журнал лицевых счетов совхозов, местных учреждений и частных лиц за 1922г.	1922	192	
9.	22	Журнал лицевых счетов Сартубторгснаба за 1922год.	1922	195	
10.	10	Кассовая книга Управземхоза за 1922г.	1922	192	
11.	14	Кассово-мемориальные материалы управления за 1922г.	1922	24	
12.	67	Переписка с губторгом по хозяйственно-финансовым вопросам с I-го декабря 1922 года по 15 января 1924г.	01.12.1922 15.01.1924	509	
13.	28	Переписка с местными учреждениями по хозяйственным вопросам.	1922	844	
14.	92	Переписка с союзом Работземлес по организационно-хозяйственным вопросам с 04.11.1922г. по 15.01.1924г.	04.10.1922 15.01.1924	309	
15.	29	Переписка Управземхоза с 6-м совхозом по административно-хозяйственным вопросам с 24.12.1922г. по 29.09.1923г.	1922-1923 24.12.1922 29.09.1923	488	
16.	88	Переписка с 16-м совхозом по хозяйственно-финансовым вопросам с 05.12.1922г. по 15.05.1924г.	05.12.1922 15.05.1924	358	
17.	68	Переписка с 35 совхозом по хозяйственным вопросам с 17 ноября 1922г. по 15 января 1924г.	17.11.1922 15.01.1924	110	
18.	30	Переписка Управземхоза с 103-104 совхозом по административно-хозяйственным вопросам с 03.11.1922г. по 01.11.1923г.	03.11.1922 01.11.1923	362	
19.	31	Переписка Управземхоза с 139-м совхозом по административно-хозяйственным вопросам с 10.10.1922 по 24.11.1923г.	10.10.1922 24.11.1922	138	

сб 2

1 : 2 :

11.09.1922
15.08.1923

- 20. 91/1 Переписка с 164-м совхозом по хозяйственно-финансовым вопросам с 11 октября 1922г. по 15 сентября 1923г. сб3
- 21. 15 Росписки заведующих совхозами в получении от Управземхоза авансовых сумм. 1922
- 22. 8 Финансово-хозяйственные сведения о совхозах за 1922год 1922
- 23. 84 Циркуляры Президиума Саратовского губсовнархоза по финансовым вопросам и планированию за 1923г. 1923
- 24. 38 Годовой отчет управления за 1923год. 1923
- 25. 37 Авансовые отчеты совхозов за 1923г. 1923
- 26. 120 Финансовые отчеты 6-го совхоза за 1923г. 1923
- 27. 116 Финансовые отчеты 16 совхоза за 1923г. 1923
- 28. 118 Финансовые отчеты 35 -го совхоза за 1924г. 1923-1924
- 29. 64 Финансовые отчеты 103/104 совхоза за 1923г. 1923
- 30. 117 Финансовые отчеты 139 совхоза за 1923г. 1923
- 31. 119 Финансовые отчеты 164-го совхоза за 1923г. сб4
1923
- 32. 83 Акты о продаже сельскохозяйственной продукции на рынке и частным лицам за 1923-1924гг. 1923-1924
- 33. 66 Ведомости, доклады и переписка с губсовнархозом по хозяйственным вопросам с 03.12.1923г. по 15.01.1924г. 1923-1924

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

34.	93	Книга кассовая по учету авансов поступивших от Губторга за 1923-1924гг.	1923-1924	192
35.	107	Книга счетов за 1923 год.	1923-1924	142
36.	39	Счета, акты, меморандумы и переписка с местными учреждениями по хозяйственно-финансовым вопросам с 1-го января 1923г. по 30 сентября 1923г.	01.01.1923 30.09.1923	375
37.	62	Счета, ведомости и переписка с местными учреждениями по финансово-хозяйственным вопросам с 1 января по 15 июня 1923года.	1923	287
38.	63	Счета, ведомости, справки управления за 1923год.	1923	338
39.	85	Накладные на отпуск материалов совхозам за 1923г.	1923	61
40.	115	Инвентарная опись имущества, составленная на 1-е октября 1923г.	1923	151
41.	72	Переписка с Губторгом по финансово-хозяйственным вопросам с 1 декабря 1923г. по 10 января 1924г.	1923-1924	141
42.	71	Переписка с местными учреждениями по хозяйственным вопросам с 1 ноября 1923г. по 15 января 1924г.	1923-1924	208
				65
43.	73	Переписка с местными учреждениями по хозяйственно-финансовым вопросам с 1-го ноября 1923-по 15 января 1924г.	1923-1924	287
44.	86	Переписка с местными учреждениями по хозяйственно-финансовым вопросам и финансовые материалы за 1ноября 1923г. - 1 6 января 1924г.	1923-1924	168

1:	2 :	3	4	5 :
45.	88	Переписка с 6-м совхозом по хозяйственно-финансовым вопросам с 1-го октября 1923г. по 16 января 1924г.	1923-1924	150
46.	89	Переписка с 16-м совхозом по финансово-хозяйственным вопросам с 10-го октября 1923г. по 15 января 1924г.	1923-1924	127
47.	90	Переписка с 103/104-м совхозом по хозяйственно-финансовым вопросам с 10 октября 1923г. по 16 января 1924г.	10.10.1923 16.01.1924	109
48.	75	Переписка с 139-м совхозом по хозяйственным вопросам с 1 октября 1923г. по 3 января 1924г.	01.10.1923 03.01.1924	15
49.	91т.1	Переписка с 164-м совхозом по хозяйственно-финансовым вопросам с 1 октября 1923г. по 16 января 1924г.	01.10.1923 16.01.1924	89
50.	32	Статистические материалы о работе совхозов за 1923г.	1923	69
51.	122	Циркуляры, протоколы президиума Губсовнархоза и переписка с местными учреждениями по хозяйственно-финансовым вопросам с 17 января 1924г. по 7 апреля 1924г.	17.01.1924 07.04.1924	504
52.	123	Отчеты, удостоверения, ведомости ликвидационного комитета управления.	1924	96
53.	121	Переписка с местными учреждениями по хозяйственно-финансовым вопросам и счета управления с 15 января 1924г. по 14 мая 1924г.	15.01.1924 14.05.1924	61
54.	70	Приказы, удостоверения, справки по личному составу с 1 октября 1922г. по 15 января 1924г.	01.10.1922 15.01.1924	62

1	2	3	4	5	6
55.	5	Списки, мандаты, удостоверения о личном составе управления за 1922г.	1922	275	
56.	74	Приказы, справки, мандаты, удостоверения по личному составу с 1 октября 1923г. по 16 января 1924г.	III. 09. 1923 16. I. 1924	136	
			сбб		

В данный раздел включено 56 дел
(цифрами)

с № I по № 56

Макутина

(должность, инициалы, фамилия составителя)

Итоговую запись к разделу описи за 1922-1924 год заверяю:

Подпись _____
(должность, инициалы, фамилия ответственного за делопроизводство)

Председатель экспертной комиссии

подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО

(подпись руководителя учреждения)

В данной описи пронумеровано 7 (семь) листов без мех 3 (три)
(цифрами и

листа предисл + 1 (один) лист титульный листов.
прописью)

Листов оглавления _____
(цифрами)

В опись внесено 56 / пятьдесят шесть дел
(цифрами и прописью)

_____ дел.

за 1922-1924 годы.

Подпись Лоскутима
(должность, инициалы, фамилия
ответственного за делопроизводство)

Дата 27.07.82

М. П.

Опись № _____

Дата записи	внесено в опись		Количество дел		Изменения		Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя
	2	3	литерные, №№	в том числе механически пропущенные	поступило дел, №№	выбыло дел, №№		
28.04.83	56	н/но					56	Зав. к-д
		н/56						Лев
28.04.83	56	н/1					12.08.83	Завен
		но					56	Зав. аудита
		н/56						Эльза Шурба
15.04.83	56	Водуша	кассета	учетного документа				ПРОВЕРЕНО
							56	н.в. м.т. о.т. Шурба