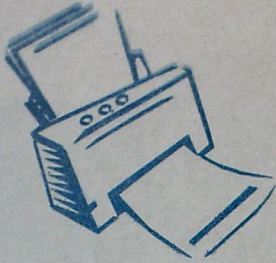


1 экз.

**P-3780**

**1**



**Скоросшиватель**

---

---

---

---

---

**Дело № \_\_\_\_\_**

*2012 - 2014 г.г.*

---

---

---

---

Начато \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончено \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Хранить \_\_\_\_\_ лет

Областное государственное учреждение  
Государственный архив Саратовской области

Комитет по государственным закупкам  
Саратовской области  
(18.12.2012-05.05.2014)

Фонд № Р - Р-3780  
Опись №1  
дел постоянного хранения  
за ~~2013-2014~~ годы  
за 2012-2014 годы



**Предисловие**  
**к описям дел фонда № Р-3480**  
**Комитета по государственным закупкам Саратовской области**  
**за 2013 – июль 2014 годы**

Комитет по государственным закупкам Саратовской области<sup>1</sup> образован в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 18 декабря 2012 года № 750-П « Вопросы органа исполнительной власти Саратовской области, уполномоченного в сфере закупок»<sup>2</sup>, однако фактически основная деятельность комитета началась в 2013 году. Согласно Постановлению Правительства Саратовской области от 05.05.2014 года № 260-П Комитет по государственным закупкам Саратовской области был упразднен.

На начало обрабатываемого периода (2013 год) основными задачами комитета являются<sup>3</sup>:

организация работы по эффективному использованию средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования на основе развития и совершенствования процедуры контактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд области;

обеспечение прозрачности и гласности в сфере закупок товаров, работ, услуг;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд всех органов исполнительной власти области, государственных казенных и бюджетных учреждений области за исключением представительства Правительства области.

Основными функциями Комитета являются<sup>4</sup>:

- прием и рассмотрение заявок заказчиков для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- разработка и утверждение документации о закупке на основе представленных заказчиками документов в составе заявки;
- определение начальной максимальной цены контракта (договора);
- создание аукционных и конкурсных комиссий с привлечением представителей заказчиков, утверждение их состава и порядка работы, назначение председателей и заместителей председателей комиссий;
- размещение в единой информационной системе и направление операторам электронных площадок, на которых проводятся аукционы в электронной форме, предусмотренной действующим законодательством информации о закупках;

---

<sup>1</sup> Далее - Комитет  
<sup>2</sup> ОГУ ГАСО. Ф. \_\_\_\_\_, Оп. 1. Д. 1 Л. 1  
<sup>3</sup> ОГУ ГАСО. Ф. \_\_\_\_\_, Оп. 1. Д. 1 Л. 3  
<sup>4</sup> ОГУ ГАСО. Ф. \_\_\_\_\_, Оп. 1. Д. 1 Л. 3-4

- хранение документов, составленных и подготовленных в ходе процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в порядке, установленном законом;

принятие по согласованию с заказчиками решения о проведении совместных конкурсов или аукционов при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг без ограничения начальной максимальной цены контракта;

- осуществление функций организатора совместных конкурсов на закупку услуг по системно-техническому и консультационному обслуживанию информационных систем и систем, обеспечивающих защиту информации и персональных данных.

До конца обрабатываемого периода (июль 2014) задачи и функции комитета не менялись.

Для реализации названных задач и функций комитет располагает следующей структурой.

Структура Комитета на январь 2013<sup>5</sup>:

1. Руководство;
2. Управление организационно-правовой работы, кадрового обеспечения противодействия коррупции;
- 2.1. Отдел правового и кадрового обеспечения;
- 2.2. Организационно - хозяйственный отдел;
- 2.3. Административно - судебный отдел;
3. Отдел бюджетного учета и отчетности;
4. Отдел формирования цен товаров немедицинского назначения;
5. Отдел государственных закупок;
6. Отдел маркетинговых исследований цен в сфере здравоохранения

В дальнейшем структура комитета не менялась.

Документы Комитета обработке подвергаются впервые.

К настоящей обработке представлены документы за 2013-2014 годы постоянного срока хранения и по личному составу: приказы по основной деятельности и личному составу, протоколы комиссий, должностные регламенты государственных гражданских служащих, годовой отчет, документы по реализации антикоррупционной политики, штатные расписания, бюджетные сметы, расчеты по уплаченным взносам, статистические сведения, ликвидационный баланс.

Особенностью делопроизводства является отсутствие номеров протоколов заседания комиссии по установлению трудового стажа работников комитета за 2013 год.

В результате проведенного полного комплекса научно-технической обработки документов составлены описи № 1 дел постоянного хранения, № 2 дел по личному составу, № 3 личных дел уволенных работников.

<sup>5</sup> ОГУ ГАСО. Ф. \_\_\_\_\_, Оп. 1. Д. 1 Л. 7



Опись № 1 дел постоянного хранения включает 37 дел за 2012-2014 годы. Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу, внутри хронологических разделов по функциональному.

Особенностями описи являются:

1. Отсутствие индексов дел, так как номенклатура на данный период не составлялась.
2. В опись включено дело за 2012 год, выходящее за рамки обрабатываемого периода: это документ о создании комитета.
3. В связи с упразднением комитета все отчетные сведения представлены за 1 полугодие 2014 года.
4. Ликвидационный баланс включен в опись без указания количества листов, так как процесс ликвидации еще не завершен.

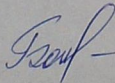
Опись № 2 дел по личному составу включает 13 дел за 2013-2014 годы. Дела систематизированы по хронологическому принципу, а внутри хронологических разделов по номинальному.

Опись № 3 личных дел уволенных сотрудников включает 14 дел за 2013-2014 годы. Дела систематизированы по хронологическому принципу (дата увольнения), внутри хронологических разделов личные дела расположены в алфавитном порядке.

К описям составлены титульные листы, настоящее предисловие.

Ведущий специалист  
отдела комплектования,  
ведомственных архивов и  
делопроизводства  
ОГУ ГАСО

03.09.2014



М.Н. Богданкова

Комитет по государственным  
закупкам Саратовской области



УТВЕРЖДАЮ

*С. В. Ширяев*  
2014 г

Фонд № Р-3780

Опись № 1

дел постоянного хранения  
за 2012-2014 гг.

| № п/п       | Индекс дела | Заголовок дела (тома, части)  | Дата дела (тома, части)  | Кол-во листов в деле (томе, части) | Примечание             |
|-------------|-------------|---|--------------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1           | 2           | 3   | 4                        | 5                                  | 6                      |
| <b>2012</b> |             |   |                          |                                    |                        |
| 1           |             | Документы (постановление Правительства Саратовской области; положение, штатная численность) о создании комитета по государственным закупкам Саратовской области) <sup>1</sup> | 2012                     | 12                                 |                        |
| <b>2013</b> |             |   |                          |                                    |                        |
| 2           |             | Приказы №№ 2-79 комитета по основной деятельности   | 30.01.2013<br>01.04.2013 | 181                                | Приказ № 1 отсутствует |
| 3           |             | То же №№ 80-181   | 02.04.2013<br>29.04.2013 | 182                                |                        |
| 4           |             | То же №№ 182-296  | 29.04.2013<br>31.05.2013 | 181                                |                        |
| 5           |             | То же №№ 297-394  | 31.05.2013<br>20.06.2013 | 182                                |                        |

<sup>1</sup> Далее комитет



| 1  | 2 | 3  | 4                        | 5   | 6 |
|----|---|--|--------------------------|-----|---|
| 6  |   | Приказы №№ 395-513 комитета по основной деятельности   | 20.06.2013<br>09.07.2013 | 185 |   |
| 7  |   | То же №№ 514-620   | 09.07.2013<br>06.08.2013 | 182 |   |
| 8  |   | То же №№ 621-724   | 07.08.2013<br>30.09.2013 | 182 |   |
| 9  |   | То же №№ 725-842   | 01.10.2013<br>18.10.2013 | 182 |   |
| 10 |   | То же №№ 843-961   | 18.10.2013<br>06.11.2013 | 183 |   |
| 11 |   | То же №№ 962-1031  | 06.11.2013<br>18.11.2013 | 136 |   |
| 12 |   | То же №№ 1032-1137   | 18.11.2013<br>30.12.2013 | 152 |   |
| 13 |   | Протоколы №№ 1,2 конкурсной комиссии комитета и документы к ним  | 12.03.2013<br>25.09.2013 | 16  |   |
| 14 |   | Должностные регламенты государственных гражданских служащих  | 2013                     | 114 |   |
| 15 |   | Годовой отчет комитета по основной деятельности  | 2013                     | 62  |   |
| 16 |   | Документы по реализации антикоррупционной политики (приказы, протоколы, положения)   | 2013                     | 80  |   |
| 17 |   | Штатное расписание комитета  | 2013                     | 8   |   |
| 18 |   | Годовая бюджетная смета комитета   | 2013                     | 17  |   |
| 19 |   | Договоры №№ 17, 46, 65, 74, аренды нежилого помещения  | 15.02.2013<br>01.11.2013 | 8   |   |
| 20 |   | Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай материнства, временной нетрудоспособности по расходам на выплату страхового обеспечения (4ФСС) | 2013                     | 33  |   |

св.2

| 1           | 2 | 3  | 4          | 5  | 6 |
|-------------|---|--|------------|----|---|
| 21          |   | <p>Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (РСВ-1ПФР)</p> | 2013       | 13 |   |
| 22          |   | <p>Годовые статистические сведения комитета о численности и заработной плате работников (№ П-4)</p>  | 2013       | 12 |   |
| 23          |   | <p>Годовые статистические сведения комитета о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (№ 1-Т (ГМС))</p>  | 2013       | 8  |   |
| 24          |   | <p>Годовые статистические сведения об использовании информационных и коммуникативных технологий в производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах (№ 3-информ)</p>  | 2013       | 19 |   |
| <b>2014</b> |   |  |            |    |   |
| 25          |   | <p>Постановление № 260П Правительства Саратовской области об упразднении комитета по государственным закупкам</p>  | 05.05.2014 | 1  |   |



| 1  | 2 | 3   | 4                        | 5   | 6  |
|----|---|---|--------------------------|-----|--|
| 26 |   | Приказы №№ 1-95 комитета по основной деятельности   | 09.01.2014<br>12.03.2014 | 161 | Приказы №№ 2, 12, 15, 45, 47/1 отсутствуют |
| 27 |   | То же №№ 96-200   | 12.03.2014<br>31.03.2014 | 208 |  |
| 28 |   | То же №№ 201-296  | 31.03.2014<br>15.04.2014 | 164 | Приказы № 207, 274, 284 Отсутствуют        |
| 29 |   | То же №№ 297-392  | 15.04.2014<br>24.04.2014 | 181 |  |
| 30 |   | То же №№ 393-475  | 24.04.2014<br>08.08.2014 | 153 |  |
| 31 |   | Должностной регламент государственного гражданского служащего   | 2014                     | 11  |  |
| 32 |   | Штатное расписание комитета   | 2014                     | 3   |  |
| 33 |   | Годовая бюджетная смета комитета  | 2014                     | 13  |  |
| 34 |   | Квартальные расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай материнства, временной нетрудоспособности по расходам на выплату страхового обеспечения (4ФСС) | 1,2 квартал<br>2014      | 20  |  |
| 35 |   | Квартальные статистические сведения комитета о численности и заработной плате работников (№ П-4)  | 1,2 квартал<br>2014      | 6   |  |
| 36 |   | Квартальные статистические сведения комитета о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала (№ 1-Т (ГМС))                              | 1,2 квартал<br>2014      | 4   |  |

| 1  | 2 | 3                          | 4              | 5 | 6 |
|----|---|----------------------------|----------------|---|---|
| 37 |   | Ликвидационный<br>комитета | баланс<br>2014 |   |   |

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел, с № 1 по № 37, в том числе:

литерные номера: отсутствуют;  
пропущенные номера: отсутствуют.

Ведущий специалист  
отдела комплектования,  
ведомственных архивов и  
делопроизводства  
ОГУ ГАСО

М.Н. Богданкова

03 сентября 2014г

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
Комитета  
по государственным закупкам  
Саратовской области  
от \_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_\_\_

|   |
|---|
| <p>УТВЕРЖДЕНО<br/>ПРОТОКОЛ<br/>ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ<br/>КОМИССИИ<br/>Управление делами Правительства<br/>Саратовской области<br/>от <u>29.09.2014</u> № <u>8</u></p> |
|---|



Лист – заверитель описи

В описи прошито и пронумеровано 8 ЛИСТОВ

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

Ведущий архивист  
наименование должности работника

"08 ноября 2021 г.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Кривош В. А.  
расшифровка подписи

