

P-3487

on. 22 ⁴/_c

1323

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОГУ ГАСО)

- 1957-1962 - Совет народного хозяйства
Саратовского экономического административного района
- 1963-1966 - Совет народного хозяйства
Приволжского экономического района

ФОНД № Р - 3487

ОПИСЬ № 22 л/с
дел постоянного хранения:

Управления промышленных строительных материалов Саратовского Совнархоза
(1957 –1962 годы)

Управления промышленных строительных материалов Приволжского Совнархоза
(1963 – 1964 годы)

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСАМ

№ № 22, 22 доп., 22л - управления промстройматериалов.

Приволжский СХУ.

Фонд № 3487

Управление промышленных строительных материалов Саратовского Совнархоза организовано в июне 1957 года.

В состав управления входило :

1. Производственно-технический отдел.
2. Плановый отдел- I в нем сектор труда и зарплати №.
3. Отдел главного механика.
4. Отдел капитального строительства.
5. Бухгалтерия.

В ведение управления с 1957 по 1962 гг. входило 21 предприятие. В марте 1963 года Саратовский совнархоз преобразовался в Приволжский совнархоз, наименование и структура управления осталась без изменения. Количество предприятий входивших в управление с 1963 г. и по день ликвидации составляло 34 предприятия. Управление ликвидировано с 1 января 1966г.

Документы на хранение впервые поступили в 1966 г. в марте. Все документы в количестве 605 ед.хр. за 1956-1965гг. учтены в 3 описях № № 22, 22 доп., 22л.

В описи № 22 - учтено 583 дела за 1956-1965гг.

Состав документов - приказы вышестоящих организаций, решения, годовые отчеты, планы, техпромфинпланы, экспертизы, титульные списки, акты, штатные расписания, протоколы, годовые лимиты.

В описи № 22 доп., - учтено 12 дел за 1958-1963 год.

Состав документов-материалы о капиталовложениях, протоколы заседаний, приказы, переписка, отчеты.

В описи № 22л - учтено 10 дел за 1960-1964 гг.

Состав документов - ведомости начисления зарплат, приказы по личному составу.

Часть документов этого управления утрачена в 1974 году во время пожара.

Оставшиеся документы смикрофильмированы и выдаются исследователям в виде микрофильмов.

Документы используются в научных и справочных целях.

Архивист I категории

Мешкуц

___ .12.1981г.

2

О П И С Ь № 22 д

документальных материалов постоянного хранения по личному составу Управления промышленности строительных материалов Приволжского совнархоза за 1960 - 1964 год.

№ п/п	Индекс сы дел	Заголовки единиц хранения	Даты	Колич листов	Приме чание
1	2	3	4	5	6

1959 год

1		Ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим Управления промстройматериалов	январь-декабрь 1959 г.	24	
---	--	---	---------------------------	----	--

1960 год

2	3	Приказы по личному составу Управления промстройматериалов	14 января 21 ноября 1960 г.	31	
3	3	Приказы по Управлению промстройматериалов и списки передовиков и новаторов производства	4 августа 11 августа 1960 г.		
4		Ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим Управления промстройматериалов	январь декабрь 1960 г.	12	
5		Расчеты по зарплате /б.счета № 70/	1960 г.	9	

1961 год

6	3	Приказы по кадрам Управления промстройматериалов	20 января- 28 ноября 1961 г.	31	
7		Ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим Управления промстройматериалов	январь- декабрь 1961 г.	12	

на Приказы по кадрам
Управления промстройматериалов

98

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1962 год

Ведомости начисления зарплат
рабочим и служащим Управления
промстройматериалов

январь
декабрь
1962 г. 12

1963 год

Ведомости на выдачу зарплат
рабочим и служащим Управления
промстройматериалов

январь
декабрь
1963 г.

1964 год

Ведомости на выдачу зарплат
рабочим и служащим Управления
промстройматериалов

январь-
декабрь
1964 г. 24

Связка № 43

Всего в данную опись внесено: 10 /десять/ ед.хр. с № 1 по № 10.

Итоговую запись описи заверяю.

Председатель экспертной комиссии:

Ответственное лицо за делопроизводство:

" " января 1966 года.

Сдал: Лукьянц
Принял: Штифлюкова

Внесено 1 дело № 7а 17/III 66г.
Фоминко. и гел
ВРРБ

ПРОВЕРЕНО

Корсакова
сверено. 18.11.2000. Базин

Лист – заверитель описи

В описи прошито и пронумеровано 3 (три) ЛИСТОВ

в том числе:

литерные номера листов -

пропущенные номера листов -

врач
наименование должности работника

" 18 " 01 20 21 г

С

подпись

Суслова

расшифровка подписи