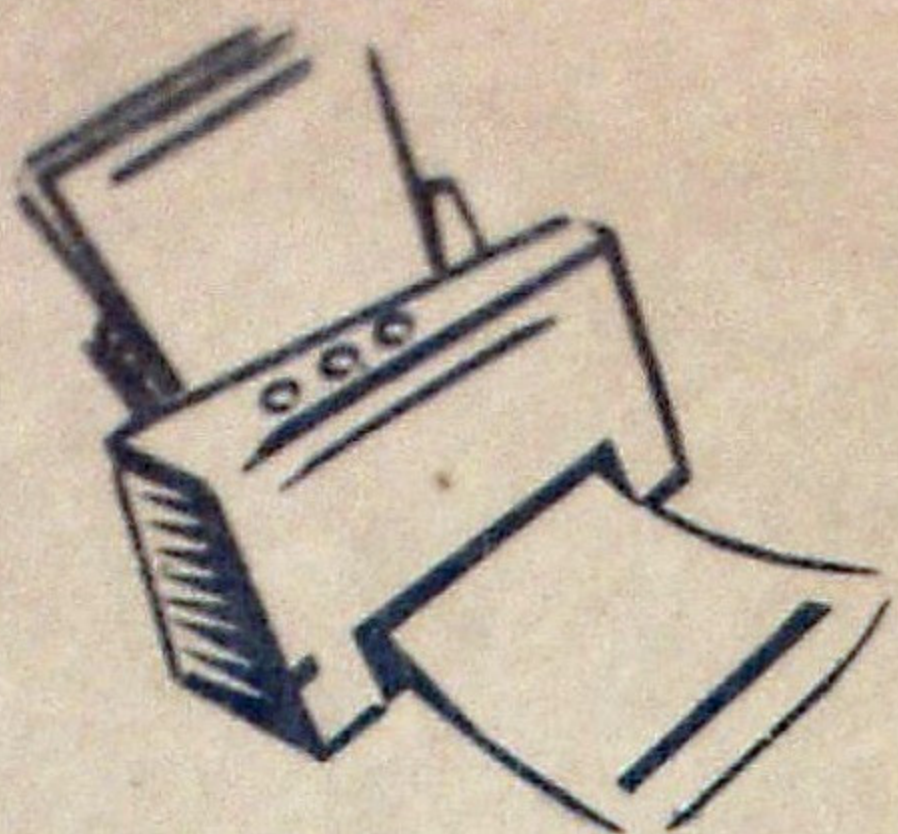


1303

Р-2191

2



Скоросшиватель

Дело № _____

2003 - 2004 22

Начато _____ 20 __ г.

Окончено _____ 20 __ г

Хранить _____ лет

**ФИЛИАЛ ООО «РГС-ПОВОЛЖЬЕ» - «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
30.05.2003 -**

**Фонд № Р-2191
ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения
за 2003-2004 годы**

г. Саратов

Предисловие
к описи № 2 дел постоянного хранения
Фонда № Р-2191

Филиала ООО «РГС - Поволжье» -
«Главного управления по Саратовской области»

Решением единственного акционера от 30.05.2003г. № СД-9 Страховое акционерное общества «Росгосстрах-Саратов» было реорганизовано путем присоединения к Обществу с ограниченной ответственностью «Росгосстрах-Поволжье» (зарегистрировано ИМНС России по Нижегородскому району г. Н.Новгорода 15.11.2002 г.), которое стало универсальным правопреемником присоединяемого общества. Согласно Уставу ООО «Росгосстрах-Поволжье» на территории Саратовской области, на базе САО «Росгосстрах-Саратов» был создан Филиал ООО «РГС-Поволжье» - «Главное управление по Саратовской области».

Приказом Филиала ООО «РГС-Поволжье» - «Главное управление по Саратовской области» от 16.05.2003г. № 1-01/2 на базе филиалов САО «Росгосстрах-Саратов» были созданы Генеральные агентства, Агентства и Страховые отделы филиала ООО «РГС-Поволжье» - «Главное управление по Саратовской области».

Основными видами деятельности Филиала являются:

- обеспечение страхования и возмещение ущерба застрахованным организациям, предприятиям, хозяйствам, гражданам;

- организация и контроль над деятельностью отделов и агентств Филиалов

К настоящей обработке представлены документы постоянного хранения Филиала за 2003-2004 годы.

Структура Филиала, согласно штатному расписанию на 2003- 2004 годы была представлена следующим образом:

- дирекция;
- генеральный директор;
- советник генерального директора;
- первый заместитель генерального директора;
- заместитель генерального директора –4;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- секретариат;
- управление автострахования;
- отдел автострахования;
- контрольно-ревизионный отдел;
- отдел безопасности;
- отдел координации деятельности страховых подразделений;
- отдел страхования сложных и технических рисков;
- отдел массовых видов страхования;

- отдел личного страхования;
- отдел компенсационных выплат;
- отдел страхования сельскохозяйственных культур;
- центр добровольного медицинского страхования;
- отдел по связям с общественностью, рекламой и маркетингу;
- юридический отдел;
- отдел по работе с персоналом;
- отдел урегулирования убытков;
- финансово-экономическая служба;
- отдел информационных технологий;
- хозяйственный отдел;
- служба бухгалтерского учета;
- областной центр урегулирования убытков.

Филиал имеет также следующие страховые отделы и агентства в районах и городах Саратовской области:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. Александров-Гай; | 22. г.Новоузенск; |
| 2. г.Аркадак; | 23. р.п.Озинки; |
| 3. г.Аткарск; | 24. г.Петровск; |
| 4. р.п.Базарный Карабулак; | 25. с.Питерка; |
| 5. г.Балаково; | 26. с.Перелюб; |
| 6. г.Балашов; | 27. г.Пугачев; |
| 7. с.Балтай; | 28. р.п. Ровное; |
| 8. г.Вольск; | 29. р.п. Романовка; |
| 9.с.Воскресенское; | 30. г.Ртищево; |
| 10. р.п.Дергачи; | 31. р.п. Самойловка; |
| 11. р.п. Духовницкое; | 32. Саратовский район; |
| 12. р.п. Екатериновка; | 33. р.п.Степное; |
| 13. г. Ершов; | 34. р.п.Турки; |
| 14. с.Ивантеевка; | 35. р.п.Татищево; |
| 15. г.Калининск; | 36. г.Хвалынский; |
| 16. г.Красный Кут; | 37. г.Энгельс; |
| 17. г.Красноармейск; | 38.Волжский р-н г.Саратова |
| 18. р.п. Горный; | 39.Заводской р-н г.Саратова; |
| 19. р.п. Лысые Горы; | 40. Ленинский р-н г.Саратова; |
| 20. г.Маркс; | 41. Октябрьский р-н г.Саратова; |
| 21. р.п.Новые Бурасы; | 42. Фрунзенский р-н г.Саратова. |

Документы Филиала обработаны за 2003-2004 годы в количестве 20 (двадцати) единиц и хранятся в ведомственном архиве, их сохранность обеспечена.

Опись №2 дел постоянного хранения за 2003-2004 годы является самостоятельной описью и включает в себя документы постоянного хранения, отложившихся в деятельности Филиала за 2003-2004 годы.

3

Опись №2 составлена по хронологически-номинальному признаку: документы отсистематизированы по годам, внутри года по степени значимости дел.

В описи №2 дел постоянного хранения представлены следующие виды документов:

- приказы директора филиала по основной деятельности;
- штатные расписания;
- таблицы, сведения и отчеты по основной деятельности Филиал.

Состав документов в основном полный.

В 2004 году не заводились в делопроизводстве на основании письма Департамента экономики от 14 апреля 2005 года:

- статистический отчет (ф.№7-ГС) о заключенных и действующих договорах;
- сведения и заключенных (возобновленных) договорах и страховых взносах (премиях).

На документы по личному составу и личные дела составлены самостоятельные описи:

- Опись №2л/с дел по личному составу за 2003-2004 годы;
- Опись №3 л/д личных дел работников, уволенных в 2004 году.

К описи №2 дел постоянного хранения за 2003-2004 Филиала составлен научно-справочный аппарат:

- титульный лист;
- предисловие.

27.07.2007

**Ведущий специалист
отдела комплектования,
ведомственных архивов
и делопроизводства ОГУ ГАСО**

О.В. Панченко

С предисловием ознакомлен:

**Ответственный за архив
Филиала ООО «РГС-Поволжье»-
«Главного управления по Саратовской области»**

Л.А. Дунаева

**Филиал ООО «РГС-Поволжье» -
«Главное управление по
Саратовской области»**

Фонд № Р-2191

**ОПИСЬ № 2
дел постоянного хранения
за 2003-2004 годы**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ООО «РГС-
Поволжье» - «Главное управление
по Саратовской области»
Т.И. Хашагульгов
200__ г.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2003 год					
1.		Приказы (№ 1-01/1 - № 1-01/68) директора филиала по основной деятельности	16.05.2003 31.07.2003	120	
2.		То же (№ 1-01/69 - 1-01/141)	01.08.2003 01.10.2003	129	
3.		То же (№ 1-01/142 - 1-01/241)	01.10.2003 29.12.2003	119	
4.		Сводные аналитические таблицы о выполнении плана страхования за 2003 год		18	
5.		Бухгалтерский отчёт филиала по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 2003 год, том 1		207	
6.		То же за 2003 год, том 2		124	
7.		То же за 2003 год, том 3		123	

1	2	3	4	5	6
8.		Бухгалтерский отчёт филиала по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 2003 год, том 4 (последний)		93	
9.		Статистические отчёты по страхованию жизни (ф. № 3-ГС); о заключённых и действующих договорах (ф. № 7-ГС) за 2003 год		17	
10.		Сведения о заключённых (возобновлённых) договорах и страховых взносах (премиях) за 2003 год, том 1		122	
11.		То же за 2003 год, том 2 (последний)		110	
2004 год					
12.		Приказы (№ 1-01/1 – 1-01/93) директора филиала по основной деятельности	05.01.2004 31.03.2004	152	
13.		То же (№ 1-01/93а – 1-01/185)	01.04.2004 29.06.2004	216	
14.		То же (№ 1-01/187 – 1-01/254)	01.07.2004 30.09.2004	161	
15.		То же (№ 1-01/254а – 1-01/314)	01.10.2004 21.12.2004	170	
16.		Штатное расписание филиала на 2004 год		16	
17.		Аналитические таблицы о выполнении плана страхования за 2004 год		22	
18.		Бухгалтерский отчёт филиала по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 2004 год, том 1		130	

1	2	3	4	5	6
19.		Бухгалтерский отчёт филиала по основной деятельности и пояснительная записка к нему за 2004 год, том 2 (последний)		132	
20.		Статистический отчёт (ф. № 3-ГС) по страхованию жизни за 2004 год		14	

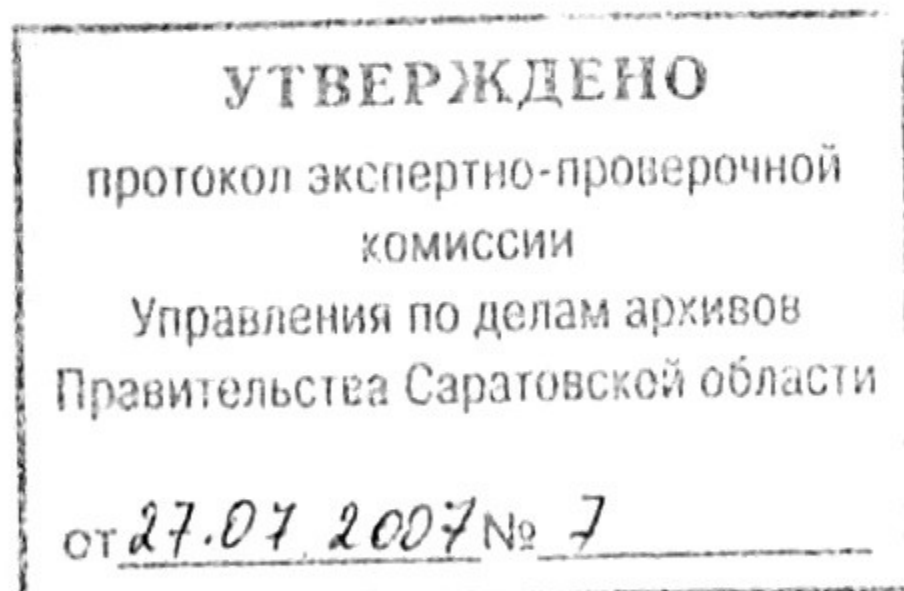
В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) ед.хр. с № 1 по № 20, в том числе:
литерные номера – отсутствуют;
пропущенные номера – отсутствуют.

Ответственный за архив

Л.А. Дунаева

27 июля 2007 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК филиала «РГС-
Поволжье» - «Главное Управление
по Саратовской области»
от 12 июня 2007 г. № 2



Лист – заверитель описи

В описи прошито и пронумеровано 6/шесть ЛИСТОВ

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

гл. архивист
наименование должности работника
" 15 " 09 2020 г

Лану
подпись

Т.В. Ланкина
расшифровка подписи

P-2191

Опись № 2

Дата записи	Количество дел					Изменения			Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя
	внесено в опись	с № по №	в том числе		выбыло дел, №№	поступило дел, №№	основание			
			литерные, №№	механически пропущенные						
1	2	3	4	5	7	6	8	9	10	
22.12.2014	20	1-20					Акт № 18			
							проектирование от 25.11.2014	20		
30.09.2019	20	1-20					Вопрос комплекта чертежей	20		