

Эк. № 1

**Специализированное государственное учреждение при Правительстве
Российской Федерации «Российский фонд федерального имущества»
Филиал специализированного государственного учреждения при
Правительстве Российской Федерации «Российский фонд федерального
имущества» в Саратовской области
(28.11.2003 – 01.08.2008)**

**Российский фонд федерального имущества
Саратовское региональное отделение
(27.09.2000 – 28.11.2003)**

Фонд № Р-3792

**ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2000 - 2008 гг.**

Филиал специализированного государственного учреждения при Правительстве Российской Федерации «Российский фонд федерального имущества» в Саратовской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель рабочей группы ликвидационной комиссии филиала специализированного государственного учреждения при Правительстве Российской Федерации «Российский фонд федерального имущества» в Саратовской области
 «И. Н. Кутдусов» И.Н. Кутдусов
 2008 г.



Фонд № Р-3792

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
 за 2000 – 2008 гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты (тома, части)	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2000 год					
Аппарат руководства					
1	-	Приказы №№ 1-2 Саратовского регионального отделения Российского фонда федерального имущества ¹ по основной деятельности и личному составу	15 ноября 2000 г. 28 декабря 2000 г.	3	
2	-	Учредительные документы о создании отделения (распоряжение, доверенность, свидетельство о регистрации)	27 сентября 2000 г. 15 ноября 2000 г.	6	
Бухгалтерия					
3	-	Штатное расписание отделения	2000 г.	2	
4	-	Квартальная смета расходов отделения	октябрь-декабрь 2000 г.	1	
5	-	Годовой бухгалтерский баланс отделения и документы к нему	2000 г.	12	
2001 год					
Аппарат руководства					
6	-	Приказы №№ 1–15 отделения (филиала) Российского фонда по основной деятельности и личному составу	04 января 2001 г. 27 декабря 2001 г.	19	

¹ Далее – отделение.

1	2	3	4	5	6
7	-	Распоряжения №№ 1-14 отделения по основной деятельности	09 января 2001 г. 11 декабря 2001 г.	19	№ 13 отсутствует
8	-	Учредительные документы о создании отделения (распоряжения, положение, доверенности)	22 января 2001 г. 29 декабря 2001 г.	30	
Бухгалтерия					
9	-	Штатное расписание отделения	2001 г.	3	
10	-	Смета расходов отделения	2001 г.	3	
11	-	Годовой бухгалтерский баланс отделения и документы к нему	2001 г.	31	
12	-	Годовые статистические сведения отделения о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф. № 1-Т), об использовании глобальных информационных сетей(ф. № 1-глоб)	2001 г.	5	
13	-	Положение о бухгалтерии	2001 г.	6	
2002 год					
Аппарат руководства					
14	-	Приказы №№ 1-17 отделения по основной деятельности и личному составу	21 января 2002 г. 18 декабря 2002 г.	16	№№ 7, 11, 12, 13, 14, 15 отсутствуют
15	-	Распоряжения №№ 15-19 отделения по основной деятельности	17 января 2002 г. 02 августа 2002 г.	7	№№ 1- 14 отсутствуют
16	-	Свидетельство о внесении в реестр федерального имущества и идентификационная справка отделения	01 марта 2002 г. 11 апреля 2002 г.	2	
Бухгалтерия					
17	-	Смета расходов отделения	2002 г.	10	
18	-	Годовой бухгалтерский баланс отделения и документы к нему	2002 г.	49	
19	-	Годовые статистические сведения отделения о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф. № 1-Т)	2002 г.	1	

1	2	3	4	5	6
2003 год					
Аппарат руководства					
20	-	Приказы №№ 1-119 (отделения) филиала специализированного государственного учреждения при Правительстве Российской Федерации «Российский фонд федерального имущества» в Саратовской области ¹ по основной деятельности и личному составу	15 января 2003 г. 26 декабря 2003 г.	121	№№ 54, 57, 62, 84, 88, 92, 99, 106, 110, 112, 113, 115 отсутствуют
21	-	Учредительные документы о создании филиала (приказы, распоряжения, доверенности)	21 января 2003 г. 20 ноября 2003 г.	36	
22	-	Положение об отделе продаж и правового обеспечения	02 июня 2003 г.	6	
Бухгалтерия					
23	-	Штатное расписание филиала	2003 г.	3	
24	-	Смета доходов и расходов	2003 г.	21	
25	-	Годовой бухгалтерский баланс филиала и документы к нему	2003 г.	41	
26	-	Годовые статистические сведения филиала об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (работ, услуг) (ф. № 3-информ)	2003 г.	4	
2004 год					
Аппарат руководства					
27	-	Приказы №№ 1-120 филиала по основной деятельности и личному составу	15 января 2004 г. 29 декабря 2004 г.	104	№№ 23, 24, 30, 36, 38, 41, 44, 47, 48, 53, 57, 64, 66, 69, 79, 81, 82, 84, 96, 97, 100, 118-отсутствуют

1. Далее- филиал

1	2	3	4	5	6
28	-	Уведомление о регистрации филиала в качестве страхователя, доверенность руководителя на совершение юридических действий от имени Российского фонда федерального имущества	2004 г.	2	
Бухгалтерия					
29	-	Смета доходов и расходов филиала	2004 г.	27	
30	-	Годовой бухгалтерский баланс филиала и документы к нему	2004 г.	67	
31	-	Годовые статистические сведения филиала о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф. № 1-Т), об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (работ, услуг)(ф. № 3-информ)	2004 г.	15	
Отдел продаж и правового обеспечения					
32	-	Годовой отчёт филиала о переданном на реализацию и реализованном имуществе	2004 г.	7	<i>Све з/да н л</i>
2005 год					
Аппарат руководства					
33	-	Приказы №№ 1-116 филиала по основной деятельности и личному составу	11 января 2005 г. 29 декабря 2005 г.	98	№№ 10, 14, 23, 26, 43, 45, 49, 53, 57, 59, 66, 71, 74, 80, 83, 86, 87, 97, 100, 110-отсутствуют
34	-	Доверенности руководителя на совершение юридических действий от имени Российского фонда федерального имущества	2005 г.		
Бухгалтерия					
35	-	Смета доходов и расходов филиала	2005 г.	30	
36	-	Годовой бухгалтерский баланс филиала и документы к нему	2005 г.	56	

1	2	3	4	5	6
37	-	Полугодовые статистические сведения филиала о средствах от приватизации государственного и муниципального имущества (ф. № 3-приватизация), о численности, заработной плате и движении работников (ф. № П-4)	2005 г.	11	годовые сведения отсутствуют
Отдел продаж и правового обеспечения					
38	-	Годовой отчёт филиала о переданном на реализацию и реализованном имуществе	2005 г.	7	
2006 год					
Аппарат руководства					
39	-	Приказы №№ 1-59 филиала по основной деятельности	10 января 2006 г. 18 июля 2006 г.	56	№№ 9, 11, 29, 32, 35, 37 отсутствуют
40	-	То же, №№ 1-20 филиала	29 декабря 2006 г.	18	№8 отсутст.
41	-	Распоряжения №№ 1-9 филиала по основной деятельности	14 июля 2006 г. 26 декабря 2006 г.	10	
42	-	Учредительные документы филиала (приказы, положение доверенности)	13 февраля 2006 г. 18 декабря 2006 г.	42	43
43	-	Учредительные документы представительства фонда федерального специализированного государственного учреждения при Правительстве Российской Федерации «Российского имущества» в Пензенской области ¹ (приказы, распоряжения, доверенности)	30 мая 2006 г. 19 июля 2006 г.	38	
Отдел реализации арестованного, конфискованного и иного имущества					
44	-	Отчёт филиала о переданном на реализацию и реализованном имуществе	2006г.	8	
Бухгалтерия					
45	-	Штатное расписание филиала	2006 г.	4	
46	-	То же, Пензенского представительства	2006 г.	2	
47	-	Смета доходов и расходов филиала	2006 г.	7	
48	-	Годовой бухгалтерский баланс филиала и документы к нему	2006 г.	67	

¹ Далее – Пензенское представительство.

1	2	3	4	5	6
49	-	Документы по переоценке основных средств филиала (ведомости, акт, документ «Переоценка НФА»)	2006 г.	45	
2007 год					
Аппарат руководства					
50	-	Приказы №№ 1-75 филиала по основной деятельности	30 января 2007 г. 20 декабря 2007 г.	78	
51	-	Распоряжения №№ 1-22 филиала по основной деятельности	25 января 2007 г. 03 декабря 2007 г.	23	
52	-	Учредительные документы филиала (приказы, регламент, доверенности)	23 января 2007 г. 10 октября 2007 г.	33	
53	-	Доверенности руководителя Пензенского представительства на совершение юридических действий от имени Российского фонда федерального имущества	2007 г.	8	
Бухгалтерия					
54	-	Штатное расписание филиала	2007 г.		
55	-	То же, Пензенского представительства	2007 г.	2	
56	-	Смета расходов филиала	2007 г.	152	
57	-	Годовой бухгалтерский баланс филиала и документы к нему	2007 г.	120	
58	-	Документы по переоценке основных средств (акт, сводные ведомости, документ «Переоценка НФА»)	2007 г.	45	не поступало ВЫБЫЛ

1	2	3	4	5	6
2008 год					
Аппарат руководства					
59		Приказы №№ 1-16 филиала по основной деятельности	10 января 2008 г. 08 июля 2008 г.	17	
Бухгалтерия					
60		Штатное расписание филиала	2008 г.	3	
61		Ликвидационный баланс филиала	2008 г.		связь ~2

В данный раздел описи внесено 61 (шестьдесят одно) дело, с № 1 по № 61, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера - нет.

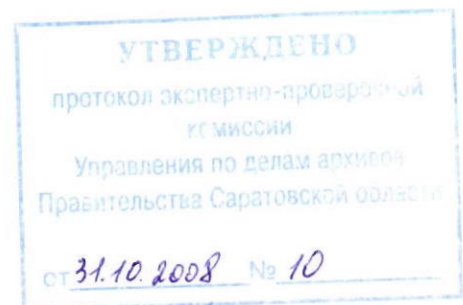
Ведущий специалист отдела комплектования,
ведомственных архивов и делопроизводства
ОГУ «Государственный архив Саратовской области»
«__» _____ 2008 г.

Н.В. Шмелёва

Консультант филиала
«05» _____ 2008 г.

А.О. Амелина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК филиала
от _____ 2008 г. № _____



Фонд № 6544 Р-3792

Опись № 7

Дата записи	Количество дел				Изменения			Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя
	внесено в опись	с № по №	литерные	в том числе механически пропущенные	поступило дел, №№	выбыло дел, №№	Основание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.11.2008	61	н 1-61				н 58, 61 / 29	Решение № 1 от 28.11.2008	59	Зав. к-та Гусев
9.02.2009	59	н 1-54, 59, 60			н 61 / 19		Решение № 2 от 04.02.2009	60	Зав. к-та Гусев
15.11.2019	60	н 1					Акт приема-передачи архива документов (с делового документа) от 15.11.2019 г.	60	Зав. орг. С.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 1 (фонд № _____)

Всего в настоящей описи пронумеровано 8 (восемь)
_____ ЛИСТОВ,

в том числе:

литерные номера _____

пропущенные номера _____

Ведущий специалист ОГУ ГАСО



Н.В. Шмелева