

B-17

B-17
2017

on. 1

Вольский городской общественный банк

Фонд № В-17

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1912-1919 года.

Лист № п.п.	№ № дел-протоколов	НАЗВАНИЕ ДЕЛ	Начало	Окончено	Количество листов	Примечание
		1912 год.				
1		Расчетная книга по залому недвижимых имуществ.	15/IX 1912	12/VI 1915		061
		1913 год.				
2		Месячные балансы городского общественного банка.	XII 1913	У 1914		061
3		Книга открываемых вновь кредитов в 1913 году.	5/1 1913	16/VI 1913		061
4		Расчетная книга по залому недвижимых имений.	2/XI 1913	4/VI 1915		061
		1914 год.				
5		Отчет Волынского городского общественного банка.	1914	14		061
6		Алфавит расходов употребленных за счет разных лиц.	3/X 1914	25/II 1915		061
7		Книга учета расходов денежных сумм том I.	1/1 1914	16/VI 1914		061
			1 -	св. 31		
8		Тоже самое том II.	18/VI 1914	31/VI 1914		061
9		Книга записи посылаемых порестек.	1/IX 1914	21/XI 1915		061
10		Книга записи начисляемых процентов по текущим счетам со дня взноса по кредиту и со дня возврата вкладов по дебету.	1914	14		061

№ п/п	№ и дата протокола	НАЗВАНИЕ ДЕЛ	Итого	Оплачено	Количество листов
11		Книга записи процентов выданных векселям за 1914 год.	19	14	
		1915 год.			
12		Кассовый журнал.	2/1	31/ХИ	
13		Книга записи прихода и расхода бланкетных сменных векселей и на принятии в залог вещи.	1/1	28/ХИ	
			19	15	
			2 -	ОБВЯЗКА	
14		Срочная книга по учету векселей.	II	II	
15		Книга записи процентов, переходящих из следующего год.	28/У	30/ХИ	
			19	15	
16		Книга учета расходов денежных сумм	15/У	31/ХИ	
		1916 год.			
17		Кассовый журнал горюхского общественного банка.	2/1	16/ХИ	
			19	16	
18		Книга записи начисляемых процентов по текущим счетам.	16/1	31/ХИ	
			19	16	
19		Книга учета расходов горюхского общественного банка.	2/1	22/ХИ	
			19	16	
20		Книга расходов денежных сумм том I	2/1	14/У	
21		Тоже самое том II.	15/У	31/ХИ	
			2 -	ОБВЯЗКА	
22		Алфавит лицевых счетов Вексельного кредита.	19	16	
			4 -	ОБВЯЗКА	

Лист № п.п.	№№ делопроизводства	НАЗВАНИЕ ДЕЛ	Нацито	Освоено по	Количество листов	Примечание
		<u>1917 год.</u>				
23		Кассовый журнал городского общественного банка.	2/1	20/XI		Д/1
			1917			
24		Срочная книга по ссудам выданных под залог государственных и процентных бумаг, стровичий и вещей.	II	1917		Д/1
25		Срочная книга по учету векселей.	УИ	1917		Д/1
		<u>1918 год.</u>				
26		Книга учета расходов месячных сумм	2/1	17/УИ		Д/1
27		Кассовый журнал городского общественного банка.	2/1	XI		Д/1
			1918			
			5-я	ОВ ЗАК		
28		Кассовая книга городского общественного банка.	2/1	29/III		Д/1
			1918	1918		
			6-я	ОВ ЗАК		
		<u>Всего в деловом отделе двадцать одиннадцать дел</u>				
29/II-53		<i>Всего в деловом отделе двадцать восемь дел</i>				<i>ср. 49</i>
		г. - Архивно-технический работник.				
						<i>Начальник Волжского филиала областного архива Курский</i>
						<i>14. 01. 34.</i>
						<i>А. Кудряков</i>
		<i>Проверку наличия документов и их идентифицирование 15/IX-1966г. Уманцев</i>				
		<i>В наличии оказалось 28 (двадцать восемь) ед. изв.</i>				
		<i>Уманцев</i>				

№№ в/л.	№№ дел-произв.	НАЗВАНИЕ ДЕЛ	Начало	Окончено	Количество листов	Прочие замеч.
		Проверку наместия единицы хранения в фонде №8 произвели 9 февраля 1954. Намечено оказалось в фонде 28 ед. хран.				
		24/II 54. проверку произвели Лукьянов				
		Проверка наместия проведена. В наместии оказалось 28 ед. хр.				
		20.06.78. Шамисафов				
		Проверка наместия проведена. В наместии оказалось 28 ед. хр.				
		18.05.2000				
		" Проверено " В наместии оказалось 28 ед. хр.				
		22.07.04.				

Лист – заверитель описи

В описи прошито и пронумеровано 2 (два) ЛИСТОВ

в том числе:

литерные номера листов —

пропущенные номера листов —

Ген. архивист
наименование должности работника

" 18 " 04 20 22 г

Ке
подпись

С.В. Керова
расшифровка подписи

