

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги)	Значение признака заявителя	Наименование документа	Способ подачи документа	Требования к предоставляемым документам (формат, форма)	Количество
1	2	3	4	5	6	7
1	Физическое лицо	Обратившееся самостоятельно	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в государственном архиве, в МФЦ, через ЕПГУ, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в государственном архиве и МФЦ – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1

1	2	3	4	5	6	7
2	Физическое лицо	Уполномоченный представитель физического лица.	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в государственном архиве, в МФЦ, ЕПГУ, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в государственном архиве и МФЦ – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	1
			3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя.	При личном приеме в государственном архиве и МФЦ - оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия. При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя,	Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном приеме в государственном архиве и МФЦ - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче	1

1	2	3	4	5	6	7
				формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.	запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	
3	Юридическое лицо	Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в государственном архиве, в МФЦ, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запрос для юридических лиц, оригинал.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.	При личном приеме в государственном архиве и МФЦ – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия.	При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1
4	Юридическое лицо	Уполномоченный представитель юридического лица.	1. Запрос о предоставлении Услуги.	Лично в государственном архиве, в МФЦ, По почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса для юридических лиц, оригинал.	1
			2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, уполномоченного представителя юридического лица: паспорт гражданина Российской Федерации;	При личном приеме в государственном архиве и МФЦ – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия.	При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым	1

1	2	3	4	5	6	7
			иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.		отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	
			3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя: - доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени юридического лица.	При личном приеме в государственном архиве и МФЦ – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия.	При личном приеме в государственном архиве и МФЦ - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	1
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1	Физическое лицо	Обратившееся самостоятельно. Уполномоченный представитель физического лица.	1. Иные сведения и документы, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса (трудовая книжка, выписка из трудовой книжки, военный билет, пенсионное удостоверение, удостоверение о предоставлении льгот и иных документов).	Лично в государственном архиве, в МФЦ, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, копии.	1 и более
2	Юридическое лицо	Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.	1. Иные сведения и документы, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса (трудовая книжка, выписка из трудовой книжки, военный билет, пенсионное	Лично в государственном архиве, в МФЦ, по почте (в т.ч. по электронной почте).	Бумажный, электронный формат, копии.	1 и более

1	2	3	4	5	6	7
		Уполномоченный представитель юридического лица.	удостоверение, предоставлении документов).	удостоверение о льгот и иных		