

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата

Подача заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

- на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/600149/1/form/order/4650203170> ;
- в государственных архивах Саратовской области:
 - областное государственное учреждение «Государственный архив Саратовской области» (ОГУ ГАСО),
по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Кутякова, д. 15;
 - областное государственное учреждение «Государственный архив новейшей истории Саратовской области» (ОГУ ГАНИСО),
по адресу: 410600, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, д. 57;
 - областное государственное учреждение «Государственный исторический архив немцев Поволжья» ОГУ ГИАНП),
по адресу: 413100, г. Энгельс, пл. Ленина, д.13;
- почтовым отправлением;
- в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Саратовской области (МФЦ), перечень адресов МФЦ размещен на сайте МФЦ: <https://mfc64.ru/filials>.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

- на ЕПГУ в электронном виде;
- в государственном архиве;
- почтовым отправлением;
- в МФЦ.

Выдача результата предоставления услуги в МФЦ осуществляется в случае, если заявителем при подаче заявления на предоставление услуги через МФЦ выбран способ получения результата в МФЦ.