

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Предоставление Услуги осуществляется в помещениях приема и выдачи документов по месту нахождения государственных архивов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальных сайтах Управления: <https://saratov.gov.ru/gov/auth/uprav/doprazdely/gosuslugi.php>, государственных архивов (ОГУ ГАСО: <http://sar-archive.ru>; ОГУ ГАНИСО: <https://ogu-ganiso.ru/>; ОГУ ГИАИП: <http://engels-archive.ru/>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей. На здании рядом с входом должна быть размещена вывеска с наименованием государственного архива.

Помещение приема и выдачи документов оборудуется информационной вывеской с указанием наименования структурного подразделения государственного архива, предоставляющего государственную услугу.

Помещения приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать нормативным требованиям, оборудованы системой кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также санитарно-гигиеническими комнатами.

В зале ожидания и приема устанавливаются стулья для заявителей (не менее 2 штук), выделяется место для оформления документов, предусматривающее 1 стол с бланками заявлений, образцами их заполнения.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов (стол), обеспеченное информационной таблицей с указанием фамилии, имени и отчества сотрудника, осуществляющего прием.

Помещения для приема и выдачи документов заявителю должно быть оборудовано информационными стендами о порядке предоставления Услуги.

Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление и размещение визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Для заявителей, являющихся инвалидами, создаются надлежащие условия, обеспечивающие доступность государственной услуги:

вход в здание оборудуется пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

осуществляется прием заявлений и выдача результата предоставления государственной услуги сотрудниками государственных архивов на проходной по месту нахождения государственных архивов (при необходимости);

осуществляется прием заявлений и выдача результата предоставления государственной услуги сотрудниками государственных архивов по месту нахождения государственных архивов (при необходимости);

оказывается содействие должностными лицами государственных архивов (при необходимости) при входе, выходе и перемещении по помещению приема заявителей;

оказывается необходимая помощь сотрудниками государственных архивов, связанная с разъяснением в доступной для инвалида форме порядка предоставления государственной услуги, оформлением необходимых для предоставления государственной услуги документов;

обеспечивается допуск в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.